



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Службен гласник на
Општина Пехчево

Среда 05.08.2020 год.

Уредува:
Душко Миовски

Излегува по потреба
Гласникот е бесплатен

Број 05 - Година 2020

Општина Пехчево
тел. (033) 441-321

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ за објавување на актите од Советот на општина Пехчево

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на триесет и првата седница одржана на ден 05.08.2020 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Одлука за општо ослободување од плаќање на комунална такса за јавно осветлување на иматели на електрични броила за мерење на електрична енергија;
2. Одлука за усвојување на годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019-2020 година;
3. Одлука за усвојување на годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година;
4. Одлука за ослободување од партиципација на деца за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за периодот од 10.03.2020 - 31.08.2020 година;
5. Одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 20 ученици во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2020/2021 година;
6. Одлука за усвојување на Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година;
7. Одлука за давање согласност за формирање на возрасни групи со повеќе или помалку деца во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за 2020-2021 година;
8. Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево;
9. Одлука за ослободување од партиципација на ромски деца во социјален ризик за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година;

10. Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година;
11. Одлука за утврдување на приоритет за Втор повик за подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти во рамки на проектот Градење на капацитети во општините за изработка и имплементација на проекти за локален развој на УНДП;
12. Одлука за разрешување и именување на член на Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП Комуналец Пехчево;
13. Одлука за давање на трајно користење на недвижни ствари на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево;
14. Програма за третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња за 2020 година;
15. Заклучок за не давање согласност на Одлуката од УО на ЈПУД „Равен,, - Пехчево, за покривање на загуба на претпријатието;

Бр. 09-923/1
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за општо ослободување од плаќање на комунална такса за јавно осветлување на иматели на електрични броила за мерење на електрична енергија

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за општо ослободување од плаќање на комунална такса за јавно осветлување на иматели на електрични броила за мерење на електрична енергија, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/2
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 6 став 2 од Законот за комунални такси (Сл.Весник на РМ бр.61/2004, 64/2005, 92/2007, 123/12, 154/15, 192/15 и 23/2016), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/2002) и член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016, 05/2019), Советот на општина Пехчево, на седницата одржана на 05.08.2020 година, донесе

ОДЛУКА

за општо ослободување од плаќање на комунална такса за јавно осветлување на иматели на електрични броила за мерење на електрична енергија

Член 1

Советот на општина Пехчево ги ослободува од плаќање на комунална такса за користење и одржување на јавно осветлување, имателите на електрични броила за мерење на електрична енергија без јавно осветлување, лоцирани и поставени во туристичка населба Равна река и придружни објекти во земјоделски површини вон мрежата за јавно улично осветлување.

Член 2

Доколку во наредниот период се постави систем за јавно осветлување, имателите на објекти на споменатите населени места со нова одлука ќе бидат дополнително задолжени со наведената такса.

Член 3

Оваа Одлука да се достави до Трговското друштво надлежно за дистрибуција на електрична енергија (ЕВН Македонија) КЕЦ Делчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-907/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за усвојување на годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019-2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019-2020 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/3
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016, 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година донесе:

ОДЛУКА

За усвојување на годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019/2020 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево го усвојува годишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019/2020 година.

Член 2

Годишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019/2020 година бр. 01-151/1 од 10.07.2020 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-908/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Дамјан Груев бр.1 Пехчево тел: 033/441-126
e-mail: vanco.kitanov@yahoo.com



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „ВАНЧО КИТАНОВ“, ПЕХЧЕВО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА



Јуни 2020

Вовед

Директор
Добрила Јовевска

Извештајот за работата на ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево е заснован врз одредбите од Законот за основно образование, Статутот на училиштето, како и обврските кон Локалната самоуправа предвидени со закон. Годишниот извештај е документ на училиштето и се подготвува со цел да се прикаже работата на училиштето во текот на учебната 2019/2020 година, како и анализа

на планираните и реализираните содржини предвидени со Годишната програма за работа на училиштето за истиот период.

Услови во кои работи училиштето

(број на ученици, структура на наставен кадар и видови училнички простор)

Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ се наоѓа на улица „Дамјан Груев“ бр.1 Пехчево. Во негов состав работат:

- ПУ с.Црник - подрачно училиште во кое учат ученици од I – IX одделение;
- ПУ с.Панчарево со ученици во I одделение – чиста паралелка и IV одделение и V одделение (комбинирана паралелка);
- ПУ с.Робово во кое има една паралелка I, III и IV одделение - комбинирана паралелка;
- ПУ с.Умлена исто така со една комбинирана паралелка од I, II и III одделение и една комбинирана паралелка IV и V одделение.

Во училиштето наставата ја посетуваат 299 ученика од прво до деветто одделение, распоредени во дваесет и девет паралелки, од кои во централното се 216 ученици распоредени во шеснаесет паралелки, 64 ученици има во ПУ с.Црник распоредени во девет паралелки, во подрачното училиштето во с.Панчарево се 6 ученика, во чиста паралелка од I одделение и комбинирана паралелка од IV одделение и V одделение, во ПУ с.Умлена учат 6 ученика во една комбинирана паралелка од I, II и III одделение и една комбинирана паралелка од IV и V одделение и во подрачното училиштето во с.Робово учат 7 ученика во една комбинирана паралелка и тоа I, III и IV одделение.

Наставата во централното училиште се реализира во една смена од 08⁰⁰ до 14⁰⁰ часот. Во ПУ с.Црник наставата се реализира во две смени - прва смена за учениците од шесто до девето одделение, а втора смена се учениците од прво до петто одделение. Во останатите ПУ наставата се реализира во една смена.

Наставата и воннаставните активности се реализираат во 17 училници од кои 7 се опремени со електронски табли, 3 се опремени со компјутери, 6 со детски лаптопи и кабинетот по информатика кој исто така целосно е опремен со компјутерска опрема. Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во спортската сала во близина на училиштето и на реновираното спортско игралиште кое се наоѓа од задната страна на училиштето, наставата по информатика во кабинетот по информатика, а наставата по техничко образование во техничка работилница.

Во ПУ с.Црник наставата се реализира во 5 училници во две смени, а физичко и здравствено образование на спортските терени.



С.Црник

Во ПУ с. Панчарево наставата се реализира во 3 училници, а наставата по физичко и здравствено образование на спортските терени.



С. Панчарево

Во ПУ с.Умлена наставата се одвива во 3 училници, а наставата за физичко и здравствено образование на спортските терени.



С.Умлена

Во ПУ с. Робово наставата се реализира во 3 училници, а наставата за физичко образование на спортските терени.



С. Робово

За реализирање на наставата според наставните планови и програми беа ангажирани 45 наставници, од кои 27 предметна и 18 одделенска настава, наставничката по германски јазик и наставникот по етика кај нас се дополнуват со часови.

Административно техничкиот персонал одговорно и стручно ги извршува своите работни обврски. Поддршка на наставниот кадар пружаат стручните соработници, педагог и психолог, а за хигиената се грижат 11 хигиеничари вклучувајќи ги и оние од подрачните училишта, еден хаус мајстор и еден ложач.

Подготвеност на училиштето за работа во почетокот на учебната 2019/2020 година (материјално-техничка и организациско- оперативна)

Пред почетокот на учебната 2019/2020 година беа создадени сите материјално - технички и организациско – оперативни услови, како и кадровската екипираност за започнување на учебната година.

Беа превземени следниве активности:

- Дезинсекција, дератизација и дезинфекција на училишните простории,
- Фарбање на парното, поставување на клупи во ходниците, декорација на скалите;
- Набавка на електронски табли и потербните наставни средства и помагала;
- Зголемување на библиотечниот фонд;
- Поставување венецијан ролетни во дел од училниците,
- Целосно чистење во спортската сала.

Во текот на учебната година се реализирани и други активности кои се значајни за ефикасност и ефективност во работењето.

- Зголемување на соработката со родителите преку разни заеднички работилници и предавања, во склоп на проектот од МОН
- Проектирање на различни активности за справување на секаков вид насилство помеѓу учениците во соработка со полицијата
- Реализирање предавање и работилници во врска со антикорупциска едукација на учениците

Планирање, реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес (организациска и реализација на воспитно - образовната мисија)

Целокупната воспитно - образовна дејност во училиштето се организираше и реализираше низ четири структурални подрачја.

Задолжителната настава се реализираше според наставниот план и програма донесени од БРО, со измените, примената на иновативни програми и програмите за деветгодишно образование. Реализирани се 179 наставни денови, заради организираниот штрајк од СОНК кој беше на првиот училишен ден. Поради вонредната состојба на територијата на државата, поради Корона вирусот настават од 11.03.2020 година до крајот на учебната година се реализираше online преку далечинско учење без физичко присуство.

За учениците од I – IV одделение освен одделенскиот наставник при реализација на наставата е вклучен и наставник по англиски јазик. Во V одделение, исто така, освен одделенските наставници, настава реализираат и предметни наставници, по наставните предмети - англиски јазик, природни науки и техничко образование. Соработката помеѓу наставниците беше на солидно ниво, а учениците одлично ги прифатија и предметните наставници и се прилагодија на наставата преку далечинско учење.

Оваа учебна година редовно се реализираше и изборна настава по следниве наставни предмети:

- во IV одделение како изборен предмет се реализираше – творештво;
- во V одделение како изборен предмет се реализираше – творештво;

- во VIa одделение, VIб одделение и VIв одделение како изборен предмет се реализираше – запознавање со религиите, а во VI одделение во ПУ с. Црник како изборен предмет се реализираше – класична култура на европската цивилизација;

- во VIIa одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет се реализираше – вештини за живеење, во VIIб одделение во централното училиште во Пехчево и во VII одделение во ПУ с. Црник, како изборен предмет се реализираше – проекти од ликовна уметност;

- во VIII одделение во централното училиште во Пехчево се реализираше изборниот предмет - истражување на родниот крај, а во ПУ с. Црник во VIII одделение се реализираше изборниот предмет – вештини за живеење;

- во IXa одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет се реализираше – вештини за живеење, во IXб одделение во централното училиште во Пехчево се реализираше изборниот предмет – унапредување на здравјето и во подрачното училиште во с. Црник, во истото одделение се реализираше изборниот предмет – техничко образование.

И оваа учебна година во месец мај, по насоките од МОН спроведовме online анкета за учениците и родителите за изборните предмети, кои ќе се изучуваат наредната учебна година, а за резултатите навремено се известени советникот за образование во Општината и МОН.

Часовите по хор и оркестар предвидени според наставниот план и програма, редовно се одржауваа и побудуваа голем интерес кај сите ученици – членови.

Дополнителна настава со учениците во одделенска настава се изведуваше најчесто по предметите: македонски јазик, математика, англиски јазик, природни науки, општество, работа со компјутер, ликовно и музичко образование. И со учениците од предметна настава оваа програма се реализираше според планираниот и распоредот на предметните наставници што беше истакнат на почетокот од учебната година.

Додатната настава се реализираше според потребите и програмите на наставниците. Во одделенска настава најчесто беше застапена по предметите: македонски јазик, англиски јазик, математика, природни науки, општество, музичко образование, ликовно образование и физичко образование. Во предметна настава, додатна настава беше реализирана по предметите: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, природни науки, етика, биологија, географија, во зависност од тоа во кое одделение се изучуваат одделени предмети. Според распоредот и процентот на реализација се забележува дека, додатната и дополнителната настава во нашето училиште во најголем дел редовно беше реализирана.

Слободните ученички активности се реализираа според програмите на одговорните наставници. Учениците по слободен избор ги посетуваа секциите во училиштето. Програма се реализираше по следниве секции: литературна секција, математичка секција, ликовна секција, секцијата на биолози, љубители на музиката, сообраќајно - техничка, спортска секција. Резултатите од овие секции се презентираа по најразлични поводи во училиштето и општината.

Учениците од нашето училиште заедно со нивните наставници -ментори, активно се вклучија во натпреварите што се одржаа на општинско и регионално ниво до прогласување на вонредната состојба. Во прилог се дадени постигнувањата од натпреварите за оваа учебна година.

Воннаставни активности ги овозможија сите овие успеси на учениците.

На ниво на училиште беа организирани и реализирани многубројно конкурси со различни тематики, на кои активно учествуваа учениците од нашето училиште и се стекнаа со многубројни дипломи и пофалници. Нивни ментори беа одделенските наставници и предметните наставници по македонски јазик и ликовно образование.

Од производствена и друга општествено корисна работа беа реализирани активности од одржување и естетско уредување на училниците и ходниците. Реализатори се учениците и наставниците.. По повод денот на франкофонијата беше организиран ликовен конкурс и конкурс за фотографија online.

Од оваа учебна година нашето училиште продолжи со реализација на сите предвидени проекти.

Достојно се одбележа и Детската недела и приемот на првачињата во детската организација и други активности.



Во училиштето редовно се реализираа содржини од Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Активности спроведува еко-одборот, еко патроли, кампањи и сл.

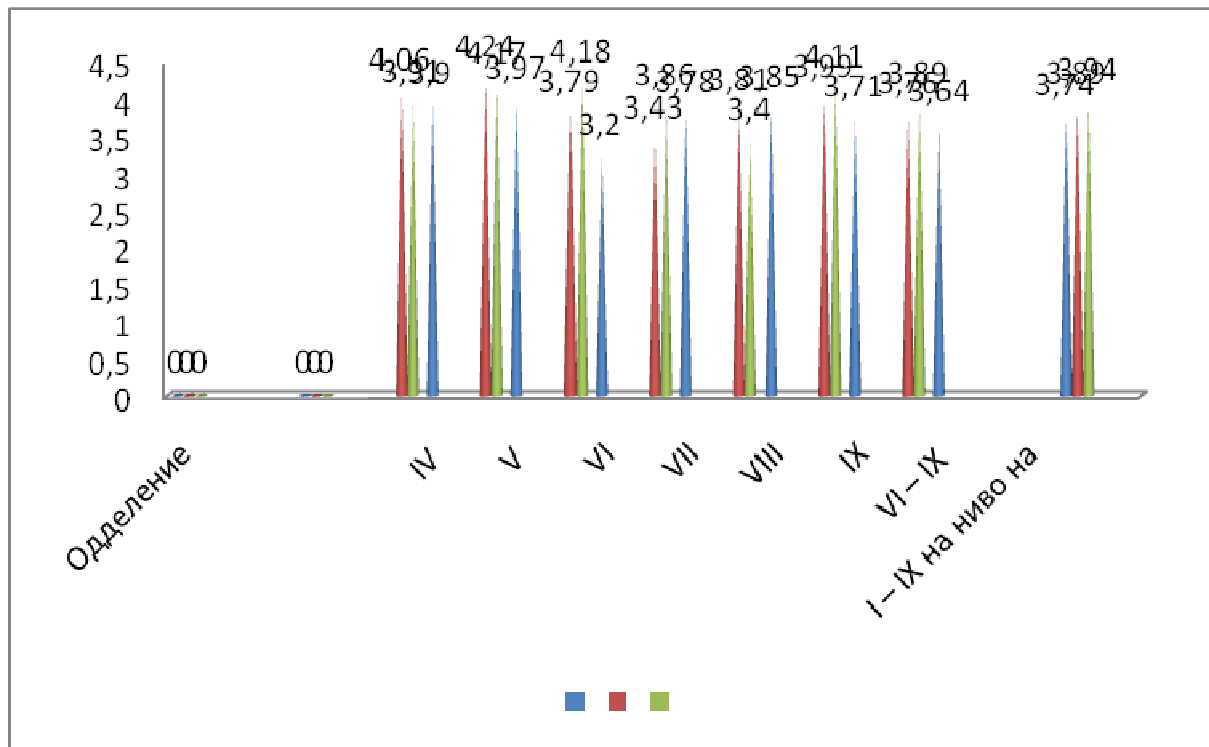


Ученичките екскурзии не успеаа да се реализираат според планирањата на Годишната програма за работа на училиштето и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии во согласност со родителите, освен екскурзијата за IX одделение. Со учениците од деветто одделение се реализираше тридневна екскурзија на 13,14 и 15.10.2019 година на релација Пехчево – с. Лесново – Скопје – Маврово – Струга - Охрид – Бтола – Тиквеш - Пехчево, согласно утврдена маршрута според правилникот за екскурзии. Трите реализирани екскурзии поминаа во најдобар ред, без никакви проблеми. Целите што беа предвидени според програмата успешно се реализираа.

Успех на учениците

На крајот од оваа учебна 2019/20 година, учениците од нашето училиште постигнаа подобар успех во споредба со истиот период од минатата учебна година со исклучок на четвртите одделенија чој успех е намален за 0,15, петите одделенија чиј успех е намален за 0,07 и осмите одделенија чиј успех е намален за 0,41, додека на останатите одделенија средниот успех е зголемен за разлика од претходната учебна година. Задоволни сме од постигнатиот успех на ниво на училиште, кој континуирано, без поголеми варијации се движи последните три години со неколку исклучоци.

Одделение	Учебна 2017/2018г.	Учебна 2018/2019г.	Учебна 2019/2020г.
I, II, III	описно се оценети	описно се оценети	описно се оценети
IV	3,90	4,06	3,91
V	3,97	4,24	4,17
VI	3,20	3,79	4,18
VII	3,78	3,43	3,86
VIII	3,85	3,81	3,40
IX	3,71	3,99	4,11
VI – IX	3,64	3,76	3,89
I – IX на ниво на Училиште	3,74	3,89	3,94



Во нашето училиште настава се изведува само на македонски наставен јазик, иако имаме застапено ученици и од друга националност (турци и роми), особено во ПУ с. Црник.

Од доставените извештаи на наставнички совет од страна на наставниците може да се констатира дека наставниот материјал планиран за учебната 2019/2020 година по сите предмети е реализиран.

Во оваа учебна година не се реализирани сите работни наставни денови, поради организираниот штрајк на првиот наставен ден. Во училиштето според работните услови и опременоста, во реализирањето на задолжителната настава се применуваа и користеа сите современи наставни методи и форми на работа, а за следење на напредувањето на учениците и проверка на усвоените знаења се користеа и применуваа тестови на знаења, контролни задачи, писмени работи и вежби, наставни ливчиња и др.

Учениците од I, II и III одделение описно се оценети. Учениците од I одд. покажаа способност за прилагодување на новата средина, стекнаа навика за дружење, го усвоија нивото на препознавање и се подготвени да одговорат на новите барања што стојат пред нив во следната учебна година. Учениците од II одделение се описменети, читаат, ја разбираат содржината на прочитаното, запишуваат и споредуваат броеви, собираат и одземаат со премин. Учениците од III одделение читаат правилно, точно, пишуваат разбирливо, собираат и одземаат со премин до 1000, ја усвоија таблицата множење, а има ученици кои решаваат и проблемски задачи. Ја научија и усвоија латиницата. Ги разбираат сообраќајните знаци и можат безбедно да учествуваат во сообраќајот.

За учениците кои имаа потешкотии во совладувањето на наставните содржини, беа реализирани часови по дополнителна настава, за развој и постигнување на основниот квантум на знаење за соодветната возраст.

Учениците од IV одделение оваа учебната година покажаа помал успех во споредба со минатата учебна година, а во V одделение оваа учебна година успехот е исто така помал во споредба со минатата учебна година. Ученици споредбено, секоја година, вложуваат максимум резултати заедно со наставниците, а оваа учебна година во предметна настава видливо е зголемување на успехот во деветите одделенија, но намалување на успехот во осмите одделенија, кај останатите има само минимални варијации на постигнатиот успех, споредбено што значи зголемување на успехот кај некои ученици и зголемување на успехот по одделени предмети.

Кај учениците од VII и IX одделение има мали варијации во успехот последните три учебни години. Најнизок среден успех постигнаа учениците од VIII одделение – 3,40, а највисок учениците од VI одделение – 4,18. Според анализите направени на крајот од наставната година најмногу одлични ученици има во девето одделение - 23 од 34 ученика, односно 67,65%, а најмалку во четврто одделение 8 од 31 ученика, односно 25,81%.

Во оваа учебна година имаше само еден ученик кој посетува дополнителна настава во јуни по математика. Оваа учебна година нема ученици кои остануваат во истото одделение, односно го повторуваат одделението.

Бројот на ученици кои се запишаа на почетокот на учебната година соодветствува со оние што ја завршија годината. Во текот на годината еден ученик од друга општина се запиша во нашето училиште во ПУ с. Црник, но за неколку месеци се испиша при што бројот на ученици остана непроменет. Во однос на ова прашање не ни одат во прилог наталитетот и иселувањето во странство. Се забележува дека со почетокот на оваа учебна година бројот на ученици е помал бидејќи имаме одделенија само со по една паралелка и одлив на ученици поради промена на местото на живеење.

Од успехот сме задоволни, бидејќи сите заеднички, и наставниците и учениците, уште на почетокот од учебната година си поставија цели во врска со наставните активности и кон тоа целосно се насочени. Пред се, најголем приоритет се дава на објективното и транспарентно оценување.

Изостаноци и поведење на учениците

Оваа учебна година бројот на оправдани и неоправдани изостаноци од страна на учениците задоволува, а најмногу оправдани изостаноци се направија во зимскиот период кога имаше епидемија на грип и скршеници и повреди кај учениците. Бројот на изостаноци е заклучно до 10.03.2020 година, до кога се реализираше редовна настава. Малиот број на изостаноци по ученик е една од позитивните страни на нашето училиште, со што можеме да се пофалиме и што беше истакнато од страна на државниот просветен инспектор.

Во одделенска настава изостаноците се најчесто од оправдани причини, поради болест или по барање од родителите. Бројот на неоправдани изостаноци најчесто се должи на доцнењето на час или недисциплина на часот од страна на учениците.

Споредбени показатели за оправдани и неоправдани изостаноци:

број на ученици	Ред. бр.	одделение	Оправдани изостанци по ученик	Ред.б р.	одделение	Неоправдани изостанци по ученик
38	1	I	1,39	1	I	0,00
18	2	II	3,35	2	II	0,00
33	3	III	1,37	3	III	0,02
31	4	IV	3,08	4	IV	0,00
43	5	V	1,34	5	V	0,02
51	6	VI	1,23	6	VI	0,01
31	7	VII	2,51	7	VII	0,02
20	8	VIII	2,04	8	VIII	0,35
34	9	IX	1,61	9	IX	0,04
299	10	I - IX	1,99	10	I - IX	0,05



Изостаноците оваа учебна година се однесуваат до периодот 10.03.2020 година, односно заклучно со држењето на редовната настава, пред прогласување на вонредната состојба. Оправданите изостаноци се направени од одреден број ученици кои имаа здравствени проблеми: болести, операции, скршеници и сл., а и бројот неоправданите изостаноци се направени од одреден број на ученици, главно заради доцнење на час, неоправдано отсуство од настава и попречување на воспитно образовната работа во паралелката. Најмногу неоправдани изостаноци има во осмо одделение направени од ученици поради доцнење на часови, недолично однесување на часови или неприсуство на часови.

Уште со почетокот на оваа учебна година, родителите и учениците беа запознати со правилата на однесување во училиштето и педагошките мерки за учениците, кои се составен дел од Брошурата за родители. Родителите беа запознати и дека за оние ученици кои ќе покажат недисциплина, нередовност или ќе манифестираат некои несоодветни облици на однесување кон наставата ќе се изведуваат работилници за советување за родителите низ текот на целата наставна година, а последователно на тоа ќе следуваат и работилници за советување на ученици наменети за истите ученици чии родители беа повикувани на советување. Задоволни бевме од одзивот на родителите за советување.

Грижа на училиштето за здравјето на учениците

Цел на грижа на училиштето за здравјето на учениците е градење здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, создавање на навики за одржување на личната хигиена, општата хигиена во училиштето и домот. Одделни задачи и содржини поврзани со здравјето на учениците се планирани и реализирани со програмата по физичко и здравствено образование, биологија, природни науки и други, а еден дел се реализираа на часот од одделенската заедница.

Во учебната 2019/2020 година се реализираа планираните систематски прегледи за учениците од I, III, V и VII одделение и систематските стоматолошки прегледи за учениците од I до VII одделение. Кај учениците при прегледот не се забележани сериозни проблеми, а дополнителни консултации со лекарите по потреба си направија самите родители.

Посебно внимани посветивме и на хигиената во училиштето со секојдневно чистење на училишните простории, вршење на дезинфекција, со цел заштита на здравјето на учениците.

Редовно соработуваме со Здравниот дом при обработка на различни теми кои се клучни за здравјето на децата.

Стручни тела и органи

Директорот на училиштето го планираше, свикуваше и организираше Наставничкиот Совет во текот на целата учебна година и online за време на вонредната состојба, според планираното и во него учествуваа сите наставници и стручните соработници. Се разгледуваа сите актуелни прашања и проблеми кои се јавуваа во училиштето и за истите се изнаоѓаа позитивни решенија. Исто така се разгледуваа прашања и теми за стручно усовршување и можности за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Одделенските совети се одржуваа редовно, реализирајќи ја предвидената програма. На состаноците се вршеше сестрана анализа на моменталните состојби на учениците, поединечно, во даден период и наоѓање начин како да се дејствува понатаму во позитивна насока.

Формираните стручни активи по наставни предмети, подрачја и одделенија во одделенска настава, работеа според планираното и доставуваа извештаи за сработеното.

Културни и образовни активности на училиштето во локалната средина

Преку оваа активност сакаме да допринесеме за подигање на културното ниво на самите ученици, локалното население и пошироко. Во ова подрачје не беа опфатени следните активности:

- Соработка со семејството, со родителите на учениците.
- Соработка со воспитно - образовни институции.
- Информирање во училиштето.

Соработката со родителите на нашите ученици во текот на оваа учебна година се остваруваше преку редовните родителски средби (не се одржаа сите планирани поради вонредната ситуација, но наставниците одржуваа редовни контакти со родителите), но и со индивидуални средби со поедини родители и наставници, родители и стручни соработници, со директорот. Забележано е дека оние родители чии ученици се со послаб успех или поведение, поретко соработуваат со училиштето.

Нашето училиште успешно соработуваше и со останатите Основни училишта во соседните општини, со подрачните единици на БРО во Берово и Штип, со ЕЛС, со одделенијата при МОН - Скопје.

Во училиштето посебно внимание се посветуваше на информирањето, како на вработените така и на учениците, родителите и локалната средина. Родителите можеа да дојдат во училиштето кога ќе посакаат, да добијат информација за постигањата на своите деца, организацијата и реализацијата на воспитно - образовната работа во училиштето. Информирањето во локалната средина се вршеше преку веб страната на училиштето, јавните медиуми со интервјуа, со соопштенија, известувања и друго. Детската организација и заедницата на учениците со нивните одговорни наставници активно се организираа за прифаќање на првачињата во училиштето и по повод приемот на првачињата во Детската организација.

Мандолинскиот оркестар и хорот од нашето училиште учествуваат во сите културни манифестации како во училиштето така и во Општината.

Драмската секција организираше пригодна драмска претстава за приемот на првачињата во Светската детска организација и низа други манифестации. Патрониот празник на нашето училиште оваа година не беше одбележан поради непредвидени ситуации.

Од целокупната јавност добивме позитивни оценки, а и ние вработените бевме задоволни од програмата и организацијата. Од подрачјето Соработка на училиштето со локалната средина реализирани се и следните активности:

- Пригодна програма по повод приемот на првачињата во Светската детска организација;
- Одбележување на 7 септември - ослободувањето на нашиот град, значењето учество во сите организирани манифестации од страна на ЛС (културни, спортски...) - многу награди во спортските натпревари;
- Учество во натпревари организирани од други училишта во општините по повод патроните празници;

- Учество на разни манифестации и натпревари под организација и покровителство на Градоначалникот на нашата Општина;
- Учество на натпревари и конкурски во изработка на ликовни и литературни творби на различни теми.

Реализација на активностите од Визијата на училиштето

Применувајќи ги главните правци за развој на учениците и промените во работата на училиштето се реализираа следните активности од приоритетите во Годишната програма на училиштето.

За подобрување на редовноста на учениците на настава, одделенските раководители од I - IX одделение, наставниците, училишниот психолог и училишниот педагог, ги реализираа следните активности со тимско работење:

- * Перманентно следење на учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава;
- * Редовни советодавни разговори со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата и учениците кои не го почитуваат училишниот куќен ред;
- * Информирање на родителите (писмено и усно) и советодавни средби и разговори со родителите на учениците;
- * Организиран советувања за родителите чии ученици нередовно ја посетуваат наставата, видно го намалуваа успехот во учењето и друго, од страна на училишниот психолог, во повеќе наврати, согласно нормите пропишани со Законот за основно образование;
- * Организиран советување за учениците индивидуални или групни од повеќе аспекти;
- * Информирање на родителите за изречените педагошки мерки на учениците според правилникот и принципите од Брошурата за родители.

Во оваа учебна 2019/2020 година редовно е водењето на Е - дневникот од страна на сите наставници вклучени во наставниот процес. Редовно ги запишуваа податоците, со исклучок на ситници, но треба да се има во предвид дека секоја новина бара надградување и функционирањето на системот на е-дневникот беше проблематичен поради неможноста во секое време да се внесуваат податоци или бришење на внесените податоци. Заклучно со јуни сите податоци кои ги дозволи софтверот се пополнети од страна на наставниците.

Стручните активи одржуваа редовни состаноци и преку следење, проверување и мерење на напредокот на учениците ги реализираа редвидените активности од Годишната програма за работа на училиштето.

Примената на дијагностичкото, формативното и сумативното проверување на знаењата на учениците се темели на Блумовата таксономија.

Определувањето на бројчаната оценка е според постигањата на ученикот во однос на памтење и репродуцирање на наставните содржини, разбирање на обработените содржини, примена на наученото во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоки интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување.

Применувани се тестови на знаења по таксономски нивоа. Од прво до трето одделение учениците се оценети со описна оценка од наставниците, за учениците од четврто до шесто одделение оцените се описни до второто тримесечје и бројчани оценки на крајот на учебната година, а учениците од седмо до деветто одделение се бројчано оценети. За сите учениците се води ученичко досие. За учениците од четврто до деветто одделение 80 % од наставниците применуваа тестови на знаење. Утврдени се и стандарди на знаења за три или четири нивоа. За позитивна оценка е потребно ниво од 50% знаења и способности на ученикот, за добар 3 над 60%, за многу добар 4 над 75% и за одличен 5 над 80%.

Оваа учебна година поради вонредната ситуација, прекинот на редовната настава во март и продолжување преку одржување на online наставата оценувањето на учениците се вршеше според насоките дадени од МОН.

За овие цели од Годишната програма за работа на училиштето информирани се: Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, учениците и родителите на родителските средби.

За успехот и поведението на учениците, родителите се запознаваа на родителските средби. Родителските средби редовно се одржуваа во првото полугодие до прогласувањето на вонредната состојба во март. Секој одделенски раководител има одржано по 2 или 3 родителски средби во првото полугодие. На 20 јануари 2020 година, на родителска средба, беше соопштен успехот и поведението за учениците од нашето училиште од првото полугодие, а исто така и на 10 јуни 2020 година, родителите електронски или преку пораки од одделенските раководители беа запознати со годишниот успех на учениците. Задоволни сме од одзивот на родителите и соработката со нив.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОГРАМАТА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ,, во ООУ,, Ванчо Китанов,, за учебната 2019/2020 година

Со почетокот на учебната година сите наставници изготвија свои планирања во кои извршија интеграција на еко содржини од деветте еколошки теми. Со планирањата беше предвидено активно вклучување на учениците, но и сите вработени во училиштето и пошироката заедница. Целта на активностите е учениците и возрасните да сфатат дека како светски граѓани треба да бидеме свесни за потребата за да делуваме локално, а да мислиме глобално. Потребно е да ги научиме учениците дека добриот граѓанин има знаење и разбирање за глобалните проблеми и дека е моќен и може да учествува во подобрување на еколошката состојба. Со работата на овие теми можеме да ги научиме учениците дека со мали акции и промени во нивните науки може да се постигне многу. Сите ние можеме да придонесеме со нешто! Време е да почнеме.

Повеќето од наставниците имаат реализирано од 1 до 3 содржини од секоја од деветте еколошки теми. Интеграцијата на еко содржините им овозможува на учениците да се запознаат со разновидни активности преку кои би можеле да допринесат за подобрување на еко состојбата во локалната средина а со самото тоа и во пошироката заедница.

Беа реализирани и дополнителни активности и тоа:

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАН ПРОЕКТ

„МЛАДИТЕ И ПРИРОДАТА – ПАРТНЕРИ ЗА ИДНИНАТА,, период на реализација (01.07.2019 до 14.12.2020 година)

Во соработка со здружанијата „Амброзија“и „Солза“во поддршка со „Мрежата за рурален развој“ реализирана во Едукативниот центар с.Негрево

Општата цел на проектот “Младите и природата-партнери за иднината” е да придонесе кон примена на принципите за одржлив развој и разумно користење на природните ресурси. Целта на проектот е да обезбеди предуслови за одржливото користење на природните ресурси, намалување на загадувањето преку едукација и подигање на свеста за значењето на животната средина и биолошката разновидност.

Резултати кои се постигнати со реализација на проектот се:

Развиена неформална програма за еко едукација прилагодена за возрасната група од 11-15 години, со користење на иновативен пристап со креативни работилници и игри;

Подигната свест на целната група и пошироката

популација за одржливо користење на природните ресурси (самото учество на младите и другите заинтересирани граѓани во проектните активности, како и промоцијата на самиот проект влијаеше на подигање на нивото на свест на голем дел од населението за значењето на животната средина и природните ресурси и важноста од нивно одржливо користење;

Со реализација на проектните активности се придонесе за доближување на концептот за одржливо користење на природните ресурси преку спроведување на тематски активности и работилници.

За постигнување на овие резултати во ги реализиравме следните активности:

Развивање на концепт на неформална еко едукација во соработка со наставниците и Еко одборот при ООУ Ванчо Китанов и Едукативниот центар за зачувување на природата во Негрево:

Одржување тематски тренинг курсеви во областа на одржливо искористување на природните ресурси и спроведување на 3 тематски работилници, Теренски активности за запознавање со природните вредности: 3 еднодневни екскурзии при што беа посетени Јудови ливади, Голак и Маворово, Кампања за подигање на јавната свест за значењето на природата, преку активно вклучување на младите во ликовен конкурс, еко хепенинг.

Подигнатата свест за значењето на животната средина и одржливо користење на природните ресурси значи промена на размислувањата и однесувањето и поголема заштита и правилно користење на истите.

1.1. Активности и резултати.

A1. Развивање на концепт на неформална еко едукација во соработка со наставниците и Едукативниот центар за зачувување на природата во Негрево:

Во рамки на оваа активност во периодот јули-август беа организирани 3 подготвителни тематски тренинг курсеви со наставниците во ООУ Ванчо Китанов во Пехчево и активна вклученост на Еко одборот, со цел да се креира концепт на неформална еко едукација и да се подготват предстојните работилници со децата. Во подготовка на концептот беа вклучени 2 надворешни експерти. Тренинг курсевите беа реализирани во Едукативниот центар за зачувување на природата и ООУ Ванчо Китанов.

Како резултат на активноста се подготви методологија за спроведување на интерактивна едукација, во која се вклучени теоретски дел кој треба да ги содржи основните поими и важни информации, а во интерактивниот дел се предвидува мини квиз (како концепт на проверка на стекнатите знаења), како и практична ангажираност на учесниците во активност која може да се моделира во зависност од темата и периодот кога се реализира активноста. Согласно проектниот концепт, методологија беше развиена за темите биолошка разновидност, одржливо користење на природните ресурси и отпад.

Врз основа на разработената методологија, во периодот септември-ноември реализирани се 3 тематски работилници за целната група млади од 11-15 години (од 6то до 9то одделение) на следните теми:

- Работилницата за Зачувување на биолошката разновидност се одржа на 06.10.2019; На работилницата имаше воведен теоретски дел со објаснување на основните поими за биолошката разновидност и значењето, како и информации за биолошката разновидност во регионот. Во практичниот дел, за учениците имаше подготвено мини квиз каде имаше прашања од презентацијата, а вториот дел од концептот на интерактивен пристап опфати активно вклучување во детерминирање на растенијата од околината, каде учениците беа поделени во 3 групи и ги детерминираа растенијата во групите на голосемени, скриеносемени и безсемени.
- Работилницата за Одржливо управување со природните ресурси се одржа на 19.10.2019. Во теоретскиот дел од работилницата, беа презентирани основни информации за одржливото управување со природните ресурси-што опфаќаат и како се спроведуваат овие принципи во пракса, како и за обновливи извори на енергија. Во практичниот, интерактивен дел од работилницата учениците под водство на надворешните соработници и проектниот тим работеа заедно на изработка на соларен модел од лименки за добивање на топол воздух, како еден од начините за користење на енергијата од сонцето.
- Работилницата за Отпад, селектирање, 3 R (редуцирање, ре-употреба, рециклирање) се одржа на 03.11.2019 во теоретскиот дел учениците се запознаа со основните поими за отпад, поделбата на отпад, како и начините за правилен третман и управување со отпадот. Во интерактивниот дел, учесниците подготвија изработки од рециклирачки материјали (хартија, стакло, пластика)

На секоја од работилниците учествуваа по 20 учесници од ООУ Ванчо Китанов во Пехчево, а беа организирани во ЕЦЗП Негрево. Методологијата на спроведување на работилниците предходно беше разработен на тренинг курсевите.

Овој пристап се покажа како многу успешен и има можност концептот да се примени и на други теми во следниот период.

A2. Теренски активности за запознавање со природните вредности:

Во прилог на запознавање на децата со природните вредности, беа реализирани 3 еднодневни екскурзии кои ги опфатија Патеката на Петко и шумските жители- Пехчевска авантура, Патеката на Петко- Голачка авантура и Патеката на Петко – Маврово, со цел запознавање со биолошката разновидност на 3-те специфични подрачја преку интерактивен пристап.

Екскурзијата во Негрево (Пехчево), до Јудови Ливади се реализираше на 05.10.2019 година, со 20 учесници. По едукативната патека на Петко и шумските жители-пехчевска авантура, беа презентирани репрезентативните претставници на животнскиот и развитајниот свет од регионот. Од страна на едукаторите беше концепиранат интерактивна методологија заедно со учениците. Попатно се собраа делови од различни видови растенија кои ги имаше по патеката. На крајот од патеката, на локалитетот Јудови Ливади, во училищата на отворено на децата им беше презентирано значењето на ендемичните видови за биолошката разновидност. Иако веќе кон крај на вегетацијата, учесниците имаа можност да го видат и ендемичното исејтиворно растение *Drosera rotundifolia*, кое е најспецифично за овој локалитет.

Посетата на Националниот парк Маврово беше реализирана на 23.10.2019 година, со вкупно 20 учесници. Од страна на ренџерите и претставниците од Инфо центарот на Националниот парк, децата најпрвин имаа можност да се запознаат со едукативната патека и околината на Мавровско езеро, каде добија корисни информации за живиот свет, специфичните видови кои може да се сретнат во Националниот парк, како и за најрепрезентативните животински видови: рисот и дивата коза. При посетата на информативниот центар, добија дополнителни информации за самиот Национален парк, начинот на функционирање, спроведувањето на едукативни и туристички активности. Ова е прва посета на децата од Пехчево на Националниот парк- иако ги има во маршрутата на екскурзиите, добивале информации само на поминување на пат кон Охрид од страна на водичите. Во разговорите со претставниците на Националниот парк, заклучивме дека скоро воопшто нема размена на посети од децата од западниот и источниот регион и заради тоа многу малку знаат за природните богатства што ги имаме. Како заклучок и препорака за некои следни активности заеднички ја деетектираме потребата за организирање на посети во други региони, различни од тие каде живеат учениците за да може на најдобар начин да им се презентира она што го имаат како содржина во училиштата.

Наместо посета на Голак се реализира посета на Патеката на биодиверзитетот во Делчево на 21.12.2019 година. Поместувањето на терминот и локацијата за посета на Голак е заради временските услови и врнежи, со што движењето по патеката не е безбедно за децата. Патеката на биодиверзитетот се реализираше со 20 учесници, при што од страна на претставник од РЦЗ-Делчево им беше објаснета целта на воспоставување на оваа едукативна патека и начинот на користење. Секој од учениците имаше задача да презентира по една информативна табла за живиот свет во Брегалница, по што следуваше дискусија и детерминирање на претставникот на екскурзиите беа вклучени по 15 деца и 5 возрасни лица - наставници/водичи. Пристапот во реализација на екскурзиите беше интерактивен – со презентирање на нови и проширени содржини поврзани со биолошката разновидност и дискусија и прашања кон учениците, како и поврзување со наставните програми од природни науки, биологија, географија кои ги имаат во училиште.

A3. Кампања за подигање на јавната свест за значењето на природата

• Изработка на промотивни / едукативни материјали за одржливо управување со природните ресурси.

Во тек на септември беше објавен ликовен конкурс на тема „Напиши порака до природата“, за најдобро конципирани пораки за одржливо управување со природните ресурси, при што творбата требаше да има ликовно изразување и текстуална порака. Пристигнаа над 50тина творби, а најуспешните решенија беа искористени за дизајн на флаерот, кој се дистрибуира до децата и

другите заинтересирани граѓани. Исто така, првонаградената творба беше аплицирана на маички, кои беа поделени на учесниците на Еко хепенингот. Еко конкурсот предизвика внимание од регионалните и националните медиуми и беа објавени прилози на неколку национални медиуми и портали, а исто така беше реализирано и интервју за утринската програма на Македонско радио.

• Еко хепенинг со промоција на пораки за одржливо користење на природните ресурси. Настанот се одржа на 14.12.2019 година, со учество на учениците од ООУ Ванчо Китанов од Пехчево и подрачните училишта.

Во подготовка на настанот активно учество земаа Еко одборот при ООУ Ванчо Китанов, како и самите учесници на предходните активности и Ученичкиот парламент. Иако обемот на активности првично беше предвидено да биде помал, сепак излеговме во пресрет на заинтересираноста на учениците да креираат различни содржини и да земат активно учество во настанот. Учесниците преку перформанси и интересни настапи промовираа пораки за одржливо користење на природните ресурси и за зачувување на природата.

Во рамки на настанот имаше Trash fashion, со подготвени модели од рециклирачки материјали (хартија, пластика, најлон и сл) .

Во квизот за проверка на знаењата имаше пријавено вкупно 5 екипи. Во соработка со надворешните соработници, беа подготвени прашања од материјалот од едукативните работилници, кои екипите ги одговараа on-line во реално време, Исто така имаше и музичко-сценски настапи, како и креативни работилници за заеднички пораки од сите одделенија.

За најуспешните ученици на конкурсот за еко порака и победниците на квизот беа доделени награди, а во прилог на подигање на свеста беа поделени и лифлети. На настанот активно се вклучија околу 100 ученици од ООУ Ванчо Китанов и ПУ од с.Црник, а холот на училиштето беше претесен да ги собере сите заинтересирани граѓани кои сакаа да го проследат настанот. Преку различните активности на овој проект, инициран е процес кој што е репликативен и очекуваме мултиплицирање на ефектите во средината, па и во регионот и пошироко. Во тек на реализација на активностите, беше предизвикано внимание од страна на регионалните и националните медиуми, со што се придонесе за поголем дел од јавноста да дознаат повеќе за природата и начините на кои можеме да ја сочуваме. Од особена важност е младите и да научат за заштита на природата и одржливото користење на природните ресурси. Знаењето кое го стекнаа во рамки на проектните активности, ќе го пренесат на своите врстници, со користење на учење „Студиски круг“. Обучените наставници и вклучените деца во следниот период ги гледаме како наши поддржувачи кои активно ќе се вклучат во нашите активности, но исто така и самостојно ќе иницираат акции кои ќе бидат во прилог на подобар однос кон животната средина.

Пристапот на интерактивна едукација во следниот период може да се примени и на други теми кои се дел од еколошката едукација. Соработката со ЕКО одборот се покажа како одличен модел за реализација на едукативни активности и подигање на свеста кај младите и во следниот период оваа соработка ќе биде основа за следни активности, особено заради фактот што ваков интерактивен пристап предизвика голем интерес кај младите за вклучување во слични активности.

Стектатата соработка со засегнатите страни, ќе се продолжи и понатаму во решавање на друг и значајни прашања. Исто така, воспоставените контакти со здруженија и институции во регионот и од другите региони може да иницираат последователни активности за размена на посети и млади од различни региони со цел да се запознаат поблиску со природните вредности.

Подигнатата свест за значењето на животната средина и одржливо користење на природните ресурси значи променана размислувањата и однесувањето и поголема заштита и правилно користење на истите.



Само дел од случувањата на Еко –хепенингот



ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
21.09.2019 год

Акција: Запознавање со растението-Црн бор

Цел на акцијата: Учениците да се запознаат со изгледот на растението, неговите женски соцветија, нивно значење и за која цел би можеле да се употребат во периодот откако им заврши периодот на репродукција. За таа цел учениците изработуваа украси од шишарки.

Опис:

Учениците се запознаа со изгледот на растението, неговите женски соцветија, нивно значење и за која цел би можеле да се употребат во периодот откако им заврши периодот на репродукција. За таа цел учениците изработуваа украси од шишарки. сите активности се реализираа низ игра и забава.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наставниците и учениците	15.09.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	16.09.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	21.09.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	9	5
2.	Наставници	/	1
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		9	8

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	/	/
Информатор на општината				



координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА 28.09.2019 год

Акција: Запознавање со различните видови на живеалишта

Цел на акцијата: Учениците да се запознаат со различните видови на живеалишта, условите за живот што ги нудат и запознавање со живиот свет кој е најзастапен во одредено живеалиште. Зошто треба да се трудиме да ги зачуваме сите видови на живеалишта.

Опис:

Учениците се запознаа со различните видови на живеалишта, условите за живот што ги нудат и живиот свет кој е најзастапен во одредено живеалиште. Зошто треба да се трудиме да ги зачуваме сите видови на живеалишта. По кратката презентација и запознавање со горенаведените содржини се премина кон изработка на одредено живеалиште.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наставниците и учениците	20.09.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	26.09.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	28.09.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	11	8
2.	Наставници	/	1
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		11	11

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	/	/
Информатор на општината				



координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
13.10.2019 год

Акција: „Природата и уметноста“

Цел на акцијата: Учениците да сватат дека природата е непресушен извор на природни матерјали од кои можат да се изработат безброј уметнички дела

Опис:

Прво се изврши презентација со помош на која учениците се запознаа со ресурсите кои ги нуди нашата природа и можноста за искористување на истите во изработка на уметнички дела. Потоа учениците се упатија на терен и собирање на матерјали за изработка на нивните уметнички дела.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наставниците и учениците	15.10.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	16.10.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	25.10.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	9	5
2.	Наставници	/	1
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/

5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		9	8

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	/	/
Информатор на општината				





координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА 25.10.2019 год

Акција: : " Природни и вештачки материјали"

Цел на акцијата: во Едукативниот Центар во с.Негрево, на тема: " Природни и вештачки материјали", на која беа изработени преубави рачни креации од природни материјали, соберени од дворот на Едукативниот Центар, во комбинација со природниот пластелин и алатките кои беа подготвени од страна на центарот

Опис:

. Во петок, 25.10.2019.г., беше одржана Работилница со учениците од второ одделение при ООУ " Ванчо Китанов", во Едукативниот Центар во с.Негрево, на тема: " Природни и вештачки материјали", на која беа изработени преубави рачни креации од природни материјали, соберени од дворот на Едукативниот Центар, во комбинација со природниот пластелин и алатките кои беа подготвени од страна на центарот.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наставниците и учениците	15.10.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/

2	Запознавање со активностите	16.10.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	25.10.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	9	5
2.	Наставници	/	1
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		9	8

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	/	/
Информатор на општината				



координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА 01.11.2019 год

Акција: на тема - редуцирај, реупотреби и рециклирај, на која изработуваа држачи за моливи од стара хартија

Цел на акцијата:

. кај учениците да се развие чувство и навика за значењето на процесот на рециклажа и реупотреба на веќе употребени материјали со што би се намалил отпадот и би се намалила потрошувачката на сировини и енергија за преработка на истите.

Опис:

. Денес во Едукативниот центар за зачувување на природата беа учениците од трето одделение од ООУ "Ванчо Китанов" од Пехчево со наставничките реализираа работилница на тема - редуцирај, реупотреби и рециклирај, на која изработуваа држачи за моливи од стара хартија.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наставниците и учениците	25.10.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/

2	Запознавање со активностите	26.10.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	01.11.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	18	6
2.	Наставници	/	2
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		18	11

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	/	/
Информатор на општината				



координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА 9.11.2019 год

Акција: : „Засадување дрвца во училишен двор“

Цел на акцијата: . проектот за уредување на училишниот двор што го изработија учениците заедно со наставникот по ликовно образование по предметот Проекти од ликовната уметност.

Опис:

. проектот за уредување на училишниот двор што го изработија учениците заедно со наставникот по ликовно образование по предметот Проекти од ликовната уметност.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наставниците и учениците	1.11.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	6.11.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	9.11.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	19	15
2.	Наставници	/	1
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		19	18

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	/	/
Информатор на општината				

Заради кризата предизвикана од вирусот COVID-19 поголем дел од планираните активности се реализирани преку on-line настава.

координатор на програмата за еко- едукација
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ

за реализирано предавање за антикорупциска едукација на учениците во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево

Цели на предавањето:

Цели на предавањето:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Целна група: Учениците од VIII одделение при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево

Место на одржување на предавањето:

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

Тек на активностите:

На 30.10.2019, тимот задолжен за „Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта“ при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево (во состав на Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Магдалена Поповска-наставник по француски јазик, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Зоран Вучковски – одделенски наставник) спроведе предавање на учениците од VIII одд. посветени на оваа проблематика.

На ова предавање учениците се запознаа со поимите за антикорупција, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности. Преку Power Point презентација детално беа објаснети клучните поими: корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги. Учениците ги разбраа клучните поими преку дискусија, примери, анализираа ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, се ставаа во други ситуации сè со цел да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Антикорупциска едукација



Корупцијата се уште останува зло од кое ниту една земја вистински не може да биде изземена!

ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

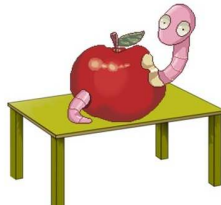
Државна комисија за спречување на корупција
Државна комисија за спречување на корупција
Државна комисија за спречување на корупција
Државна комисија за спречување на корупција



Дали некогаш имате слушнато за подмитување?



Дали според вас тоа е нешто добро или нешто лошо?



Корупцијата ги заобикољува чесноста и праведноста, а ги форсира тие што со помошта на парите или вршејќи други услуги си ја „дулуваат“ својата комодија.



Интегритетот ја прикажува подготвеноста на поединецот да се спротивстави или да не го прифати лошото.



Стоп за корупцијата!!!

- *создава нееднаквост;
- *ги намалува можностите на немоќните;
- *ги форсира неспособните;
- *го спречува развојот.



КОРУПЦИЈА - ја сечеш гранката на којашто седиш!



Евалуација: Како учесници на тимот сметаме дека спроведеното предавање за Антикорупциска едукација беше интересно за учениците, корисно и успешно.

Во прилог ги вклучуваме фотографиите од одржаното предавање.



Забелешка: Учениците од VI одделение ќе бидат запознаени со основните поими за антикорупција на час на одделенската заедница од страна на одделенските раководители.

Потпис на членовите на тимот:

1. Влатко Шалески;
2. Магдалена Поповска;
3. Николина Каракашова;
4. Александра Ковачовска;
5. Зоран Вучковски

Извештај за работата на Училишниот одбор

Во текот на учебната 2019/2020 година, Училишниот одбор работеше согласно надлежностите дадени во Законот за основно образование и планирањата во програмата за работа.

Во почетокот на месец јули 2019 година, Училишниот одбор го разгледа Извештајот за работата на училиштето за учебната 2018/2019 година, а во месец август ја разгледа и усвои предложената Програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година. Програмата за работа беше доставена на донесување на Советот на општината. Во текот на истиот месец беа разгледувани и други тековни проблеми околу подготовката на училиштето за почетокот на претстојната учебна година.

Во ноември 2019 год. беше разгледан и донесен Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево.

Во декември 2019 год. беше разгледан и усвоен предлог годишниот план за јавни набавки за 2020 година.

Во јануари 2020 год. беше разгледан и усвоен Полугодишниот извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево за учебната 2019/2020 година и разгледан Нацрт извештајот од интегралната евалуација при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево.

Во февруари 2020 год. е разгледана предлог годишната сметка на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево за 2019 година и е доставена до основачот.

Во март 2020 год. беше разгледан конечниот извештај при извршена интегрална евалуација при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево и беше разгледан и усвоен Акциониот план со динамика и учесници за отстранување на недостатоците и спроведување на препораките во извештајот од спроведената интегрална евалуација.

Во мај 2020 год. беше разгледан и усвоен предлогот за распределба на средства од 2019 година за користење за 2020 година за сметките 903 и беше разгледан и усвоен предлогот за доплонување на годишниот план за јавни набавки на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево за 2020 година.

Беа донесени повеќе акти и одлуки, како набавка на наставни и нагледни средства, одлуки за постојани и повремени комисији. Беше разгледан извештајот за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година. Беа донесени повеќе мерки за подобрување на условите за работа.

Училишниот одбор на секое тримесечје го разгледуваше успехот и поведението на учениците и соодветно на тоа преземаше одредени мерки за подобрување на состојбата и унапредување на целокупниот воспитно-образовен систем.

Училишниот одбор го разгледа Правилникот за организирање на екскурзии и донесе одлука екскурзиите да се реализираат согласно Правилникот. Беше формирана комисија за реализирање на екскурзијата, ја разгледа и усвои програмата за изведување на екскурзијата. Во текот на учебната година Училишниот одбор разгледуваше молби за вработување и даваше мислење до директорот за истите.

Извештај за работата на Советот на родители

Советот на родители имаше активно учество во реализацијата на следниве задачи во текот на учебната година:

- помош во уредување на училниците,
- анализа на ефектите од реализираните активности,
- разгледување и анализа на успехот и поведението на учениците,
- разгледување на програми, извештаи во склоп на работата на училиштето;
- вклучување на родителите во организацијата на културно-забавниот живот во училиштето и слободните ученички активности на учениците,
- иницирање на производствени и општествено-корисни активности,
- запознавање на локалното население за воспитно-образовната работа во училиштето,

Во оваа учебна година Советот на родители активно соработуваше со сите родители, наставничкиот кадар, стручните соработници, со надеж таа соработка да продолжи и понатаму.

Извештај за работата од директорот

Програмата за работа на директорот е исполнета со планирање, програмирање, организација, насочување, контрола во вршењето на воспитно- образовната работа. Последователно следуваат дел од активностите кои беа реализирани оваа учебна година.

* Се премина и кон изработка на распоредот на часовите;

* Подготвената Годишна програма за работа на училиштето ја поднесовме како предлог за усвојување до Советот на Општината. Уште во август 2019 година, со завршните подготовки за учебната 2019/2020 година беше јасно поставена организацијата за сите предвидени активности, кои се составен дел од Годишната програма за работа на училиштето;

* Организација на стручните активи, одделенските совети, наставничките совети;

* Анализа на писмените извештаи од стручните активи;

* Издвојување на приоритети од Развојната програма за работа, за оваа учебна година;

* Распределба на часовите по специјалност, одредување одделенски раководители;

* Подготовка на распоред на часови и дежурни наставници,

* Запознавање на наставниците со тековни промени во врска со програмите, прирачници, учебници;

* Организација за правење распоред за додатна и дополнителна настава;

* Подготовка на листа на приоритети за набавка на нагледни средства;

* Координирање на работата на стручните активи;

* Доставување на Годишната програма за работа на училиштето до Советот на Општината.

Во текот на учебната година активно се работеше и на:

-Следење и согледување на реализацијата на планираното во Годишната програма за работа;

- Контролирање на исправноста на водење на педагошката евиденција;

- Воведување и поддршка на наставниците почетници;

- Посета на редовната настава и другите видови на воннаставни активности;

- Согледување и анализа на активните методи на настава;

- Поддршка на наставниот кадар во иновирање на наставата;

- Индивидуални разговори со учениците и родителите на учениците кои изостануваат од настава и покажуваат слаби резултати во успехот;

- Координирање на активностите за одбележување на Патрониот празник на училиштето оваа година изостана поради пандемијата што се случи на светско ниво;

- Консултативни средби со заедницата на учениците за унапредување и градење на културата на училиштето;

- Информирање на пошироката јавност за резултатите на училиштето;

- Подготовка на годишен извештај за работата на училиштето;

- Соработка и учество на состаноци со членовите на Совет на родители;

- Соработка и учество на состаноци со членовите на УО;

- Соработка со ЕЛС;

Од моја страна беше следена наставата која се реализира во нашето училиште. При посетата на часовите ја следев вкупната активност на учениците на часот и интеракцискиот однос наставник-ученик, ученик- наставник, ученик-ученик. Го следев и активното учество во реализацијата на програмата за иновирање на воспитно-образовната дејност. По средувањето на впечатоците и резултатите од следењето можам да кажам дека сум задоволна од работата на наставниците. Имено, наставниците имаа писмена или електронска дневна подготовка и не се случија значајни промени на часот по истата, а доколку имаше тоа уредно го забележуваа во самоevaluацијата од часот. Интеракцијата од сите типови, зависно од наставната содржина, беше задоволувачка. Разговорот после часот, давање препораки, поделба на мислење, беше позитивно прифатено и даде резултати.

Состаноците на стручните активи, одделенските и наставничките совети редовно се одржуваа со реализирање на планираното. За сето тоа постои уредна евиденција во училиштето. Оваа учебна година имавме 4 приправника кои соработуваа со колегите. Имаше голем број консултации и проверка на водењето на педагошката евиденција и документација и се констатира дека таа уредно се пополнува и води, со исклучок кај поединци.

Новините кои стасуваа до училиштето, а кои се однесуваат на наставниците или стручните соработници навремено се проследуваа.

Наставниците редовно ги посетуваа семинарите организирани од МОН и БРО.

Залагањето на наставниците се гледа и од учеството на голем број натпревари и постигнувањето солидни резултати. За сите постигнувања се трудеме во текот на цела учебна година редовно да ги информираме Совет на родители, Училишниот одбор и пошироката јавност.

Извештај за работата на училишниот педагог

- a. Изготвување на Годишна глобална програма за сопствената работа;
- b. Изготвување на оперативен план за реализирање на годишната програма
- c. по месеци
- d. Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето;
- e. Учество во изработката на полугодишен и годишен извештај за работата
- f. на училиштето и нивна анализа;
- g. Учество во работата на одделенските и наставничките совети;
- h. Изготвување на годишен извештај за сопствената работа;
- i. Учество во работата за примени и вратени учебници и издавање соодветна документација за истите: потврди, извештаи, записници и сл.
- j. Вршење упис на учениците во прво одделение;
- k. Испитување на ученици при упис во прво одделение - нивната структура;
- l. Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во прво одделение;
- m. Учество при формирањето на паралелки во прво и шесто одделение;
- n. Следење на прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение;
- o. Организирање и спроведување на работилници на одредена тема со учениците од VI и VII одделение;
- p. Организирање и спроведување на работилници на тема Булинг со ученици од I до V одделение;
- q. Организирање и спроведување работилница со учениците од II одделение - ДИКТАТ и анализа за степенот на описменувањето на оваа возраст;
- r. Повеќе на споредбени анализи за успехот на учениците и нивните изостаноци според пол и национална припадност;
- s. Спроведување на анкети со учениците на одредени теми;
- t. Следење на соработката со наставниците и родителите на ученици кои
- u. имаат потешкотии во наставниот процес;
- v. Откривање и стручна помош на учениците со потешкотии во напредувањето;
- w. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој;
- x. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности
- y. и индивидуални карактеристики;
- z. Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување (бегање од часови, пушење, асоцијално и антисоцијално однесување, изостанување од настава, рушење на текот на наставниот процес)
- aa. Индивидуални разговори со недисциплинираните ученици;
- bb. Индивидуални разговори со ученици за некои нивни лични проблеми;
- cc. Советодавна работа со одделенија во кои доаѓа до некакви насилства;
- dd. Советодавна работа со ученици кои имаат здравствени проблеми, прилагодување кон училиштето и учењето, проблеми во однесувањето, проблеми
- ee. во семејствата,
- ff. Емоционални проблеми, проблеми во односите со спротивниот пол и др;
- gg. Разговор и советување на ученици на кои за краток временски период им опаднал успехот по три или повеќе предмети за две или повеќе оценки;
- hh. Евиденција, увид и анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија во двете полугодиа.

- ii. Изготвување, спроведување и анализа на анкети и прашалници, како и работилници за потребите на училиштето;
 - jj. Консултативна и советодавна работа со наставниците при: изработка на дневни подготовки, подготовка на тематските развојни планирања, осмислување и реализирање на наставните часови согласно барањата на одредени проекти;
 - kk. Пратење при реализација на воспитно-образовната работа и соработка со наставниците и директорот;
 - ll. Соработка со наставници во изработка на сите видови планови, работа во воведување иновации во наставната програма;
 - mm. Соработка со класните раководители;
 - nn. Непосредно следење и вреднување на наставниот процес преку: посета на часови и водење евидентни листови од посетата на часови, увид во педагошката евиденција и документација на одделенските наставници;
 - oo. Советодавна работа и индивидуални разговори со ученици, наставници и родители на ученици кои потешко напредуваат во учењето и/или имаат проблеми со успехот, редовноста и дисциплината;
 - pp. Организирање и реализирање на работилници за советување на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех во учењето и манифестираат несоодветно однесување во училиштето;
 - qq. Следење и работа на подобрување на педагошката комуникација: ученик – ученик, ученик – наставник, ученик – наставник – родител; промовирање на меѓусебното почитување, толеранција, другарството и хуманоста; почитување на меѓусебните полови разлики; речникот на учениците во меѓусебната комуникација; некои неприфатливи карактеристики во однесувањето на учениците кон наставниците за време на часовите
 - rr. Следење и обработка на стручни материјали добиени од Бирото за развој на образованието, подрачна единица за образование, Министерството за образование и наука и други институции поврзани со образованието;
 - ss. Учество во работата на стручни органи и тела;
 - tt. Соработка и консултативно советодавни активности со наставници и родители;
 - uu. Работа на сопствено стручно усовршување, преку следење и обработка на стручна литература како и учество на организирани семинари, работилници, обуки и советувања, со цел пренесување на сознанијата, задолженијата и впечатоците на директорот, наставниците и нивна примена во пракса;
 - vv. Соработка со сите институции како локална самоуправа, амбуланта, библиотека, социјални грижи и др. давање потребни податоци и водење евиденција за истите.
 - ww. Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација на училиштето (дневниците, матичната книга за евиденција на учениците на почетокот и на крајот на учебната година), воочување и евидентирање на пропустите;
 - xx. Водење на сопствена евиденција и документација:
 - хронолошки дневник за сопствената работа,
 - дневник за советодавна работа со ученици, родители и наставници,
 - записник со листа на присутни од советувањето на родителите/старателите на ученици кои согласно законот треба да бидат советувани,
 - образец 1/2/3 за евиденција на учениците по основ на намален успех во учењето, нередовно посетување на настава и/или манифестираат несоодветно однесување,
 - покана за разговори со родители фотокопија или оригинал,
 - извештаи, известувања, записници за потребите на училиштето,
 - дневник за евиденција на педагошките мерки на учениците,
 - водење на евидентен лист за остварена активност: посета на час, разговори со родители, разговори со ученици;
 - издавање потврди за редовни ученици во училиштето за нивни потреби
- Посета на подрачни училишта.

Во текот на целата година планираните содржини се реализирани, но постојат и реализирани содржини кои не се планирани во годишната програма, а тоа е држење на часови-замена во одделенска настава при отсуство на наставници и земање учество во голем број други активности.

Училишен педагог

Будимка Станоевска

Извештај за работата на училишниот психолог

- yy. Изготвување на Годишна глобална програма за сопствената работа;
- zz. Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето;
- aaa. Учество во изработката на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето и нивна анализа;
- bbb. Учество во работата на одделенските и наставничките совети;
- ccc. Учество во работата на Советот на родители;
- ddd. Изготвување на годишен извештај за сопствената работа;
- eee. Изготвување на програма за работа со деца со посебни образовни потреби;
- fff. Работа со ученици со посебни образовни потреби;
- ggg. Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во прво одделение;
- hhh. Учество при формирањето на паралелки во прво и шесто одделение;
- iii. Организирање и реализација на часови со учениците од прво одделение за правилно однесување во одредени ситуации и на одредени настани и локации во консултација со одделенските наставници проследено со кратки филмови за бон тон;
- jjj. Следење на прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение;
- kkk. Организирање и спроведување на работилници на одредена тема со учениците од VIII одделение и IX одделение;
- lll. Организирање и спроведување на работилници на тема Булинг со учениците од VI до IX одделение;
- mmm. Повеќе на споредбена анализа за успехот на учениците на преминот од петто во шесто одделение и откривање на причините за негов евентуален пад или пораст поединечно;
- nnn. Повеќе на споредбени анализи за успехот на учениците и нивните изостаноци според пол и национална припадност;
- ooo. Спроведување на анкети со учениците на одредени теми;
- ppp. Следење на соработката со наставниците и родителите на ученици кои имаат потешкотии во наташниот процес;
- qqq. Откривање и стручна помош на учениците со потешкотии во напредувањето;
- rrr. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој;
- sss. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и индивидуални карактеристики;
- ttt. Работа на професионалната ориентација и селекција на учениците од деветто одделение;
- uuu. Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување (бегање од часови, пушење, асоцијално или антисоцијално однесување, изостанување од настава, рушење на текот на наставниот процес и сл.)
- vvv. Евиденција, увид и анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија на двете тромесечја;
- www. Индивидуални разговори со недисциплинираните ученици;
- xxx. Индивидуални разговори со ученици за некои нивни лични проблеми;
- yyy. Советодавна работа со одделенија во кои доаѓа до некаков вид насилство;
- zzz. Советодавна работа со ученици кои имаат здравствени проблеми, прилагодување кон училиштето и учењето, проблеми во однесувањето, проблеми во семејствата,
- aaaa. Емоционални проблеми, проблеми во односите со спротивниот пол и друго;
- bbbb. Разговор и советување на ученици на кои за краток временски период им опаднал

- успехот по три или повеќе предмети за две или повеќе оценки;
- сссс. Изготвување, спроведување и анализа на анкети и прашалници, како и работилници за потребите на училиштето;
- dddd. Консултативна и советодавна работа со наставниците при: изработка на дневни подготовки, подготовка на тематските развојни планирања, осмислување и реализирање на наставните часови согласно барањата на одредени проекти;
- eeee. Пратење при реализација на воспитно-образовната работа и соработка со наставниците и директорот;
- ffff. Непосредно следење и вреднување на наставниот процес преку: посета на часови и водење евидентни листови од посетата на часови, увид во педагошката евиденција и документација на предметните наставници;
- gggg. Советодавна работа и индивидуални разговори со ученици, наставници и родители на ученици кои потешко напредуваат во учењето и/или имаат проблеми со успехот, редовноста и дисциплината;
- hhhh. Организирање и реализирање на работилници за советување на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех во учењето и манифестираат несоодветно однесување во училиштето;
- iiii. Следење и работа на подобрување на педагошката комуникација: ученик – ученик, ученик – наставник, ученик – наставник – родител; промовирање на меѓусебното почитување, толеранција, другарството и хманоста; почитување на меѓусебните полови разлики; речникот на учениците во меѓусебната комуникација; некои неприфатливи карактеристики во однесувањето на учениците кон наставниците за време на часовите;
- jjjj. Следење и обработка на стручни материјали добиени од Бирото за развој на образованието, подрачна единица за образование, Министерството за образование и наука и други институции поврзани со образованието;
- kkkk. Учество во работата на стручни органи и тела;
- llll. Соработка и консултативно советодавни активности со наставници и родители;
- mmmm. Работа на сопствено стручно усовршување, преку следење и обработка на стручна литература како и учество на организирани семинари, работилници, обуки и советувања, со цел пренесување на сознанијата, задолженијата и впечатоците на директорот, наставниците и нивна примена во пракса;
- nnnn. Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација на училиштето (дневниците, матичната книга за евиденција на учениците на почетокот и на крајот на учебната година), воочување и евидентирање на пропустите;
- oooo. Водење на сопствена евиденција и документација:
- хронолошки дневник за сопствената работа,
 - дневник за советодавна работа со ученици, родители и наставници,
 - дневник за работа со ученици со посебни образовни потреби,
 - записник со листа на присутни од советувањето на родителите/старателите на ученици кои согласно законот треба да бидат советувани,
 - образец 1/2/3 за евиденција на учениците по основ на намален успех во учењето, нередовно поетување на настава и/или манифестираат несоодветно однесување,
 - обрасците за евиденција на ученици при постапката на советување на ученици,
 - покана за советување на родител/старател фотокопија или оригинал,
 - покана за советување на ученици фотокопија или оригинал,
 - покана за разговори со родители фотокопија или оригинал,
 - извештаи, известувања, записници за потребите на училиштето,
 - дневник за евиденција на педагошките мерки на учениците,
 - водење на евидентен лист за остварена активност: посета на час, разговори со родители, разговори со ученици;
- ^ Посета на подрачни училишта.
- Освен овие активности психологот зема активно учество во голем број други активности за кои постои уредна документација во архивата на училиштето.

Извештај за работата на Еко одборот во училиштето

Програмата за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ е еден од проектите на едукативната програма „Немаме резервна планета“ кој има за цел знаењето за животната средина да се примени во пракса.

Нашето училиште е вклучено во реализацијата на овој проект и се надеваме дека преку него ќе успееме кај учениците да отвориме нов прозорец кон светот, да влијаеме на нивното однесување кон животната средина, а со тоа кај нив да создадеме активна и одговорна улога која ќе ја практикуваат во училиштето, во домот, но и во заедницата пошироко. Веруваме дека оваа програма ќе стане реалност за учениците и нивните блиски, наставниците, граѓанството.

Со цел успешно да се реализира проектот нашето училиште ги превземаше следниве активности:

- Еко-одборот во чиј состав влегуваат наставници, ученици, родители, домар, технички персонал, претставник од невладин сектор заедно со тимови ги продолжија своите активности .

- Еко-одборот ги продолжија своите состаноци донесуваа одлука за спроведување на активности, ги следеа досегашните активности.

-Еко-одборот соработува со невладини здруженија и еколошко друштво за реализација на заеднички проекти, како што беше проектот „ Младите и природата – партнери за иднината “

Планот на активности содржи временски рамки кои кажуваат кога треба да се реализираат предвидените активности, како и потребните материјални средства за реализација на истите.

Еко патролите секојдневно ја следеа ситуацијата во училиштето и училишниот двор, како се однесува секој од нас во однос на хигиената и штедењето на вода, струја.

Една од активностите кои ги реализиравме со голем успех беше и редовно соработуваме со Едукативниот центар за заштита на природата-с.Негрево и невладини здруженија и еколошки друштва.

Еко-одборот врши континуирано следење на напредокот во постигањето на поставените цели со планот на активностите, со една единствена цел, да се оцени успехот на активностите и да се одржи интересот за програмата во целото училиште.

Изготвил:
Валентина Станоевска

Извештај од реализирани екскурзии во учебната 2019/2020

Врз основа на член 28 став 1 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта на МОН бр.07-9992/2 од 05.06.2014, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето за учебна 2019/2020 година, го составува следниот,

ИЗВЕШТАЈ

со оценка за реализација и квалитетот на дадените услуги од спроведената ученичка екскурзија за учениците од IX одделение

Планираната тридневна екскурзија со учениците од IX одделение при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево беше спроведена во периодот од 13.10. до 15.10 2019година.

Екскурзијата беше во организација на ТА „Патник“ – Гевегелија, а патуваа 32 ученика и тројца наставници, како и доктор и водич ангажирани од страна на агенцијата.

Одделенските раководители кои учествуваа во реализацијата на екскурзијата го изготвува овој извештај со кој оценува дека екскурзијата беше успешно реализирана со посета на сите места и локалитети кои се планирани со Програмата за изведување на ученичка екскурзија и други слободни активности со учениците од IX одделение и прифатената понуда за изведување на ученичките екскурзии, со остварување на нивните основни цели, и тоа запознавање на културно-историските знаменитости; развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; изучување и истражување на верските и историските објекти; развивање интерес за природата и градење на еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии; нивна социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за самите себе.

Во однос на квалитетот на дадените услуги тридневната екскурзија за учениците од деветто одделение беше изведена од страна на ТА „Патник“ – Гевегелија, која на едно високо, професионално ниво, квалитетно ги обезбеди сите услуги согласно прифатената понуда.

Одделенски раководители:
Николина Каракшова
Лидија Гочовска
Трајче Станоевски

Извештај од изречени педагошки мерки во учебната 2019/2020

Согласно Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ и Правилникот за изрекување на педагошки мерки на учениците во учебната 2019/2020 година се изречени следните педагошки мерки:

Прво полугодие:

- **Педагошка мерка – укор**

Изречени се 3 педагошки мерки - укор

причини: нередовно посетување на училиштето, односно поголем број неоправдани изостаноци (учениците се евидентирани во одделенската книга од 1 до 3 пати).

- **Педагошка мерка – усна опомена**

Изречена е 1 педагошка мерка - усна опомена

причини: нередовно посетување на училиштето, односно поголем број неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран во одделенската книга од 4 до 6 пати).

Сумирано, во првото полугодие од учебната 2019/2020 година се изречени вкупно 4 педагошки мерки, од кои:

- укор на 3 ученика;
- усна опомена на 1 ученик.

Второ полугодие:

- **Педагошка мерка – укор**

Изречени се 7 педагошки мерки – укор

*****од нив 5 педагошки мерки – укор се со**

причини: нередовно посетувње на училиштето, односно поголем број неоправдани изостаноци (учениците се евидентирани во одделенската книга од 1 до 3 пати).

*****од нив 2 педагошки мерки – укор се со**

причини: попречување на воспитно образовната работа во паралелката (учениците се евидентирани во одделенската книга на местото на забелешки до 2 пати).

- Педагошка мерка – усна опомена

Изречени се 5 педагошки мерки - усна опомена

причини: нередовно посетувње на училиштето, односно поголем број неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран во одделенската книга од 4 до 6 пати).

- Педагошка мерка – писмена опомена

Изречени се 3 педагошки мерки - писмена опомена

причини: нередовно посетувње на училиштето, односно поголем број неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран во одделенската книга од 7 до 10 пати).

Сумирано, во второто полугодие од учебната 2019/2020 година се изречени вкупно 15 педагошки мерки, од кои:

- укор на 7 ученика;
- усна опомена на 5 ученика;
- писмена опомена на 3 ученика.

Во учебната 2019/2020 година се изречени вкупно 19 педагошки мерки, од кои:

- укор на 10 ученика;
- усна опомена на 6 ученика;
- писмена опомена на 3 ученика.

Изготвил

Училишен психолог

Ивана Крчева

Извештај за постигнати резултати од учество на натпревари во учебната 2019/2020

Учениците од нашето училиште заедно со нивните наставници - ментори, оваа година активно се вклучија во натпреварите што се одржаа на општинско и регионално ниво, но не и државно ниво поради прогласувањето на вонредната состојба и прекиот на целокупните активности. Беа одржани само неколку натпревари на општинско и регионално ниво.

На општинскиот натпревар по математика учествуваа многу наши ученици од четврто до деветто одделение под менторство на нивните одделенски и предметни наставници по математика, и повеќето добија прво, второ и трето место и се пласираа на регионалниот натпревар, кој оваа година требаше да се одржи во нашето училиште, но поради актуелната ситуација не се реализираше.

На општинскиот натпревар по биологија и природни науки, под менторство на наставничката Валентина Станоевска, учествуваа девет ученици од петто до деветто одделение и седум од нив се

пласираа на регионалниот натпревар и освоија солидни резултати. На општинскиот натпревар по природни науки под менторство на наставничката Лидија Голчовска, учествуваа пет ученика од шесто одделение и три од нив се пласираа на регионалниот натпревар и освоија солидни резултати.

На регионалниот натпревар по географија под менторство на наставничката Николина Каракашова учествуваа Елена Павловска (прво место), Бојан Курчиски (второ место) и Катерина Каракашова (трето место), при што се пласираа за учество на државен натпревар.

На меѓународната олимпијада по англиски јазик HIPPO под менторство на наставниците по англиски јазик Виолета Ѓорѓиевски и Александра Ковачовска учествуваа повеќе ученици од кои неколкумина се пласираа во полуфинале каде што зазедоа online учество.

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

ИЗВЕШТАЈ **од тимот за МИО за реализирани часови и активности за учебната 2019/2020**

Од страна на членовите на Тимот за меѓуетничка интеграција наставниците во учебната 2019/2020 се задолжени во своите годишни и тематски планирања во редовните часови и во часовите по животни вештини да вметнат елементи во кои ќе реализираат активности од меѓуетничка интеграција во образованието. Бидејќи се уште немаме партнер училиште сите активности кои се реализираа беа самостојни/мултикултурни активности. Од страна на повеќе наставници беа предадени извештаи за часови со вклучени смостојни активности во редовната настава и во часовите по животни вештини. Извештаи беа предадени од следните наставници:

- Одделенски актив на II одделение - ОЖВ работилници: „Другарството е големо богатство“; „Секој има право на свое мислење“ – работилница „Јас мислам дека...“, реализирана на 17.09.2019 година;
- Љубинка Михаиловска – ОЖВ работилници со учениците од четврто одделение „Претстави ја Македонија“ реализирана на 21.10.2019 година; „Прифатливо и неприфатливо однесување“ реализирана на 2.12.2019 година;

- Јадранка Павловска – ОЖВ работилници реализирани со учениците од пето одделение „Извор на конфликти“ на 26.11.2018 година и работилницата „Или плакар или фотеља“;

- Јагода Стојкова - ОЖВ работилници реализирани со учениците од пето одделение – „Извор на конфликти“ и работилницата „Или плакар или фотеља“;

- Стојанка Дончовска – на час по англиски јазик во прво одделение - Активности за Божиќ и Нова Година реализиран на 25.12.2019 година и 26.12.2019 година; на час по англиски јазик во второ одделение Активности за Божиќ и Нова Година реализиран на 25.12.2019 година; на час по англиски јазик со учениците од пето одделение - Активности за Божиќ и Нова година реализиран на 31.12.2019 година;

- Александра Ковачовска – час по англиски јазик во деветто одделение „обработка на текстот Festival Fun“ реализиран на 04.09.2019 година; час по англиски јазик во седмо одделение Обработка на текстот Life in Britain, реализиран на 16.10.2019 година; час по англиски јазик во пето одделение – Активности за Божиќ и Нова Година реализиран на 27.12.2019 година; час по англиски јазик во деветто одделение Обработка на текстот Bullying, реализиран на 05.02.2020 година; час по англиски јазик во деветто одделение Обработка на текстот Friendship, реализиран на 11.02.2020 година; час по англиски јазик во трето одделение Вежби со лексиката за храна и пијалоци, реализиран на 07.04.2020 година; час по англиски јазик во четврто одделение Облека - лексика, реализиран на 27.04.2020 година; час по англиски јазик во седмо одделение Обработка на текстот Would You Like Some Waffles?, реализиран на 13.05.2020 година

- Лидија Голчовска – Вештини за живеење со учениците од девето одделение – Составување рецепти за традиционални јадења, реализиран во месец септември 2019 година; Природни науки со учениците од шесто одделение – Готвење, реализиран на 20 и 21.09.2019 година; Биологија со

учениците од девето одделение „Спречување на сексуално преносливи болести“, реализиран на 17.12.2019 година;

- Мирјана Стефановска – Математика со учениците од девето одделение – Трансформирање алгебарски изрази со степени, реализиран на 08.10.2019 година; Множење и делење на степени со еднакви основи, реализиран на 11.09.2019 година; Трансформирање алгебарски изрази, реализиран 10.10.2018 година; Физика со учениците од девето одделение - Изработува и користи инструменти за собирање на податоци, реализиран на 13.12.2019 година;

- Наташа Беџовска – Македонски јазик, со учениците од шесто одделение – Муслимански и христијански празници, преку обработка на романот „Белото циганче“ од Видое Подгорец, реализирана на 01.10.2019 година; со учениците од седмо одделение – Читање и прераскажување на народни(ромски, турски и македонски) приказни по индивидуален избор на учениците, реализирана на 16.09.2019 година; во осмо одделение – Писмена вежба на тема „Желбата и љубовта се крилја за големи дела“, реализиран на 15.11.2019 година;

- Јулија Велковска - Македонски јазик, со учениците од осмо одделение – „Првите македонски просветители“, реализиран на 17.10.2019 година; ОЖВ работилници реализирани со учениците од шесто одделение – „Зошто лажеме“, реализирана на 06.12.2019 година; „Грешење и простување“, реализирана на 20.12.2019 година; „Контрола на сопствена лутина“, реализирана на 27.12.2019 година;

- Афродита Денковска - ОЖВ работилници реализирани со учениците од шесто одделение – „Зошто лажеме“, реализирана на 27.11.2019 година; „Грешење и простување“, реализирана на 11.12.2019 година; „Контрола на сопствена лутина“, реализирана на 18.12.2019 година;

- Виолета Ѓорѓиевска - ОЖВ работилници со учениците од шесто одделение – од темата Кажување лаги - работилница „Зошто лажеме“, реализирана на 02.12.2019 година; од темата Прифаќање и признавање грешки, работилница „Грешење и простување“, реализирана на 23.12.2019 година; од темата Справување со емоции, работилница „Контрола на сопствена лутина“, реализирана на 30.12.2019 година;

- Емилија Марковска - ОЖВ работилници со учениците од второ одделение – „Тоа сум јас“, реализирана на 16.09.2019 година; „Моите другари“, реализирана на 14.10.2019 година; „И различните можат да се дружат“, реализирана на 17.02.2020 година; „Децата со најубави имиња“, реализирана на 11.05.2020 година; ОЖВ работилници со учениците од трето одделение – „Моето семејство“, реализирана на 14.10.2019 година; „Децата со најубави имиња(можат да се дружат)“, реализирана на 18.11.2019 година; „Роденденот на Орхан“, реализирана на 03.02.2020 година; „Формирање, одржување и прекинување врски“, реализирана на 06.04.2020 година; „Насилство – Стоп!“, реализирана на 04.05.2020 година;

- Николина Каракашова – час по географија со учениците од осмо одделение – Изработка на хамер со култура, традиција и обичаи на населението во Европа, реализиран на 12.11.2019 година; ОЖВ работилници со учениците од деветто одделение – „И слични и различни“, реализирана на 17.09.2019 година; „Линија на пријателството“, реализирана на 05.11.2019 година;

- Ангелина Михаиловска – час по англиски јазик со учениците од прво одделение – Нова година и Божиќ, реализиран на 31.12.2019 година; час по англиски јазик со учениците од второ одделение – Нова година и Божиќ, реализиран на 31.12.2019 година; час по англиски јазик со учениците од трето одделение – Нова година и Божиќ, реализиран на 31.12.2019 година; час по англиски јазик со учениците од пето одделение – Нова година и Божиќ, реализиран на 31.12.2019 година;

- Весна Мавровска - ОЖВ работилници со учениците од четврто одделение – „Претстави ја Македонија“, реализирана 21.10.2019 година; „Прифатливо и неприфатливо однесување“, реализирана на 02.12.2019 година;

- Лилјана Дончевска - ОЖВ работилници со учениците од четврто одделение – „Претстави ја Македонија“, реализирана 21.10.2019 година; „Прифатливо и неприфатливо однесување“, реализирана на 02.12.2019 година;

- Сашо Таковски - ОЖВ работилници со учениците од четврто одделение – „Претстави ја Македонија“ и „Прифатливо и неприфатливо однесување“;

- Влатко Марковски - ОЖВ работилници со учениците од четврто одделение – „Претстави ја Македонија“, реализирана 14.10.2019 година; „Прифатливо и неприфатливо однесување“,

реализирана на 25.11.2019 година; ОЖВ работилница со учениците од пето одделение – „Или плакар или фотеља“, реализирана на 28.10.2019 година;

- Ајнура Арнаутова - ОЖВ работилници со учениците од трето одделение – „И различните можат да се дружат“, реализирана 21.10.2019 година; „Децата од нашето одделение“, реализирана на 02.12.2019 година;

- Емилија Станоевска - ОЖВ работилници со учениците од трето одделение – „И различните можат да се дружат“, реализирана 21.10.2019 година; „Децата од нашето одделение“, реализирана на 25.11.2019 година;

- Емилија Димевска - ОЖВ работилници со учениците од трето одделение – „И различните можат да се дружат“, реализирана 21.10.2019 година; „Децата од нашето одделение“, реализирана на 25.11.2019 година.

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

ИЗВЕШТАЈ

од советување на родители/ученици за учебната 2019/2020

Согласно Законот за основно образование и програмите за советување на родители и советување на ученици во учебната 2019/2020 година, после секоја родителска средба се одржуваат работилници за советување на родители и работилници за советување на ученици – во просек три пати годишно. Оваа учебна година имаше исклучок, се одржаа работилници два пати, поради прекинот на редовната настава и настапување на вонредната состојба во месец март. Поради тоа работилници се одржаа во првото тримесечје и на полугодие.

Работилниците за советување на родители се спроведуваат во две средби со времетраење од 60 минути. Родителите во две остварени средби беа повикани на советување по основ на намалениот успех на нивните деца во училиштето, имаа три или повеќе слаби. Првите средби од работилницата за советување на родители започнуваат со запознавање на присутните родители со програмата за советување на родители и претставување на учесниците на советувањето. Родителите се запознаваат со правилата на работа. Се истакнува целта на советувањето и важноста од поактивното вклучување на родителите во училишниот живот на своите деца. На родителите им се презентираат повеќе можности за подобрување на успехот на нивните деца преку заедничка интеракција и споделување на меѓусебни искуства и донесување на заеднички заклучоци. Првата средба секогаш завршува со соопштување на темите предвидени за втората средба, определување на датумот за одржување на втората средба и истакнување на придобивките од соработката помеѓу училиштето и родителите. Вторите средби од работилницата за советување на родители започнува со краток преглед на првата средба. Се нагласува важноста и придонесот на родителите во вклучувањето за подобрување на училишниот успех на учениците. На родителите им се презентираат стиловите на родителство, а потоа со повеќе примери родителите се насочуваат како да ја подобрат комуникацијата со своите деца и да го подигнат родителскиот авторитет. Околу отсуствата на родителите им беше укажано дека тоа има негативно вилјание врз успехот и поведението на учениците без разлика дали е оправдано или неоправдано отсуство. Средбите завршуваат со резимирање и давање препораки од родителите. На организираниите работилници оваа учебна година присуствуваа сите поканети родители, по прва или по втора испратена покана.

		прва средба	втора средба
Прва работилница	<i>датум на одржување – Пехчево – по основ намален и слаб успех на учениците</i>	03.12.2019 година	10.12.2019 година
	<i>поканети родители</i>	5 родители	5 родители

	присутни родители	5 родители	5 родители
	датум на одржување – ПУ с. Црник – по основ намален и слаб успех на учениците	04.12.2019 година	11.12.2019 година
	поканети родители	3 родители	3 родители
	присутни родители	3 родители	3 родители
Втора работилница	датум на одржување – Пехчево – по основ намален и слаб успех на учениците	04.02.2020 година	11.02.2020 година
	поканети родители	3 родители	3 родители
	присутни родители	3 родители	3 родители
	датум на одржување – ПУ с. Црник – по основ намален и слаб успех на учениците	05.02.2020 година	12.02.2020 година
	поканети родители	1 родител	1 родител
	присутни родители	1 родител	1 родител

Работилниците за советување на ученици се реализираа во една средба со времетраење од 40 – 60 минути. Учениците во двете остварени средби беа повикани на советување по основ на намалениот успех во училиштето, имаа три или повеќе слаби. Работилниците на кои беа повикани учениците беа со иста цел, да се согледаат причините за слабиот успех на учениците и учениците да научат да изнајдат најсоодветни начини за ефективно учење, најчесто преку искуствено учење. На работилниците учествуваа сите пријавени ученици.

Средби со учениците		
Прва работилница	датум на одржување – Пехчево – по основ намален и слаб успех на учениците	05.12.2019 година
	пријавени ученици	5 ученици
	присутни ученици	5 ученици
	датум на одржување – ПУ с. Црник – по основ намален и слаб успех на учениците	06.12.2019 година
	пријавени ученици	4 ученици
	присутни ученици	4 ученици
Втора работилница	датум на одржување – Пехчево – по основ намален и слаб успех на учениците	07.02.2020 година
	пријавени ученици	3 ученика
	присутни ученици	3 ученика
	датум на одржување – ПУ с. Црник – по основ намален и слаб успех на	06.02.2020 година

	<i>учениците</i>	
	пријавени ученици	2 ученика
	присутни ученици	2 ученика

* разликата во бројот на родители и ученици во ПУ с. Црник се должи на тоа што се работи за ученици брат и сестра за кои беше присутен еден родител

Работилниците и за советување на родители и за советување на ученици беа успешно спроведени и реализирани до полугодие на учебната 2019/2020 година. Еден ученик од VIIa одделение е упатен на дополнителна настава во јуни. Нема ученици кои го повторуваат одделението оваа учебна година.

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

Заклучни согледувања

Планираните часови од задолжителната, изборната и другите видови настава се целосно реализирани според наставниот план со измените и програмите на наставниците.

Часовите од дополнителна настава не се реализирани во целост поради вонредната ситуација и прекилот на редовната настава.

Активностите од воннаставните активности не се реализирани во целост според Годишната програма.

Активностите планирани во програмите на стручните активи, програмите на стручните соработници, психологот и педагогот, во оваа учебна година не се реализирани во целост.

Динамиката на реализација на содржините од Годишната програма за работа по сите подрачја делумно отстапува од календарот за работа.

Задачите на Училишниот одбор и Советот на родители се реализирани според потребите на училиштето, на солидно ниво.

„Образованието е фундаментално човеково право. Тоа им пружа на децата, младите и возрасните моќ критички да размислуваат, да прават избор и да си го подобрат животот.,,

Јуни 2020 година

Училишен одбор
Претседател

Подготвил:
Директор
Добрила Јовевска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлука за усвојување на годишна програма за работа на
ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/4
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 27 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година донесе:

ОДЛУКА
За усвојување на годишна програма за работа на
ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020/2021 година

Член 1

Советот на општина Пехчево ја усвојува годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020/2021 година.

Член 2

Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020/2021 година бр. 01-147/3 од 10.07.2020 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-909/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р



ООУ „ВАНЧО КИТАНОВ“ - ПЕХЧЕВО
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО
за учебната 2020/2021 година



Јуни, 2020

1. Вовед

Добар наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае се, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката. Добар наставник не е оној кој се истакнува себе си, туку оној кој создава ученици што ќе го надминат неговото знаење. Сепак, знаењето без воспитание е нецелосно, бидејќи животот не се учи, туку се искусува.

Тргувајќи од овие постулати, кои се присутни од создавањето на просветителската професија, вкоренети во воспитните и образовни методи на познати филозофи и мислители, Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ - Пехчево е расадник на знаење и воспитание за младите жители, кои своите први чекори во науката ги прават токму кај нас. Оваа воспитно-образовна институција ја покрива целата област на Малешевската висорамнина во областа на малото гратче Пехчево, на надморска височина од 670 -1050м, во источниот дел на Македонија, која е ридско-планинска, неразвиена заради долгогодишната масовна миграција село-град или заради печалбарската традиција, која и денес, за жал е со несмален интензитет. Но и во такви услови училиштето ги образува и воспитува дечињата од пет до петнаесет години.

Во почетокот училиштето работи како црковно, а со тек на времето, со разни преобразби минува низ различни форми на граѓанско училиште, од четиригодишно, седумгодишно до осумгодишно основно училиште. Наставата се изведувала на Бугарски или Српски јазик. Од 1944 година наставата се изведува на Македонски јазик. Новото училиште било подигнато дури во 1927/28 година и во него се одржувала настава се до 1975 година, кога била изградена далеку посовремена училишна зграда. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ. Денес во рамките на општинското основно училиште работат и четири подрачни училишта, а едно подрачно училиште е во мирување.

ООУ „Ванчо Китанов“ својата дејност ја извршува во следните места:

- Пехчево – централно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Црник – подрачно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Панчарево – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Робово – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Умлена - подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение.

Во сите пет објекти наставата се изведува целосно и ги задоволува потребите за изведување на настава. Во училиштето учат вкупно 298 ученика кои се планира да бидат распоредени во 31 паралелка распределени од прво до девето одделение.

2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево
адреса, општина, место	ул. „Дамјан Груев“ - Пехчево - Пехчево
телефон	033- 441 - 126
фах	033- 441 - 126
е-маил	vanco.kitanov@yahoo.com
Основано од	1920 год.
Верификација- број на актот	10 1432/3
Година на верификација	12.06.1995 год
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1974 год
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	3016 м ²
Површина на училишниот двор	16403 м ²

Површина на спортски терени и игралишта	2236 м ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	36
Број на паралелки	31
Број на смени	една смена

– *Просторни услови за работа на училиштето*

Вкупен број на училишни згради	1 зграда
Училишен двор	16 403м ²
Број на подрачни училишта	5 (едно во мирување)
Бруто површина	25 755 м ²
Нето површина	3 919м ²
Број на спортски терени	1 (еден) и еден спортски објект
Број на катови	подрум, приземје и два ката
Број на училници	17 училници
Број на помошни простории	9 помошни простории
Училишна библиотека	училиштето има библиотека
Начин на загревање на училиштето	парно греење

– *материјално - технички услови*

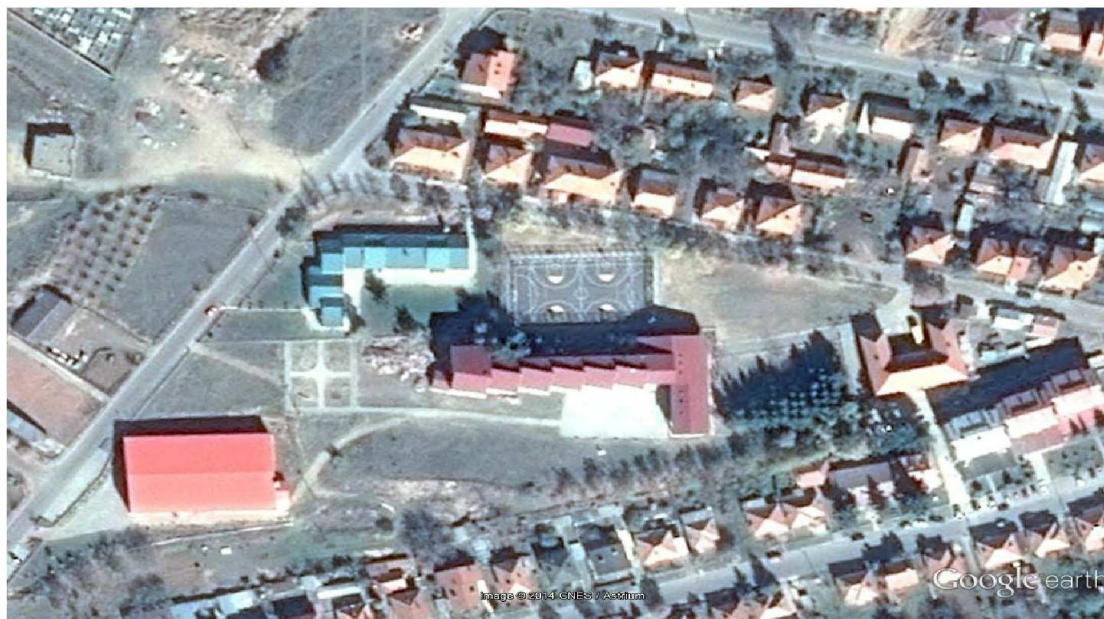
Материјално технички услови	<p>Училиштето располага со шеснаесет кабинети и седум училници, канцеларија за директорот, стручните соработници, наставниците, библиотека, просторија за административниот персонал, просторија за техничкиот персонал. Со тоа се создадени оптимални услови за реализација на воспитно – образовниот процес.</p> <p>Од опрема училиштето поседува: разглас (1), апарат за копирање (3), телевизори (3), видеорекордери (1), графоскопи (1), микроскоп (3), флајт проектор (2), касетофони (10), 174 компјутери и 144 лаптопи за учениците, 41 лаптопи за наставниците, 2 лаптопа за администрација, 10 ЛЦД проектори, музички системи (1), електронски табли (7), електронска музичка табла, пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик.</p> <p>Покрај постојните наставни средства за што поефикасно и поуспешно реализирање на наставата, училиштето во сите училници има компјутери, располага со кабинет по информатика кој е опремен со 12 компјутери.</p> <p>Училиштето е поврзано со интернет и има сопствена e-mail адреса.</p>
------------------------------------	---

Персонални компјутери има кај директорот, секретарот, книговодителот, стручните соработници.

Училиштето има физкултурна сала и спортски терени со игралиште за мал фудбал, ракомет и кошарка.

Училишната библиотека располага со 9416 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги...

- мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите



**Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје
ул. „Дамјан Груев“, бр 1.**

– структура на училиштето

Членови на училишен одбор (име и презиме)	7
Членови на совет на родители (име и презиме)	28
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски наставници Актив на наставници-јазичари Актив на наставници по природни науки Актив на наставници по општествени науки Актив на наставници кои предаваат некоја од вештините
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 18 Совет на предметни наставници - 27
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	16 ученици
Членови на еко одбор (број на членови)	24 члена

- Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	63	16	43			1	1	/	2		
Број на наставен кадар	44	10	33			/	1				
Број на стручни соработници	3	1	2								
Административни работници	2	/	2								
Техничка служба	13	5	5			1	/	/	2		
Директор	1	/	1								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	38
Виша стручна спрема	11
Средно образование	13

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	17
41-60	32
61 - пензија	8

- Ученици

➤ Број на ученици во основното училиште во Пехчево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	25	14	9	/	/	/	/	/	2	/	/
II	2	25	9	11	/	/	1	/	/	4	/	/
III	1	14	9	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	22	12	6	/	/	/	1	1	2	/	/
V	1	16	7	9	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	8	102	51	40	/	/	1	1	1	8	/	/
VI	2	33	14	15	/	/	1	/	1	2		
VII	3	42	21	18	/	/	/	/	/	3	/	/
VIII	2	25	14	8	/	/	/	/	1	2	/	/
IX	1	15	8	7	/	/	/	/	/	/	/	/
VI - IX	8	115	57	48	/	/	1	/	2	7	/	/
I - IX	16	217	108	88	/	/	2	1	3	15	/	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с. Црник

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	/	/			1	/	1	5	/	/
II	1	7	/	/	/	/	3	1	2	/	/	1
III	1	3	/	/	/	/	1	/	/	2	/	/
IV	1	7	/	/	/	/	1	1	2	2	1	/
V	1	9	/	/	/	/	2	3	2	2	/	/
I - V	5	33	/	/	/	/	8	5	7	11	1	1
VI	1	10	/	/	/	/	1	3	4	2	/	/
VII	1	9	/	/	/	/	/	4	3	2	/	/
VIII	1	6	/	/	/	/	/	1	1	4	/	/
IX	1	5	/	/	/	/	3	/	1	1	/	/
VI- IX	4	30	/	/	/	/	4	8	9	9	/	/
I - IX	9	63	/	/	/	/	12	13	16	20	1	1

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Робово

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	комбинирана паралелка	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II		2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	
III		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
IV	комбинирана паралелка	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V		2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	2	8	6	2	/	/	/	/	/	/	/	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Умлена

	Бр. на	Бр. на	Етничка и родова структура на учениците									
--	--------	--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Одд.	паралелки	ученици	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	комбинирана паралелка	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II		1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III		1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	комбинирана паралелка	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V		2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	2	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Панчарево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	2	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	2	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/

- Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	31	/	/	/
Број на ученици	298	/	/	/
Број на наставници	44	/	/	/

3. Мисија и визија

Мисија: Создаваме здрава училишна клима за учење на учениците од сите етнички заедници

Визија: Сакаме нашето училиште да биде средина во која учениците од различни етнички заедници ќе доаѓаат со задоволство затоа што наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна, мултиетнички интегрирана и прилагодена на потребите и интересите на учениците, опкружувањето, наставниците и државата.

Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото:

„Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште!“

4. Веќе научено/ Стекнати искуства

Силни и слаби страни на училиштето

Силни страни на училиштето:

- Целокупниот наставен процес се одвива согласно наставните планови и програми приложени од МОН;
- Голем број на млад високообразован стручен кадар подготвен за промени и соработка и добар дел на наставници со солидно работно искуство кои се темел на квалитетот на работата во училиштето;
- Примена на наставни форми и методи на работа кои соодветствуваат со индивидуалните потреби на учениците;
- Зголемување на библиотечниот фонд на книги;
- Воведување и поврзување на ЕКО програмата со редовната настава;
- Вклучување и активно учество во различни проекти на МОН, БРО;
- Постоене на ист третман на учениците без оглед на родовата и етничката припадност;
- Меѓусебна соработка помеѓу наставниците од сите аспекти во воспитно – образовната работа;
- Учество и победнички резултати на многу општински, регионални и државни натпревари;
- Активна вклученост на учениците при решавањето на проблеми и донесување на одредени одлуки за поефикасен воспитно – образовен процес;
- Организирана евалвација на воспитно- образовниот процес;
- Јасна визија за напредок.

Слаби страни на училиштето се:

- Незаинтересираност од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности поради обемот на наставните планови и програми;
- Недоволна соработка помеѓу училиштето и родителите за подобро функционирање на воспитно – образовниот процес;

Можности од опкружувањето:

- Капацитети за организирање на научни екскурзии во општината;
- Соработка со бизнис секторот во општината.

Закани од опкружувањето:

- Намалување на бројот на учениците;
- Нискиот социјален статус на дел од родителите.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритетни потреби, кои во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со

потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето.

Промени ќе настанат во подрачјата:

- **Подигање на квалитетот на наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар**
- **Осовременување на наставата**
- **Подобрување на условите за реализација на воспитно – образовната работа во училиштето**
- **Развивање на стратешкото партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт и мултиетничкиот карактер на училиштето**

Приоритети:

- Унапредување на соработката со родителите

Цел: Учество на родителите во воспитно-образовните средби во училиштето со зголемена присутност од над 70%.

- Зајакнување за мотивираноста кај наставниците преку систем на награди

Цел: Зголемување на бројот на наставници за учество на општински, регионални и државни натпревари .

- Создавање подобри услови за изведување на наставата

Цел: Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата, набавка на 3 електронски табли, шкафови и полици во училниците каде што тоа не е направено, венецијанки во 5 училници, нов котел на пелети и котлара во централното училиште во Пехчево, доградба на 4 училници и канцеларија за создавање услови за едноменско работење и реконструкција на ученичките санитарни јазли во ПУ с. Црник, препокривање на училишната зграда во ПУ с. Робово и реконструкција на 2 училници во ПУ с. Робово и 2 училници во ПУ с. Умлена.

- Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар

Цел: Лично и професионално усовршување на наставниците преку посета на семинари и обуки

- Зајакнување на демократската клима во училиштето

Цел: Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, за прв пат ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

6. Акциски планови

реден бр.	Приоритети	Активности	реализатори	Динамика на реализација
1.	Унапредување на соработката со родителите а особено со родителите на учениците со послаби постигања	- Работилници - Зачестени средби со родители во присуство на ученици	Директор педагог психолог	континуирано цела учебна година

		- Партиципација на стручната служба на родителски средби	наставници	
2.	Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку сисем на награди	- Консултативни разговори со наставниците - пополнување на анкетен прашалник од страна на наставниците - Изготвување на правилник со критериуми за владнување на работата на наставниците	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
3.	Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата, набавка на 3 електронски табли, шкафови и полици во училниците каде што тоа не е направено, венецијанки во 5 училници, нов котел на пелети и котлара во централното училиште во Пехчево, доградба на 4 училници и канцеларија за создавање услови за едноменско работење и реконструкција на ученичките санитарни јазли во ПУ с. Црник, препокривање на училишната зграда во ПУ с. Робово и реконструкција на 2 училници во ПУ с. Робово и 2 училници во ПУ с. Умлена	- Формирање на тим - Проценка на сегашната состојба на наставни средства во училиштето - Идентификување на потребата од нагледни средства по одделни предмети - Избор на најповолни понуди - Согледување на сегашната состојба на санитарните јазли - Изработка на проект со предмер пресметка за санитарните јазли во ПУ с. Црник - Изработка на проект со предмер пресметка за: училниците и канцеларијата во ПУ с. Црник, покривот во ПУ с. Робово и училниците во ПУ с. Робово и ПУ с. Умлена	Тим директор	континуирано цела учебна година
4.	Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар	- Анкета за личен и професионален развој на наставниот кадар со цел да се утврдат потребите на наставниците за обуки и семинари - Избор на акредитирани установи кои нудат семинари и обуки	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
6.	Зајакнување на демократската клима во училиштето	- Реализација на Отворен ден за граѓанско образование	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	септември-декември

7. План за евалуација на акциските планови

	Приоритети	Критериуми за успех	Инструмент за евалуација	Реализатори	Динамика на реализација
--	------------	---------------------	--------------------------	-------------	-------------------------

1.	Унапредување на соработката со родителите, а особено со родителите на учениците со послаби постигања	Ангажираност на родителите во воспитно образовните советувања преку конкретни активности	Евидентен лист за присуство на родители	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
2.	Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди	Воведување на награди за наставниците според квалитетот на нивната работа	Чек листа	Директор педагог психолог наставници	континуирано цела учебна година
3.	Создавање подобри услови за изведување на наставата	Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата, набавка на 3 електронски табли, шкафови и полици во училниците каде што тоа не е направено, венецијанки во 5 училници, нов котел на пелети и котлара во централното училиште во Пехчево, доградба на 4 училници и канцеларија за создавање услови за едноменско работење и реконструкција на ученичките санитарни јазли во ПУ с. Црник, препокривање на училишната зграда во ПУ с. Робово и реконструкција на 2 училници во ПУ с. Робово и 2 училници во ПУ с. Умлена	Увид во сегашната состојба и анализа на потребите, проекти со предмет пресметки	Директор тим	континуирано цела учебна година
4.	Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар	Лично и професионално усовршување на наставниците преку посета на семинари и обуки, вршење десеминација и користење на стручна литература	Изработка на план за личен развој и увид во професионалните досиета на наставниците	МОН БРО акредитирани организации директор	континуирано цела учебна година

5.	Зајакнување на демократската клима во училиштето	Во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, за прв пат ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.	Интервју со ученици со цел идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	
----	--	---	---	---	--

- Повратна информација

Повратна информација добиваме преку континуирано следење на состојбите од пишаните документи (евидентни листови и чек листи)

8. Календар за работа

Согласно Календарот за работа на училиштата во основното образование кој го донесува Министерот за образование и Календарот за неработни денови на РСМ во учебната 2020/2021 година, училиштето ја организира и реализира воспитно - образовната дејност во времетраење од 180 наставни денови.

Наставниот час трае 40 минути. Учебната година ќе започне на 01.09.2020 година, а ќе заврши на 31.08.2021 година. Наставната година започнува на 01.09.2020 година и завршува на 10.06.2021 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија. Првото полугодие започнува на 01.09.2020 година, а завршува на 31.12.2020 година. Второто полугодие започнува на 22.01.2021 година и завршува на 10.06.2021 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор на учениците ќе започне на 01.01 2021 година, а ќе заврши 21.01.2021 година. Летниот одмор започнува на 11.06.2021 година и завршува на 31.08.2021 година.

Денот на училиштето - патрониот празник 21 Мај, деновите на еколошките акции, деновите за посета на детски фестивали и научно - истражувачки екскурзии одобрени од страна на МОН и БРО и деновите на изведување есенски и пролетен крос со учениците се денови кога се реализираат посебни содржини, а се сметаат како наставни денови.

- ЕКО календар

5 март - Светски ден за заштеда на енергија

22 март - Светски ден за заштеда на водите
7 април -Светски ден на здравјето
22 април -Светски ден на планетата
15 мај -Светски ден за заштита на климата
31 мај -Светски ден против пушењето
5 јуни --Светски ден за заштита на животната средина
16 септември -Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември -Меѓународен ден без автомобили
08 октомври -Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври -Меѓународен ден на пешаците
16 октомври -Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година
Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Неофицијален календар за учебната 2020 – 2021 година

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84

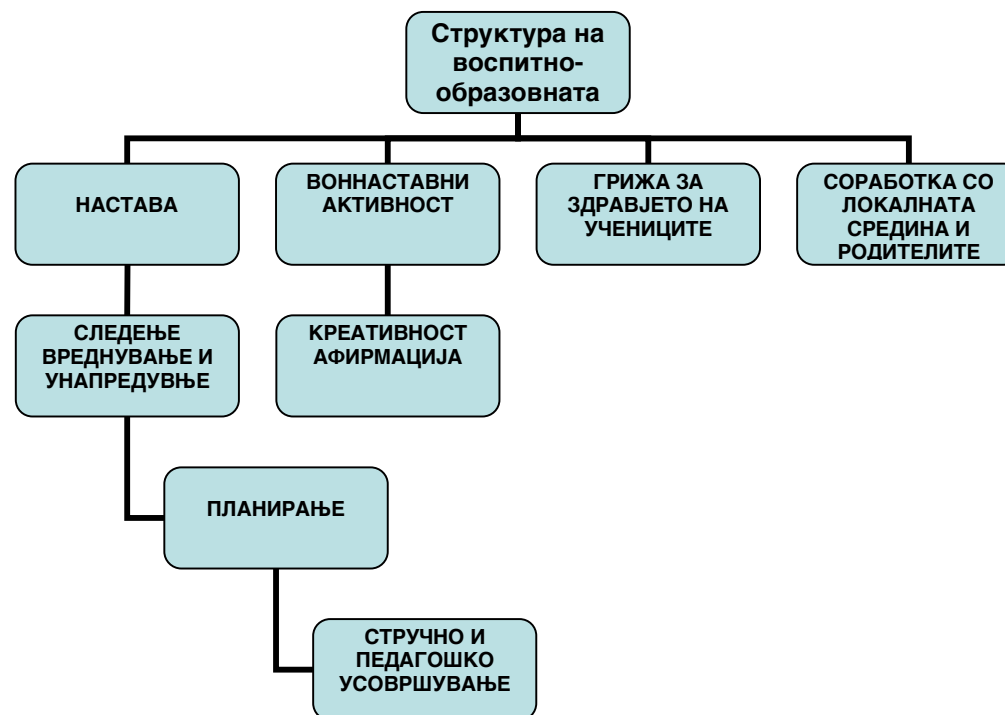
СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март					април				мај				јуни		ВК		
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
вкупно денови	6		20				23					21				18				8		96		

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
 11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Революционерна Борба
 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
 6 Јануари (среда) Бадник - распуст
 7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
 19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст
 30 Април (петок) Велики Петок
 1 Мај (сабота) Ден на трудот
 3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
 24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

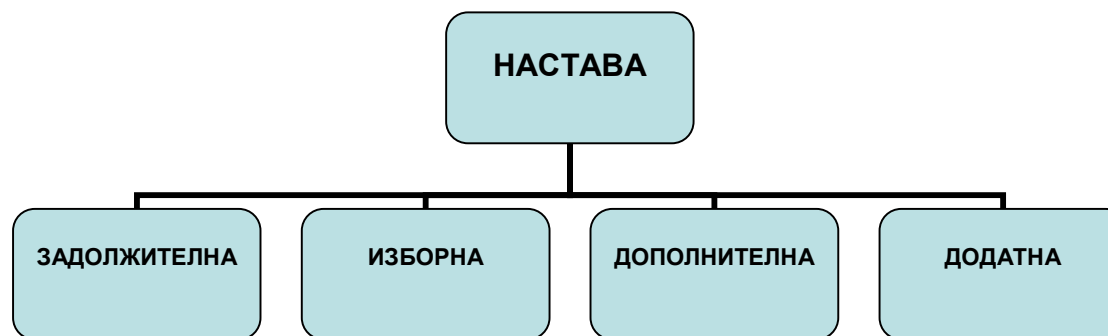
понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

9. Настава



- Вид на настава

Преку наставата како единствен воспитно-образовен процес учениците на организиран начин се здобиваат со знаење, умеенје, вештини, навики за систематско учење, оспособување за самостојно учење и други техники на учење. Наставата овозможува да се остварат основните образовни и воспитни активности со учениците. Наставата се реализира преку планирање, подготвување, изведување и нејзино вреднување. Низ наставниот процес учениците на организиран начин се здобиваат со знаења, умеенја, вештини и навики. Наставата се изведува според наставен план и програма за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат во деветгодишното основно образование. Наставата по структури се дели на:



- **Организација на задолжителна настава**

Наставата по задолжителните предмети е содржинска основа на училиштето, а се организира за сите ученици кои подлежат на задолжително основно образование и воспитание. Задолжителната настава ќе се конкретизира и реализира со годишни планови, тематски распределенија и дневни подготовки. Наставата се изведува според одобрени наставни планови и програми од БРО и МОН, а се организира во класични училници, кабинети, сала за физичко и спортски терени и во природа.

Во ПУ наставата се изведува во училници и надворешни спортски терени без спортска сала.

- **Изборна настава**

Изборните предмети им даваат можности на учениците за проширување и продлабочување на знаењата и развивање на индивидуални способности во одделни наставни предмети, според наставниот план изучување на изборни предмети има во IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение. На крајот на наставната 2019/2020 година беа поделени online анкети и од страна на одделенските раководители и од нивна страна родителите беа запознаени со изборните предмети кои на учениците им беа понудени да ги изучуваат во текот на учебната 2020/2021 година. Беше спроведена анкета каде учениците во согласност со нивните родители се изјаснија кој изборен предмет сака да го изучува нивното дете во текот на следната наставна година.

- **Дополнителна настава**

Ќе се организира за учениците кои не успеале да ги совладаат содржините во редовната настава од субјективни или објективни причини, па заради шуплините во нивните знаења е потребно да се дополнат со дополнителна настава. Дополнителна настава се реализира во тек на наставната година, а по потреба и по завршувањето на наставната година како продолжителна настава. Според потребите може да се организира од секој наставник со еден до два часа неделно.

- **Додатна настава**

Додатна настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се појавуваат и потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети и овој вид на настава се организира во слободно време на учениците според одредени програмски содржини. Во оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, организирање дебати, експериментирање и др.

Сите наставници (освен наставниците во прво одделение) реализираат дополнителна и додатна настава со два часа седмично.

***НАПОМЕНА:** Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со УЧИЛИШНИОТ РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ. Примерок од распоредот се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање и екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- ✓ Индивидуализација во наставата со учениците
- ✓ Групна настава за учениците со приближно исти способности
- ✓ Проектни активности
- ✓ Слободни ученички активности
- ✓ Организирање натпревари, конкурски и истражувачки активности
- ✓ Организирање креативни работилници

Цели:

- ✓ Дефинирање на поимот за надареност
- ✓ Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот
- ✓ Да се откријат карактеристиките на надарените ученици
- ✓ Практична работа со надарени ученици и нивно професионално насочување
- ✓ Следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот
- ✓ Да се поттикнува мотивацијата кај учениците
- ✓ Давање совети за родителите на надарени ученици
- ✓ Развивање на способности на ученикот за едно или повеќе подрачја преку развој на нивните способности, интереси, мотивацијата и техники на учење
- ✓ Учество на натпревари

- ✓ Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик

Задачи:

- ✓ Идентификација на надарени ученици
- ✓ Изработка на програми за работа со еден или група на ученици
- ✓ Тимска работа на следење на работата на надарените ученици
- ✓ Обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување).
- ✓ Вреднување на резултатите и постигањата на учениците

Врз основа на идентификација на надарени ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници во училиштето.

- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Во училиштето покрај ученици со посебни образовни потреби кои се категоризирани од надлежна институција, се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои не се категоризирани од надлежна институција (Завод за ментално здравје) и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката.

Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени ќе изготви ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности.

На ниво на училиште изработуваме само општ акционен план во врска со ученици со ПОП и надарени и талентирани ученици, а тоа е следниот :

АКЦИОНЕН ПЛАН:

Содржини	Време на реализација	Тим на реализатори
1. Идентификација надарени и талентирани деца и на деца со ПОП	Мај - Јуни	Директор-Педагог-Психолог-наставници
2. Упатување во завод за ментално здравје за добивање на конзилиарно мислење на деца со ПОП	Мај - Јуни	Директор-Педагог-Психолог-наставници
3. Проценка на способностите на надарените и талентирани те деца и децата со ПОП	Јуни - Август	Директор-Педагог-Психолог-наставници
4. Разговор со родители на деца со ПОП	Август - Септември	Директор-Педагог-Психолог-наставници
5. Инструктивна работа со наставниците и стручните соработници за карактеристиките на ученици со ПОП	Септември	Директор-Педагог-Психолог-наставници
6. Распоредување на деца со ПОП во паралелките	Август - Септември	Директор-Педагог-Психолог-наставници

7. Запознавање на наставниците со примена на скалите на процена во процесот на откривање, работа и следење на развојот на надарените и талентирани деца	Септември - Октомври	Психолог - наставници
8. Запознавање на наставниците со методолошките процедури во процесот на идентификација на надарени и талентирани деца	Септември - Октомври	Психолог - наставници
9. Создавање на позитивна клима во паралелката за прифаќање на учениците со ПОП	Септември	Директор-Педагог-Психолог-наставници
10. Инструктивна работа со родителите на останатите ученици за градење на позитивен став кон учениците со ПОП	Септември - Октомври	Директор-Педагог-Психолог-наставници
11. Изработка на ИОП	Октомври	Директор-Педагог-Психолог-наставници-родители
12. Вреднување на ефектите од ИОП	Ноември	Директор-Педагог-Психолог-наставници-родители
13. Микросумативно оценување врз основа на ИОП	Декември - Јануари	Директор-Педагог-Психолог-наставници
14. Континуирано следење на напредокот на надарени и талентирани деца и на децата со ПОП	Преку цела учебна година	Директор-Педагог-Психолог-наставници
15. Ревизија на ИОП	Мај - Јуни	Директор-Педагог-Психолог-наставници
16. Проценка на ефекти од севкупните работи	Јуни	Директор-Педагог-Психолог-наставници

- Проекти кои се реализираат во училиштето

Во учебната 2020/2021 година училиштето продолжува со реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и програмата за Антикорупциска едукација на учениците, кои воедно се спроведува на ниво на целата држава.

Со оваа годишна програма се предвидува интеграција на еколошките содржини во редовниот воспитно -образовен процес со цел да се подобрат условите за престој и работа во училиштето како и да се поттикнат учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина, исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште, изработка на еко проекти, одбележување на значајни еколошки датуми.

Исто така во училиштето се реализираат различни проектни активности организирани од страна на фондацијата „Чекор по чекор“ под покровителство на УСАИД.

- Употреба на ИКТ во наставата

Наставните програма за деветгодишно основно образование бараат задолжително користење на ИКТ во реализацијата на воспитно – образовната дејност. Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата

наставничка работа. Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата по секој наставен предмет во одделенска и предметна настава со цел да се развијат специфичните ИКТ вештини кај учениците и да се подобри квалитетот во наставата. Секој наставник одделно во своите тематски и процесни планирања планира ИКТ содржини кои ќе ги реализира во учебната 2020/2021 година.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Училиштето во соработка со Еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите девет теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата „Еко-училиште“, (следи прилог за интегрирање на еколошките содржини бр. 31/4)

10. Оценување

- ***Видови оценување и календар на оценување***

ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО И ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦЕ

Процесот на собирање и интерперетирање на информациите за учењето и постигањата на учениците ќе се користи за :

rrrr. Информирање на учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењето и способностите;

qqqq. Обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат наставата;

rrrr. Информирање на другите надлежни структури кои донесуваат одлуки за образовната политика која се однесува за учениците.

Meѓу оценувањата кои ги користат наставниците се:

ssss. писмено и усно одговарање на прашања поставени од наставникот или од учениците,

tttt. одговарање на есејски прашања во писмена и усна форма,

uuuu. листи за проверка, усни презентации,

vvvv. писмени работи и тестови на знаење,

wwww. есеи,

xxxx. проектна работа и задачи,

yyyy. портфолија.

Сите инструменти кои се употребуваат се во насока на форматино и сумативно оценување и следење на постигањата на учениците, со зедничка цел за пронаоѓање на проблемите во учењето и нивно полесно надминување, како и формирање на јасна, прецизна и реална оценка на крајот на годината.

Задачи на оваа подрачје се

- ▲ Воспоставување на систем за постојано следење и прибирање податоци за планирање на оценувањето и постигањето на учениците
- ▲ Следењето да стане перманентна задача на сите субјекти вклучени во воспитно-образовната дејност;
- ▲ Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето;
- ▲ Стручно усовршување на наставниот кадар за оценувањето
- ▲ Јавно информирање за постигањата на сите субјекти кои се вклучени и заинтересирани за воспитно образовната дејност;
- ▲ Објективно вреднување и оценување на резултатите кои се постигнуваат во наставата;
- ▲ Приоритетна задача на училиштето и сите субјекти во него е следењето на оценувањето и воведување етички кодекс на оценувањето на ниво на училиште.

Цели на оваа програма се:

1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето
2. Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родителите и на локалната заедница
3. Поддржување на континуитетот и објективноста во оценувањето
4. Примена на разни форми на оценување со почитување на стандардите и критериумите за оценување.

Цел 1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето

Задачи и активности	Реализатори и целни групи	Ресурси	Следење, повратна информација	Време на реализација	Резултати
Планирање на оценувањето	Наставници стручни служби	Програми, планирања. планови	Портфолија, записници од одд. совети, планирања	Август-септември	Усвоена програма, предадени планирања
Следење на процесот на оценување	Директор педагошка служба наставници	Планирања на наставниците	Извештаи, записници	континуирано	Реализирани посети, изработени извештаи
Анализа на резултатите од следење на оценувањето	Директор , педагошка служба наставници	Наставни планирања за оценувањето	Изештаи записници анализа на податоци	Јануари Јуни	Подобрен континуитет на оценувањето

Цел 2 . Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родители и локалната заедница

Задача: Зголемување на бројот на состаноци со родители

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Планирање на родителски средби и состаноци	Стручна служба, наставници, директори	континуирано	Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите
Одржување на средби и состаноци	Стручна служба, наставници, директори	континуирано	Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите

Цел 3. Подржување на континуитетот и објективноста во оценувањето

Задача 1: Планирање на оценувањето на учениците во сите подготовки и планирања на наставниците

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Планирање на оценувањето во планирањата	Сите наставници	континуирано	Воведени разни методи на оценување, зголемена интеракција меѓу наставниците и учениците и родителите
Реализирање на планираните содржини	Сите наставници	континуирано	

Задача 2 : Примена на разни форми на оценувањето со почитување на стандардите

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Примена на различни форми на оценувањето	Сите наставници	континуирано	Поинтерсни часови, мотивирани ученици, подобар квалитет на работа
Анализа на резултатите од примена на разни форми на оценување	Стручни служби директор	Јануари Мај-Јуни	

- Тим за следење, анализа и поддршка

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат план за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците – формативно и сумативно оценување, со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски процесни планирања која е следена од страна на Директорот, стручната служба и ДПИ.

Оценувањето на учениците е според стандарди кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.

- Самоевалуација на училиштето

Согласно законските одредби училиштето е обврзано да врши самоевалуација на секои две години, а во нашето училиште се изготви за учебната 2018/2019 година и треба повторно да се изготви оваа учебна година 2020/2021. Училиштето има изготвен План за развој 2018-2021, кој се базира на Извештајот од

претходно извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставиот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел за сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Воннаставни активности

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и подлабочување на знаењата, умеенјата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истажувачкиот дух, дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Нашето училиште покрај квалитетната редовна настава која им ја обезбедува на учениците, квалитетот го постигнува и со редовно организирана и планирани воннаставни активности, кои учениците активно се вклучуваат и ги прифаќаат со задоволство.

- Целите на воннаставните активности се реализираат преку:
 - ✓ Ученички натпревари
 - ✓ Заедница на учениците
 - ✓ Производствена и друга општествена корисна работа
 - ✓ Ученички екскурзии
 - ✓ Училишни секции
 - ✓ Училишен спорт

- Училиштен спорт

Училишниот спорт е важен сегмент каде училиштето ги задоволува потребите на учениците за масовно спортување. Училишниот спорт е можност за физичка активност на учениците надвор од часовите што се предвидени со наставната програма. Од условите со кои располага училиштето зависи кои спортски дисциплини ќе бидат опфатени со училишниот спорт. Во рамките на училишниот спорт се учат посложени спортски елементи и техники. Часовите на училишниот спорт наликуваат на спортски тренинзи. Во рамките на училиштето се организираат спортски натпревари и се одбираат ученици кои ќе го претставуваат училиштето на меѓуучилишните натпревари.

Имајќи го во предвид мотото „Во здраво тело здрав дух“ нашето училиште целосно обезбедува услови за организирање, одржување, учество и наградување на најдобрите спортисти. Нашите ученици активно се вклучени во голем број спортски активности кој ги организира нашето училиште, или учествува надвор од него.

Училишниот спорт во нашето училиште организира: атлетски крос (есенски и пролетен), училишни натпревари во фудбал, кошарка, атлетика, организирање на игри без граници и др.

Цели на училишниот спорт се: психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како (аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развојот на општата моторика и спречување на појава на аномалии-деформитети. Преку правилни изведувања на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

- Секции и слободни ученички активности

Работата на сите слободни ученички активности се планира и програмира одделно за секоја секција од страна на одговорните наставници. Работата на СУА се одвива според потребите на учениците и можностите во училиштето. Се настојува да се опфатат што поголем број на заинтересирани ученици. Со самата реализација на СУА се зголемува индивидуалниот интерес на учениците за поедини предмети, а доаѓа до израз креативноста на учениците, се зголемува нивната самостојност во работата, постигнување на поголеми успеси на натпреварите со што се афирмираат и учениците и училиштето.

Задоволувањето и негувањето на индивидуалните интереси и способности на учениците се реализира низ слободните ученички активности.

Учениците своите афинитети и интереси можат да ги искажат преку работата на следниве активности:

- Слободни активности од областа на уметноста и културата - Слободните активности од областа на уметноста и културата ќе бидат претставени преку: литературна, рецитаторска, драмска, ликовна, музичка, хор и оркестар. Поради специфичните услови на поделеноста на училиштето на подрачни училишта и поради малиот број на ученици во одделенијата некои од овие секции ќе работат заедно како на пример:

- литературна, рецитаторска, драмска, хор, оркестар

- Драмска и литературна секција – Овие секции во предметна настава си работат по сопствена програма и организираат голем број претстави и натпревари. Претставите се организираат по повод различни празници и прослави како: Нова година, Патрониот празник на училиштето, крајот на учебната програма, учество во емисии... Литературната секција организира редовни училишни конкурси по повод одредени празници (Нова година, Денот на жената), но учествува на конкурсите распишани во општината и пошироко од неа, каде учениците редовно се стимулираат со награди и пофалби.

- Секција за млади математичари и техничари - Оваа секција работи по своја програма, може да се земаат во предвид било кои содржини од редовната настава по математика и техничко образование, ако се оцени дека низ соодветната содржина ќе се прошират ученичките знаења. Реализатори на програмата од

секцијата се наставниците по математика и техничко образование.

- Биолошко - еколошка секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ: теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа. Целта на оваа секција е унапредување и заштита на животната средина, а во таа смисла и програмирање на активности кои се во таа функција. Реализатор: Наставниците по биологија и хемија.

- Географска секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ: теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа. Реализатори се наставниците по географија и природни науки.

- Секција на млади јазичари - Оваа секција има за цел да се продлабочат знаењата од областа на странските јазици и да се создаде интерес и љубов во изучувањето на странските јазици. Реализатори наставниците по странски јазици.

СУА за проширување на знаењата

Секции	Реализатор	Бр. часови
Млади математичари	Наставник математика	36
	Наставник математика	36
	Наставник математика	36
Млади физичари	Наставник физика	18
Млади биолози и екологисти	Наставник биологија	36
Млади Хемичари	Наставник хемија	18
Млади географичари	Наставник географија	36
	Наставник географија	36
Млади историчари	Наставник историја	36
	Наставник историја	36
Англиски јазик	Наставник англиски	36
	Наставник англиски	36
Млади информатичари	Наставник информатика	18

Слободни културно-уметнички активности

- Музичка секција - Музичката секција се состои од мандолински оркестар и хор. Реализацијата на програмата на музичката секција ќе биде преку активноста на оркестарот, хорот, соло-пејачи, дуети, пејачки групи, ора, танци и слично. Музичката секција со своја презентација ќе настапи по различни поводи како што е Патрониот празник на училиштето, Денот на просветните работници, завршувањето на учебната година и сл. Во рамките на годишната програма како задолжително стои мандолинскиот оркестар и хорот да настапат на смотрите организирани од страна на здружението на музички педагози. Се со цел за мотивација на децата да ги посетуваат овие секции, а и нивно дополнително стекнување со знаење и искуство, потребно е да се посети еден музички настан (опера, балет, мјузикл).
- Ликовна секција - Интересот за ликовната уметност свој израз ќе најде во програмата на ликовната секција. На учениците кои пројавуваат интерес и

афинитет кон ликовната уметност ќе им се помогне за усовршување на нивниот талент. Презентацијата ќе биде преку организирање и учество на изложби и други презентации.

- Спортски активности - Програмата за спортските активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување. Од спортски активности ќе се реализираат следниот секции: Фудбалска, одбојкарска, кошаркарска, ракометарска, атлетика, гимнастика (се зависи од учениците за што имаат повеќе интерес)

Слободните активности изразени преку спортот и уметноста имаат мошне големо значење поради специфичните услови во кои работи училиштето. Како што е познато спортските настани треба да бидат потпомогнати и зависат од различни фактори за да можат да имаат успешна реализација, па затоа се настојува да дојде до поголема соработка со локалната средина, за училиштето да биде носител на културниот живот. Во програмите на овие секции значајно место треба да најде воспитната функција, хуманоста и зацврстувањето на патриотизмот кај младиот човек. Реализатори наставниците по физичко и здравствено образование.

Секции	Реализатор	Бр. часови
Литературно рецитаторска	Наставник македонски јазик	36
Драмска	Наставник македонски јазик	36
Ликовна	Наставник ликовно обр.	36
Училишен хор Училишен оркестар	Наставник музичко обр.	36

Слободни технички активности

Секции	Реализатор	Бр. часови
Сообраќајни техничари	Наставник техничко обр.	36

Слободни спортски активности

Секции	Реализатор	Бр. часови
Фудбал, ракомет, кошарка, атлетика, гимнастика	Наставник физичко обр.	36
	Наставник физичко обр.	36

- Ученички натпревари

Стектатите знаења и умења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите.

Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионални

натпревари додека пак републичките ги организира БРО на Р Македонија.

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се стремат кон постигнување на повисоки вредности во културата, уметноста, спортот и знаењата. Во текот на учебната 2020/2021 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети како на училишни, општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси (ликовни, литературни и др.) на училишно, општинско и регионално ниво.

- Општествено хуманитарна работа

Производствената и другата општествено хуманитарна работа на учениците ќе опфаќа активности кои ќе се изведуваат во училиштето и локалната средина. Во овој дел особено ќе се обрне внимание за активно учество на учениците во разни солидарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и надвор од училиштето, уредување на училиниците и училишниот двор.

Цел на овој вид на активност е вклучување на учениците во разни производствени активности, зајакнување на демократската клима во училиштето, развивање на љубов и позитивен однос кон работниот човек, средствата за производство и резултатите од трудот.

Задачи на овој вид на активности се:

- ✓ Кај учениците да се развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
- ✓ Развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
- ✓ Да придонесе за постепен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено извршување на задачите,
- ✓ Да се развиваат основните навики и умења во ракување со алатот и приборот за работа со кој се извршуваат работните задачи,
- ✓ Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците со цел зајакнување на демократската клима во училиштето,
- ✓ Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште,
- ✓ Да се стекнат основни знаења за организацијата на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работа меѓусебна помош во процесот на работа,
- ✓ Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
- ✓ Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
- ✓ Да се развива љубов кон природата и природните убавини,
- ✓ Кај учениците да се развиваат навики за хигиената во училиштето и неговата околина,
- ✓ Кај учениците да се создаваат навики за одржување на зеленилото во училишниот двор и околината,
- ✓ Да се создава позитивен однос и почит кон спомениците на културата и историското минато што се наоѓаат во непосредна близина на училиштето.

- Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности:

- одбележување на значајни еколошки датуми,
- следење на состојбата со животната средина,
- одржување на здрава и чиста животна средина,
- соработка со медиумите,
- дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности,
- редовно се спроведуваат еко - патроли од стана на учениците од различни возрастни групи.

Активностите на еко – патрулата се фотографираат,документираат во пишани извештаи, а по потреба се прави и видео запис од активностите на еко-патрулата. Еко-патролите кои ќе се спроведат оваа година се приложени во планот на активности.

- Ученички екскурзии

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја по наставни предмети.

Целта на научно наставните екскурзии е проширување на ученичките знаења и умеења од природните и други научно наставни подрачја и развивање љубов и почит кон татковината, запознавање со материјални и духовни богатства.

Задачите на училишните екскурзии се остваруваат преку:

- истражување и изучување проекти од природата, како и односите во општествениот живот,
- развивање интерес за природата и градење на еколошки навики,
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии,
- градење на чувство на патриотизам, толеранција и соживот,
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и моралните вредности,
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе,
- развивање на интерес за спорт и рекреација и создавање на здрави навики за живеење.

Програмата на екскурзиите и другите слободни активности треба да содржи податоци за екскурзии и другите слободни активности, и тоа:

- воспитно-образовните цели;
- задачи;
- содржини и активности;
- раководителот, наставниците, учениците;
- времетраењето;
- локациите за посета и правците на патување;
- техничката организација и
- начинот на финансирање.

За подготовките од стручно - педагошки и техничко - организационен и безбедносен карактер и изведувањето на екскурзиите и другите слободни активности во училиштето се грижи стручниот тим. За секоја програма за екскурзии и други слободни активности, која ја изработува стручниот тим, одделно мислење дава советотот на родителите, Бирото за развој на образованието и Советот на општината.

11. Поддршка на ученици

- *Постигнување на учениците*

Секое дете може да го достигне својот максимум ако му се даде соодветна можност. Затоа наставниците им даваат поддршка на сите ученици ги третираат учениците рамноправно и правично, ги препознаваат нивните индивидуални разлики и ги земаат во предвид во својата работа. Стручните соработници ја темелат работата врз основа на континуирана опсервација и проценка на напредокот на нивното здравје, нивните потенцијали, силните страни вештините и семејното опкружување. Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги насочува кон користење на ефикасни техники за учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици кои преку додатна настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката јавност, како на пр. драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и сл. За талентираниите ученици наставниците организираат секции со цел да се подготвуваат учениците за успешно учество на општински, регионални и републички натпревари. За учениците од завршната година се организираат различни форми на професионална ориентација.

- *Превентивни програми* (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Превентивната програма за насилство има за цел да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите.

- Целта на програмата против болести на зависност е намалување на злоупотреба на овие средства преку вклучување во разни активности и проекти преку кои учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

- Целта на превентивната програма за асоцијално однесување е преку вклучување на учениците со асоцијално однесување во разни активности и проекти и нивно –поуспешно вклучување во училишните активности.

Превентивните програми предвидуваат соработка со МВР и Здравствени институции.

- *Безбедност во училиштето*

Сите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес треба да се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето, за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел во Училиштето постои видео надзор, има обезбедено надворешно обезбедување и дежурни наставници кои дежураат на одморите по ходниците. Училишниот тим за заштита и спасување изготвува план за движење при евакуација во случај на елементарни непогоди и организира активности за поголема безбедност на учениците и вработените во училиштето.

- Позитивна социо- емоционална клима

Со цел да се воспостави позитивна социо – емоционална клима во Училиштето наставниците и стручната служба разговараат со учениците и ги запознаваат со разни видови на дискриминација со цел воспоставување коректни односи помеѓу разните социо – општествени групи. Целта е да се обезбеди почитување на личноста на ученикот, развивање меѓусебна доверба, еднаквост и правичност и достапност на информации за сите.

Во училиштето ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивни промени. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Во соработка со наставниците, учениците од ученичката организација од училиштето организираат хуманитарни акции со цел финансиска помош за ученици од материјално ранливи категории.

Во училиштето ќе се реализираат акции и кампањи согласно предвидените активности во и тековно според потребите на училиштето и средината. За учениците од завршната година се организираат разни форми на Професионална ориентација.

12. Грижа за здравјето

Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата. Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата. Реализирајќи ја програмата за грижата за здравјето на учениците ќе се допринесе за изградување здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своите во семејството, поблиската околина и заедницата. Одделни задачи и содржини ќе се реализираат преку предметите физичко и здравствено образование, природа, вештини на живеење, унапредување на здравјето, биологија, хемија, одделенскиот час и други.

Училиштето ќе се ангажира и во други активности, како на пример:

- Создавање оптимални хигиенски услови за работа во училиштето;
- Редовна грижа за личната хигиена;
- Редовни лекарски прегледи, интервенции и медицински превентиви од страна на лекари — специјалисти во училиштето;
- Рамномерен распоред на одморот и работата на учениците;
- Организирање спортски активности, излети и слично;
- Изградување свест за заштита од опасностите што произлегуваат од ширењето на употребата на дрогата, никотизмот, алкохолизмот, сидата и други болести;
- Одбележување на 1 декември - Светскиот ден за борба против сида и активности во врска со репродуктивното здравје и превенција од ХИВ/СИДА/СПИ;
- Создавање навика за лична хигиена.

- Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Во текот на месец август се пристапи кон целосна реконструкција на тоалетите за ученици во централното основно училиште, а е предвидена целосна изградба на санитарни јазливо

ПУ с.Панчарево. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користата тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат еднаш дневно. Останатиот училишен простор се чисти исто така еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Во текот на летниот распуст се изврши варосување на сите училници и помошни простории во централното и ПУ во с.Црник, Робово и Умлена. Во ПУ с.Умлена се изврши целосна реконструкција на училишниот кров и електричната инсталација. Во ПУ село Црник се изврши спуштање на плафоните во училниците, како и реконструирање на сидовите. Централното училиште се здоби со повеќе новитети: замена на страите табли со нови електронски табли како и други табли во зависност од потребите (whiteboard и обична зелена табла), промена на вратите во училниците и варосување на училишните ходници во целото училиште. Се изврши замена и на стариот инвентар со нов (клучици и столови во боја), поставување на ламинат во ходниците, бојадисување на скаришниот простор и радијаторите во разни бои како и уредување на училишниот двор со зелени површини, цртање на едукативни игри за учениците. Покрај изградбата на санитарни јазли во ПУ с. Панчарево е предвидено реновирање на постоечките училници.

На почетокот на секоја учебна година санитарниот инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор и садење цвеќиња.

- Систематски прегледи

Систематските прегледи на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи утврден од Здравствен дом Пехчево. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители.

- Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе биде реализирано без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вакцинација и имунизација утврден од Здравствен дом Пехчево.

Календар за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација

Активности	Одделение
Систематски преглед	I, III, V, VII одд.
Ревакцинација MRP	I одд.
Стоматолошки преглед и залавање на први трајни заби	I, II, III, IV, V, VI, VII одд.
Д-Т- адултна +полио	II одд.
HPV Вакцинација	VII одд.
Д-Т- адултна +полио	IX одд.

- **Едукација за здрава исхрана**

Свеста за здравата храна како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

Во училиштето во текот на првото полугодие ќе се реализира Отворен ден за граѓанско образование преку презентации од учениците за придобивките од граѓанско образование, дискусии/дебати за теми од граѓанско образование кои поттикнале интерес кај учениците, преку идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученички акции за позитивна промена.

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол, изработка на брошура со „бабини рецепти“. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

Наставата се одвиваше непречено се до денот 10.03.2020 година кога во целата држава се прогласи пандемија на COVID 19 наречен Корона вирус и дојде до затварање на сите училишта. Поради тоа наставата продолжи да се одвива онлајн преку електронските платформи.

Учебната година заврши на 10.06.2020 година, а наставниот кадар се врати во училиштето да ја заврши педагошката документација.

На сите училишни простории во училиштето е направена целосна дезинфекција, а сите вработени во училиштето задолжително користат дезинфекционо средство на рацете и обувките и носат заштитни маски.

13. Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Исто така изработен е распоред на дежурни наставници во централното училиште како и во сите подрачни училишта, заради воспоставување на поголема контрола во училиштето (во училиниците, ходниците, санитарните јазли и сл.).

Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата.

- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Учениците под раководство на наставниците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, од пооделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Вработените и учениците во текот на учебна година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето).

Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

- **Етички кодекси**

Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и Правилата на однесување на учениците, наставниците и родителите како и останатите структури во училиштето. Оваа учебна година ќе се работи на зајакнување на соработката помеѓу училиштето и родителите при што до крајот на првото полугодие очекуваме резултатите да бидат видливи. Училиштето има изготвено Еко-кодекс кој содржи различни еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко-кодексот е изработен од самите ученици преку распишан конкурс за најдобри еко-пораки. Еко-кодексот се ревидира секоја учебна година од страна на еко-одборот и учениците, направен е во повеќе креации и изложен на влезот во училиштето, на секој кат и во секоја училница.

ЕКО-КОДЕКС

zzzz. Нашата иднина ја гледаме заедно со иднината на природата - доколку постои таа ќе постоиме и ние

aaaaa. Здружени и насочени кон иста цел ќе направиме нешто добро за нашата околина

bbbbbb. Сакаме да ги научиме и другите да направат нешто корисно за нашата планета

sssss. Планетата Земја е наша мајка - ја сакаме колку нашите мајки

dddddd. Со слабеењето на озонската обвивка - слабее и нашето здравје

eeeeee. Еколошката едукација не е само убаво воспитување и однесување туку тоа е прашање кое го засега опстанокот на човекот

fffff. Го селектираме и собираме отпадот - материјата не старее таа се трансформира

ggggg. Не дозволуваме водата да тече без потреба - знаеме оти може да се потроши

hhhhh. Насадивме дреја нови, брези елки и борови - училишниот двор ќе ни биде како од бајка а природата наша мајка

iiii. Енергијата треба да се штеди

jjjj. Хартијата не е ѓубре, рециклирај ја и повторно користи

kkkkk. Иницираме активности за околината и развиваме љубов кон природата

- Мулти-културализам

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните активности се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот и вероисповеста, развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се спроведат во рамките на соработката со евентуално партнер училиште ќе овозможат запознавање на учениците и наставниците со културните вредности, обичаи и практики на другите етнички групи, надминување на стереотипните размислувања и предрасудите, прифаќање и почитување на етничките разлики.

- Односи меѓу сите структури

„Потребата од ефективна комуникација е како потребата од чист воздух. Тогаш кога ви недостасува, се сфаќа колку е важна и значајна“.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот и зајакнување на демократската клима во училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиште.

За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа. Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси, верувања и очекувања од една страна, но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат почитувани и важни. За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктейли и други активности надвор од наставниот процес.

14. Професионален развој на образовниот кадар

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично растење на наставникот, долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Професионализацијата на наставниците е предуслов за успешно унапредување на квалитетот на образованието. Токму поради тоа е потребно воведување на концепт за професионален развој на училишниот кадар.

- ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Со оглед на фактот дека формалното образование тешко ја следи динамиката на новите потреби, очигледна е потребата од нова иницијална обука, како и континуирано образование.

Од детектираните состојби од самоевалуацијата и интегралните евалуации се утврдени потреби за професионалниот развој на образовниот кадар.

- ***Активности за професионален развој***

Во изминатите учебни години наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се организираат разновидни обуки и семинари од страна на МОН и БРО. Исто така за континуиран професионален развој на наставниот кадар потребно е перманентно следење на стручна литература и сопствено доусовршување. Планирани активности:

- Покрај обврската за постојана лична надградба, наставникот треба да се постави и како истражувач во наставниот процес (да прави свои рефлексии, а резултатите од искуствата и истражувањата да ги вклучува повратно во својата настава, менувајќи ја и прилагодувајќи ја на конкретни случаи). Да внесува иновации во својата работа.
- Покрај изолираната работа (индивидуална активност), да се внесе интеракција на наставниците меѓу себе (тимска работа), како и соработка со стручните служби.
- Водење наставнички и професионални портфолија од страна на стручните служби.
- Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски и домашни акредитирани организации.
- Воспоставување стимулативен систем: издвојување и доделување пофалници за наставниците – лидери кои се истакнуваат со своите заложби и креативност, а доколку постои можност и симболични парични награди.

- ***Личен професионален развој***

Водејќи се од развојниот план на училиштето планирана е организација на интерни обуки и работилници според потребата на наставниците. Наставниците кои земаат учество на обуки организирани од БРО, МОН, акредитирани организации вршат десиминација во училиштето на останатите наставници. Тимот за професионален развој изработува план за спроведување обуки според извршена анкета за потребите на наставничкиот кадар.

Личниот професионален развој на наставниот кадар е една од приоритетните задачи на училиштето за оваа учебна година и се однесува на Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди

Стручно усовршување на носителите на ВОД	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор, стручни соработници, наставници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори, акредитирани организации	континуирано

- *Хоризонтално учење*

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

- *Тимска работа и училишна клима*

За остварување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците во училиштето се формираат голем број тимови, работни групи и комисии. При тимската работа меѓу вработените се зголемува взаемното почитување и доверба, зголемена комуникација, позитивно решавање на наставнички проблемски ситуации, самокритичност и критичност. Членовите на тимовите поседувајќи ги горенаведените придобивки од тимската работа, одржуваат ефективни состаноци со конкретни предлози мерки и заклучоци. Тимската работа овозможува унапредување на позитивната клима и култура во училиштето.

Во нашето училиште преовладува позитивна клима и успешна соработка помеѓу наставниците. Наставниците зеднички соработуваат споделувајќи мислења и искуства, взаемно надоградувајќи се и помагајќи си едни на други низ позитивна работна атмосфера. Најголема е соработката помеѓу наставниците кои се членови на ист актив помагајќи си заеднички низ повеќето аспекти на воспитно - образовната работа.

15. *Вклученост на семејствата во училиштето*

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

Меѓусебната комуникација помеѓу училиштето и семејството треба да биде на највисоко ниво за да се овозможи успешна реализација на сите предвидени активности, да се надминат сите постоечки проблеми и да се донесат најдобрите одлуки кои се од интерес за нашите ученици. За таа цел, нашето училиште секогаш ќе биде отворено за соработка со родителите за да се постигнат најдобрите резултати. Родителите ќе бидат вклучени:

- *Во животот и работата на училиштето*

Училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби кои ќе се организираат на почетокот на учебната година и после секое тримесечие, а вонредни по потреба, разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно – образовни задачи, а особено во делот на подобрување на условите за непречно одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците при изведување на културно забавни програми во училиштето и локалната средина, при изведување спортски натпревари, помош во изведување на екскурзии, излети, отворени денови и сл. Родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето. Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одд. раководител и стручните соработници. Од учебната 2011/2012 година, согласно Законот, психологот врши и советување на родителите, чии деца покажуваат слаб успех, неоправдано отсуство од настава и неприлагодено однесување, а после одржаната работилница за советување на родители се одржува и работилница за советување на ученици.

- ***Во процесот на учење***

Родителите во процесот на учење се вклучени преку давање на нивни мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, и даваат поддршка на наставниците за нивно олеснување на работата со ученици со пречки во развојот. Родителите ќе бидат во постојан контакт со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба за да се информираат за успехот, дисциплината, изостаноците и социјализацијата на своето дете. Оваа комуникација ќе се одвива преку родителски средби, индивидуални средби, преку телефонски и писмени контакти како и преку посета на семејствата. Исто така ќе биде спроведена едукација на семејството преку Советот на родители, едукативни предавања, разговори и советувања. Преку овие средби родителите освен што ќе бидат информирани, ќе имаат можност да влијаат врз надминувањето на проблемите и подобрувањето на успехот на учениците и ќе можат ја дадат својата поддршка за активностите како со талентирани така и со ученици со посебни образовни потреби.

- ***Во активностите во училиштето***

Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и сл.

- ***Во донесување одлуки***

Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор.

- ***Едукација на семејството***

Оваа учебна година училиштето стави приоритет на соработката и едукацијата со родителите што ќе ја реализира преку работилници, зачестени средби (со присуство и на учениците), партиципација на стручната служба на родителските средби и сл. Притоа, целта на овој приоритет е учество на родителите во воспитно-образовните средби во училиштето со зголемена присутност од над 70 %.

- **Изработка на брошура за родители**

Училиштето преку *брошура* ги запознава родителите и учениците со одделни делови од програмата за работа на училиштето, правата и обврските на учениците и со организацијата на работата во училиштето.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на взаемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следнива начини:

1. Соработка со **локалната самоуправа** и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно – образовната работа со учениците;
2. Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со **младината и возрасното население** од локалната средина;
3. **Информирање на пошироката јавност** за резултатите и постигнувањата на училиштето во ВОД;
4. Вклучување на претставници од локалната заедница и родители при реализацијата на **Отворениот ден за граѓанско образование**, со цел пораката од активноста да се пренесе на поголем број чинители;
5. Вклучување на училиштето во други **културни и образовни активности**, во рамките на локалната самоуправа.

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Пехчево по однос на набавка на наставни средства и помагала, донација на училишни ранци и прибор за сите првободделенци, стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. На подрачјето на општина Пехчево има неколку производни и трговски

капацитети со кои исто така се остварува добра соработка при организирање на манифестациите од страна на училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности, проекти и манифестации.

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (директорот и градоначалникот на општината архивски бр. 03-64/1 од 21.02.2012 година). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво. Исто така училиштето има успешна соработка и со бизнис заедницата и месното население.

- ***Институции од областа на културата***

Училиштето има воспоставено комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето има тесна соработка со Домот на културата во Пехчево при организирање на различни манифестации и приредби, театарски претстави, промоции, приеми и сл.

На подрачјето на општина Пехчево функционира прекрасна соработка со градската библиотека „Кочо Рацин“ преку која се реализираат голем број литературни конкурси на ниво на општина и регион. Училиштето редовно е вклучено во одбележувањето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште (патронен празник, чествување на првоборци, конкурси од различни области, претстави по повод крај на учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува прекрасна соработка. Исто така редовно се остварува контакт со другите институции како: Друштво за зачувување на Природата, детски музички фестивал „Златно славејче“, детски театар, учество во детската емисија „Голем одмор“, допишување и комуникација со списанијата „Либи“, „Росица“, „Развигорче“, „Другарче“, „Наш свет“ итн.

- ***Институции од областа на образованието***

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училиштата од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и регионални натпревари и сл. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката. Нашето училиште е во тесна соработка со ОЈУДГ „7 Септември“ која се наоѓа во непосредна близина на училиштето, а исто така соработува и со претставници од БРО и општинскиот инспектор на ДПИ при консултации од различни аспекти на воспитно –образовната работа на училиштето.

- ***Невладини организации***

Нашето училиште е во постојана соработка и со невладините организации со кои спроведуваат заеднички проекти и активности и тоа со невладината организација „Амброзија“, Еколошкото друштво, Здружението на жени -Пехчево и Здружението на Роми - Пехчево.

- ***Спортски друштва***

Училиштата имаат формирани училишни спортски клубови на ниво на училишта низ целата држава, при што и во нашето училиште се формира еден

таков клуб чии основачи се наставниците по физичко образование во кој што се вклучени сите ученици од I - IX одделение во различни спортови во кои се определиле самите ученици со сугестии и надгледување од страна на наставниците. Исто така училиштето е во соработка и со фудбалскиот и ракометниот клуб во Пехчево при организација и реализација на различни такмичења и натпревари.

- Здравствени организации

Училиштето соработува и со Здравствениот дом во Пехчево, од чија страна се организираат предавања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениот дом во Пехчево.

- Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Дел од активностите кои се реализираат во рамките на училиште се медиумски покриени на следниот начин: преку известувања на локалната ТВ – станица во соседната општина Делчево, училишна брошура, веб-старната на училиштето, електронската еко-мрежа на училиштата. Еко одборот и членовите се одговорни за промоција на спроведените еколошки активности пред медиумите и јавноста, дополнителна соработка со други телевизии во зависност од потребите на училиштето.

Покрај работата на WEB страната на училиштето редовно соработуваме и со WEB страната на Општината во делот за образование од каде можат да се обезбедат информации поврзани со работа, активности, проекти, учества на натпревари, литературни и ликовни творби и други активности на нашите ученици и наставници. Веб страните редовно се ажурираат со објавување на фотографии, вести, настани, конкурси и соопштенија и се остварува прекрасна соработка помеѓу инволвираните лица од двете институции.

Инструмент за подготовка следење и евалвација на програмите и акционите планови

Година 2020/2021																			
Активност	Временска рамка (месец)												носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	√ x	
Подрачје на промени, приоритети и цели	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	Тим наставници	Хартија, компјутер, печатар, пенкала, интернет	Листа на проценка	Реализација на планираните активности	директор	√	/
Проекти кои се реализираат во наставата				/									Училишен тим за проекти во наставата	Хартија, компјутер, печатар, пенкала	Листа на проценка	Реализација на планираните активности	Стручна служба	√	/

Употреба на ИКТ во наставата	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Одделенски и предметни наставници	Хартија, компјутер, печатар, дневник на паралелката, оперативни планови, годишни планирања на наставниците	Листа на проценка извештаи	Реализација на ИКТ во наставата (30% и во воннаставните активности)	Стручна служба	√	/
Општествено-хуманитарна работа		/	/				/	/					Училишен тим за Општествено – уманитарна работа	Хартија, компјутер, печатар	Записници , дневник на паралелката	Реализација на планираните активност	Директор Стручна служба	√	/

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

- **Добрила Јовевска – Директор**
- **Виолета Ѓорѓиевска – предметен наставник (претседател на УО)**
- **Магдаленка Поповска – предметен наставник**
- **Емилија Станоевска – одделенски наставник**
- **Будимка Станоевска – стручен соработник – педагог**
- **Ивана Крчева – стручен соработник - психолог**

Директор

Училишен одбор
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска

Место - Пехчево

Датум _____ година

М.П

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ПРИ
ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево

<i>Содржина на работата</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активност</i>
Донесува статут на основното училиште	по потреба	Училишен одбор Директор
Предлага годишна програма за работа на училиштето до советот на општината	август	Училишен одбор Директор
Предлага годишен извештај за работа на училиштето до советот на општината	јуни	Училишен одбор Директор
Донесува Развојна програма на училиштето	по потреба	Училишен одбор Директор
Предлага финансиски план до основачот	ноември	Училишен одбор Директор
Разгледува потреби за помош на учениците и нуди можни решенија на истите	континуирано	Училишен одбор Директор Стр. служба
Предлага завршна сметка до основачот	февруари	Училишен одбор Директор Сметководство
Соработува со локалната власт за разрешување одредени проблеми	континуирано	Училишен одбор Директор
Објавува јавен оглас за избор на директор на училиште	по потреба	Училишен одбор
Врши интервју со кандидатите за директор	по потреба	Училишен одбор
Предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор	по потреба	Училишен одбор
Дава предлог до директорот за избор на наставници и стручни соработници	по потреба	Училишен одбор Директор
Поддршка и помош при апликација за некои проекти, со цел подобрување на условите за работа во училиштето	по потреба	Училишен одбор Директор
Учество на УО во активности за подобрување и унапредување на постигнувањата на учениците	континуирано	Училишен одбор
Дава предлози, се залага и ги поддржува наставниците во нивното професионално усовршување	континуирано	Училишен одбор
Анализа на извештаи и заклучоци од седници на Совет на родители	континуирано	Училишен одбор Совет на родители
Одлучува по приговори и жалби на вработените во ОУ	по потреба	Училишен одбор
Поддршка на активности за промовирање на училиштето во општината и пошироко	континуирано	Училишен одбор Директор
Одлучува по жалби на ученици и родители односно старатели	по потреба	Училишен одбор

Претседател на УО
Виолета Ѓорѓиевска

ПРИЛОГ 2

Програма за работа на наставничкиот совет

Содржина на работа	Време на реализација	Носители на активности
<ul style="list-style-type: none"> Утврдување на успехот од поправните испити - доколку има Формирање на паралелки, распределба на наставни предмети, часови и одделенски раководители Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето Соработка меѓу активите за унапредување и изготвување на планирањата на наставниците Прилагодување на наставните планови и програми кон учениците со посебни образовни потреби 	август	Директор Одделенски совети Стручни активи
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и предлог на истата пред Училишен одбор Соработка со цел на откривање на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби Планирање и организирање на родителски средби за запознавање на родителите со наставните планови и програми Организирање на додатна и дополнителна настава и СУА 	септември	Директор Педагог психолог Одделенски раководители наставници
<ul style="list-style-type: none"> Осврт кон успехот, редовноста и дисциплината на учениците Аналитички приод на успехот на учениците во преодни периоди Планирање и анализа на родителска средба 	ноември	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување и утврдување на полугодишниот успех и поведење на учениците Изготвување на стратегија за изноѓање начин за да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби Одобрување на учениците за побрзо напредување на учениците во основното училиште Организирање на родителска средба за информација на родителите за успехот на учениците 	декември	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Анализа на обемот и квалитетот на примената во информатичката технологија во наставата и влијанието кон подобрување на успехот Подготовки за родителска средба за информирање на родителите за успехот на учениците подготовки и организирање на ученички натпревари 	април	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Утврдување на успехот и поведението на учениците Самоевалуација на постигнати цели и задачи Учество во изготвувањето на годишниот извештај за работа на училиштето Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето 	мај - јуни	Директор Одделенски совети Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Одбележување на празници - јубилеи <ul style="list-style-type: none"> - детска недела - 11 Октомври - Нова година - 8 Март - 24 Мај - патронен празник 	по потреба	Директор Одделенски совети Стручна служба Стручни активи Совет на родители

ПРИЛОГ 3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Активности	Кој ги реализира	Време на реализација
Усвојување на Годишна програма за работа на Совет на родители	Совет на родители	септември
Спроведување на акција за собирање солидарна помош за загрозени семејства за купување на ученички прибор	Совет на родители Наставнички совет	септември
Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето	Директор	септември
Кооптирање нови членови на Совет на родители	Совет на родители Наставници	октомври
Соработка со локалната власт за разрешување одредени проблеми	Совет на родители Градоначалник	континуирано
Запознавање со условите за работа и започнување на грејна сезона	Директор	октомври
Информации за учениците од прво и шесто одделение	Среучна служба	ноември
Информација за уредување на училиштето, хигиено-технички аспект и училишен двор	Совет на родители Наставнички совет	септември јуни
Запознавање со полугодишниот успех на учениците и работата на училиштето	Директор	февруари
Заеднички активности за одбележување на денот на екологијата	Совет на родители Наставнички совет	март
Реализација на планирани наставни екскурзии и полуматурска забава	Совет на родители Директор	мај
Прослава на патрониот празник на училиштето	Совет на родители Наставнички совет Директор	мај
Организирање на акција за собирање на средства од спонзори, донации, доброволни прилози за подобрување на условите за работа	Совет на родители Наставнички совет Директор Локална самоуправа	октомври јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето и успехот на учениците	Директор	јуни

ПРИЛОГ 4

Програма за работа на директорот во учебната 2020/2021 година

Знаејќи дека воспитувањето и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник и застапник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници, како директор и педагошки раководител на училиштето ќе ги опфатам сите подрачја од воспитно образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а при тоа ќе се придржувам на одредбите од Законот за Основно образование. Притоа за успешна реализација на својата работа ќе користам стручни списанија, литература, стручни материјали од Бирото за развој на образованието со што ќе остварам поголем квалитет во работата. Освен одредбите од Законот за основно образование во својата работа ќе ја користам и Годишната програма за работа на училиштето, стручните органи и тела, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, упатствата на Министерството за образование и Биро за развој на образованието на Македонија.

Реализацијата на оваа програма ќе се базира и на претходно планираната и континуирана соработка со локалната самоуправа, соработката со другите основни училишта, како и други организации и установи во општината и Републиката.

Како директор на училиштето својата работа глобално ќе ја поделам на:

- административно-организаторска
- педагошко-инструктивна

АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Во рамките на ова подрачје ќе ја иницирам и организирам целокупната работа на училиштето која ќе биде во склад со насоките и одлуките донесени од органите на управување, според кои се организира целокупниот воспитно образовен процес и организира работата на сите субјекти. Во делокругот на ова подрачје ќе вршам прераспределба на задачите на поедини носители и ќе обезбедувам механизми за следење и реализација на задачите.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Ова подрачје подразбира стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа од страна на директорот. Исто така ќе се работи и со одговорните на одделенијата и паралелките и сите наставници задолжени за реализација на одделни програмски задачи од животот и работата на училиштето. Притоа целокупната работа ќе биде во склад со законите, целите и задачите на воспитно образовната работа при што со својата работа ќе насочувам, подучувам и советувам. Во текот на работата како директор перманентно ќе ја следам целокупната дејност, грижата за здравјето на учениците, административните работи и одржувањето на здрава и чиста средина за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Планираните содржини од административно организаторската и педагошко инструктивната работа на директорот ќе се реализира на следниот начин и според следната динамика

СЕПТЕМВРИ 2020

1. Учество во изготвување на сите видови на планови и програми за работа на училиштето.

2. Увид и анализа на годишните планирања и програмирања на наставниот кадар.
3. Давање помош при конституирањето, планирањето и организацијата на ученичките организации.
4. Помош во формирањето, планирањето и програмирањето на слободните ученички активности.
5. Индивидуални, стручно-педагошки разговори со новодојдените наставници.
6. Организирање на едномесечен крос за учениците од I до IX одделение.
7. Советодавна работа со ученици и родители.
8. Подготовка и одржување на седница на Наставничкиот совет на училиштето-континуирана активност.
9. Учество во планирањето на работата на стручните активи и одделенските совети.
10. Следење на реализацијата на сите проекти што се реализираат во училиштето-континуирана активност.
11. Учество во работата на одделенските совети за планирање, организирање и реализирање на интегрирани наставни содржини (теми).
12. Учество во планирањето, организирањето и реализирањето наставните екскурзии и на интегрираните наставни денови.
13. Формирање на Совети на родители на паралелките.
14. Согледување на материјално-техничките услови во училиштето и превземање мерки за нивно подобрување-континуирана активност.
15. Градење на ситем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.
16. Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка.
17. Учество во имплементација на следните приоритетни задачи во училиштето континуирана активност.
 - Интеграција на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,,.
 - Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка.

ОКТОМВРИ 2020

Изработка на Оперативна програма за посета на наставни часови

1. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма-континуирана активност.
2. Индивидуални стручно-педагошки разговори со посетените наставници-континуирана активност.
3. Подготовка и учество во организацијата за прием на првоодделенците во Зедницата на учениците на училиштето и Подмладокот на црвениот крст.
4. Советодавна работа со ученици и родители.
5. Посета и следење на работата на стручните активи-континуирана активност.
6. Увид и укажување за пропустите во евиденцијата на одделенските и главните книги-континуирана активност.
7. Учество во подготовките за и одбележување на 11-ти Октомври и 23-ти Октомври.

8. Создавање на услови за реализирање на работилница со родители од прво одделение во рамките на животни вештини.
9. Организација во врска со одбележувањето на денот на учителот.
10. Уредување на веб страна на училиштето.(континуирана активност).
11. Континуирано следење на имплементација на проектите во училиштето.
12. Учество во реализацијата на проектот Еко училиште- континуирано до крајот на Август 2021 год

НОЕМВРИ 2020

1. Учество во работата на Училишниот одбор-континуирана активност.
2. Увид во изготвувањето на неделните и дневните подготовки на наставниците-континуирана активност.
3. Косултации со наставниците околу примената на нагледните средства во наставата.
4. Одржување на одделенските совети по првото тримесечие.
5. Подготовка и одржување на родителски средби.
6. Следење на одржувањето на дополнителната и додатната настава-континуирана активност.
7. Посета и следење на часовите од Слободните активности-континуирана активност.
8. Спроведување на работилница за насилство по одделенија.
9. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

ДЕКЕМВРИ 2020

Изготвување на анализа за успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот од првото тримесечие.

1. Подготовка и одржување на Наставничкиот совет.
2. Консултации и советодавна работа со родители во врска со успехот, дисциплината и редовноста на учениците.
3. Состанок со претседателите на ученичките заедници на тема: Проблеми во паралелките и мерки за разрешување.
4. Работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување.
5. Учество во работата на Советот на родители на училиштето-континуирана активност.
6. Спроведување на работилница за насилство по одделенија.

7. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

ЈАНУАРИ 2021

- Подготовка и одржување на Одделенски совети по првото полугодие.
- Подготовка на теми за изготвување на Полугодишен извештај за работата на училиштето.
- Одржување на седница на Наставничкиот совет-Презентација на извештајот за успехот по првото полугодие.
- Реализација на прифатените проекти на училиштето- Презентација на реализаторите на истите- континуирана активност.
- Соработка и контакти со служби и институции надвор од училиштето.
- Следење на финансиската состојба во училиштето-изготвување и разгледување на финансискиот план и годишната пресметка за работата на училиштето.
- Посета на часови- континуирана активност.

ФЕВРУАРИ 2021

Закажување на состаноци со стручните активи заради:

- информација со анализа по извршените увиди на часови во првото полугодие.
- Нагледните средства во функција за полесно и практично совладување на наставниот материјал.
- Подготовка и одржување на родителски средби.
- Консултации со наставници - Како да им се помогне на учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.
- Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на Училишен одбор.
- Обука на наставниците
- Изготвување на нова самоевалвација.

МАРТ 2021

- Учество во работата на ученичките организации во училиштето-помош во реализацијата на одредени потреби и барања на учениците.
- Согледување на резултатите од проектите кои се реализираат во училиштето и остварување на комуникација со одговорните советници од Бирото за развој на образованието.
- Учество во работата на Советот на родители на училиштето.
- Консултација со стручните соработници и превземање на мерки за подобрување на успехот , редовноста и дисциплината на учениците.
- Посета на часови од дополнителната настава и слободните активности.
- Организирање на акции за чистење и уредување на училиштето и училишниот двор.

АПРИЛ 2021

Целосен увид и изготвување на информација за текот на организацијата и реализацијата на воннаставните активности.

- Подготовка и одржување на Одделенските совети по третото тримесечие.
- Организација и одржување на родителските средби.
- Подготовка и одржување на училишни натпревари по предмети.
- Учество во планирање, организирање, реализирање и презентирање на наставна екскурзија со членови од 3-то, 6-то и 9-то одделение.

МАЈ 2021

- Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.
- Активности во соработка со стручните соработници од областа на професионалното информирање и советување на учениците од девето одделение.
- Превземање на активности за успешна презентација на училиштето преку Годишната програма во рамките на слободните ученички активности- смотри.
- Учество во подготовката и реализацијата на полуматурската вечер за учениците од девето одделение.
- Подготовка на активности за информирањето и организирањето на Изборната и настава за наредната учебна година.

ЈУНИ 2021

- Процедура за прибирање на учебниците од учениците.
- Подготовка и одржување на одделенски совети за учениците од прво до девето дделение на крајот од учебната година.
- Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето со дефинирање на приоритетни задачи што треба да се реализираат во новата учебна година.
- Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година.
- Организирање на дополнителна настава со учениците со негативни оценки на крајот од учебната година.
- Организација на Одделенски совети по изведената дополнителна настава(анализа на постигнатите резултати).
- Консултации со стручните соработници за текот на уписот на учениците во прво одделение и формирањето на паралелките во прво и шесто одделение .
- Првични предлози за распоред на наставниците по одделенија, предмети, часови и одделенски раководства за учебната 2020/2021 година.
- Подготовка на Концепција за изработка на годишните програми за работа на: училиштето, директорот, наставничкиот совет, одделенските совети, училишниот одбор, советот на родители и др.

АВГУСТ 2021

- Организирање и реализација на поправни испити за учениците.
- Одржување на одделенски совети по спроведените поправни испити.
- Учество во изготвувањето на Годишна програма за училиштето, наставничкиот и одделенските совети, Училишниот одбор, Советот на родители.
- Изготвување на Годишната програма за работа на директорот.
- Учество во изготвувањето на распоредот на часовите на учебната 2021/2022 година.
- Индивидуални и колективни разговори со наставниците во врска со планирањето и програмирањето на добиените задоженија.
- Помош при конституирањето на стручните активи.
- Распределба на наставниците по предмети, часови, одделенски раководства, слободни активности, додатна, изборна настава за учебната 2021/2022 година
- Учество во координирањето и осмислувањето на интерните и екстерните форми за стручно усовршување на наставниот кадар.
- Создавање на услови и учество во реализацијата на работилници на Стручните активи.
- Подготовка на првиот ден од новата учебна година за учениците.

- Свечен прием на учениците од прво одделение.
- Запознавање на наставниот кадар со укажувања од Министерството за образование и Бирото за развој на образованието-континуирана активност

ПРИЛОГ 5

Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2020/2021 г.



„Детето е сонце околу кое се врти се“

Годишна програма
За работа на училишниот педагог во ООУ „Ванчо Китанов“-Пехчево во учебната
2020/2021 година

Педагог
Будимка Станоевска

1. Вовед

Годишната програма за работа на училишниот педагог се изготвува врз основа на:

1. Законот за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр. 161/2019)
2. Концепција за деветгодишно воспитание и образование
3. Развојниот план на училиштето
4. Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ Пехчево
5. Годишен извештај за работа на училиштето во претходната учебна година
6. Годишна програма за работа на училиштето за тековната учебна година
7. Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта

2.Програмски подрачја

- Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето.
- Советодавно-консултативна работа со наставниците, учениците и родителите
- Аналитичко-истражувачка работа
- Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
- Педагошка евиденција и документација

3.Општи задачи на педагогот во училиштето

- Укажување на стручна помош при конципирањето и учествува во изготвувањето на Годишната Програма за работа на училиштето,програмите за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност,стручните органи и др.
- Непосредно следење на програмираните содржини и активности во воспитно –образовната работа на училиштето.
- Педагошко и дидактичко-методски консултации со наставниците за наставата и консултации со учениците и нивните родители,
- Советодавно–консултативна и инструктивна помош на наставниците,учениците и родителите,со цел поуспешно остварување на целите на воспитно-образовната работа.
- Програмирање,организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на наставниот кадар на училиштето
- Ефикасно организирање на целокупната воспитно -образовна работа во училиштето.
- Прилагодување на наставата на индивидуалните потреби и способности на учениците

1.НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

- Активности за запишување на учениците во прво одделение и следење на нивниот развој.
- Формирање на паралелки за прво одделение според одредени критериуми.
- Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња.
- Следење на прилагоденоста на учениците од прво до шесто одделение како и на новодојдените ученици.
- Следење на јазичната писменост во почетните одделенија.
- Следење на однесувањето на учениците за време на нивниот целокупен престој во училиштето.
- Следење на учениците со потешкотии во учењето,емоционални проблеми.
- Следење на организацијата и реализацијата на одделенските часови и на ефектите кои ги имаат содржините на тие часови врз психолошкото,социјалното и емотивното здравје на учениците.
- Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.
- Следење на интерперсоналните односи (училишна клима)во училиштето меѓу ученик-ученик,ученик-наставник и наставник-наставник на индивидуално и групно ниво.
- Работа и превенција на појавите на насилно однесување на учениците.
- Следење на годишните,тематските и дневните планирања.
- Следење и посета на часови од наставата.
- Следење на примена на различни активни форми и методи во наставата и интеракција со учениците заради нивно мотивирање.
- Следење на ефектите од реализацијата на приоритетните задачи во училиштето.
- Поддршка во изведувањето на системските прегледи и вакцинирања на учениците (информативна и техничка)
- Поддршка во работата на училишната библиотека.

2.СОВЕТОДАВНА-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ, РОДИТЕЛИ

- Инструктивно-советодавна помош на учениците кои покажуваат неуспех во учењето,емоционални потешкотии,социјална неприлагоденост, со потешкотии во учењето како групна така и индивидуална (мотивирање, поттикнување, јакнење на силните страни на личноста)

- Инструктивно-советодавна работа со наставниците за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања како и останатите планирања на воннаставните активности и одделенскиот час, ученичка заедница, , програми за стручни активности, слободни ученички активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.

Консултативно-советодавна работа на наставниците во разрешување на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство.

Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти.

- Укажување на помош на наставниците при избор и примена на различни методи на наставна работа со цел мотивирање на учениците
- Помош на одделенска настава до петто одделение при воведување и планирање на адаптирана програма по „Кембрич„
- Помош на одделенските раководители во создавањето на поволна социјална клима во одделението и воспоставување на здрави демократски односи
- Инструктивно-советодавна помош на наставници- почетници
- Информирање на наставниците за резултатите од спроведени истражувања и анализи и предлагање мерки за подобрување на конкретната појава
- Соработка и помош во разни проекти што ги реализира училиштето
- Советодавна-консултативна помош на родителите во врска со воспитувањето и образованието на нивните деца
- Инструктивна помош на родители за нивно вклучување во воспитно образовната работа преку запознавање на структурата за работа во училиштето
- Упатства за родители
- Запознавање на родителите со измените и дополнувањата на Законот за основно образование
- Информирање на родителите за успехот што го постигнуваат нивните деца како и учениците пошироко (индивидуално, групно, Совет на родители)
- Подршка на работата на ученичкиот парламент (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци)
- Подршка на наставниците и учениците во организирање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции.
- Стручна помош и советување при изрекување педагошки мерки (опомени и казни)

3. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

- Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето

- Анализа на успехот на учениците по одделни предмети по класификациони периоди (на негативните оценки на тромесечие, на целокупниот успех на полугодие и крај на учебна година, по пол, предмети, одделенија, етничка припадност)

- Професионално информирање и советување на учениците

Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето

- Анализа на реализација на приоритетните задачи од Годишната програма за работа на училиштето

- Анализа и евалуација на сопствената работа

- Изготвување на анализи и извештаи за потребите на училиштето и по барање на МОН, БРО

Тема: Евалуација на наставата од страна на учениците

4. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

- Водење педагошки картон за наставниците

- Водење на професионално досие на наставниците

- Подршка во водење досиеа на учениците

- Подршка во реализација на соработка со родителите (индивидуална и групна)

- Подршка во примена на критериумите за оценување на учениците

Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа

Учество во размена на искуства со други педагози и психолози

- Самостојно стручно усовршување преку учество на семинари и советувања организирани од МОН И БРО

- Следење на стручна литература

- Следење на активности на Веб страната на БРО и МОН

- Соработка со советници од Биро за развој на образование

- Стручна соработка со колеги од други училишта и други институции (социјални грижи, МВР, Медицински центар)

5. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Екстерна документација

1. Закон за основно образование;
2. Статут на училиштето;
3. Наставни планови и програми;
4. Годишна програма за работа на училиштето;
5. Правилник за оценување и напредување на учениците, педагошки мерки и акцелерации.

Интерна документација

1. Годишна програма за работа на педагогот за учебната 2020/2021 година по подрачја и оперативна по месеци;
2. Дневник за работа со ученици, наставници и родители;
3. Распоред на часови во училиштето;
4. Наставен план кој е во употреба оваа учебна година;
5. Работен календар на училиштето за учебната година;
6. Евидентни листови за ученици, наставници и родители;
7. Изработени извештаи, анализи, осврти, инструменти, материјали за работилници и други материјали.

Други задачи и активности:

1. Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето;
2. Учество во активностите за одбележување на почетокот на новата учебна година;
3. Соработка со советот на родители;
4. Учество во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и стручниот актив во одделенска настава;
5. Учество во континуирањето на училишните организации и СУА;
6. Соработка со стручни институции (образовни, здравствени, културни, социјални и информативни);
7. Водење записници од работата на стручни органи и тела во училиштето;
8. Учество во развојно планирање на училиштето.
9. Други документи кои произлегуваат од секојдневната работа

Училишен педагог
Будимка Станоевска



„Силната желба да научите нешто е 50% од успехот“

**Годишна програма за работа на училишниот психолог
учебна - 2020/2021 година**

ООУ „ Ванчо Китанов “ - Пехчево

**Училишен психолог
Ивана Крчева**

IIII. Вовед

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- ⤴ Законот за основно образование (Службен весник на РСМ 161/2019) ;
- ⤴ Основи на програмирање на воннаставната образовна дејност на основното училиште и работата на стручните соработници “ , 1998
- ⤴ Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година;
- ⤴ Годишната програма за работа на училиштето 2020/2021 година;
- ⤴ Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование;
- ⤴ Статутот на училиштето.

Училишниот психолог како стручен соработник придонесува за унапредување на воспитно - образовната работа во училиштето преку користење на сознанијата од педагошката, социјалната, развојната, клиничката психологија и др. Во реализацијата на активностите од подрачјето на работата на психологот и воспоставувањето обврски како стручен соработник, соработува со сите субјекти во училиштето и надвор од него, имајќи ја во предвид целта заради која дадената активност се реализира.

Целите што ќе ги реализира психологот се следните:

- Придонес за поефикасно организирање на целокупната ВОД на училиштето;
- Придонес на наставниците што ќе овозможи нужно активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- Реализација на активности во кои ќе дојдат до израз индивидуалните потенцијални можности на учениците, заради оптимално напредување и развој.

Задачите поставени пред психологот во училиштето ќе се решаваат преку стручна и методолошка заснована обработка на програмските содржини во следните подрачја на работа на психологот:

1. *Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа во училиштето;*
2. *Следење на воспитно-образовната работа во училиштето;*
3. *Изготвување на стручни материјали;*
4. *Советодавно-консултативна работа;*
5. *Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето;*
6. *Водење на педагошка евиденција и документација.*

Приоритетни цели на психологот кои произлегуваат од *тековните работни обврски*, а кои ќе бидат реализирани во оваа учебна година се:

- * Следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците;
- * Учество во реализацијата на приоритетните задачи во училиштето.

Задачи кои произлегуваат од програмските подрачја:

1. **Планирање, програмирање и организирање на воспитно – образовната работа**

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвувањето на годишната програма за работата на училиштето;
- изготвување сопствена програма за работа (годишна и месечна);
- учество при формирање на паралелки во прво и шесто одделение;
- изготвување анализи на тримесечја;

- учество при изготвување на Предлог годишната програма за работа на училиштето;
- учество при изготвување на Развојната програма на училиштето;
- учество при изготвување на самоевалуацијата на училиштето;
- учество при изготвување на разни интерни правилници за потребите на училиштето;
- учество при изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работа во училиштето;
- водење на сопствена евиденција и документација: дневник за работа, евиденција за работа со ученици, водење досиеа за работа со одредени категории ученици, евиденција и упис на нови ученици итн;
- учество во организацијата на различни училишни активности и манифестации.

2. Следење на воспитно – образовната работа

Во доменот на ова подрачје на работа психологот ќе стави посебен акцент на:

** Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот*

Содржини на работа:

- процена на психофизичката зрелост на учениците за тргнување во училиште;
- вршење консултации со воспитувачи од детската градинка за потенцијалите на учениците кои се запишуваат во прво одделение;
- информирање на наставниците за учениците – почетници од кои може да се очекува потешко напредување;
- придонес за откривањето на ученици со поголеми можности за напредување и развој;
- работа со ученици со посебни потреби;
- учество во идентификација на надарени ученици и врз основа на испитување на нивните способности и наклоности, предлагање мерки и форми за работа со нив;
- пружање на поддршка на ученици со ранлива социјална позадина;
- пружање поддршка и давање насоки за професионална ориентација (професионално информирање, анкетање и советување).

** Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност*

Содржини на работа:

- утврдување на психолошките фактори на успехот и напредувањето и утврдување на причините за неуспехот на поедини ученици и предлагање на мерки за отстранување на истите;
- советодавна и супортативна работа со ученици кои имаат емоционални, социјални, развојни потешкотии, проблеми со однесувањето, учењето, училишниот успех и адаптациски проблеми врз основа на набљудување и препознавање на индивидуалните потреби на учениците;
- превентивно ментално – хигиенска работа во ученичките колективи (предавања, работилници и слично);
- откривање на причините за заостанување на поедини ученици на преминот од петто во шесто одделение;

- препознавање на потешкотии во врничките и семејните односи и помагање на учениците за развивање на адекватни механизми за соочување, справување и надминување на истите.

** Во соработка со директорот и педагогот, психологот ќе земе удел и во следењето на:*

- квалитетот на изготвување на глобалните, тематските и дневните планирања;
- стручниот и дидактичко – методски квалитет на наставните часови, изборната, дополнителната и додатната настава;
- квалитетот на остварувањето на планирањата од редовната, изборната, додатната настава и дополнителната настава;
- активностите на стручните активи и давање на стручна помош;
- примена на форми и средства на поттикнување на учениците за учење и работа;
- континуитетот на проверувањето и оценувањето на напредокот и постигањата на учениците.

2. Изготвување на стручни материјали

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвување на изготвување на Предлог годишната програма за работа на училиштето;
- изготвување на Развојниот план на училиштето;
- изготвување на самоевалуацијата на училиштето;
- изготвување на разни интерни правилници за потребите на училиштето;
- изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето (прибирање на извештаите од ПУ за изработка на збирниот извештај за работата на училиштето);
- изготвување извештај за сопствената работа;
- изготвување споредбени анализи на тримесечја за успехот на учениците по паралелки, националност и по пол;
- изготвување извештаи по завршена посета на часови и увид во планирањата на наставниците;
- изготвување извештаи за изречени педагошки мерки;
- изготвување извештај за реализирани МИО активности од страна на наставниците на крајот од учебната година;
- изготвување извештаи за реализирани работилници – Советување на родители и Советување на ученици;
- изготвување извештај за постигнати резултати од учество на натпревари;
- вршење акционо истражување по потреба;
- изготвување на разни прегледи, прашалници, анкетни листови, евидентни листови, скали на процена и друго.

4. Советодавно – консултативна работа

Советодавно – консултативната работа е насочена кон сите субјекти кои директно или индиректно се вклучени во воспитно – образовниот процес на училиштето, а главна цел е афирмирање на потребата од нивна континуирана соработка.

** Соработка и советодавно – консултативни разговори со родителите и учениците во врска со:*

- вклучување на родителите во реализацијата на поедини активности од воспитно – образовен карактер;
- нередовно посетување на наставата;
- намален успех по одделни предмети;
- појава на недисциплина за време на наставата и воннаставата;
- насочување на професионалниот развој на учениците;
- собирање на информации и податоци од родителите кои ќе бидат од значење за запознавање и следење на развојот на учениците.

** Соработка и консултативна работа со наставниците*

Соработката со наставниците ќе се реализира во поглед на унапредување на ВОР и тоа преку:

- советодавна работа со наставниците со цел разбирање на развојните потреби на ученикот и изнаоѓање на најдобри начини за пружање на поддршка на ученикот во совладување на специфичните тешкотии во учењето;
- учество и помош во работата на стручните органи и тела во реализацијата на воспитно – образовните задачи што имаат психолошки предзнак;
- соработка со наставниците и давање поддршка при реализацијата на проекти во училиштето;
- соработка со раководителите на паралелките во реализацијата на поедини задачи кои се структурирани во програмата за работа на заедницата на паралелката – обработка на поедини теми од здравствено воспитание и унапредување на здравјето, професионална ориентација, запознавање на учениците со техниките и методи на успешно учење и други прашања поврзани со работата на училиштето.

5. Општостручно усовршување на наставниците

Содржини на работа:

- учество во стручното усовршување на наставниот кадар преку работата на одделенскиот совет, наставнички совет, стручни активи преку: стручни предавања, осврти дискусии, презентација од добиените сознанија од истражувања и анализи и друго;
- десеминации и информативни разговори со наставниците по одржани семинари и советувања;
- издвојување и посочување на натписи од стручни списанија и стручна психолошка литература со кои располага психологот и училиштето;
- упатување на наставниците на разбирање на развојот на личноста и поведението на учениците, процесот, формите и факторите на учење;

- давање помош на наставниците во изработката на различни инструменти: тестови, прашалници, евидентни листови за следење на разни активности од воспитно – образовната дејност и др.;
- следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците и анализа на истото;
- работа со наставник – почетник.

6. Водење на педагошка евиденција и документација

Работата на психологот во ова подрачје на работа ќе биде фокусирано на:

- увид во актуелната педагошка евиденција и документација (во соработка со директорот и педагогот);
- водење на сопствена евиденција и документација;
- годишна – глобална и месечна – оперативна програма;
- дневник за работа со ученици, наставници и родители;
- досие за работа со ученици кои бараат посебен третман (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.);
- документација од аналитичко – истраувачки работи, осврти, предавања, изработени прегледи, прашалници, извештаи и друго.

Во текот на своето работење психологот перманентно ќе работи на своето стручно усовршување преку: индивидуално следење на стручна литература, средби и консултации со други психолози, семинари и советувања организирани од БРО, МОН, невладиниот сектор и др.

Психологот во својата работа континуирано ќе соработува со: директорот, педагогот, наставниците, психолози од други училишта, ученици и нивните родители, со ДПИ, БРО, а посебно со стручниот работник одговорен за работата на психологот и стручниот работник одговорен за училиштето.

Дел од својата работа психологот ќе обавува и во соработка со институции надвор од училиштето како што се: Центарот за социјална работа, Детска градинка „7 Септември“ - Пехчево, Здравен дом – Пехчево, МВР, Дом на култура и др.

**Училишен психолог
Ивана Крчева**

ПРИЛОГ 7

Годишна програма за работа на Училишната библиотека при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево во учебната 2020/2021 година

Училишната библиотека при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево располага со библиотечен фонд од 9416 книги. И оваа година се збогати фондот на книги со стручна литература и лектирни изданија за учениците.

Програмата за работа на библиотекарите се темели низ следните програмски подрачја:

- 1. Воспитно-образовна работа со учениците*
- 2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите*

3. Културна и јавна работа

4. Библиотечно информативна и стручна работа

5. Работа во медиотека

ред. бр.	Програмски задачи	време на реализација	соработници
1. Воспитно-образовна работа со учениците			
1.	Изготвување на план за работа на Училишниот Библиотекар	IX	
2.	Зачленување на учениците во библиотеката	IX, X	
3.	Организирана посета на правачињата во библиотеката	IX	Одд. раководител
4.	Распишување на награден конкурс по повод Месецот на книгата и доделување на награди	X, XI	Наставник по македонски јазик
5.	Промоција на нови изданија	По потреба	
6.	Соработка со литературната и драмската секција	Континуирано	
7.	Организирање на литературно читање по повод месецот на книгата	XI	
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите			
1.	Активности околу реализирање на проектот: „Немаме резервна планета“	Континуирано	Наставници
2.	Планирање за набавка на нови лектури, стручна литература и списанија	Континуирано	Директор, библиотекар, наставници
3.	Активности околу снабдување на учениците со детски списанија	Континуирано	Наставници
4.	Соработка со родители на ученици	Континуирано	Родители
3. Културна и јавна работа			
1.	Помош во планирањето во програмата за работа на детската организација за одбележување на празници	IX	Одделенски наставник Ученички парламент
2.	Учество во реализација на приредби и прослави	Според програма	
3.	Распишување на награден конкурс по повод Месецот на книгата и доделување на награди	X, XI	Наставник по македонски јазик
4.	Промоција на нови изданија	По потреба	
5.	Избор на најредовни читатели и читатели рекордери	IV, V	
6.	Соработка со ОУМБ „Кочо Рацин“ - Пехчево	Континуирано	
7.	Соработка со литературната и драмската секција	Континуирано	
8.	Организирано литературно читање по повод Денот на мајката	III	
4. Библиотечно информативна и стручна работа			
1.	Активности за обезбедување на учебници за учениците	IX	Наставници
2.	Инвентирање, сигнирање, отпечатување и сместување на книгите	Континуирано	
3.	Активности околу заштита на книгите	Континуирано	
5. Работа во Медиотека			
1.	Обезбедување на програми на училишни емисии од МРТ	IX, X	
2.	Информирање на учениците за следење на училишни емисии на ТВ	Според програмата	

ПРИЛОГ 8

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

<i>Содржина за работа</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активности</i>
Свечено одбележување на почетокот на учебната година, свечен прием на првачињата на првиот школски ден	септември	директор педагог психолог ученици наставници
Одбележување на денот на сувереноста и независноста на РС Македонија	септември	наставник по историја ученици
Конституирање на детската организација и свечен прием на првачињата во истата, одбележување на светскиот ден на учителот	октомври	директор педагог психолог ученици наставници
Соработка со работните групи за реализација на работилници од превенција од насилства во училиштата	континуирано	Работни групи Стручна служба
Организирање на собирни акции	октомври	директор педагог психолог ученици наставници
Одбележување на 11 Октомври	октомври	Наставник по историја Ученици
Одбележување на Денот на екологијата и соработка со ЕКО одборот за реализација на интеграција на еко содржини во годишната програма за работа на училиштето	март континуирано	директор педагог психолог ученици наставници
Грижа за чиста и здрава животна средина	континуирано	директор педагог психолог ученици наставници
Развивање на другарство, пријателство, воспитување во духот на мирот, правата и слободата на детето	континуирано	директор педагог психолог ученици наставници
Дочек на Нова Година и учество во изработката на украси за Новогодишен базар	декември	директор педагог психолог ученици наставници

Одбележување на 8 Март	март	педагог психолог ученици наставници
Учество на натпревари и наградни конкурси	април мај	ученици наставници
Учество во одбележување на патрониот празник на училиштето	мај	директор педагог психолог ученици наставници
Присуство на состаноците на УО	континуирано	членови на УО претставници од УП
Информирање на УП за Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето	во зависност од ситуацијата	директор педагог психолог ученици

ПРИЛОГ 9

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Заеднички содржини, подрачја на сите формирани активности		
<i>Содржини за работа</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители на активности</i>
Соработка во изготвување на Глобално, тематско планирање, подготовка за наставата	август септември	стручни активности
По потреба прилагодување на наставниот план и програма за учениците со посебни образовни потреби	август септември	стручни активности
Планирање на воннаставни активности во училиштето	септември	стручни активности педагог, психолог, директор
Презентирање иновации и организирање нагледни часови	во текот на учебната година	стручни активности стручни соработници предметни наставници
Следење на стручна литература	во текот на учебната година	стручни активности стручни соработници предметни наставници
Користење на современи наставни форми и методи на работа	во текот на учебната година	стручни активности стручни соработници предметни наставници.
Изработка на нагледни средства и потребни материјали	во текот на учебната година	директор педагог психолог БРО
Следење на реализација на планирањата	во текот на учебната година	стручни активности директор педагог

Грижа за исвоеноста на наставниот материјал, успехот и поведението на учениците	во текот на учебната година	психолог директор педагог психолог БРО стручни активи
Стручно усовршување	во текот на учебната година	директор педагог психолог БРО стручни активи
Давање на извештај за спроведени активности пред стручна служба и директор на училиштето	во текот на учебната година	стручни активи директор педагог психолог

ПРИЛОГ 10

Годишна програма за работа на активот на одделенска настава 2020/2021

Ред.бр	Цели	Активности	Реализатори	Време	Ресурси-методи	Ефекти
1.	Тимска работа	-Формирање на стручен актив -Изработка на програма за работа на активот	Одделенски наставници	Август	Наставрен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-Усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на Еко-содржини -Разгледување на упатството за начинот на изготвување на домашна работата на учениците -Утврдување на Годишен план по предмети -Изработка на програма за Додатна/дополнителна и слободни активности Планирање на ученички екскурзии	Членови на Одделенскиот Актив	Август/Септември	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
3.	Интегрираност на наставата и мотивација на учениците	-Усогласување на критериуми за	Членкивна Активот	Октомври	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа

		оценување -Разговори и консултации околу изработката на тестови				
4.	Соработка и координираност за проширувањ на знаењата	-Анализа на успехот во првото тромесечие	Наставници членови на Активот	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5.	Усовршување на наставникот за примени на различни форми и метоти за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната, дополнителната и слободните активности -Обработка на отворен час(професионален развој)-дискусија после часот -Посета на часови на наставници од активот	Членови на активот	Декември	Стручна литература со документација	Стручна соработка- унифициран метод на оценување
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Права, должности и обврски на наставниците во училиштето -Примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства	Членовите на активот	Февруари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	Изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителит -Организирање на меѓуодделенски натпревари-квиз -Акција за одбележување на денот на ЕКО	Членови на активот, стручна служба	Март	Стручна литература со документација	Соработка со родителите
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	Анализа на успехот и дисциплината за третото тримесечие (вреднување на ефектите од ЕКО проектот) -Подготовки за училишен регионален натпревар (петто одд.)	Одговорни наставници, стручна служба	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
10.	Усовршување на наставниот процес	Подготовка за прослава на патронот на училиштето и одбележување на државни празници	Одговорни наставници,	Мај	Стручна литература	Отстранување на евентуални проблеми
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за	-Анализа на успехот кај учениците од изминатата година	Членови на активот	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното

	подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив				усовршување на наставниците

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од актуелните новости и измени во образованието

Членови на активот:

mmmm. Арнаутова Ајнура
 pppp. Цветковска Јадранка
 ooooo. Марковски Влатко
 rrrrr. Милковска Милка
 qqqq. Марковска Емилија
 rrrr. Стојкова Јагода
 sssss. Павловска Јадранка
 tttt. Таковски Сашко
 uuuu. Михаиловска Љубинка
 vvvv. Вучковски Зоран
 wwwww. Мавровска Весна
 xxxxx. Станоевска Емилија
 yyyyy. Кратевска Оливера
 zzzzz. Димевска Емилија
 aaaaaa. Цикарска - Бакаловска Емилија
 bbbbbb. Курчиска Јаворка

Стручен актив по одделенска настава

учебна: 2020/21

ПРИЛОГ 11

Годишна програма за работа на активот по македонски јазик и странски јазици 2020 / 2021

АКЦИОНЕН ГОДИШЕН ПЛАН

Ред. бр.	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Тимска работа	-формирање на стручен актив -изработка на програма за работа на активот	Предметни наставници	Август	Наставен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците -утврдување на годишен план по предмети -изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности -изработка на програма и план за МИО активности	Членови на актив, Стручна служба	Август / Септември	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
3.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	-усогласување на критериуми за оценување -разговори и консултации околу изработката на тестови	Членови на актив, Стручна служба	Октомв.	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-анализа на успехот во првото тримесечие	Наставници, членови на актив,	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5.	Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности -предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“ -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декември	Стручна литература со документација	Стручна соработка, унифициран метод на оценување
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-права,должности и обврски за наставниците во училиштето -примена и согледување на потребите за	Стручна служба, предметни наставници	Февруари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален

		набавка на современи нагледни средства -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот				развој на наставниците
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари -акција за одбележување на денот на ЕКО и патрониот празник на училиштето, конкурси на разни теми, празници од англо-американската, француската и германската култура, обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Членовите на активот и одговорни наставници	Септември – Јуни Март	Стручна литература со документација	Поголема соработка со родителите, награди на училишни натпревари
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие (вреднување на ефектите од еко проектот) -подготовки за учил. Регион. И државни натпревари -Тема – предавање од СС – Тимска Работа	Одговорни наставници, струч на служба, членови на актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
10.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронатот на училиштето -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература со документација	Отстранување на евентуалните проблеми
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Членови на активот:

1. Магдалена Симовска
2. Виолета Ѓорѓиевска
3. Јулија Велковска
4. Ванчо Сивевски
5. Александра Ковачовска
6. Анита Јовановска
7. Васка Пандова
8. Наташа Беџовска
9. Стојанка Дончовска
10. Ангелина Михаиловска

ПРЛОГ 12

Годишен план на **Активот на природни науки и математика**
(математика, биологија, географија, физика, хемија и информатика) за учебната 2020/2021 година

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ-МЕТОДИ
1.	Соработка помеѓу предметните науки по природните науки за подобра реализација на програмата	-формирање на стручен актив -изработка на програма за работа на активот -анализа на резултатите од екстерното оценување од тековната година	Предметни наставници	Август	Наставен план и програма и стручна литература
2.	Целосна интегрираност во наставата	- Соработка и консултации во изработка на глобалните, тематските и дневните планирања - интегрирање на еко содржини во програмата -подготовка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците	Членови на актив, Стручна служба	Септември	Стручна и прирачна литература
3.	Интегрираност во наставата и мотивација на учениците	-усогласување на критериумите за вреднување на знаењето на учениците -разговори и консултации околу изработката на тестови -консултирање и разгледување на можностите за користење на современи форми и методи на работа -примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства	Членови на актив, Стручна служба	Октомври	Стручна литература
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците во првото тромесечие	Наставници, членови на актив	Ноември	Стручна литература
5.	Анализа на постигнатоста на знаењата на учениците преку реализирање на додатна и дополнителна настава, и слободни активности	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декември	Стручна литература со документација
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие -Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација
7.	Соработка за постигнување на	-размена на искуства за обработка на исти и	Стручна служба,	Февруари	Стручна литература

	подобри резултати	слични содржини во различни предмети -меѓусебна консултација за користење на дополнителна стручна литература	предметни наставници		
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изноаѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари -акција за одбележување на денот на екологијата -изведување настава во природа и во едукативниот центар во с. Негрево -посета на работни организации кои изведуваат активности зависно од потсребите на наставата	Одговорни наставници, членови на актив, стручна служба	Март	Стручна литература со документација
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие -подготовки за регионални и државни натпревари -обработка на отворен час и дискусија после часот	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Април	Педагошка документација
10.	Усовршување на наставниот процес	-Анализа од учество на натпревари	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература со документација
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 2 полугодие -Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација

Членови на активот:

sssss. Маја Самарџиски
 ddddd. Јасминка Ѓорѓиевска
 eeeee. Валентина Станоевска
 fffff. Мирјана Стефановска
 ggggg. Николина Каракашова
 hhhhh. Лидија Голчовска
 iiiii. Трајче Станоевски
 jjjjj. Милан Трајановски
 kkkkk. Елена Поповска

ПРИЛОГ 13

Годишна програма за работа на активот по
Спорт-Музика-Уметност- Техничко образование ООУ “Ванчо Китанов” Пехчево
2020 / 2021

Р.б р	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ-МЕТОДИ	ЕФЕКТИ
1.	Тимска работа	-формирање на стручен актив -изработка на програма за работа на активот	Предметни наставници	Август	Наставен план и стручна литература	Работа со договор
2.	Целосна интегрираност во наставата	-усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците -утврдување на годишен план по предмети -изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности -изработка на годишна програма за МИО активности	Членови на актив, Стручна служба	Август / Септември	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
3.	Интегрираност во наставта и мотивација на учениците	-усогласување на критериуми за оценување -разговори и консултации околу изработката на тестови	Членови на актив, Стручна служба	Октомври	Стручна литература	Изготвување еднаков модел за работа
4.	Соработка и координираност за проширување на знаењата	-анализа на успехот во првото тримесечие	Наставници, членови на актив,	Ноември	Стручна литература	Соработка меѓу наставници и ученици
5.	Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување	-Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната, слободните активности и МИО активности -предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“ -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Стручна служба, предметни наставници, членови на актив	Декември	Стручна литература со документација	Стручна соработка, унифициран метод на оценување
6.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие	Членовите на активот	Јануари	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
7.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-права,должности и обврски за наставниците во училиштето -примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни	Стручна служба, предметни наставници	Февруари	Стручна литература	Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците

		средства -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот				
8.	Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата	-изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите -подготовка за училишни натпревари	Одговорни наставници, членови на актив, стручна служба	Март	Стручна литература со документација	Поголема соработка со родителите, награди на училишни натпревари
9.	Соработка за постигнување на подобри резултати	-Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие Тимска Работа	Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив	Април	Педагошка документација	Поголема мотивираност на учениците
10.	Усовршување на наставниот процес	-Подготовка за прослава на патронатот на училиштето -обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот	Одговорни наставници	Мај	Стручна литература со документација	Отстранување на евентуалните проблеми
11.	Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата	-Анализа од учество на натпревари -Анализа на успехот кај учениците во изминатата година -Евалуација на работата на стручниот актив	Членови на актив, одговорни наставници	Јуни	Педагошка документација	Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците

* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Членови на активот:

IIIIII. Борис Синдраковски
TTTTTTT. Бранко Соколчовски
PPPPPP. Ани Биковска
OOOOOO. Александар Парасков
RRRRRR. Афродита Денковска
QQQQQQ. Душка Поповска

ПРИЛОГ 14

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МИО /Меѓуетничка интеграција во образованието/
ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



„ЕДЕН СВЕТ, А ТОЛКУ МНОГУ БОИ“

Поглобални активности	Очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	Термин (од/до)
Формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик	- формирано партнерство според бараните критериуми - организирана заедничка работна(договорна)средба меѓу тимовите на партнерските училишта - подготвен предлог план за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта - доставен потпишан формулар за формираното партнерство до канцеларијата на ПМИО	- формирање листа на потенцијални партнер училишта со основни податоци за нив - контактирање со потенцијалните партнер училишта - обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување во партнерство со предложеното училиште	Директор, координатор СИТ	континуирано цела учебна година
Воведување МИО активности во годишната програма	- усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата	- констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција - подготвена листа на	СИТ Директор наставници	август/октомври

<p>Планирање на конкретните активности</p> <p>Индивидуални контакти помеѓу наставници кои предаваат на различни наставни јазици</p>	<p>- усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни активности на училиштата и јасно ги дефинира нивните цели</p> <p>- подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим од реализатори го има приложено својот акционен план до тимот за училишна интеграција)</p> <p>- размена на искуства</p> <p>- заедничка соработка и планови</p>	<p>потенцијални самостојни активности на училиштето</p> <p>- подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштата</p> <p>- одржана работна средба за планирање со тимот за училишна интеграција од партнерското училиште</p> <p>- формирани тимови од реализатори за планираните активности</p> <p>- одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштата</p> <p>-Воспоставување на контакт</p> <p>-одржување на комуникација</p>	<p>Наставници работни групи</p> <p>-наставници</p>	<p>/прво/ полугодие</p> <p>континуирано цела учебна година</p>
<p>Реализација на планираните активности</p>	<p>- сите планирани конкретни активности и заедничките активности со партнер училиштето с спроведуваат во училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови</p> <p>- одржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности</p> <p>- обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките со партнер училиштето</p>	<p>- наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите</p> <p>- наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности</p>	<p>Наставници</p>	<p>Цела година</p>

Следење на реализацијата на активностите	- месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција - континуирано истакнување информации на табла во канцеларија за реализација на активностите	- инструменти подготвени од <i>ПМИО</i> за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за следење) - редовни средби на тимовите, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Наставници	Цела година
Самоеволуација на училиштето	- извештај од резултатите добиени со примена на прашалникот за самоевалуација на наставници, ученици и родители - извештај за тоа како реализацијата на активностите за <i>МИО</i> придонесла за подобрување на состојбата	- пополнет прашалникот за самоеволуација од страна на наставници, ученици и родители - учество на наставникот по информатика во обработката на одговорите дадени на прашалникот	Наставници Родители ученици	мај - јуни
Промоција на реализираните проекти	- најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и претставници од општината - континуирано ажурирање на информации на порталот за <i>МИО</i> на училишната веб страна	- подготвен промотивен материјал(постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности - поканети гости на настанот - отворен <i>МИО</i> портал на веб страницата на училиштето	Одговорно лице за односи со јавноста	Ден на Екологијата Патронен ден
Водење професионално портфолио и сертификација	- разгледани критериуми за сертификација и фазите во спроведување на процедура за сертификација на членовите на тимот за училишна интеграција и за наставниците - одржан состанок за начинот на водење и евалуација на професионалното портфолио	- вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа на спроведените активности во текот на второто полугодие	СИТ Наставници	мај-јуни

ПРИЛОГ 14/2

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МИО ВО ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЃУ ПАРТНЕР - УЧИЛИШТАТА

Глобални активности	Конкретни активности	Очекувани резултати	Учесници	Време на реализација
1.Краткотрајни воннаставни активности	* Планиран излет * Патронен празник	* Меѓусебно запознавање * Промоција на соработката на партнер-училиштата на повисоко ниво	Наставници, ученици, претставници на Општината, родители	Септември - мај
2.Подолготрајни воннаставни активности	* <i>Проект</i> -Запознавање со значајни културно историски објекти во општината	* Заедничко воочување за коегзистенција на повеќе култури во рамките на општината	Наставници, ученици	континуирано
3.Заеднички активности со учениците во редовната настава	*Еко интеграција *ОЖВ *Заеднички интегрирани часови	*Заедничко дружење, запознавање на карактеристиките на етникумите	Еко одбор и еко патроли Ученици Наставници	Во текот на учебната
4.Професионална соработка меѓу наставниците со различни наставни јазици	* Интегрирани часови со партнер училиштето и размена на искуства и иновација во наставата	* Заедничко дружење, запознавање на карактеристиките на етникумите	Наставници стручна служба	По договор во текот на учебната година
5.Соработка меѓу ученичките организации	* Заеднички проект <i>„Биодиверзитетот во нашиот школски двор“</i> во духот на природата и нејзината симболика	* Преку симболиката на проектот учениците ја воочуваат потребата од негување на различностите	Ученици од партнерски училишта	второ полугодие

Тим за училишна интеграција

Забелешка: Постои можност за промена на изведувањето на планираните заеднички активности поради немање партнер училиште во моментот на правење на Годишната програма.

ПРИЛОГ 14/3

Акционен план за реализација на МИО активности

МИО активности II одделение				
Одделенски актив на второ одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
„Секој има право на свое мислење“-поим за толеранција	ОЖВ работилница	Јас-Личен развој	септември	II

„Деца со најубави имиња“	ОЖВ работилница	Јас и другите-општествени односи	мај	II
„И различните може да се дружат“	ОЖВ работилница	Јас и другите општествени односи	февруари	II
„Моите другари“1	ОЖВ работилница	Јас и ти-интерперсонални односи	декември	II
„Моите другари“2	ОЖВ работилница	Јас и ти –интерперсонални односи	октомври	II

Мио активности III одделение				
Одделенски актив на трето одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Децата со најубави имиња	ОЖВ - работилница	Јас и другите	декември	трето
Роденденот на Орхан	ОЖВ - работилница	Јас и ти интерперсонални односи	февруари	трето
Моето семјство	Ожв работилница	Јас личен развој	октомври	трето
Стоп за насилството	ОЖВ работилница	Јас и ти	мај	трето
Животните мои другари	Ожв работилница	Јас и ти интерперсонални односи	април	трето

МИО активности IV одделение				
Одделенски актив на четврто одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Прифативо и неприфатливо однесување	ОЖВ Работилница	Јас и ти –интерперсонални односи	ноември	IV
Приказната на „другиот“	ОЖВ Работилница	Јас и ти-интерперсонални односи	декември	IV
Цвеќе на пријателството	ОЖВ Работилница	Јас и другите –општествени односи	јануари	IV
Грешење и простување	ОЖВ Работилница	Јас и другите-општествени односи	февруари	IV
Слични чувства	ОЖВ Работилница	Јас и другите-општествени односи	Март	IV

МИО активности V одделение				
Одделенски актив на петто одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Работилница „Извор на конфликти“	ОЖВ Работилница	Интерперсонални односи	декември	V
Работилница „Исмеаната Леа“	ОЖВ Работилница	Интерперсонални односи	октомври	V
Работилница „Колку многу групи“	ОЖВ Работилница	Општествени односи	февруари	V
Работилница „Ние сме виножито“	ОЖВ Работилница	Општествени односи	март	V

Справување со емоции	ОЖВ Работилница	Напаѓачко однесување	Мај	V
----------------------	-----------------	----------------------	-----	---

МИО активности VI одделение				
Класни раководители на VI одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
II-4. Кажување лаги	ОЖВ работилница	II-4-1 работилница- Зошто лажеме	Ноември	VI
II-6. Прифаќање и признавање грешки	ОЖВ работилница	II-6-1 работилница – Грешење и простување	Декември	VI
II-7. Справување со емоции	ОЖВ работилница	II-7.3 Контрола на сопствената лутина	Декември	VI
III-1. Познавање на базични човекови права	ОЖВ работилница	III-1.2 Права и одговорности	Декември	VI
III-4. Познавање на структурата на групата	ОЖВ работилница	III-4-1 работилница- Колку многу групи	февруари	VI

МИО активности VII одделение				
Класни раководители на VII одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Формирање, одржување и прекинување врски	Збогум пријателство	Јас и ти интерперсонални односи	октомври	VII
	Покажи ми љубов	Јас и ти интерперсонални	октомври	VII

Справување со емоции		односи		
Справување со насилничко однесување	Реакции на омаловажување	Јас и ти интерперсонални односи	октомври	VII
Македонија	Градење позитивен однос кон својата земја	Јас и другите – општествени односи	јануари	VII
Здраво	Градење чувство за општоцивилизациона припадност	Јас и другите – општествени односи	февруари	VII

МИО активности VIII одделение				
Н Класни раководители на VIII одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Реакции на омаловажување	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	октомври	VIII
Нестереотипни задачи	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	ноември	VIII
Здраво	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	декември	VIII
Ако не реагирам	ОЖВ работилница	Јас и ти – интерперсонални односи	февруари	VIII
Македонија	ОЖВ работилница	Јас и другите – општествени односи	април	VIII

МИО активности IX одделение				
Класни раководители на IX одделение				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
Работилница I-1.2 И слични и различни	ОЖВ работилница	I - Јас – личен развој	септември	IX
Работилница II -1.1 Линија на пријателство	ОЖВ работилница	II - Јас и ти – интерперсонални односи	ноември	IX
Работилница III-3.2 Моите другари	ОЖВ работилница	III - Јас и другите – општествени односи	декември	IX
Работилница IV-1.1 Мени	ОЖВ работилница	IV – Јас и здравјето – здраво живеење	февруари	IX
Работилница V-1.1 Да го дефинираме оружјето	ОЖВ работилница	V – Јас и околината – однос со надворешната средина	април	IX

МИО активности				
Содржина	Подрачје	Тема	Време на реализација	одделение
„Образованието - врата на успехот“ – дебата, истражување	Дebата квиз	/	март-април	по договор со наставник
„Заедно учиме“	квиз	/	март-април	по договор со наставник

План за унапредување на МИО за Годишна програма

Приоритетен индикатор	Цели	Стратегии и акции	Време на реализација
Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето			
Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување			
1. 1.2. Училишниот кадар соработува и учествува во планирањето, реализацијата и самопроценката на МИО активностите	- Изноаѓање на стратегија за вклучување на училишниот кадар при планирањето, реализацијата и самопроценката на МИО активностите	- Почести посети на часови со планирани МИО активности во редовната настава и ОЖВ од страна на членовите на СИТ-от	септември - јуни
2. 1.4. Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во активностите за унапредување на МИО	- Поактивна вклученост на родителите и членовите на заедницата во активностите за унапредување на МИО	- Писмени покани до родителите - Почести средби, состаноци, работилници и сл.	септември - јуни
3.			
Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			
1. 2.2. Воспоставена е структура за поддршка на континуирано унапредување на МИО во училиштето	- Ревидирање на Развојниот план со МИО активности - Активна вклученост на сите структури при реализација на МИО активности	- Изработка на нов Развоен план во 2018 година - Редовно информирање за сите новини во врска со МИО активностите и посета на часови во кои има вметнато МИО активности	септември - јуни
2. 2.3. На редовна основа се собираат различни податоци за да се следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети	- Изноаѓање на начини за активна вклученост на сите наставници во реализација на МИО активности за да може да се реализира предвиденото	- Поактивно вклучување во посетата на часови од страна на СИТ-от	септември - јуни
3. 2.4. Следење на квалитетот на реализацијата на активностите на МИО и професионалниот развој во доменот на МИО се вклучени во училишните практики/политики	- Изноаѓање стратегија за поактивна вклученост на наставниците во МИО програмата	- Пронаоѓање на партнер училиште	септември - јуни
Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			

1. 3.5. Вклучување на поголем дел на наставниците во реализацијата на МИО активностите	- Поголема вклученост на поголем дел од наставниците во вклучување на МИО активности	- Посета на семинари од страна на наставниците - Пронаоѓање на партнер училиште	септември - јуни
2.			
3.			

ПРИЛОГ 15

ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево



Програма за антикорупциска едукација
на учениците 2020/2021



Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

Методологија на реализирање

- предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата;

Програма за антикорупциска едукација на учениците					
Ред. Бр.	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи
1.	- Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност - предавање	Да се запознаат учениците со поимите корупција,	Одделенските раководители од VI одделение;	октомври, 2020	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими

	- Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност – запознавање со поимите на час на одделенска заедница (VI одд.)	антикорупција, интегритет и етичност.	Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник		
2.	„Немој да ја сечеш гранката на којашто седиш“ – работилница	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник	ноември, 2020	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата
3.	Креирање на постер – ИКТ „Немој да ја сечеш гранката на којашто седиш“ – работилница по повод интернационалниот ден против корупција, 09.12. 2020	Користење на онлајн алатки и Офис програма за креирање на постер на тема антикорупција. Изложување на изработките од учениците во антикорупциското катче.	Одделенските раководители од VIII одделение; Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник	декември, 2020	Информираност на целото училиште и пошироката јавност за активностите на учениците
4.	Пишување на драма –скеч на тема антикорупција	Да ги применат техниките за слободно пишување; Да можат да искажат став; Работа во група или пар.	Наставниците по македонски јазик во училиштето; Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена	јануари- февруари, 2021	Готови драмски текстови на тема антикорупција

			Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник		
5.	Внатрешен конфликт и како да кажеме НЕ! – работилница	Да се запознаат учениците со поинот „внатрешен конфликт“ и како да се справат со таквиот проблем; Учениците да се спознаат себеси и другите, а со тоа да ја препознаат корупцијата и да кажат не.	Психолог (или педагог од училиштето), наставник по етика, Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник	март, 2021	Учениците знаат за внатрешен конфликт и знаците кои зборуваат за постоење на внатрешен конфликт.
6.	Гледање на краток филм и пишување на есеј на тема антикорупција	Да ги развиваат вештините за критично мислење;	Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски–	април, 2021	Можат да препознаат корупција; Го искажуваат својот став и можат да го одбранат.
7.	Училишен перформанс „ Немој да ја сечеш гранката на којашто седиш “ (Изведба на сечот, драмата на тема антикорупција, читање на најдобриот есеј)	Да се запознае пошироката јавност со проблемот корупција преку театар	Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски–	мај, 2021	Информирана јавност
8.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена	јуни, 2021	Сумирање на ефектите од програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности; Извештај

			Поповска- наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник		
--	--	--	---	--	--

Наставни средства

- Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;
- Кратки филмови на тема антикорупција;
- Хамери, фломастери, листови во боја, маркери, лепило, ножици;
- Лаптоп, прожектор;
- компјутери, Интернет;
- работни листови изработени од наставниците;

* Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот граѓанска култура во VIII одделение. За сите активности времетраењето на часовите е 40 минути.

Тим за антикорупциска едукација при ООУ „Ванчо Китаннов“ – Пехчево

- Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование;
- Николина Каракашова – наставник по географија;
- Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик;
- Магдалена Симовска - наставник по француски јазик;
- Зоран Вучковски– одделенски наставник

ПРИЛОГ 16

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Вовед

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разликата на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмото одделение.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

Р. бр.	Активности	Одд.	Време на реализација	Реализатори
1.	Изработка на програма на активности за професионална ориентација		август - септември	психолог, педагог
2.	Запознавање на одделенските заедници со програмата за работа на професионално ориентирање	IX	февруари - март	психолог, педагог, раководител на паралелка
3.	Следење на интересот, способностите и активностите на учениците (преку разговори со наставниците, изработки на учениците, посета на часови на додатна настава, посета на слободните ученички активности)	VI – IX	континуирано	психолог, педагог, директор, одделенски наставници, предметни наставници
4.	Прибирање податоци за средните училишта и преглед на занимања		март	психолог, педагог
5.	Спроведување на анкета на тема „Мојата идна професија“ (од анализата и показателите на спроведената анкета ќе се планираат понатамошни активности)	IX	март	психолог, педагог, раководител на паралелката
6.	Писмена работа по македонски јазик во врска со моето идно занимање и на истата тема по англиски јазик - Насочување на учениците да бидат искрени во содржината на писмената работа	IX	март - април	психолог, педагог, наставник по македонски јазик, наставник по англиски јазик
7.	Спроведување на работилница на часот на животни вештини на тема „Кога ќе	IX	април	психолог, педагог, раководител

	пораснам, сакам да бидам...“			на паралелката
8.	Индивидуални или групни разговори со ученици во зависност од добиените показатели	IX	април	психолог, педагог
9.	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. -Информирање на учениците за резултатите од прашалникот. -Запознавање на учениците со постоечките средни училишта, занимања, струки во опкружувањето и пошироко.	IX	април - мај	психолог, педагог
10.	Разговор со родителите на родителската средба за значењето на правилниот избор на професијата на учениците и за последиците на неправилниот избор.	IX	април	раководител на паралелката

Забелешка: Во зависност од условите може да дојде до поместување и реметење на редоследот на планираните активности.

Заклучок

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образование во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација, многу ќе влијае врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

Психолог
Ивана Крчева

ПРИЛОГ 17

ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЦИ КОИ МАНИФЕСТИРААТ АСОЦИЈАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Неприфатливото однесување на младите од секогаш привлекувало посебно внимание на општеството. Историски, оваа појава е присутна уште во најнеразвиените општества. Со развојот на општеството, таа претрпувала одредени модификации и промени и тоа како на феноменолошки-појавен план, така и во поглед на причините и условите што ја предизвикуваат и овозможуваат. Гледано во целина, правецот на овие промени се движел кон се позачестено и подрастично манифестирање на ова однесување. Тоа, во основа, е условено од се поголемата сложеност на општествениот живот, а со тоа и од се посилното и помногубројното манифестирање на влијанието на околностите, кои младите ги поттикнуваат кон такво однесување. Во тесна врска со тие промени, се менувал и вредносно-етичкиот и правниот однос на општеството кон општествено неприфатливото однесување на младите. Основната линија на овие промени одела во нешто поинаков правец. Од првобитно изострената осетливост на сите, па, и на најситните испади на младите и ригорозното општествено и правно реагирање, општеството со текот на време станува потолерантно, а неговото реагирање похумано. Ваквиот развој, пред се, е резултат на напредокот на човековото општество воопшто и посебно на силниот развој на науката за човекот. Наспроти овие две општи правилности постојат, и извесни отстапувања, кои се условени од одредени специфичности на одделни социо-културни средини, а посебно од самата динамика на негативното општествено однесување на младите. Причините за тоа треба да ги бараме во сложеноста на самата појава и нејзиното различно јавување во разни социо-културни средини. Во прашање е сложена и динамична појава, која манифестира вонредни способности за прилагодување кон животните услови. За да се сфати суштината на оваа појава и да се преземат соодветни

мерки, нужно е да се откријат причините кои доведуваат до асоцијално однесување на младите. Причините за појавата на малолетничката деликвенција, најчесто се делат на неколку групи и тоа:

- општествено - економски причини,
- семејни причини,
- индивидуални карактеристики на личноста на малолетникот и
- средината како фактор за појава на малолетничката деликвенција.

Акцентот во Програмата за работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно надминување на проблемот со однесувањето; развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до посакуваниот начина на однесување. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на малолетничка деликвенција преку:

- детекција на учениците со асоцијално однесување,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со приближно исти манифестирани облици на асоцијално однесување,
- изнаоѓање различни начини за надминување на манифестираното однесување,
- соработка со различни институции,
- организирање на средби со учениците кои манифестираат асоцијално однесување,
- организирање работилници со учениците.

Цели

- дефинирање на различни начини на манифестирање на асоцијалното однесување;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои манифестираат различни форми на таквото однесување;
- да се откријат карактеристиките на проблематичните ученици;
- практична работа со учениците кои манифестираат асоцијално однесување од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на непосакуваниот начин на однесување;
- разговор и давање совети на родителите на ученици кои манифестираат различни форми на асоцијално однесување;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците кои манифестираат некоја од формите на малолетничка деликвенција ;
- правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој манифестирал неприфатливо однесување.

Задачи

- детекција на ученици кои манифестираат различни форми на асоцијално однесување;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои манифестираат слични форми на неприфатливо однесување;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците и стручните соработници за поуспешно надминување на неприфатливото однесување;

- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои манифестираат асоцијално однесување и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на неприфатливото однесување;
- организација на различни работилници со учениците кои манифестираат несоодветно однесување и нивно вклучување во различни активности во училишниот живот;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на непожелното однесување и после надминување на проблемот;
- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да го надминат непожелниот начин на однесување.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат асоцијални облици на однесување и активности за надминување на непожелниот начин на однесување, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

ПРИЛОГ 18

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО УСТАНОВИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И СОЦИЈАЛНА ГРИЖА

Нашето училиште како воспитно - образовна институција е во постојана соработка со установите за безбедност и социјална грижа преку реализација на некои заднички проекти, организирање на едукативни предвања и работилници за учениците, навремени интервенции и дејствувања поврзани со одредени случувања според потребите, изведување на заеднички акции, активности и сл.

На ниво на училиште изработуваме само општ акционен план за соработка со установи за безбедност и социјална грижа, а тоа е следниот:

АКЦИОНЕН ПЛАН

Институција	Вид на активност	Одделение	Реализатори	Време на реализација
Полициска станица	Организација на предавања на различни теми од областа на безбедноста, изведување на заеднички проекти, навремени интервенции и дејствувања според потребите	I - IX	Полициски службеници Полициски инспектори од потребните области	Во текот на годината По потреба
Здравствен дом	Организација на предавања на различни теми од областа на здравствената заштита, изведување на заеднички проекти, навремени интервенции и дејствувања според потребите	I - IX	Општи лекари Лекари специјалисти за одредена проблематика	Во текот на годината По потреба
Центар за социјални работи	Консултации околу ученици со проблеми, реализација на заеднички проекти, навремено дејствување за надминување и решавање на различни видови	I - IX	Стручни лица вработени во Центарот за социјални работи	Во текот на годината По потреба

	проблеми од областа на социјалната заштита			
Подрачна единица на Црвен крст	Спроведување на заеднички активности, организирање на различни хуманитарни акции, помош на социјално загрозени категории	I - IX	Претставници на подрачната единица на Црвениот крст	Во текот на годината По потреба

ПРИЛОГ 19

ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Употребата и злоупотребата на различни психоактивни супстанции, легални и нелегални дроги, негативно се рефлектира на севкупното живеење и функционирање – на индивидуален, професионален, семеен и социјален план, предизвикувајќи големи страдања и загуби.

Причини за изработка на оваа програма се:

- Сознанието за постојаното намалување на просечната возраст на злоупотреба на недозволените дроги и возраста на започнување;
- Сознанието дека болестите на зависност се водачи во светот според застапеноста, темпото на ширење, степенот на штетност по здравјето, социјалната благосостојба;
- Потребата од актуелизација на појавата на оваа проблематика;
- Неопходност од навремено детектирање и реагирање за полесно надминување на проблемот;
- Потребата за информирање на учениците од штетноста која ја предизвикуваат таквите супстанции.

Акцентот во Превентивната програма за работа се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно увидување на ученикот за неговото погрешно однесување; развивање на способности, изнаоѓање методи, начини и постапки за детектирање и рано реагирање за полесно надминување на проблемот. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на болести на зависност преку:

- рана детекција на учениците кои манифестираат симптоми на злоупотреба на некои супстанции,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со исти проблеми,
- изнаоѓање различни начини за надминување на проблемот,
- соработка со различни институции кои третираат дадени проблеми,
- организирање на средби со учениците кои имаат одреден проблем со нивните родители или стручни лица за дадената проблематика,
- давање навремени информации на учениците за штетноста која ја предизвикува злоупотребата на некои супстанции или материји;
- организирање работилници со учениците.

Цели

- дефинирање и утврдување на различни начини на злоупотреба;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои злоупотребуваат разни супстанции и материи и утврдување на супстанцата на зависност;
- откривање на причините за насочување кон злоупотреба;
- да се откријат карактеристиките на учениците кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- практична работа со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на проблемот;
- разговор и давање совети на родителите на ученици кои злоупотребуваат;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците;
- правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој злоупотребува различни супстанции и материи.

Задачи

- детекција на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и надлежните институции за поуспешно надминување на проблемот;
- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои злоупотребуваат и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на проблемот;
- организација на различни работилници со учениците, нивно вклучување во различни активности во училишниот живот и во различни форми на општествено - хуманитарна работа;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на зависноста и после нејзиното надминување;
- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да ја надминат манифестираната зависност и злоупотреба.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат облици на зависност и активности за надминување на злоупотребата, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

ПРИЛОГ 20

Програма за работа на училишниот хор во учебната 2020/2021

Содржини	Цели за ученикот	Цели за наставникот	Време на реализација
„Заедно можеме“ – Тоше и пријателите	-да дискутира за формата на композицијата; - да се оспособува за интерпретација со придружба на инструмент; - да пее соло; - да објаснува за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата -работи со солисти	-јануари -февруари -март
„Дафино вино црвено“- народна	-да идентификува композиција; -да дискутира за карактерот на песната;	-објаснува за композицијата; -го анализира текстот;	-март -април -мај
„Елено ќерко“-народна	-да дискутира за карактерот на песната; -да објаснува за текстот;	-објаснува за карактерот на композицијата; -објаснува за начинот на интерпретација;	-април -мај

Одговорен наставник: Александар Парасков

ПРИЛОГ 21

Програма за работа на училишниот оркестар во учебната 2020/2021

Содржини	Цели за ученикот	Цели за наставникот	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален; -да има чувство за ритам; -да поседува способност за инструментална интерпретација; -да демонстрира една песна	-организира аудиција (формирање на оркестар); -проверување на знаењата од областа на основите на музиката писменост; -презентација на ритмички	-септември -во текот на целата учебна година

	по свој избор; -воочува времетраењето на нотите и паузите; -пее мелодиски вежби;	вежби; -презентација на мелодиски вежби;	
Запознавање со инструментот мандолина, мандола, гитара, контрабас	-да памти за поделбата на жичаните трзачки инструменти; -да ги препознава (по нивната звучност) од други видови на инструменти; -да дискутира за секој инструмент од група на жичани трзачки инструменти;	-презентира жичани трзачки инструменти; -објаснува за поделбата на жичаните трзачки инструменти; -демонстрира аудио-видео снимка со жичани и трзачки инструменти и друг вид на инструменти; -објаснува за (секој поделно)жичан трзачки инструмент; -демонстрира слики за жичани трзачки инструменти;	-септември -октомври
Жичани трзачки инструменти, Запознавање со нивните делови, боја, жици и слично	-познава видови на мандолина, мандола,гитара,бас; -ја идентификува мандолината; -памти за начинот на чување и одржување на мандолината, мандолата,гитарата,басот; -правилно држење;правилно седење; -да демонстрира вежби за трзање; -демонстрира правилен начин на држење на инструментот; -демонстрира вежби за секој тон (сол;ми;сол-ми;фа;сол-фа-ми;до;сол-фа-ми-до;ре;до-ре-ми-фа-сол;ла;до2;си); -демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон; -да дискутира за формата на композицијата;	-препознава видови на жичани трзачки инструменти; -објаснува за мандолина,мандола, гитара,бас; -објаснува како се чуваат и одржуваат жичани трзачки инструменти; -презентира правилен начин на држење; -објаснува правилен начин на трзање; -презентира свирење во различна динамика; -презентација на начинот на произведување на тонот (сол;ми;сол-ми;фа;сол-фа-ми;до;сол-фа-ми-до;ре;до-ре-ми-фа-сол;ла;до2;си); -објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби); -објаснува за формата на композицијата;	- октомври - ноември

Одговорен наставник: Александар Парасков

ПРИЛОГ 22

Еднодневен ученички крос за учениците од I до IX одделение во учената 2020/2021

Во составот на наставата по Физичко и здравствено образование, а во согласност со наставната програма од БРО предвидени се есенски и пролетен крос за учениците од I до IX одделение. Кои ќе се реализираат од страна на наставниците по соодветниот предмет, а во соработка со останатите наставници, одделенски и класни раководители. Во активностите ќе бидат вклучени и лица од локалната самоуправа и припадници за одражување на јавен ред и мир.

❖ **Воспитно – образовни цели:**

- поволно влијание на психо-соматските особини на младиот човек (подобрување на општата моторика со особен акцент на подобрување на срцето и срцево-садовиот и систем за дишење);
- можност за контрола и самоконтрола на споменатата моторичка способност, истрајност како основен претставник на општата моторика;
- психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото;

❖ **Задачи:**

- со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружење со други одделенија, меѓусебна соработка, солидарност, другарство и слично;
- развивање интерес и заштита на природата и еколошки навики;
- социјализација, колективна заштита, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

❖ **Активности, подготовка и реализација:**

-Наставниците по физичко и здравствено образование задолжени за реализација на крос активностите Ани Биковска и Афродита Денковска, согласно прописите и правилата за одржување на училишен крос ќе обезбедат соодветни улови и ќе подготви крос патека која ќе биде надвор од училишните простории, а во рамките на нашата општина. Согласно со прописите за јавен ред и мир и општинските институции (полиција и здравство) ќе бидат навремено обавестени со цел да бидат спремни и подготвени да реагираат доколку се појават одредени несакани и непредвидени проблеми. Учениците ќе бидат тековно и навремено обавестени со цел да се подготват и психички и физички за одржување на крос активностите и да си обезбедат соодветна спортска опрема.

Одговорни наставници: Афродита Денковска и Ани Биковска

ПРИЛОГ 23

Еднодневни посети на организации, Едукативен центар и изведување настава во природа за учениците од I до IX одделение во учената 2020/2021

Во составот на наставата Природни науки, а во согласност со наставната програма од БРО за Интеграција на Еко-едукацијата во македонскиот образовен систем, а се со цел подобрување на знаењето на учениците, предвидени еднодневни посети и изведување настава во природата за учениците од I до IX одделение. Кои ќе се реализираат од страна на наставниците по соодветниот предмет, а во соработка со останатите наставници, одделенски и класни раководители. Во активностите ќе бидат вклучени и лица од локалната самоуправа и припадници за одражување на јавен ред и мир, Јавниот сектор и Едукативниот центар.

❖ **Воспитно – образовни цели:**

- подобрување на интеракцијата во наставата, примена на стекнатите знаења во пракса
- можност за соработка со Јавен сектор и Едукативен центар и локалната заедница;
- зајакнување на соработка;

❖ **Задачи:**

- со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружење со други одделенија, меѓусебна соработка, солидарност, другарство и слично;
- развивање интерес и заштита на природата и еколошки навики;
- социјализација, колективна заштита, развивање интерес за интеракција и создавање навики на здраво живеење.

❖ **Активности, подготовка и реализација:**

-Наставниците Природни науки задолжени за реализација на ктивноста Валентина Станоевска и сите одделенски наставници, согласно прописите и ќе обезбедат соодветни услови и ќе подготви и договори настава во природа која ќе биде надвор од училишните простории, а во рамките на нашата општина. Согласно со прописите за јавен ред и мир и општинските институции (полиција и здравство) ќе бидат навремено обавестени со цел да бидат спремни и подготвени да реагираат доколку се појават одредени несакани и непредвидени проблеми. Учениците ќе бидат тековно и навремено обавестени со цел да се за одржување на крос активностите и да си обезбедат соодветна опрема.

Одговорни наставници: Валентина Станоевска, Стручен актив на Природни науки и математика, одделенски наставници,

ПРИЛОГ 24

Програма за самовалвација на училиштето

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување самовалвација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самовалвација за секое од подрачјата и избор на координатори	јуни – август	Наставнички Совет	Успешно спроведена самовалвација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самовалвацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење на самовалвација	февруари – април.	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самовалвација	април – мај	Тим за самовалвација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самовалвацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	септември - октомври	Наставниц претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

Програма за реализација на ученички натпревари

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Подобрување и надградување знаења на учениците во образовниот процес	Учество на Училишни натпревари по предметите: -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование	Предметни наставници по соодветните наставни предмети(поединечно и како тимови)	Декември 2020 Февруари / Март 2021	Подобрени и надградени знаења на учениците во образовниот процес
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени активности	Учество на Општински натпревари по предметите -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование	Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и литература -Друштво на математичари на Друштво на биолози на Македонија -Друштво на физичари на Друштво на биолози на -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството - тим составен од предметни и одделенски наставници под сите општински училишта	Март/Април 2021	Зголемен интерес кон одредени активности според индивидуалните афинитети на учениците
	Учество на Регионални натпревари по предметите	Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и -Друштво на математичари		Постигнати високи

<p>Постигнување високи резултати - лични и во име на училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование -натпревар „Смотра на млади природњаџи и техничари“ 	<p>Друштво на биолози -Друштво на физичари -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството на РСМ - тим составен од предметни и одделенски наставници</p>	<p>Април/ Мај 2021</p>	<p>резултати - лични и во име на училиштето</p>
<p>Поттикнување мотив за самодокажување и афирмација кај учениците</p>	<p>Учество на Регионални натпревари по предметите</p> <ul style="list-style-type: none"> -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техника -ликовно образование -физичко и здравств. образование -натпревар „Смотра на млади природњаџи и техничари“ 	<p>Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и -Друштво на математичари Друштво на биолози на РСМ -Друштво на физичари -Друштво на биолози -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка култура во стопанството - тим составен од предметни и одделенски наставници</p>	<p>Мај 2021</p>	<p>Афирмирани и докажани ученици – пред себе , пред наставници, родители и пред соученици</p>
<p>Развивање и негување натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста</p>	<p>Учество на натпревари од меѓународен карактер и од повисоко ниво -математички натпревар „ Кенгур“ -математичка олимпијада</p>	<p>Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и -Друштво на математичари на РСМ -Друштво на биолози на Македонија -Друштво на физичари -Друштво на биолози -приватно средно училиште „Јахја Кемал“ -Сојуз за техничка</p>	<p>Март 2021 Мај 2021</p>	<p>Ученици со развиен натпреварувачки дух</p>

		култура во стопанството - тим составен од предметни и одделенски наставници		
--	--	---	--	--

ПРИЛОГ 26

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Разговор со наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Разговор со наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

ПРИЛОГ 27

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни	-Разговор со наставниците за ефектите од реализација на	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатна

додатна настава во училиштето		плани и програми)	додатна настава		настава
Следење на реализацијата на додатна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава - Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Разговор со наставниците -Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

ПРИЛОГ 28

Програма за посета на часови

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	-Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	- Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти	Јуни	- Зголемена ефикасност на наставата

ПРИЛОГ 29

Програма за увид во педагошката евиденција и документација

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација
Следење на водењето на педагошката документација	-Директор -Стручни соработници	-Одделенска книга -Главна книга -Евидентни листови -Свидетелства -Подготовки за час		Во тек на годината	-Континуирано водење на педагошката документација
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Педагошки картон на наставниците	-Прашалник за наставниците - Инструменти за: подготовка за час, водење одделенска книга...	Јуни	-Квалитет при водење на педагошката документација

ПРИЛОГ 30

Програма за општествено – хуманитарна работа

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училиниот двор одржување на хигиената во училиницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стектати работни навики и умеење при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи

Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер, Собирање средства за потребите од изведување настава во природа или посета на едукативниот центар и работни организации	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон природата и природните убавини	Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година)	Наставници и ученици	Ноември, Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници и ученици Еко одбор	Ноември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

Одговорен наставник: Валентина Станоевска

ПРИЛОГ 31

ПРИЛОЗИ ОД ЕКО ПРОГРАМАТА

ПРИЛОГ 31/1

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР

Учебна година 2020/2021

rrrrrr. Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ООУ „Ванчо Китанов“,		
Општина	Пехчево		
Адреса	Ул. „Дамјан Груев“, бр.1		
Директор	Добрила Јовевска		
Телефон	033-441-126		
Фах	/		
Е-пошта	vanco.kitanov@yahoo.com		
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на програмата	Валентина Станоевска	070-238-873	valentinastanoevska@yahoo.com

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Емилија Станоевска	претседател	ООУ „Ванчо Китанов“
2.	Ивана Крчева	психолог	ООУ „Ванчо Китанов“
3.	Милан Трајановски	Предметен наставник	ООУ „Ванчо Китанов“
4.	Лидија Голчовска	Предметен наставник	ООУ „Ванчо Китанов“
5.	Емилија Димевска	Одделенски	ООУ „Ванчо Китанов“

		аставник	
6.	Ајнура Арнаутова	Одделенски наставник	ООУ „Ванчо Китанов“
7.	Лилјана Поповска	хигиеничар	ООУ „Ванчо Китанов“
8.	Руменка Беќарска	хигиеничар	ООУ „Ванчо Китанов“
9.	Светлана Стамболиска	Комунален инспектор	Општина Пехчево
10.	Виолета Горѓиевска	Претседател на УО	ООУ „Ванчо Китанов“
11.	Јасминка Пашалиска-Андоновска	Невладин сектор	„Амброзија“
12.	Максим Горѓиевски	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
13.	Петар Карбински	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
14.	Викторија Чабуковска	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
14.	Петар Димитковски	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
15.	Ефимија Димитковска	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
16.	Надица Павлевска	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
17.	Никола Михаилов	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
18.	Ненад Михаилов	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
19.	Бојана Гузелова	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
20.	Димитар Андоновски	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
21.	Викторија Костовска	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
22.	Димитар Карбински	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
23.	Ана Марија Крчева	ученик	ООУ „Ванчо Китанов“
24.	Златко Вучковски	Бизнис сектор	„Златко Текс“-Пехчево

❖ Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	7	6	13
наставници/воспитувачи	1	5	6
вработени	/	2	2
претставници од општина		1	1
претставници од родители			
претставници од НВО		1	1
претставници од медиуми			
претставници од бизнис сектор	1		1
останати			
ВКУПНО	7	14	21

ssssss. Изјава

Јас, _____, директор на _____ со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите наведени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на Советот на градинката/училиштето. За сите промени во горенаведените податоци наредно ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука.

Директор

Датум/општина

ПРИЛОГ 31/2

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	1. Дали се оштетени казанчињата во WC-то и колку се оштетени? 2. Дали водиш сметка за чешмите во WC-то да не течат без потреба? 3. Дали чешмите во тоалетите капат? 4. Дали во училишниот двор има чешма со питка вода за учениците	1. Делумно од WC казанчињата се оштетени. 2. Делумно учениците водат сметка за непотребно течење на вода. 3. Понекои чешми капат. 4. Нема поставено чешма во училишниот двор	1. Во летниот период се вршеше реконструкција на санитарните јазли и поголем дел од казанчињата, чучавците и лавабоа и чешми се заменети и се планира замена на чучавци во ПУ с. Црник 2. Со различни работилници, предавања се оди кон подигање на свеста на учениците 3. Чешмите кои капат се санирани и се планира замена со чешми на сензор 4. Во дворот сеуште нема поставено чешма

<p>Енергија</p>	<p>1. Дали дозволуваш сијалиците да светат и кога има доволно дневна светлина?</p> <p>2. Дали компјутерските мрежи автоматски се исклучуваат?</p> <p>3. Дали прозорците се нови со двојно стакло?</p> <p>4. Дали вратите добро дихтуваат?</p> <p>5. Дали во училиштето и спортската сала има сончеви колектори?</p> <p>6. Дали е извршена замена на кровната конструкција во ПУ?</p>	<p>1. Понекогаш сијалиците непотребно светат.</p> <p>2. Компјутерските мрежи не се исклучуваат автоматски.</p> <p>3. Сите прозорци се нови и прилично добро дихтуваат</p> <p>4. Вратите не дихтуваат добро.</p> <p>5. Во централното училиште и спортската сала се поствени сончеви панели</p> <p>6. Во ПУ с. Црник кровната конструкција е добра, во ПУ с. Умлена кровната конструкција е заменета, додека во ПУ с. Робово и с. Панчарево треба да си изврши замена на кровната конструкција</p>	<p>1. Еко патрола да утврди дали сијалиците светат непотребно и да се изнајдат начини за намалување на неконтролираното светење на сијалиците</p> <p>2. Не е преземено ништо во врска со самоисклучување на компјутерските мрежи</p> <p>4. Во училиштето во месец август 2019 се изврши санација на вратите во 18 училници</p> <p>5. Во централното училиште и спортската сала се поствени сончеви панели</p> <p>6. Во ПУ с. Умлена октомври – ноември 2018 год. се изврши замена на кровната конструкција со нова, додека во ПУ с. Робово се планира замена на кровната конструкција да се изврши во периодот што доаѓа</p>
<p>Двор</p>	<p>1. Дали има канти за ѓубре во училишниот двор?</p> <p>2. Дали во училишниот двор има простор за одмор и после наставата?</p> <p>3. Дали има мозаици и уметнички дела во учил. двор?</p> <p>4. Дали сметаш дека училишниот двор во централното и подрачните училишта е целосно уреден или има дворен простор за доуредување?</p>	<p>1. Има неколку канти за ѓубре во дворот.</p> <p>2. Има простор за одмор, но може да се размисли за изградба на летниковци</p> <p>3. Нема мозаици и уметнички дела во дворот изготвени од материјали за рециклажа</p> <p>4. Има простор за доуредување на дворот дворот во централното и подрачните училишта.</p>	<p>1. Да се изнајдат можности од страна на училиштето да се постават повеќе канти за ѓубре во дворот.</p> <p>2. Извршена изградба на еден летниковец во централното училиште и поставени се клупи за одмор во ПУ с. Црник</p> <p>3. Со соработка на ликовната и еко секцијата пожелно е да се направи нешто од материјали за повторна употреба.</p> <p>4. Хортикултурно уредување на училишниот двор и простор за компостирање.</p> <p>5. Во летниот период во училишниот двор е направен еден летниковец, но потребно е доуредување на дворот во централното и подрачните училишта</p>

<p>Внатрешна средина</p>	<p>1. Дали има цвеќиња во внатрешна средина училиштето?</p> <p>2. Дали просториите во училиштето редовно се варосуваат и дали при тоа се користат еколошки бои?</p> <p>3. Дали се црта по сидовите на ходниците и училниците?</p> <p>4. Дали имате направено некои изработки од матерјали за повторна употреба?</p>	<p>1. Во внатрешната средина нема доволно цвеќиња</p> <p>2. Просториите во училиштето во летниот период беа варосани</p> <p>3. Некои од наставниците цртаа по сидовите на училниците и ходниците со цел естетско преуредување</p> <p>4. Во холот на училиштето има направени кукли од таолетна хартија</p>	<p>1. Доколку е во можност училиштето де постави повеќе свежи цвеќиња во ходниците</p> <p>2. Училниците и ходниците редовно се варосуваат, но при тоа не се користат еколошки бои (да се користат еколошки бои)</p> <p>3. По сидовите на училниците и ходниците има нешто нацртано, но во следниот период се планира дополнително цртање</p> <p>4. Да се зголеми бројот на изработки од матерјали за повторна употреба</p>
---------------------------------	---	--	--

<p style="text-align: center;">Отпад</p>	<p>1. Дали во училиштето се врши селекција на отпадот?</p> <p>2. Дали се спроведуваат акции за прибирање на различни видови отпад?</p> <p>3. Дали откосот од трева се компостира?</p>	<p>1. Во училиштето сеуште нема изнајдено механизам за селектирање на отпадот</p> <p>2. Во училиштето се спроведуваат акции за прибирање на отпад но сето тоа е само стихично делување</p> <p>3. Иако има поголема количина откос од трева нема простор за компостирање</p>	<p>1. Училиштето да изнајде механизми за селектирање на отпадот од страна на учениците, наставниците и останатите вработени</p> <p>2. Акцијата за собирање на различни материјали за рециклирање да станат секојдневие, а не инцидентно делување</p> <p>3. Во дел од училишниот двор да се постави место за компостирање</p>
<p style="text-align: center;">Транспорт</p>	<p>1. Со што доаѓате на училиште?</p> <p>2. Дали користите велосипед како превозно средство?</p> <p>3. Дали пешачите или почесто се возите на автомобил?</p> <p>4. Дали во училишниот двор имате место за паркирање на велосипедите?</p>	<p>1. Поголем дел од учениците доаѓаат пешки во училиштето, некои ги донесуваат родителите а некои користат автобуски превозно</p> <p>2. За во училиште учениците помалку користат велосипедите</p> <p>3. Поголем дел од учениците пешачат</p> <p>4. Во училишниот двор има посебен простор за паркирање на велосипедите</p>	<p>1. Да се подигне свеста кај учениците и возрасните за користење велосипед како превозно средство</p> <p>2. Треба да се поттикнуваат учениците почесто да го користат велосипедот како превозно средство</p> <p>3. Поголем дел од учениците пешачат, но треба да се едуцираат дека поздраво е возење велосипед или пешачење</p> <p>4. Училиштето има превземено активности за уредување простор за паркирање на велосипедите</p>

Биодиверзитет	<p>1. Дали во дворот има поставено кукички за хранење на птиците?</p> <p>2. Дали во текот на годината се посветува внимание кон засадување и одржување на нови садници и цвеќиња?</p>	<p>1. Во училишниот двор нема доволно поставени куќарки за хранење на птици</p> <p>2. Делумно училиштето посветува внимание за засадување на цвеќиња</p>	<p>1. Училиштето да изнајде начин за поставување на куќарки за птици и прихранување на истите</p> <p>2. Во текот на годината да се посвети поголемо внимание на засадување на сезонско цвек и садници</p>
Здравје	<p>1. Дали во исхраната користите сендвичи од сенвичара или подготвена храна од дома?</p> <p>2. Колку пати во текот на неделата јадете овошје?</p> <p>3. Дали внимавате да се храните почесто со готвена храна?</p>	<p>1. Голем е бројот на учениците кои купуваат храна од сендвичара</p> <p>2. Поголем број од учениците барем 2-3 пати во текот на неделата користат овошје</p> <p>3. Поголем број од учениците во домовите користат готвена храна</p>	<p>1. Да се превземат активности за да им се појасни на учениците дека сендвичите од сендвичара не се здрава храна</p> <p>2. Да се реализираат кампањи за здрава храна</p>
Одржлив развој	<p>1. Дали во училиштето се иницираат физички активности(спортски натпревари, спортски игри и сл.)?</p> <p>2. Дали се практикува настава во природа?</p> <p>3. Дали во училиштето има поставено сончеви колектори за помагање на парниот котел за затоплување?</p>	<p>1. Во училиштето се реализираат пролетен и есенски крос, сметаме дека не е доволно</p> <p>2. поретко се практикува наставата во природа</p> <p>3. Во училиштето нема поставени сончеви колектори за искористување на соларната енергија за помош на парниот котел</p>	<p>1. Училиштето да иницира спортски игри и игри без граници со повеќе различни спортски активности</p> <p>2. Наставата во природа треба почесто да се применува</p> <p>3. Да се изнајдат можности за инвестиција во сончеви панели кои би помогнале за затоплување на парниот котел</p>

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА
Вода	<p>1. Поголем дел од казанчињата и чучавците во детските вецета во летниот период се заменети</p> <p>2. Делумно учениците водат грижа за намалување на непотребното губење на вода</p> <p>3. Постои можност за искористување на водата дождовница</p> <p>4. Да се разгледа можноста за поставување на чешма во училишниот двор</p>
Енергија	<p>1. Поголем дел на сијалици во училиштето се заменети со штедливи, но треба да се превземат активности да се спречи непотребното светење</p> <p>2. Сите прозорци во училиштето се заменети со термоалуминиум а и влезните врати во училиштето</p> <p>3. Влезните врати во училиштите се заменети со нови во тек на месец август</p> <p>4. Компјутерската опрема да се исклучуваат кога не е потребно</p>

Двор	<p>1.Потреба од зголемување на бројот на канти во училишниот двор</p> <p>2.Зголемување на просторот за одмор на учениците со изградба на повеќе од еден летришковци</p> <p>3.Потреба од мозаици и уметнички дела во дворот изготвени од материјали за рециклажа</p> <p>4.Хортикултурно уредување на училишниот двор и простор за компостирање.</p>
Внатрешна средина	<p>1.Училишните да се варосуваат со еколошки бои</p> <p>2. Некои од наставниците цртаат по ѕидовите и естетски го преурдуваат просторот</p> <p>3. Има изработки направени кукли од материјали за повторна употреба но потребно е да се зголеми бројот на изработки</p> <p>4.Уредување на ходниците со жандањери за цвеќе</p>
Биодиверзитет	<p>1.Поставување на куќички з птици</p> <p>2. Во текот на годината да се посвети поголемо внимание на засадување на сезонско цвеќе и садници</p>
Транспорт	Да се подигне свеста кај учениците и вработените да возат велосипеди
Отпад	<p>1.Потреба од селектирање на отпад од страна на вработените и учениците</p> <p>2. Во текот на годината да се спроведат повеќе акции за собирање на материјали за повторна употреба</p>
Здравје	<p>Да се поттикнат проекти за здрава исхрана кај учениците, активности за пешачење(планинарење)</p> <p>2.Учениците да се мотивираат во исхраната да користат овошје</p>
Одржлив развој	<p>1.Да се организираат повеќе спортски активности</p> <p>2. Да се планира поставување на сончеви колектори кои би користеле во затоплување на парното и намалуваето на потрошувачката на нафта и дрва</p>

Изготвил: Валентина Станоевска

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2020/2021год

Според Правилникот за работа на Еко-одборот на ООУ „Ванчо Китанов,, Пехчево, после формирањето на Еко-одборот, се премина кон втората фаза Анализа на животната средина(која беше направена преку анкета до сите чинители во образовниот процес), Еко- одборот продолжува со своите активности т.е. трета фаза- изработка на ПЛАН НА АКТИВНОСТИ, за учебната 2020/21година, со реални и изводливи цели. За секој од Еко-стандардите ќе се означат одговорни лица за спроведување на сите точки на акција.

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
5	Отпад	Поставување на корпи за селекција на отпад	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето	Септември 2020-мај 2021	Еко-одбор	<ul style="list-style-type: none"> ➤ (се очекува да се постават 15 корпи за селекција ➤ се очекува Собрана количина на отпад: - 50 кг пластични шишиња - 100 кг стара хартија
	Отпад	Евиденција на собраниот отпад	Изнаоѓање на овластена компанија која редовно ќе го собира отпадот	октомври 2020-јуни 2021	Еко-одбор/ јавно претпријатие	се очекува изнаоѓање на ефективно јавно претпријатие
	Отпад	Поставување на упаства за селекција на отпад на видни места	Подигање на јавната свест кај учениците и вработените за селекција на отпад	септември 2020-декември 2020	еколошка секција	се планира да се постават најмалку 20 упаства за селекција на отпад
	Отпад	Формирање на еко-патроли кои м ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Редовно следење на имплементацијата	септември 2020-јуни 2021	еко-одбор	се планираат најмалку на 2 недели да се следи процесот на имплементација

6	Транспорт	Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор		во текот на годината	директор- технички персонал	➤ се очекува да се постави уште една зона за паркирање велосипеди, бидејќи поставената не ги задоволува потребите на паркирање со можност за паркирање на 30 велосипеди
	Транспорт	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Подигање на јавната свест кај учениците и вработените за користере на велосипед	Септември 2020-јуни 2021	еко-одбор	➤ се очекува: 25 % од учениците да користат велосипеди како превозно средство и 20% од наставниците да користат велосипеди како превозно средство
4	Внатрешна средина	Користење на еколошки нетоксични средства за хигиена	Обезбедување на еколошки нетоксични средства	Во текот на годината	Тех.персонал - директор	
	Внатрешна средина	Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата	Обезбедување на здрава и чиста средина за работа и учење	Во текот на годината	Тех.персонал, ученици, наставници, вработени	
	Внатрешна средина	Ослободување од непотребни предмети во зградата	Обезбедување на здрава и чиста средина за работа и учење	Во текот на годината	Тех.персонал	
2	Вода	Поставување на штедливи чешми (сензор)	намалување на потрошувачката на вода за 10% од предходната година	март –август 2021	Тех.персонал - директор	се очекува да се постават 12 нови чешми на сензор
	Вода	Поставување на упатства за штедливо користење на водата	Едукација на ученици и вработени	септември-декември 2021	еколошка секција	
	Вода	Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности		Во текот на годината	Еко одбор /еколошка секција	
	Вода	Собирање на водата дождовница за полевање на цвеќињата во дворот	Изнаоѓање метод за собирање на водата дождовница	Во текот на годината	Тех.персонал - директор	

--	--	--	--	--	--	--

* додајте редови по потреба

Насоки за пополнување на планот на активности:

Во планот на активности вметнете ги оние еко-стандарди и точки на акција кои се јавиле како приоритетни за соодветната учебна година, а се произлезени од резултатите од направената анализа. Во третата колона наведете која е целта што сакате да ја постигнете со реализацијата на таа точка на акција. Имајте предвид дека целта секогаш треба да биде **конкретна, реална, остварлива и мерлива**. Таа треба да биде насочена кон воспоставување на одредена еколошка пракса во училиштето, која во иднина ќе може да се измери дали е постигната и да се претстави преку конкретни резултати изразени во бројки. Имајте предвид дека последната колона треба да ви послужи за чекорот број 4 - мониторинг и евалуација, односно за бележење на податоците од постигнатите резултати, и истата треба да се пополни откако точката на акција ќе биде целосно реализирана (најчесто, податокот кој треба да се вметне во последната колона, треба да се вметне пред поднесување на вашата апликација за статус или да соодветствува со крајниот рок ставен во колоната за време на реализација).

Координатор на Програмата : Валентина Станоевска

ПРИЛОГ 31/4

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште: *ООУ „ Ванчо Китанов “ - Пехчево* Општина: *Пехчево*
Учебна година 2020/2021

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Биологија	седмо	Транспорт на вода кај растенијата	1	март
		Македонски јазик	петто	Изразување и творење „Водата значи живот“	1	септември
			девето	Анализа на извадок од поемата „Вардар“ – А. Поповски	1	септември
			осмо	Елементи на балада М. Матевски	1	октомври
		Англиски јазик	седмо	Нова лексика – My Summer Holiday	1	март - април
			девето	Усвојување на нова лексика - The world we are living	1	ноември - декември
		Информатика	шесто	Поим за податок - информација	1	септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Географија	седмо	Подземни води и извори	1	ноември
			шесто	Подземни води и извори	1	ноември
		Историја	шесто	Балканот и Македонија во праисторијата	1	септември
		Природни нуки	петто	Испарување во секојдневниот живот	1	септември

		Хемија	девето	Кислород – добивање и својства	1	ноември
		Музичко обр.	осмо	Обработка на песна по ноти „Пошла Румена по вода студена“	1	октомври
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	прво	Начин на говорење–соодветно несоодветно	1	септември
			петто	Писмен состав „Замисли си дека си водоинсталатер“	1	септември
			девето	Обгрлена рима „Езеро“ ММ	1	ноември
			осмо	Драмски текст и дијалог	1	април
		ФЗО	Шесто	Обучување на низок старт	1	септември
			седмо	Трчање на кратки патеки	1	
			Осмо	Низок старт со истрчување	1	
			деветто	Низок старт со брзо истрчување	1	
		Математика	трето	Работа со податоци	1	март
			шесто	Мерка за течност	1	18 нед. второ пол.
			седмо	Мерка за течност и волумен	1	13 нед. прво пол.
			девето	Плоштина и волумен на цилиндар	1	16 нед. прво пол.
			Природни науки	четврто	Природни катастрофи	1
	Хемија	осмо	Сум видел, направил, ќе направам	1	септември	
4.	Рационално користење на водата	ОЖВ	второ	Мојата хигиена моја одговорност	1	ноември
5.	Обезбедување на техничка вода	Природни науки	петто	Повторување за испарување и кондензација	1	октомври
		Хемија	осмо	Раствори, видови на раствори и постапка на одделување	2	октомври
		Македонски јазик	седмо	Анализа на песната „Изборот на желбите“ и „Силата на Крали Марко,“	1	септември
6.	Здрава вода за пиење	Биологија	осмо	Фактори кои влијаат на фотосинтезата	1	септември

		Македонски јазик	петто	Разговор за исправноста на водата за пиење – говорна вежба	1	слободно
			девето	Втора писмена работа	1	март
		ФЗО	осмо	Глаголска именка	1	ноември
			Шесто	Обучување на низок старт	1	
			седмо	Трчање на кратки патеки	1	
			Осмо	Низок старт со истрчување	1	
			деветто	Низок старт со брзо истрчување	1	
		Англиски јазик	второ	Пијалоци - лексика	1	декември - јануари
		Природни науки	трето	Јас сум дел од живиот свет – моето тело, делови на човечкото тело	1	ноември
7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	седмо	Писмена вежба – Опис на природна појава дожд	1	октомври - ноември
			девето			
			девето	Вежби за вкрстена рима „Дожд“ - МА	1	октомври
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата					
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно обр.	петто	Комбинирана техника – На летување	1	јуни
		Македонски јазик	девето	Поим за обгрлена рима „Езеро“ - ММ	1	ноември
		ФЗО	шесто	Обучување на низок старт	1	
			седмо	Трчање на кратки патеки	1	
			осмо	Низок старт со истрчување	1	

			деветто	Низок старт со брзо истрчување	1	
		Природни науки	шесто	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	февруари
11.	Дистрибуција на водата	Природни науки	трето	Отпор на водомерот	1	март
		Македонски јазик	шесто	Писмена вежба – Творење на лирска творба „Езерска слика“	1	февруари
		Математика	осмо	Составување и решавање на линеарни равенки	1	7 нед. прво пол.
12.	Водата и климатските промени	Ликовно обр.	петто	Слободно ликовно изразување – Илустрација на текст	1	ноември
		Англиски јазик	четврто	Атмосферски прилики - лексика	1	ноември - декември
		Географија	осмо	Реки и езера и нивно значење	1	октомври
			девето	Хидрографски карактеристики	1	септември
		Историја	седмо	Големата преселба на народите	1	септември
			шесто	Најстарите цивилизации	1	октомври
		Македонски јазик	девето	Анализа на „Борба со рибата“ - ЕХ	1	февруари
			осмо	Подготовка за писмена работа	1	ноември
		Француски јазик	шесто	Годишен одмор на море на планина на село	1	февруари
			седмо			
			Временска прогноза и дата		1	ноември
			Изрази за време и безлични глаголи		1	
		Француски јазик	осмо	Обработка и усвојување на викабулар за географски промени	1	април
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	седмо	Вовед во енергија	1	септември
		Музичко обр.	седмо	„Зима“ – А.В.	1	февруари
		Општество	петто	Енергија – алтернативни можности	1	јуни
		Природни науки	трето	Мојата околина – жива и нежива природа	1	март
		Македонски јазик	шесто	Анализа на песната „Нашето сонце“	1	октомври
			девето	Втора писмена работа	1	март
			осмо	Подготовка за писмена работа	1	
Информатика	шесто	Програма за уредување на текст Notepad	1	ноември		
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Општество	прво	Мојот дом – моето семејство	1	декември
		Биологија	седмо	Исхрана и преноси на енергија	1	Септември
		Хемија	осмо	Изведување на обиди за промена на енергијата	1	септември
		Информатика	седмо	Уредување на новинарски текст	1	октомври
		Македонски јазик	шесто	Анализа на песната „Дом, голем и светол“ АП	1	март
		Француски јазик	осмо	Усвојување и примена на лексиката за интернет и обновлива енергија	1	мај
			девето	Лексика за нова технологија и интернет	1	декември, јануари, февруари
		Биологија	седмо	Енергија за движење	1	септември

3.	Видови енергија	Математика	шесто	Видови дијаграми – сликовен и столбест	1	18 нед. второ пол.	
			седмо	Размер и пропорција	1	4 нед. второ пол.	
			девето	Избира црта дијаграми и графици	1	14 нед. прво пол.	
			петто	Органско гориво	1	март	
		Природни науки	петто	Извори на светлина	1	ноември	
		Музичко обр.	шесто	Примена на интервали терца, кварта и квинта во песна „Зима“	1	февруари	
4.	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	девето	Писмена и усна презентација – Јас новинар – известувач	1	септември	
			Ликовно обр.	осмо	Дизајн и визуелни комуникации	2	декември
			Математика	осмо	решавање проблеми	1	4 нед. второ пол.
				ФЗО	шесто	Запознавање на учениците со предметот на физичко и здравствено образование	1
		седмо				1	
		осмо			1		
		деветто		1			
		Англиски јазик	шесто	Дебата за животот во семејството	1	септември - октомври	
		Француски јазик	седмо	Обработка на лексика за компјутери и интернет	1	февруари	
			девето	Младите и интернетот	1	октомври	
Природни науки	шесто	Штедење на енергија	1	ноември			
	четврто	Електричната енергија во нашиот живот	1	декември			
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен	Географија	седмо	Други извори на енергија	1	април	
			осмо	Влијанието на морињата во животот на луѓето	1	декември	

	систем/фотоволтаици/ветерници	Француски јазик	девето	Опис и споредување на предмети	1	декември, јануари, февруари
		Историја	осмо	Индустриски подем на Европа	1	септември
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно обр.	осмо	Дизајн – графички дизајн Плакат	1	март
		Природни науки	петто	Мерење на интензитет на светлина	1	февруари
		Француски јазик	осмо	Дискусии во групи како да се помогне во заштита на околината	1	мај
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Природни науки	трето	Струјно коло	1	ноември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно обр.	прво	Цртање на стари и нови светилки	1	мај
9.	Дистрибуција на енергијата	ФЗО	шесто	Запознавање на учениците со предметот на физичко и здравствено образование	1	
			седмо		1	
			осмо		1	
			деветто		1	
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Биологија	осмо	Фактори за интензитет на фотосинтеза	1	септември
		Природни науки	шесто	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	септември
11.	Енергијата и климатските промени	Општество	трето	Природни појави, годишни времиња, месеци	1	октомври
		Природни науки	петто	Повторување за интензитет на светлина	1	март
		Хемија	девето	Јаглерод и алотропски модификации	1	декември
12.	Енергијата и одржливиот развој	Природни науки	шесто	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	јануари

		Хемија	девето	Глобално затоплување	1	декември
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	осмо	Фактори кои влијаат на интензитетот на фотосинтеза	1	септември
		Природни науки	петто	Повторување за интензитет на светлина	1	февруари
		Географија	осмо	Климатски вегетациони области	1	септември
		Историја	осмо	Развој на граѓанството во Балканските земји	1	ноември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Историја	осмо	Живот и културни прилики на Балканот	1	април
		Информатика	шесто	Креирање и зачувување на цртеж	1	февруари
		Природни науки	шесто	Ѓубре	1	јануари
		Музичко обр.	седмо	„Во пролет“ – Ј.С.Б. – обработка на песна по слух	1	мај
		Македонски јазик	шесто	„Огледалце на детството“, „Елка - опишување	1	април
			второ	Мојата училница и правила на однесување во училницата	1	септември
		Француски јазик	шесто	Chez moi: 3. Il y a...Il n`y pas de...	1	април
	Биологија	седмо	Разградувачи	1	април	

2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	ФЗО	петто	Усвојување „Одржување на здрава средина во училиштето“	1	октомври
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно обр.	петто	Весници на пролетта	1	март
		Музичко обр.	шесто	Изразување и творење – Виножито во бои на тонски род, дур и мод, преку обработка на песната „Виножито“	1	мај
		Француски јазик	седмо	Купување на облека и додатоци	1	април - мај
4.	Неупотребливи предмети	Англиски јазик	прво	Предмети во училницата	1	октомври - ноември
			трето	Предмети во училницата – училишен прибор	1	септември
		Природни науки	шесто	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	февруари
		ФЗО	четврто	Штафетно трчање – елементарни игри	1	септември
		Хемија	девето	Систематизација за метали	1	ноември
		Математика	шесто	Мерки за маса	1	12 нед. прво пол.
		Македонски јазик	седмо	Вежби за тема и идеја – индивидуална задача	1	февруари
5.	ПВЦ амбалажа	Математика	седмо	Геометриски тела	1	2 нед. прво пол.
			осмо	ЗД форми и мрежа на ЗД форми	1	10 нед. прво пол.
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Македонски јазик	трето	Кој сум јас – основни податоци за себе	1	октомври
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	петто	Вежби за раскажување „Замисли дека си цвет“	1	ноември
			девето	Прва писмена работа	1	ноември
		Англиски јазик	трето	Собите во куќата	1	септември - октомври

			четврто	Мојот дом лексика		
8.	Влијанието на човекот врз средината	Англиски јазик	четврто	Мојата соба - лексика	1	септември - октомври
		Географија	седмо	Шумарство, лов и риболов	1	март
		Природни науки	петто	Фактори за растење на растенијата	1	април
		Историја	седмо	Настанување и развој на средновековните градови	1	март
		Информатика	седмо	Автоматско пронаоѓање и замена на збор во документ	1	ноември
		Хемија	девето	Метали, добивање и својства	1	ноември
		Македонски јазик	осмо	Стилска фигура - апостроф	1	декември
			шесто	Писмена вежба – Пишување на вест и извештај	1	мај
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Македонски јазик	трето	Изразување и творење – составување пораки – штеди вода при миењето	1	септември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно обр.	прво	Цртање училишен двор	1	март
			второ	Моето училиште - сликање	1	октомври
		Информатика	шесто	практични вежби за пишување на текст	1	април
				Корекција на текст	1	
		Македонски јазик	петто	Обработка на текст „Чистотата е половина здравје“	1	февруари
			девето	Независнословени и зависнословени реченици	1	јануари
			седмо	Анализа на пејсажни песни	1	октомври
		ФЗО	шесто	Фрлање топка во далечина	1	октомври
седмо	Водење топка		1			

			осмо	Истрајно трчање	1	
			деветто		1	
		Музичко обр.	седмо	„Денес насадив дрво“ – обработка на песна по слух	1	октомври
		Француски јазик	шесто	Простории во домот	1	март
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	девето	Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија	1	април
		Природни науки	петто	Набљудување на различни видови растенија	1	мај
		Географија	седмо	Растирелен свет - флора	1	ноември
		Математика	шесто	Мерење и пресметување на плоштина и параметар на правилни форми	1	14 нед. прво пол.
			осмо	Плоштина на составни делови на 2Д форми	1	15 нед. второ пол.
			девето	Претварање на една мерна единица во друга	1	12 нед. прво пол.
		Информатика	седмо	Практични вежби	1	ноември
		Историја	седмо	Доселување на Словените на Балканот	2	ноември
Македонски јазик	шесто	Обработка на текстот „расказ за цветот“	1	ноември		
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Музичко обр.	шесто	„Ајде Милке да бегаме“ – обработка на песна по слух	1	април
4.	Важноста на хигиената во дворот	ОЖВ	петто	Права и одговорности	1	декември
			трето	Уредување на еколошки двор	1	март
		Природни науки	шесто	Влијание врз животната средина	1	јануари
		Музичко обр.	девето	„Развила гора зелена“ – обработка на народна песна	1	октомври
		Општество	четврто	Комунални дејности	1	април
		Македонски јазик	седмо	Современа драма „Булки крај шините“	1	мај
осмо	Писмена вежба „На час по македонски јазик за важноста на хигиената во дворот“		1	февруари		
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Општество	петто	Тестирање – уреден и еколошки двор	1	јуни

6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно обр.		Сликање и изработка на упатство за одржување на дворот	2	ноември
			осмо	Визуелна комуникација	2	март
		Математика	седмо	Мерки за периметар и плоштина	1	16 нед. прво пол.
7.	Наводнување на зелени површини	Македонски јазик	девето	Временски зависнослужени реченици	1	февруари
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно обр.	прво	Сликање илустрација од приказната „Најубавото цвеќе“	1	април
			трето	Печатење – лисја, плодови, растенија	1	септември
		Општество	петто	Еколошки проблеми со глобалниот свет	1	
		Природни науки	шесто	Позитивни ефекти – национални паркови	1	септември
9.	Компост и компостирање	Географија	седмо	Типови почва и нивна територијална разместеност во Р Македонија	1	декември
			шесто	Видови почви	1	декември
		Историја	шесто	Култура на народите на Стариот Исток	1	декември
		Ликовно обр.	трето	Растенијата во мојот крај – овошје, зеленчук, трева и дрвја	1	октомври
		Природни науки	шесто	Ѓубре	1	септември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Биологија	девето	Час за утврдување	1	март
		Музичко обр.	шесто	Докажување на вис на изведба преку слушање на песната „За сите нас“	1	септември
		Информатика	шесто	Вежби со графички објекти	1	мај
		Математика	петто	Прибирање податоци	1	мај

			осмо	Стебло, лист, дијаграм	1	15 нед. прво пол.
		Англиски јазик	девето	Обработка на текст – E-waste in Europ	1	ноември - декември
		Македонски јазик	седмо	Реченичен член - предмет	1	април
		Ликовно обр.	второ	Истражувачка активност – дизајн видови амбалажа	1	април
		Француски јазик	осмо	Слушање и разбирање дијалог	1	септември
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	ОЖВ	трето	Здрава и чиста околина	1	февруари
		Музичко обр.	седмо	„В’лтава“ – Б.С. – програмска музика	1	септември
		Македонски јазик	седмо	Разговор како вид комуникација	1	ноември
3.	Селекција на отпад	Ликовно обр.	петто	Сликање на загадена и незагадена околина	1	март
		Географија	осмо	Загадување на земјиштето	1	мај
		Музичко обр.	осмо	„Луда забава“ – обработка на песна по слух	1	мај
		Историја	осмо	Македонија во Првата Светска Војна	1	септември
4.	Рециклирање	Ликовно обр.	петто	Изработка на оригами од стара хартија	1	март
			трето	Моделирање оригами, превиткување на стара хартија, изработка на цветови	1	март
			шесто	Мерење и пресметување на плоштина и параметар на правилни форми	1	14 нед. прво пол.
			седмо	Пресметување периметар и плоштина на правилни форми	1	16 нед. прво пол.
			девето	Претвара една мерна единица за плоштина и волумен во друга	1	12 нед. прво пол.
		Математика	четврто	Рециклирање на стара хартија	1	ноември
				Акција на собирање на стара хартија во училишниот двор	1	

		Англиски јазик	девето	Усвојување на нова лексика – Te world we are living	1	ноември - декември
		Географија	девето	Природни ресурси и стопанство С. Европа	1	јануари
		Француски јазик	осмо	Зборување за заштита на околината (усвојување и примена на лексика)	1	септември
		Историја	осмо	Последици од војната	1	јануари
		Природни науки	шесто	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	октомври
		Ликовно обр.	шесто	Средства за моделорање на материјали и техники	1	мај
5.	Реупотреба	Биологија	девето	Големина на население	1	април
		Македонски јазик	осмо	Книга на снимање „Ангели на отпад“	1	февруари
					1	мај
6.	Депонии и диви депонии	Биологија	девето	Големина на население	1	април
		Македонски јазик	осмо	Книга на снимање „Ангели на отпад“	1	февруари
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	ФЗО	петто	Излет и пешачење	1	јуни
			шесто	Континуирано движењ	1	октомври - ноември
			седмо	Континуирано трчање	1	
			осмо	Истрајно трчање	1	
			деветто		1	
		Македонски јазик	трето	Усно изразување - опишување	1	ноември
			осмо	„Празнична романа“ ММ – поим за романа	1	октомври
				Писмена вежба „Еден мој викенд во природа“	1	февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Природни науки	прво	Отривање и именување на материјали	1	ноември
			шесто	Расфрлање отпадоци	1	октомври
			девето	Алкани и нафта	2	февруари

		Информатика	седмо	Креирање презентации	2	декември
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	трето	Работа со податоци	1	ноември
		Природни науки	петто	Решавање на проблеми на растенијата	1	јуни
11.	План за намалување на отпадот	Ликовно обр.	девето	Дизајн и визуелна комуникација	1	декември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Биологија	осмо	Што е вид	1	февруари
		Природни науки	шесто	Локални живеалишта	1	ноември
		Англиски јазик	прво	Домашни миленичиња – лексика	1	април - мај
			второ	Животни - лексика	1	декември – јануари
			трето	Усвојување нова лексика - животни	1	декември - јануари
		Француски јазик	седмо	Презентација на дијалог „Одмор во природа“	1	мај
		Географија	шесто	Географска разместеност на растителниот свет	1	
				Географска разместеност на животинскиот свет	1	
Македонски јазик	седмо	Опис на предмет, пејсаж, природна појава	1	април		
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	осмо	Утврдување	1	март
		Природни науки	петто	Животен циклус на растенијата што цутат	1	март
		Француски јазик	седмо	Опис на место – природа, животни	1	мај
		Македонски јазик	седмо	Пејсажни песни „Доцна есен“	1	октомври
			девето	Анализа „Бескрајна приказна“ – М.Е.	1	март

			шесто	Поим за расказ „Кога цутеа бадемите“ – М.Б.	1	октомври
3.	Еколошки акции	Македонски јазик	петто	Обработка на текст „Еко акција“	1	март
			шесто	Интервју „Немаме резервна планета“	1	март
			седмо	Писмен состав „Направив добро дело“	1	март
		ФЗО	шесто	Трчање на подолги патеки	1	октомври - ноември
			седмо	Развивање истрајно трчање	1	
			осмо	Трчање од 600 до 800 метри	1	
			деветто		1	
		Природни науки	терто	Хигиена , адравје, навики – чистење на училишен двор	1	април
		Математика	шесто	Работа со податоци	1	15 нед. прво пол.
			осмо	Секторски дијаграм	1	17 нед. второ пол.
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија	осмо	Истражување на варијацијата кај растенијата	1	април
		Ликовно обр.	седмо	Сликање	1	
			осмо		1	
		Природни науки	петто	Решавање на проблеми на растенијата	1	јуни
		Општество	петто	Основни проблеми во светот и Р Македонија	1	мај
		Англиски јазик	девето	Обработка на текст – Paradise lost	1	ноември - декември
			осмо	Обработка на текст – Take action	1	октомври - ноември
			седмо	Обработка на текст – Животни во опасност 1	1	февруари - март
		Музичко обр.	четврто	Есен – Обработка на песна – разновидност во живиот крај	1	октомври
			шесто	Утврдување на а – mol преку обработка на песна „Есен“ по ноти	1	октомври

		Македонски јазик	шесто	Расказ „Кога цутеа бадемите“	1	октомври
			седмо	Подготовка за прва писмена работа	1	ноември
			шесто	Поим за раскажувач „Гнездо“ – Б.С.	1	
		Математика	седмо	Вежби од проценти	1	6 нед. прво пол.
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Биологија	осмо	Класификација на `рбетници и без`рбетници	1	февруари
		Англиски јазик	седмо	Обработка на текст – Животни во опасност 2	1	февруари - март
		Географија	девето	Климатски услови	1	септември
		Македонски јазик	девето	Интерпретација и анализа на патописи	1	мај
		Историја	осмо	Самостојна и независна Македонија	1	мај
		Природни науки	шесто	Грижа за животните	1	март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	трето	Разговор – заштита од елементарни непогоди, (воочување, избегнување опасности)	1	февруари
			девето	Писмена вежба на дадена тема - патопис	1	јуни
		Музичко обр.	осмо	„Шарпланинска приспивна“ – Т.С.	1	март
		Математика	девето	Прави статистички пресметувања и одбира статистика која е поврзана со проблемот	1	15 нед. прво пол.
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Музичко обр.	прво	Пеење песна „Еколошка песна“	1	март
		Биологија	девето	Селекција на вештачка енергија	1	јуни
		ОЖВ	петто	Ден на планетата земја	1	април
		Географија	осмо	загадување на земјиштето	1	мај
		Историја	осмо	Образование, наука и култура	1	мај
		Македонски јазик	осмо	Подготовка за писмена работа	1	март
		Хемија	девето	Нафтата и другите метали врз средината	1	февруари

8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно обр.	осмо	Визуелна комуникација – Изработка на плакат	2	март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Музичко обр.	прво	Ликовни претставувања на песна	1	мај
		Германски јазик	осмо	Зошто доцниш	1	септември
		Математика	петто	Селектирање и средување на податоци во табела	1	мај
			шесто	Претварање од една во друга мерна единица	1	12 нед. прво пол.
			седмо	Примена на линеарна функција	1	8 нед. прво пол.
			осмо	Подредување децимални броеви	1	1 нед. прво пол.
			девето	Инверзна функција на линеарна функција	1	8 нед. прво пол.
		Англиски јазик	четврто	Сообраќајни средства - лексика	1	јануари - февруари
			девето	Усвојување на нова лексика поврзано со патување	1	октомври - ноември
			осмо	Обработка на текст – Home life	1	септември - октомври
		Географија	седмо	Сообраќајни гранки	1	мај
			девето	Реките и нивното значење за животот на луѓето	1	февруари
		Информатика	седмо	Внесување ни менување на податоци во табела	1	февруари
		Историја	осмо	Втора Светска Војна	1	февруари
		Македонски јазик	осмо	Драматизација на текстот „Неволја“	1	април
			шесто	Читање и анализа на текст „Веселата вселена“ – А.К.	1	септември
			шесто	Прашални заменки	1	февруари
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Француски јазик	девето	Патување и активности за време на патувањето	1	април
		Биологија	девето	Прашања кои се однесуваат на животната средина	1	април

		Англиски јазик	петто	Градфот со своите одбележја	1	ноември - декември
			шесто	Опис на метрополи	1	февруари
			девето	Обработка на текст – Where on Earth am I?	1	октомври - ноември
		Географија	седмо	Критериуми, погодности, принципи за формирање на сообраќајни мрежи	1	мај
			девето	Население во Индија, богатство и проблеми	1	
		Историја	осмо	Македонија за време на војната	1	мај
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Француски јазик	девето	Патување и активности за време на патувањето	1	април
		Биологија	девето	Прашања кои се однесуваат на животната средина	1	април
		Англиски јазик	петто	Градфот со своите одбележја	1	ноември - декември
			шесто	Опис на метрополи	1	февруари
			девето	Обработка на текст – Where on Earth am I?	1	октомври - ноември
		Географија	седмо	Критериуми, погодности, принципи за формирање на сообраќајни мрежи	1	мај
			девето	Население во Индија, богатство и проблеми	1	
				Историја	осмо	Македонија за време на војната
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Техничко обр.	четврто	Правила за движење на пешаците во сообраќајот – истражување за бројот на пшоминати возила за еден час	1	мај
5.	Транспортот и безбедноста	Македонски јазик	пето	Интерпретација на песната „Патувај“	1	октомври
			девето	Втора писмена работа	1	март
			шесто	Читање и прераскажување на текстот „Три добри совети“	1	септември

		Англиски јазик	петто	Презентирање нова лексика на раскрсница - семафор	1	јануари - февруари
		Општество	терто	Маето место некогаш и сега	1	мај
		Природни науки	шесто	Триење	1	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество	прво	Како учениците и вработените доаѓаат на училиште	1	април
		Ликовно обр.	шесто	Сликање	1	
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	петто	Интерпретација на текстот „22 Април – Ден на планетата земја“	1	април
			трето	Работилница – Сообраќај и правила	1	април
			седмо	Културна комуникација „Со петка до училиште“	1	септември
		Природни науки	шесто	Отпор на воздухот	1	мај
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Биологија	Седмо	Расипување на храната - микроорганизми	1	декември
		ОЖВ	петто	Стекнување на навики за здрава исхрана	1	март
		Англиски јазик	петто	Прашања, игри, симулации и говор	1	октомври
		Географија	седмо	Полјоделство, овоштарство, лозарство	2	март
		Историја	девето	Иселеништвото во Македонија	2	мај
		Македонски јазик	седмо	Интерпретација на текстот „Леб за тате“	1	март
			седмо	Подготовка за писмена работа	1	мај
			шесто	Читање и анализа на текстот „Дарби“ – Ц.З.	1	ноември
				Биологија	Седмо	Фотосинтезата е важна

2.	Органско производство	Македонски јазик	шесто	Прераскажување на приказната „Најслаќкиот плод“	1	септември
		Географија	осмо	Стопанство некогаш и денес	1	декември
		Историја	осмо	Македонија од осамостојувањето до денес	1	мај - јуни
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија	Осмо	Составни делови на избалансирана исхрана	1	ноември
		ОЖВ	терто	Здрава исхрана	1	септември
		Француски јазик	шесто	Денови во седмицата – распоред на часови	1	октомври
		Германски јазик	шесто	Мојата исхрана	2	април
		Природни науки	петто	Повторување за фотосинтеза	1	мај
4.	Пирамида на исхрана	Биологија	Осмо	Утврдување на материјата	1	ноември
		Информатика	седмо	Практични вежбо, графикони во excel	1	мај
		Природни науки	шесто	Синџир на исхрана - потрошувачи	1	март
		Математика	петто	Подредување и поставување податоци во табела	1	
			шесто	Вежби од дробки	1	
			седмо	Вежби од дробки	1	
			осмо	Проценти и проблемски задачи со проценти	1	
			девето	Текстуални проблеми со зголемување и намалување на процент	1	
		ФЗО	шесто	Трчање на подолги на подолги патеки	1	
				Увежбување и додавање	1	
			седмо	Увежбување и додавање	1	
				Игра	1	
			осмо	Истрајно трчање	1	
девето	Жонглирање со топка		1			
Англиски јазик	трето	Повторување на темата	1	февруари-март		

			петто	Искажување навики и омилини јадења	1	октомври
		Македонски јазик	шесто	Читање и анализа на народна приказна „Не знаел колку е богат“	1	декември
			седмо	Партитивен член	1	октомври
			осмо	Порачување и препорачување на јадења	1	ноември
			девето	Давање совет	1	декември
			ОЖВ	второ	Здрава исхрана	1
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Биологија	девето	Пушење и болести	1	февруари
		Германски јазик	седмо	Активности во слободно време	2	септември
			петто	Здравје или не	1	мај
			трето	Усвојување нова лексика - спортови 1	1	јануари - февруари
			четврто	Моето хоби (спортови и активности)	1	декември
			шесто	Интереси на младите	1	октомври – ноември
			осмо	Обработка на текст – High hopes	1	декември - јануари
		ФЗО	трето	Запознавање со потребата од физички вежби и здрав живот	1	септември
			девето	Писмена работа	1	март
			девето	Анализа на песната „Копачите“ и „Црвена“ - симбол	1	декември
		Француски јазик	шесто	Слеани членови	1	февруари
			девето	Лексика за здравје и чивечко тело	1	ноември
		6.	Влијанието на храната врз здравјето	Општество	прво	Со здрава храна за подобро здравје
	шесто			Училиштето и неколку наставни предмети	1	октомври
	седмо			Храни и продавници	1	октомври
	осмо			Усвојување лексика за исхрана, прехранбени продукти, прибор	1	ноември
	девето			Опишување на личност некопгаш и сега	1	ноември
Француски јазик	девето			Опишување на личност некопгаш и сега	1	ноември
Природни науки	шесто			Разлика меѓу сурова и готова храна	1	октомври

	Биологија	девето	Пушење и болести	1	февруари
	ФЗО	шесто	Трчање на подолги на подолги патеки	1	Октомври -март
			Увежбување и додавање	1	
		седмо	Увежбување и додавање	1	
			Игра	1	
		осмо	Истрајно трчање	1	
		девето	Жонглирање со топка	1	
			Игра	1	
		второ	Храна лексика	1	декември - јануари
		трето	Нов вокабулар - храна	1	февруари - март
		петто	Презентирање нова лексика - исхрана	1	септември - октомври
		девето	Вежби со лексика за храна	1	септември - октомври
		осмо	Обработка на текст – Fast food vs Slow food	1	септември – октомври
		осмо	Обработка на текст – You`ll be ill if you eat all that	1	декември јануари
	ОЖВ	четврто	Здравје или не –пирамида на исхрана	1	април
		девето	Карактеристики на населението во Африка Стопански карактеристика на Африка	2	октомври
	ОЖВ	четврто	Здравје или не –пирамида на исхрана	1	април
	Географија	девето	Карактеристики на населението во Африка Стопански карактеристика на Африка	2	октомври
	Македонски јазик	шесто	Анализа на текстот „Необрани јаболка“	1	декември
		седмо	Подготовка за втора писмена работа	1	март
	Историја	девето	Македонија од осамостојувањето до денес	2	октомври

7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Ликовно обр.			1	март
			шесто	Визуелна комуникација и дизајн		
			седмо		1	
		Македонски јазик	шесто	Хронолошко и ретроспективно раскажување „Дуњитиџ на баба миЗ	1	април
			шесто	Трчање на подолги на подолги патеки	1 1	Октомври -март
				Увежбување и додавање		
			седмо	Увежбување и додавање	1	
				Игра	1	
				Истрајно трчање	1	
				Жонглирање со топка	1	
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Македонски јазик	трето	Радио емисија – посета на Радио Пехчево	1	април
		Природни науки	шесто	Повторување за синџир на исхрана	1	март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	седмо	Одржливо живеење	1	јуни
		Природни науки	петто	Сличности и разлики помеѓу животен циклус на растенија	1	мај
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик	петто	Обработка на песната „Штурец и мравка“	1	февруари
			осмо	Везби за предлози и сврзници	1	јануари
		Природни науки	петто	Фактори за растење на растенијата	1	мај

			шесто	Запознавање со предметот физичко и здравствено образование	1	септември
			седмо		1	
			осмо		1	
		ФЗО	девето		1	
		Географија	девето	Растителен и животински свет на Северна Америка	1	јануари
				Растителен и животински свет на Јужна Америка	1	февруари
					1	февруари
				Југославија за време на Втората Светска Војна Каде живеам – местото во кое живеам	1	септември
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	Македонски јазик	осмо	Социјална песна „Детето на улицата“	1	септември - октомври
		Француски јазик	шесто	Меѓународен ден против расизмот	1	ноември - декември
5.	Рационално користење на природните ресурси	Географија	седмо	-Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал -Наоѓалишта на јаглен	2	март
			осмо	Природни ресурси и стопанство на Северна Европа	1	јануари
		Македонски јазик	седмо	Говорна вежба – усно прераскажување на текст	1	февруари
				Елегија - особености	1	февруари
		ОЖВ	трето	Одржување на здравјето	1	мај
		Природни науки	петто	Ефектот на светлината со различни бои врз растење на растенијата	1	мај

		Математика	шесто	Мод, медијана, ранг, ритмичка средина на податоцо	1	19 нед. второ пол.
			седмо	Секторски дијаграм	1	15 нед. прво пол.
			осмо	Пресметување на едноставни дробки, проценти и количини	1	4 нед. прво пол.
6.	Одговорност кон животната средина	Биологија	седмо	Адаптација на абиотичката и биотичката животна средина	1	април
		Природни науки	шесто	Синџир на исхрана	1	април
		ОЖВ	петто	Градење позитивен став кон околината	1	април
		Музичко обр.	девето	Балетот во Македонија Т. Прокопиев и содржинска обработка на „Лабин и Дојрана“	1	април
		Историја	девето	Ослободување на Македонија	1	март
		Општество	четврто	Проблемите во мојата населба – здрава и чиста средина	1	февруари
		Македонски јазик	осмо	Подготовка за писмена работа	1	мај
		Математика	девето	Составување и решавање линеарни равенки со коефициент цели броеви	1	6 нед. прво пол.
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Природни науки	трето	Сили и движења	1	мај
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Француски јазик	седмо	Обработка на лексика за кино, претстави, печат и телевизија	1	март
			осмо	Усвојување и примена на вокабулар за ТВ програми	1	октомври
			девето	Изработка на биографија на позната личност	1	февруари - март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

Изготвил: Валентина Станоевска (координатор на програмата)

ПРИЛОГ 33

Програма за прифаќање на учениците

Согласно законот за основно образование, основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот, во партнерство со општина Пехчево.

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	СОРАБОТНИЦИ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Организирање на родителска средба	- Запознавање на родителите на учениците од I до III одделение, со реализацијата на организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата	едукатори директор наставници соработник од општината	училница	мај
Поделба на анкетни прашалници на родителите	- добивање согласност од родителите/старателите на учениците	едукатори родители директор соработник од општината	хартија	мај
Креативна работилница	-развивање на моториката; - поттикнување на фантазијата; - развивање на креативното изразување; - развивање на тимска работа.	родители наставници соработник од општината	хартија во боја, лепило, разни рециклирани материјали, самолеплива хартија, природни материјали, темперни бои, филомастери, пластелин, глина...	септември - јуни
Слободни активности	- развивање на тимска работа; - учење преку игра; - развивање на моторичките вештини; - негување на спортскиот дух; - развивање на емоционалната интелигенција.	родители наставници соработник од општината	спортски реквизити (топка, хулахоп, јаже, трамболина) друштвени игри	септември - јуни
Животни вештини	- развивање на емоционалната интелигенција; - начини на разрешување конфликти; -поттикнување на личниот развој;	родители ученици соработник од општината	книги, тетратки, прибор, книги со приказни, аудио – визуелни средства(компјутер, ЛЦД проектор)	септември - јуни

	<ul style="list-style-type: none"> - подобрување на интерперсоналните односи; - препознавање и изразување на сопствените емоции; - градење самоверба; - водење на лична хигиена; - стекнување на навики за здрава храна; - успешно менаџирање на слободното време. 			
Пишување на домашна работа	<ul style="list-style-type: none"> - реализација и исполнување на дадените задачи; - стекнување навики за самостојна работа; - помош и асистенција на ученици кои имаат потреба од тоа за исполнување на задачите. 	родители ученици соработник од општината	книги, тетратки, прибор, книги со приказни, аудио – визуелни средства(компјутер, ЛЦД проектор)	септември - јуни

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за ослободување од партиципација на деца за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за периодот од 10.03.2020 - 31.08.2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за ослободување од партиципација на деца за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за периодот од 10.03.2020 - 31.08.2020 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/5
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002), член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево, на седницата одржана на ден 05.08.2020 година, донесе

ОДЛУКА

за ослободување од партиципација на деца за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за периодот од 10.03.2020 – 31.08.2020 година

Член 1

Советот на општина Пехчево донесува Одлука за ослободување од партиципација на деца за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево, за периодот од 10.03.2020 – 31.08.2020 година.

Член 2

Целта на оваа одлука е почитување на препораките за спречување на ширење на корона вирусот COVID-19, заштита на децата и вработените во детската градинка.

Член 3

Одлуката да се достави до Министерството за труд и социјална политика, ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево, и Градоначалник на општина Пехчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-910/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 20 ученици во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2020/2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 20 ученици во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2020/2021 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/6
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчевски с.р

Врз основа на член 53 став 5 и став 8 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.161/2019), член 36 став 1 точка 8 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 28 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година донесе:

ОДЛУКА

за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 20 ученици во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2020/2021 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево дава согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 20 ученици во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2020/2021 година.

Член 2

Составен дел на оваа согласност, е табеларен приказ на паралелки, доставен од страна на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-911/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

ПРЕГЛЕД 1
на барање од ООУ „Ванчо Китанов“ за формирање на паралелки од I до IX одделение за учебната
2020-2021 година

ОПШТИНА	Основно училиште	Наставен јазик	За кое: ООУ или ПУ	Број на паралелки со помалку од 24 ученици																	Број на ученици со посебни потреби вклучени во паралелките								
				I одд.		II одд.		III одд.		IV одд.		V одд.		вкупно I - V		VI одд.		VII одд.		VIII одд.		IX одд.		вкупно IX		ВКУПНО I - IX			
				пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.		учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	пар.	учен.	
Пехчево	ООУ „Ванчо Китанов“	Мак.	ООУ „Ванчо Китанов„Пехчево	2	25	2	25	1	14	2	22	1	16	8	102	2	33	3	42	2	25	1	15	8	115	16	217		
			Мак.	ПУ с.Црник																									
			Мак.	ПУ с.Робово	1	7	1	7	1	3	1	7	1	9	5	33	1	10	1	9	1	6	1	5	4	30	9	63	
			Мак.	ПУ с.Умлена	/	/	/	1	1	1	/	1	1	2	2	5											2	5	
			Мак.	ПУ с.Панчарево	/	/	1	3	/	/	/	/	1	2	2	5											2	5	
ВКУПНО		Мак.		33	38	18	33	31	19	153	3	43	4	51	3	31	2	20	12	145	31	298							

М.П.

ДИРЕКТОР
Добрила Јовевска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлука за усвојување на Годишниот план за вработување во
ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/7
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/2002), член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), а во врска со член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, (Сл.Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16и 198/18), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година донесе:

ОДЛУКА
за усвојување на Годишниот план за вработување во
ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година.

Член 2

Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година, бр.01-156/1 од 13.07.2020 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-912/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	01-156 /1 13.07.2020 година
-----------------------------	--------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ВАНЧО КИТАНОВ“-ПЕХЧЕВО
ЗА ГОДИНА:	2021
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4041305
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4001978101390
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	10.07.2020

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	ЕЛЕНА МИХАИЛОВА	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	ДОБРИЛА ЈОВЕВСКА	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	ДОБРИЛА ЈОВЕВСКА	_____ _____

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	15	12	0	1	0	0	2	0	0
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година ($г = а - б + в$)	15	12	0	1	0	0	2	0	0

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>					ДА	<u>НЕ</u>
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>						
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>								ДА	<u>НЕ</u>
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>									
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>						ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: <i>(наведете број)</i>							2
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	Хигиеничар ОБН 04 01 А01 002	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба	Одржување на објектите и опремата	ДА пензионирање		
2	Хигиеничар ОБН 04 01 А01 002	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба	Одржување на објектите и опремата		ДА испразнето	

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
a	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	1	1	0	0	0	0	0	0	0

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>							<u>ДА</u>	НЕ	
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: <i>(наведете број)</i>								2	
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	Хигиеничар ОБН 04 01 А01 002	Одржување на објектите и опремата	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба		ДА		12 (дванаесет)	174.000,00 нето плата
2	Хигиеничар ОБН 04 01 А01 002	Одржување на објектите и опремата	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба			ДА испразнето	12 (дванаесет)	174.000,00 нето плата

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	2

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	15	12	0	1	0	0	2	0	0
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	1	1	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	2								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за давање согласност за формирање на возрасни групи со повеќе или помалку деца во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за 2020-2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за давање согласност за формирање на возрасни групи со повеќе или помалку деца во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за 2020-2021 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/8
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 64 став 5 од Законот за заштита на децата (Службен Весник на Р.М бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 95/15, 192/15, 27/16, 163/17 и 21/18), член 36 став 1 точка 8 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 28 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 год. донесе:

ОДЛУКА

за давање согласност за формирање на возрасни групи со повеќе или помалку деца во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за 2020-2021 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево дава согласност за формирање на возрасни групи со повеќе или помалку деца утврдени во ставовите (2) и (3) од Законот за заштита на децата, во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за 2020-2021 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-913/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на
работното време на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/9
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 67 став 6 од Законот за заштита на децата (Сл. Весник на РМ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ бр.104/2019), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 5/02) и член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 год. донесе:

ОДЛУКА
за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на
ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево.

Член 2

Работното време започнува во 06:30 часот, а завршува во 16:30 часот.

Член 3

Се задолжува ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево распоредот на дневното и неделното време да го организира според одредбите на оваа Одлука и во согласност со законските и подзаконските акти во областа на заштитата на децата.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-914/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за ослободување од партиципација на ромски деца во социјален ризик за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за ослободување од партиципација на ромски деца во социјален ризик за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/10
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002), член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019) и Нацрт Записник од 76 Седница на Влада на РСМ бр.44-6489/1 од 13.07.2020 година, Советот на општина Пехчево, на седницата одржана на ден 05.08.2020 година, донесе

ОДЛУКА

за ослободување од партиципација на ромски деца во социјален ризик за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година

Член 1

Советот на општина Пехчево донесува Одлука за ослободување од партиципација на ромски деца во социјален ризик за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година.

Член 2

Целта на оваа одлука е отстранување на постоечките бариери за пристап до предучилишни установи на децата од ромска националност во социјален ризик, како и зајакнување на свеста кај нивните родители за важноста на раниот детски развој.

Член 3

Се задолжува градоначалникот на општина Пехчево и Директорот на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево да склучат Договор за регулирање на правата и обврските и начинот на плаќање на партиципацијата на ромски деца за престој во Детската градинка (50% од општина Пехчево и 50% од ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево).

Член 4

Одлуката да се достави до Министерството за труд и социјална политика, ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево, и градоначалник на општина Пехчево.

Член 5

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето и објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-915/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/11
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година донесе:

ОДЛУКА

За усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-916/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Образец К1

□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ (□□□□□□□□□□)
 □□ □□□□□□ □□ 01.01.2020 □□□□□□ □□ 30.06.2020
 □□□□□□

Општина: ПЕХЧЕВО
 Извештаен период: од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година
 Датум на поднесување на извештајот: 23.07.2020

Приходи - квартал 2	Буџет за 2020 година		Наменска дотација за 2020 година		Самофинансирачки активности за 2020 година		Донации за 2020 година		Кредити за 2020 година		Вкупно за 2020 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2020 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	25.467.000	12.725.629	48.339.000	23.946.502	6.235.000	1.771.082	14.885.000	534.010	6.100.000	587.769	101.026.000	39.564.992	61.461.008	39,16
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	30.203.000	10.775.679	44.204.000	20.628.226	5.660.000	1.581.797	10.280.000	513.000	0	0	90.347.000	33.498.702	56.848.298	37,08
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	12.150.000	1.356.308	0	0	0	0	0	0	0	0	12.150.000	1.356.308	10.793.692	11,16
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	7.414.000	2.446.558	4.135.000	516.605	575.000	85.290	4.605.000	0	6.100.000	587.769	22.829.000	3.636.222	19.192.778	15,93

71		Даночни приходи	7.555.000	4.251.946	0	0	0	0	0	0	0	0	7.555.000	4.251.946	3.303.054	56,28
	711	ДАНОК ОД ДОХОД, ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	650.000	349.602	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	349.602	300.398	53,78
	711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот на РМ, единиците	170.000	86.663	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	86.663	83.337	50,98

	711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и фи	450.000	248.133	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	248.133	201.867	55,14
	711139	данок на доход на приходи од занаетчиска дејност според паушал	30.000	14.806	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	14.806	15.194	49,35
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	1.250.000	342.158	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	342.158	907.842	27,37
	713111	Данок на имот	850.000	102.411	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	102.411	747.589	12,05
	713211	Данок на наследство и подарок	100.000	48.128	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	48.128	51.872	48,13
	713311	Данок на промет на недвижности и права	300.000	191.619	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	191.619	108.381	63,87
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	5.150.000	3.510.186	0	0	0	0	0	0	0	0	5.150.000	3.510.186	1.639.814	68,16
	717111	Комунални такси за привремен престој	150.000	34.944	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	34.944	115.056	23,30
	717112	Комун.такса за истакнув.фирма,реклама што ја плаќаат претпр.со општеств.капитал	300.000	24.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	24.000	276.000	8,00
	717115	Комун.такса за користење на улици со патн.товарни возила што се плаќа при регистрација	200.000	90.814	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	90.814	109.186	45,41
	717116	Комунална такса што се плаќа за одржув.на јавно осветление	3.700.000	1.778.485	0	0	0	0	0	0	0	0	3.700.000	1.778.485	1.921.515	48,07
	717131	Комунална такса за користење на простор пред продавница	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	0,00
	717135	Комунална такса за користене на плоштад и др.	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	717137	Комунален надоместок од уредување на градежно земјиште	300.000	1.581.943	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	1.581.943	-1.281.943	527,31
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	505.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	505.000	50.000	455.000	9,90
	718127	Надоместок кој го плаќаат операторите на инсталациите со Б-интегрирана еколошка дозволана општината односно на градот Скопје	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000	0,00
	718140	Надомест за одржување на јавна чистота	500.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	50.000	450.000	10,00
72		Неданочни приходи	920.000	163.599	0	0	6.235.000	1.771.082	0	0	0	0	7.155.000	1.934.681	5.220.319	27,04
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	150.000	51.010	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	51.010	98.990	34,01
	722315	Административни такси кои се плаќаат за списи	150.000	51.010	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	51.010	98.990	34,01
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	6.235.000	1.771.082	0	0	0	0	6.235.000	1.771.082	4.463.918	28,41

	723111	Целодневна и предшколска грижа	0	0	0	0	5.850.000	1.732.404	0	0	0	0	5.850.000	1.732.404	4.117.596	29,61
	723119	Др.помошни активности во образованието	0	0	0	0	230.000	22.208	0	0	0	0	230.000	22.208	207.792	9,66
	723311	Приходи остварени од надоместоци за слетување и АТЦ услуги	0	0	0	0	0	330	0	0	0	0	330	-330	0,00	
	723411	Чланарини од институции од областа на културата	0	0	0	0	125.000	14.640	0	0	0	0	125.000	14.640	110.360	11,71
	723412	Приходи од билети за културни манифестации	0	0	0	0	30.000	1.500	0	0	0	0	30.000	1.500	28.500	5,00
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	724125	Приходи од тендери	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	750.000	112.589	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	112.589	637.411	15,01
	725939	Останати Неданочни приходи	700.000	96.069	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	96.069	603.931	13,72
	725943	2%од наплата премии од каско и одговорност	50.000	16.520	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	16.520	33.480	33,04
74		Трансвери и донации	16.992.000	8.310.084	48.339.000	23.946.502	0	0	14.885.000	534.010	0	0	80.216.000	32.790.596	47.425.404	40,88
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	16.992.000	8.310.084	48.339.000	23.946.502	0	0	0	0	0	0	65.331.000	32.256.586	33.074.414	49,37
	741111	Тековни трансвери од други нивоа на власт	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	0,00
	741112	Трансвери од буџетот на РМ	1.350.000	1.397.810	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.397.810	-47.810	103,54
	741113	Трансвери од буџетите на фондовите	2.850.000	790.714	0	0	0	0	0	0	0	0	2.850.000	790.714	2.059.286	27,74
	741114	Пренесен вишок на приходи од претходна година	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	741115	Дотација од ДДВ	12.292.000	6.121.560	0	0	0	0	0	0	0	0	12.292.000	6.121.560	6.170.440	49,80
	741120	Блок дотации на општината по одделни намени	0	0	48.339.000	23.946.502	0	0	0	0	0	0	48.339.000	23.946.502	24.392.498	49,54
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	13.255.000	534.010	0	0	13.255.000	534.010	12.720.990	4,03
	742111	Приходи од Обединетиите нации	0	0	0	0	0	0	520.000	505.800	0	0	520.000	505.800	14.200	97,27
	742114	Приходи од Европската унија	0	0	0	0	0	0	10.535.000	0	0	0	10.535.000	0	10.535.000	0,00
	742119	Други општи и тековни донации	0	0	0	0	0	0	2.200.000	28.210	0	0	2.200.000	28.210	2.171.790	1,28
	744		0	0	0	0	0	0	1.630.000	0	0	0	1.630.000	0	1.630.000	0,00
	744111	Донации од приватни компании	0	0	0	0	0	0	1.630.000	0	0	0	1.630.000	0	1.630.000	0,00
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	587.769	6.100.000	587.769	5.512.231	9,64

	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	587.769	6.100.000	587.769	5.512.231	9,64
	754111	Други домашни задолжувања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	587.769	6.100.000	587.769	5.512.231	9,64

73		Капитални приходи	12.150.000	1.356.308	0	0	0	0	0	0	0	12.150.000	1.356.308	10.793.692	11,16
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	12.150.000	1.356.308	0	0	0	0	0	0	0	12.150.000	1.356.308	10.793.692	11,16
	733111	Приходи од продажба на неизградено градежно земјиште во сопственост на Република Македонија	10.250.000	32.400	0	0	0	0	0	0	0	10.250.000	32.400	10.217.600	0,32
	733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	900.000	173.075	0	0	0	0	0	0	0	900.000	173.075	726.925	19,23
	733119	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основ на простор)	500.000	843.338	0	0	0	0	0	0	0	500.000	843.338	-343.338	168,67
	733131	Приходи од надомест за долготраен закуп и времен закуп на земјиште	0	3.694	0	0	0	0	0	0	0	0	3.694	-3.694	0,00
	733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изг	200.000	45.967	0	0	0	0	0	0	0	200.000	45.967	154.033	22,98
	733147	надомест за концесии за користење на вода за производство на електрична енергија	300.000	257.834	0	0	0	0	0	0	0	300.000	257.834	42.166	85,94

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2020 година		Наменска дотација за 2020 година		Самофинансирачки активности за 2020 година		Донации за 2020 година		Кредити за 2020 година		Вкупно за 2020 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2020 година	%

40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	9.885.000	3.993.442	38.076.500	18.946.512	0	0	0	0	0	0	47.961.500	22.939.954	25.021.546	47,83
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	6.226.000	2.594.798	26.799.100	13.618.017	0	0	0	0	0	0	33.025.100	16.212.815	16.812.285	49,09

	401110	Основни плати-функционери	600.000	288.676	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	288.676	311.324	48,11
	401120	основни плати-државни службеници	4.615.000	1.972.346	0	0	0	0	0	0	0	0	4.615.000	1.972.346	2.642.654	42,74
	401130	Основни плати- други вработени	375.000	90.421	24.771.400	12.684.003	0	0	0	0	0	0	25.146.400	12.774.424	12.371.976	50,80
	401310	Персонален данок од плата	410.000	174.278	2.027.700	934.014	0	0	0	0	0	0	2.437.700	1.108.292	1.329.408	45,46
	401320	Персонален данок од надоместоци	226.000	69.077	0	0	0	0	0	0	0	0	226.000	69.077	156.923	30,57
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.277.000	978.197	11.077.400	5.275.059	0	0	0	0	0	0	13.354.400	6.253.256	7.101.144	46,83
	402110	Основни придонеси за ПИО	1.521.000	656.421	7.382.600	3.539.854	0	0	0	0	0	0	8.903.600	4.196.275	4.707.325	47,13
	402210	Основни придонеси за здравство	613.000	262.216	2.960.800	1.414.011	0	0	0	0	0	0	3.573.800	1.676.227	1.897.573	46,90
	402220	Основен придонес за професионално заболување	42.000	17.520	227.000	94.469	0	0	0	0	0	0	269.000	111.989	157.011	41,63
	402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	101.000	42.040	507.000	226.725	0	0	0	0	0	0	608.000	268.765	339.235	44,20
	404	Надоместоци	1.382.000	420.447	200.000	53.436	0	0	0	0	0	0	1.582.000	473.883	1.108.117	29,95
	404110	Надомест за годишен одмор	357.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	357.000	0	357.000	0,00
	404150	Други надоместоци	1.025.000	420.447	200.000	53.436	0	0	0	0	0	0	1.225.000	473.883	751.117	38,68
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	75.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	75.000	15.000	60.000	20,00
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	0	25.000	0,00
	412110	Постојана резерва непред.расходи	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	0	25.000	0,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	15.000	35.000	30,00
	413110	Тековна резерва-разновидни расходи	50.000	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	15.000	35.000	30,00
42		Стоки и услуги	12.728.000	4.663.399	5.757.500	1.681.714	5.660.000	1.581.797	3.680.000	513.000	0	0	27.825.500	8.439.910	19.385.590	30,33
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	140.000	28.446	45.000	0	145.000	17.330	60.000	0	0	0	390.000	45.776	344.224	11,74
	420110	Патување во земјата-хранарина (дневница)	70.000	19.300	0	0	20.000	1.000	0	0	0	0	90.000	20.300	69.700	22,56
	420120	Патување во земјата-патни расходи	20.000	4.000	45.000	0	35.000	3.530	0	0	0	0	100.000	7.530	92.470	7,53
	420130	Патување во земјата-сместување	50.000	0	0	0	20.000	1.600	60.000	0	0	0	130.000	1.600	128.400	1,23
	420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	0	5.146	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	5.146	14.854	25,73
	420230	Патување во странство-сместување	0	0	0	0	50.000	11.200	0	0	0	0	50.000	11.200	38.800	22,40

	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	2.974.000	1.104.247	2.804.000	740.729	470.000	24.781	0	0	0	0	6.248.000	1.869.757	4.378.243	29,93
	421110	Електрична енергија	2.250.000	882.373	592.000	128.152	50.000	11.677	0	0	0	0	2.892.000	1.022.202	1.869.798	35,35
	421120	Водовод и канализација	50.000	12.101	155.000	51.533	100.000	0	0	0	0	0	305.000	63.634	241.366	20,86
	421130	Губретарина	30.000	12.186	100.000	34.201	0	0	0	0	0	0	130.000	46.387	83.613	35,68
	421220	Дрва	70.000	34.160	910.000	117.099	100.000	0	0	0	0	0	1.080.000	151.259	928.741	14,01
	421240	Течни горива	0	0	705.000	290.357	60.000	0	0	0	0	0	765.000	290.357	474.643	37,96
	421310	Пошта	50.000	24.942	27.000	25.560	5.000	36	0	0	0	0	82.000	50.538	31.462	61,63
	421320	Телефон и телефакс	70.000	18.330	205.000	85.856	30.000	0	0	0	0	0	305.000	104.186	200.814	34,16
	421390	Др.трошоци за комуникации	24.000	10.620	0	0	15.000	1.500	0	0	0	0	39.000	12.120	26.880	31,08
	421410	Горива и масла (моторни возила)	400.000	90.255	20.000	4.101	30.000	1.500	0	0	0	0	450.000	95.856	354.144	21,30
	421420	Регистрација на моторни возила	20.000	9.030	0	0	20.000	2.268	0	0	0	0	40.000	11.298	28.702	28,24
	421430	Транспорт на стоки	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	-5.000	0,00
	421440	Транспорт на луѓе	10.000	5.250	90.000	3.870	60.000	7.800	0	0	0	0	160.000	16.920	143.080	10,57
	423	Ситен инвентар, алат и др. материјали за поправка	1.224.000	233.650	867.481	303.317	3.688.000	1.195.686	470.000	0	0	0	6.249.481	1.732.653	4.516.828	27,72
	423110	канцелариски материјали	100.000	29.846	154.481	3.445	60.000	14.897	220.000	0	0	0	534.481	48.188	486.293	9,02
	423120	списанија, весници и др. изданија	40.000	27.150	88.000	33.569	72.000	19.857	0	0	0	0	200.000	80.576	119.424	40,29
	423210	Материјали за АОП	60.000	28.744	30.000	0	0	0	0	0	0	0	90.000	28.744	61.256	31,94
	423310	Униформи	70.000	0	20.000	0	50.000	3.540	0	0	0	0	140.000	3.540	136.460	2,53
	423320	Обувки	14.000	0	0	0	40.000	0	0	0	0	0	54.000	0	54.000	0,00
	423330	Постелнина	0	0	0	0	60.000	3.873	0	0	0	0	60.000	3.873	56.127	6,46
	423410	Прехранбени продукти и пијалоци	180.000	16.128	85.000	26.187	2.800.000	1.085.621	250.000	0	0	0	3.315.000	1.127.936	2.187.064	34,03
	423610	Наставно образовни помагала	0	0	80.000	37.718	60.000	1.720	0	0	0	0	140.000	39.438	100.562	28,17
	423620	Училишни материјали	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
	423710	Средства за одржување на хигиена	30.000	11.061	85.000	13.265	120.000	39.696	0	0	0	0	235.000	64.022	170.978	27,24
	423720	Материјали за разни поправки	500.000	92.578	0	52.009	80.000	0	0	0	0	0	580.000	144.587	435.413	24,93

423810	Ситен инвентар	30.000	0	80.000	67.914	290.000	26.482	0	0	0	0	400.000	94.396	305.604	23,60
423990	Др.Материјали	200.000	28.143	185.000	69.210	56.000	0	0	0	0	0	441.000	97.353	343.647	22,08
424	Поправка и тековно одржување	2.550.000	681.520	335.000	208.645	310.000	151.796	205.000	0	0	0	3.400.000	1.041.961	2.358.039	30,65
424110	Поправка и сервисирање на лесни возила	200.000	47.904	0	0	60.000	6.883	0	0	0	0	260.000	54.787	205.213	21,07
424210	Одржување на згради	0	0	0	0	100.000	131.883	0	0	0	0	100.000	131.883	-31.883	131,88
424220	Услуги за обезбедување на објекти	0	0	0	0	0	0	55.000	0	0	0	55.000	0	55.000	0,00
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	100.000	12.000	50.000	12.000	40.000	5.200	0	0	0	0	190.000	29.200	160.800	15,37
424310	Одржување на мостови	100.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	10.000	90.000	10,00
424320	одржување на автопати,улицы и патишта	800.000	244.357	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	244.357	555.643	30,54
424390	Одржување на др.градби-ел/усл.	500.000	162.311	200.000	145.051	0	0	0	0	0	0	700.000	307.362	392.638	43,91
424410	Поправка и одржување на мебел	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
424420	Поправка и одржување на софтверска и хардверска опрема	200.000	91.943	40.000	2.124	50.000	7.830	0	0	0	0	290.000	101.897	188.103	35,14
424430	Поправки и одржување на машини	0	3.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.600	-3.600	0,00
424440	Поправки и одржување на друга опрема	50.000	1.239	45.000	49.470	0	0	150.000	0	0	0	245.000	50.709	194.291	20,70
424510	Одржување на зал.површини околу згради	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
424590	Одржување на други зелени површини	500.000	108.166	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	108.166	391.834	21,63
425	Договорни услуги	1.640.000	374.255	1.278.000	201.911	514.000	55.595	2.595.000	513.000	0	0	6.027.000	1.144.761	4.882.239	18,99
425190	Друга опрема и опрема за специјални намени	0	0	0	0	0	0	60.000	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
425210	Провизија за платен промет	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000	0,00
425220	Банкарска провизија	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	-1.000	0,00
425250	Осигурување на недвижности и права	15.000	11.441	25.000	4.200	30.000	15.837	0	0	0	0	70.000	31.478	38.522	44,97
425260	Осигурување на моторни возила	70.000	5.323	0	0	20.000	6.552	0	0	0	0	90.000	11.875	78.125	13,19
425290	Др.финансиски услуги	0	0	0	4.247	0	6.479	0	0	0	0	0	10.726	-10.726	0,00
425310	Правни услуги	160.000	75.093	30.000	0	50.000	0	0	0	0	0	240.000	75.093	164.907	31,29
425320	Судски вештачења	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000	0,00

	425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	0	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	40.000	0	40.000	0,00
	425490	Др.здравствени услуги	50.000	0	100.000	0	70.000	0	0	0	0	0	220.000	0	220.000	0,00
	425510	Ветеринарни услуги	120.000	30.397	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	30.397	89.603	25,33
	425630	Испитување на квал,на вода и воздух	50.000	14.160	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	14.160	35.840	28,32
	425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	600.000	115.777	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	115.777	484.223	19,30
	425740	Дополнителни активности	0	0	70.000	0	30.000	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	425760	Превозни услуги во образованието	0	0	690.000	106.469	0	0	0	0	0	0	690.000	106.469	583.531	15,43
	425790	Др.образовни услуги	0	0	0	2.908	0	0	0	0	0	0	0	2.908	-2.908	0,00
	425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	160.000	0	0	0	0	0	55.000	0	0	0	215.000	0	215.000	0,00
	425970	Консултантски услуги	100.000	54.634	73.000	21.770	60.000	0	100.000	0	0	0	333.000	76.404	256.596	22,94
	425980	Надзор над одржување на изградбата	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
	425990	др.договорни услуги	300.000	66.430	250.000	62.317	194.000	26.727	2.380.000	513.000	0	0	3.124.000	668.474	2.455.526	21,40
	426	Други тековни расходи	1.350.000	604.440	208.019	7.112	333.000	57.108	350.000	0	0	0	2.241.019	668.660	1.572.359	29,84
	426120	Членарини во домашни организации	200.000	143.440	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	143.440	56.560	71,72
	426210	Расходи за репрезентација	400.000	49.060	40.000	0	53.000	0	250.000	0	0	0	743.000	49.060	693.940	6,60
	426310	Семинари и конференции	180.000	0	45.000	2.080	110.000	5.760	0	0	0	0	335.000	7.840	327.160	2,34
	426410	Објавување на огласи	200.000	185.514	50.000	2.124	60.000	34.676	0	0	0	0	310.000	222.314	87.686	71,71
	426990	Др.оперативни расходи	370.000	226.426	73.019	2.908	110.000	16.672	100.000	0	0	0	653.019	246.006	407.013	37,67
	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	2.850.000	1.636.841	220.000	220.000	200.000	79.501	0	0	0	0	3.270.000	1.936.342	1.333.658	59,22
	427110	ПРИВРЕМЕНИ ВРАБОТУВАЊА	2.850.000	1.636.841	220.000	220.000	200.000	79.501	0	0	0	0	3.270.000	1.936.342	1.333.658	59,22
45		КАМАТИ	485.000	111.347	0	0	0	0	0	0	0	0	485.000	111.347	373.653	22,96
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	485.000	111.347	0	0	0	0	0	0	0	0	485.000	111.347	373.653	22,96
	452410	Камата на кредити	485.000	111.347	0	0	0	0	0	0	0	0	485.000	111.347	373.653	22,96

46		Субвенции и трансвери	2.550.000	249.110	370.000	0	0	0	6.600.000	0	0	0	9.520.000	249.110	9.270.890	2,62
	463	Трансфери до невладини организации	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
	463110	Трансвери до здруженија на граѓани и фондации	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	463170	Трансвери до политички партии	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	463190	Останати трансвери до невладини организации	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	464	Разни трансфери	2.400.000	249.110	370.000	0	0	0	6.600.000	0	0	0	9.370.000	249.110	9.120.890	2,66
	464910	Плаќања по судски решенија	200.000	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	240.000	0	240.000	0,00
	464940	Трансфери при пензионирање	200.000	0	240.000	0	0	0	0	0	0	0	440.000	0	440.000	0,00
	464990	Други трансфери	2.000.000	249.110	90.000	0	0	0	6.600.000	0	0	0	8.690.000	249.110	8.440.890	2,87
47		Социјални бенифиции	230.000	53.000	0	0	0	0	0	0	0	0	230.000	53.000	177.000	23,04
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	230.000	53.000	0	0	0	0	0	0	0	0	230.000	53.000	177.000	23,04
	471990	Друга социјална помош	230.000	53.000	0	0	0	0	0	0	0	0	230.000	53.000	177.000	23,04
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	4.250.000	1.690.381	0	0	0	0	0	0	0	0	4.250.000	1.690.381	2.559.619	39,77
	492	Отплата на главнина кон домашни институции	2.700.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	1.100.000	1.600.000	40,74
	492310	Отплата на главнина на краткорочни позајмувања од банки	2.700.000	1.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	1.100.000	1.600.000	40,74
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.550.000	590.381	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550.000	590.381	959.619	38,09
	493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	1.550.000	590.381	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550.000	590.381	959.619	38,09

48		Капитални расходи	7.414.000	2.446.558	4.135.000	516.605	575.000	85.290	4.605.000	0	6.100.000	587.769	22.829.000	3.636.222	19.192.778	15,93
	480	Купување на опрема и машини	360.000	43.602	2.260.000	229.030	200.000	15.000	2.605.000	0	0	0	5.425.000	287.632	5.137.368	5,30
	480110	Купување на канцелариска опрема	0	0	0	0	60.000	15.000	0	0	0	0	60.000	15.000	45.000	25,00
	480140	Купување на информатичка и видео опрема	50.000	0	300.000	229.030	80.000	0	105.000	0	0	0	535.000	229.030	305.970	42,81
	480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	0	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000	0	1.800.000	0,00
	480190	Купување на друга опрема	310.000	43.602	160.000	0	60.000	0	2.500.000	0	0	0	3.030.000	43.602	2.986.398	1,44
	481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	474.000	0	500.000	279.986	300.000	70.290	0	0	1.600.000	159.431	2.874.000	509.707	2.364.293	17,74

481210	Подготвување проекти на деловни објекти	50.000	0	100.000	150.039	0	0	0	0	0	0	150.000	150.039	-39	100,03
481230	Реконстру,на деловни објекти	424.000	0	400.000	129.947	300.000	70.290	0	0	1.600.000	159.431	2.724.000	359.668	2.364.332	13,20
482	Други градежни објекти	6.235.000	2.296.356	1.267.000	0	0	0	2.000.000	0	4.500.000	428.338	14.002.000	2.724.694	11.277.306	19,46
482110	подготвување на проекти, вклучување на дизајн на улици, патишта и автопати	1.100.000	865.079	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	865.079	234.921	78,64
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	0	0	0	0	0	0	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000	0,00
482130	Реконструкција на улици,патишта и автопати	2.300.000	470.466	0	0	0	0	0	0	4.500.000	428.338	6.800.000	898.804	5.901.196	13,22
482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	700.000	554.600	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	554.600	145.400	79,23
482320	Изградба на пречистителна станица	740.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	740.000	0	740.000	0,00
482710	Подготвување на проекти, вклучувајќи и дизајн на капацитети за водоснабдување	500.000	87.567	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	87.567	412.433	17,51
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	0	303.201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	303.201	-303.201	0,00
482920	Изградба на др.објекти	200.000	0	1.267.000	0	0	0	0	0	0	0	1.467.000	0	1.467.000	0,00
482930	Реконструкција на др.објекти	575.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	575.000	0	575.000	0,00
482940	Надзор над изградбата	120.000	15.443	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	15.443	104.557	12,87
483	Купување на мебел,опрема,возила и машини	280.000	106.600	100.000	0	60.000	0	0	0	0	0	440.000	106.600	333.400	24,23
483110	Купување на канцелариски мебел	200.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	0,00
483120	Купување на училишен мебел	80.000	106.600	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	106.600	-26.600	133,25
483190	купување на друг мебел	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
485	Други нефинансиски сретства	65.000	0	8.000	7.589	15.000	0	0	0	0	0	88.000	7.589	80.411	8,62
485230	Компјутерски софтвер	15.000	0	3.000	1.416	0	0	0	0	0	0	18.000	1.416	16.584	7,87
485420	Надомест за одземен имот	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
485710	Книги за библиотеки и учебници	0	0	5.000	6.173	15.000	0	0	0	0	0	20.000	6.173	13.827	30,86

Образложение

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамирени обврски

Општина: Печчево
 Квартал: 01.01.2020 година до 30.06.2020 година
 Датум на поднесување на извештајот: 21.07.2020
 (ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена		Вкупно	Вкупно
			утужени	неутужени		
јануари	821,645.00	305,615.00	11,706,948.00	7,765,500.00	19,472,448.00	20,599,708.00
февруари	57,485.00	57,939.00	11,759,448.00	7,673,879.00	19,433,327.00	19,543,751.00
март	90,219.00	93,849.00	11,759,448.00	6,993,960.00	18,753,408.00	18,937,476.00
април	117,680.00	129,690.00	11,759,448.00	7,023,111.00	18,782,559.00	19,029,920.00
мај	311,393.00	43,538.00	11,759,448.00	7,014,395.00	18,773,843.00	19,128,774.00
јуни	116,279.00	25,053.00	11,759,448.00	6,998,435.00	18,757,883.00	18,899,215.00
јули						
август						
септември						
октомври						
ноември						
декември						

Образложение:

Во образецот К2 за вториот квартал од 2020 година се искажани вкупни обврски од 18.899.215,00 денари. Од нив 11.759.448 денари се утужени обврски. Најголемиот дел од овие обврски се однесуваат на утужен неплатен долг од 5.000.000 денари (главен долг) од страна на министерството за транспорт и врски, а од остатокот на утужени обврски, поголемиот дел се однесуваат на утужени неплатени надоместоци на советници и неизмирени утужени обврски кои изведувачи на градежни работи. За наведениот износ нашата сметка е блокирана. Од останатите обврски, кои не се утужени, во износ од 7.139.767 денари, 116.279 денари се доспани тековни обврски до 30 дена, 25.053 денари се обврски кои се доспани во рок од 60 дена, а останатите 6.998.435 денари се обврски кои се со рок на доспевање повеќе од 60 дена.

Лице за контакт
 Име и презиме и тел.број: Анига Каракашова - 033/441-321

(во денари)

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	0.00
402	0.00
403	0.00
404	864,718.00
411	0.00
412	0.00
413	0.00
414	0.00
420	81,100.00
421	1,280,470.00
423	84,348.00
424	1,331,284.00
425	757,752.00
426	785,660.00
427	648,868.00
451	0.00
452	0.00
453	0.00
461	0.00
462	0.00
463	19,000.00
464	5,633,162.00
465	0.00
471	0.00
472	0.00
473	0.00
474	0.00
480	2,481,363.00
481	1,423,596.00
482	3,507,894.00
483	0.00
484	0.00
485	0.00
486	0.00
487	0.00
488	0.00
489	0.00
491	0.00
492	0.00
493	0.00
Тотал	18,899,215.00

Овластено лице (печат и потпис):

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: Пехчево
 Извештаен период: од 1/1/2020 година до 6/30/2020 година
 Датум на поднесување на извештајот: 10.07.2020 година

Долг на општината

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и вимена	Застојач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главницата		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		на почетокот	на крајот			
1	03-515/1	Набавка на специјално возило за смет	Министерство за финансии	МК Денар	4,195,000	0.00%	10 год.	3 год.	4,195,000	да	в	8/10/2014	2/10/2021	2/10/2012	2/10/2021	0	0	/	150,000	0	01.04.2020 / 05.05.2020 / 02.06.2020	-249,642	0	499,654	349,654	
2	03-1982/1	Изградба на улици во с. Рубово и с. Падарево	Министерство за финансии	МК Денар	7,705,258	0.18%	13 год.	3 год.	6,814,777	да	в	2/10/2017	8/10/2026	2/10/2014	8/10/2026	0	0	/	200,000	0	01.04.2020 / 23.04.2020 / 05.05.2020 / 02.06.2020	-290,739	0	4,338,865	4,138,865	
3	03-964/1	Поддршка во реализација на проектот од ИПА програмата ИНТЕРПЕТ	Развојна банка на Северна Македонија АДСкопје	МК Денар	6,600,000	6%	1 год.	6 месеци	6,600,000	да	б	4/15/2019	7/15/2019	10/15/2018	7/15/2019	0	0	/	700,000	0	6/26/2020	1,300,000	0	2,000,000	1,300,000	
4																										

Забелешки

Долг на ЈП основани од општината

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и вимена	Застојач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главницата		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заспопримач (назив на ЈП)	
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		на почетокот	на крајот				
1																											
2																											

Забелешки

Лице за контакт
 Име и презиме и телефонски број: Анита Каракашова, 033/441-321

Овластено лице (печат и потпис): _____

* а) месечно; б) квартално; в) полугодисно; г) годишно; д) друго;
 ** Податоците се однесуваат на главницата на долгот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за утврдување на приоритет за Втор повик за подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти во рамки на проектот Градење на капацитети во општините за изработка и имплементација на проекти за локален развој на УНДП

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на приоритет за Втор повик за подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти во рамки на проектот Градење на капацитети во општините за изработка и имплементација на проекти за локален развој на УНДП, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/12
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 и член 62 став 1 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/2002) и член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016, 05/2019), Советот на општина Пехчево, на седницата одржана на 05.08.2020 година, донесе

ОДЛУКА

за утврдување на приоритет за Втор повик за подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти во рамки на проектот "Градење на капацитети на општините за изработка и имплементација на проекти за локален развој" на УНДП

Член 1

Советот на општина Пехчево му дава приоритет на проектот **"Изградба и обнова на системот за водоснабдување во Пехчево, општина Пехчево"** да биде аплициран во рамки на проектот **"Градење на капацитети на општините за изработка и имплементација на проекти за локален развој"**, односно во рамки на **Вториот повик за предлог проекти за подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти: Фонд за техничка документација** имплементиран од страна на Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) со финансиска помош од Шведската агенција за меѓународен развој (СИДА).

Член 2

Проектот **"Изградба и обнова на системот за водоснабдување во Пехчево, општина Пехчево"** преку заштита на водозафат, реконструкција на делови од системот за водоснабдување и реконструкција/модернизација на Филтер станицата во Пехчево е од исклучително значење за подобрување на квалитетот на живот во општина Пехчево, односно во контекст на заложбите на Локалната самоуправа за обезбедување на здрава и безбедна вода за пиење за сите домаќинства и стопански субјекти кои се приклучени на регионалниот водовод Пехчево, односно обезбедување на подобри услуги во преработена и дистрибуирана вода за пиење во квалитет и квантитет.

Член 3

Проектот "Изградба и обнова на системот за водоснабдување во Пехчево, општина Пехчево" е израз на долгогодишната потреба од интервенции за реконструкција и доградба на елементи во истиот, односно модернизација на опремата за прочистување и преработка на водата за пиење, изразена директно од граѓаните во рамки на Форумите во заедницата за подобрување на севкупниот општински развој и придонес кон исполнувањето на Целите за одржлив развој (ЦОР) утврдени од Обединетите нации.

Член 4

Одлуката стапува на сила веднаш по донесувањето, а ќе биде објавена во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-917/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлука за разрешување и именување на член на Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП Комуналец Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за разрешување и именување на член на Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП Комуналец Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/13
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02), член 17 од Законот за јавните претпријатија (Сл.Весник на Р.М. бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16) и член 30 став 1 точка 26 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година донесе:

ОДЛУКА

за разрешување и именување на член на Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево

Член 1

1. Благојчо Гиздовски се разрешува од должноста член на надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, поради поднесена оставка;

За нов член на надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево се именува:
Златко Николовски - Пехчево.

Член 2

Членот на надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево се именува за период од 4 (четири) години со право на повторно именување.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-918/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлука за давање на трајно користење на недвижни ствари на
ЈКП „Комуналец,, - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за давање на трајно користење на недвижни ствари на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/14
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 30 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево, на седницата одржана на ден 05.08.2020 година, донесе

ОДЛУКА
за давање на трајно користење на недвижни ствари на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево

Член 1

Со оваа одлука се даваат на користење, недвижни ствари - објекти кои се наоѓаат на ул. „Јулија Веселинска” бр.40 во Пехчево, кои се состојат од објект број 1 во површина од 66 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во Имотен лист бр.2627, објект број 2 во површина од 109 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во Имотен лист бр.2627, објект број 2 во површина од 14 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во имотен лист бр.2627, објект број 3 во површина од 34 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во Имотен лист бр. 2627, објект број 4 во површина од 35 м2, на КП на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во имотен лист бр.2627, објект број 5 во површина од 288 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во имотен лист број 2627, објект број 6 во површина од 41 м2 на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во Имотен лист број 2627, објект број 7 во површина од 196 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во Имотен лист бр.2627 и објект број 8 во површина ид 6 м2, на КП 47/1 КО Пехчево, опишан во имотен лист бр.2627, а кој имот е сопственост на Република Македонија преостапен на трајно користење на Општина Пехчево со Одлука на Влада на РМ бр.51-7184/1 од 26.11.2011 година.

Член 2

Недвижните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на користење без надомест на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила од денот на објавување во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-919/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на Програма за третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Програма за третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња за 2020 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/15
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 5, став 15 од Законот за комунални дејности (Службен весник на РМ бр. 95/12, 163/13, 42/14, 44/15, 147/15 и 31/16) и член 159 од Одлуката за комунален ред на општина Пехчево бр. 07- 1717/1 од 22.10.2013 год., Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 05.08.2020 година, донесе

ПРОГРАМА

за третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња за 2020 година

Со оваа програма за други комунални услуги, се планира да се утврди обемот на активностите за третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња, се предвидуваат работи и работни задачи, активности за извршување, динамика, услови, организација и реализација на предвидената програма, како и предвидените средства за работа и начинот на финансирање.

Поточно, Програмата подразбира контрола на популацијата на бездомните кучиња што првенствено се постигнува со стерилизација/кастрација, вакцинација, обележување и повторното враќање на животните на територијата од која што биле заловени и е метода од суштинска важност за контрола на прекумерната бројност. Се превенираат несакани раѓања, нема непотребни трошоци за долготрајно стационирање на животните во прифатилиштата, се избегнува нехуманото усмртување кое проблемот само го продлабочува. Стерилизираните -кастрираните кучиња повеќе не се размножуваат, се разбива појавата на глутници кои се резултат на женки во циклус, се урамнотежува хормоналниот статус на животните, случаите на каснувања опаѓаат за 95%. Кучињата се вакцинирани, прочистени од внатрешни и надворешни паразити и се здрави. Се воспоставува контрола на теренот при што се исклучува можноста за појава на беснило. Обележаните кучиња се познати на населението и имаат поголеми шанси да се вдомат. Вратени на локацијата од која се заловени ја чуваат локацијата од миграција на други единки со што се превенираат болести и зарази. „Залови – стерилизирај - вакцинаирај – врати“ е воспоставена како единствена ефикасна стратегија и од страна на Светската Здравствена Организација. Комуналната редарска служба ќе врши контрола на терен за спроведување на обврските на граѓаните согласно Одлуката за комунален ред. На

територијата на општина Пехчево во моментот 180 сопственици на кучиња, имаат регистрирано 300 кучиња.

Обврската за идентификација и регистрација на домашни миленици, мора да се исполнува.

Планирани активности

Напореден сегмент битен за постигнување на правилна контрола на популацијата на бездомни животни е едукација на населението и промовирање мерки за стерилизација на кучиња од страна на нивните сопственици во согласност со важечките законски прописи и мерки против напуштање животни (трајно обележување - чипирање и регистрација на кучињата од страна на сопствениците, едукација на имателите на кучиња и казнување за неодговорните сопственици).

Програмата за решавање на проблемот со животните кучиња скитници на подрачјето на Општина Пехчево е заснована на нивна перманентна контрола на подрачјето на целиот град и пошироко и ги предвидува следните активности:

Со цел за разрешување на проблемот со кучињата скитници во општина Пехчево превземени се одредени активности од страна на Локалната самоуправа. За тековно и нормално функционирање на програмата и за третирање на кучињата скитници и нивен медицински третман општината спроведе оглас за заловување, прифаќање и третирање на кучињата скитници и други нерегистрирани кучиња во општина Пехчево со спроведување на постапка со барање на прибирање на понуди, со електронска аукција избрана е понудата од економскиот оператор АД Ветеринарно сточарски центар Тодор Велков од Куманово, со кој склучи договор. Во понудата се одредени активностите и финансиските средства за реализација на програмата. Техничката понуда на економскиот оператор АД Ветеринарно сточарски центар Тодор Велков од Куманово се состои од два дела, каде за секоја ставка има дадено поединечна цена :

1. Стручен третман:

- безболно заловување на кучиња (со фотографирање) и нивен транспорт до прифаталиште, враќање во реон;
- лабораториско испитување на Лајшманиоза;
- стерилизација на кучиња женки;
- кастрација на машки кучиња;
- идентификација и регистрација со микрочипови и ушни маркички со изработка на досие;
- вакцинација против беснило и антипаразитски третман;
- престој во прифаталиште по куче од ден;

2. Еутаназија

- заловување на животните и нивен транспорт до прифаталиште, транспорт до депонија;

Средствата се предвидуваат во програмата за комунални дејности, ставка J8 во буџетот на општина Пехчево.

Фактичката вредност на извршената услуга ќе се утврдува периодично во присуство на претставник од Локалната самоуправа и избраната фирма согласно единичните цени кои се дадени во Понудата на избраната фирма и бројот на кучињата кои се третирани.

Составен дел на Програмата за третман на кучиња скитници и други нерегистрирани кучиња за 2020 година е и Планот за вршење на контрола на заловените кучиња од страна на комуналните редари.

Согласно истата се планира на секое тромесечје да се врши заловување на кучиња скитници и други нерегистрирани кучиња на територијата на општина Пехчево, согласно спроведената постапка и обезбедените средства од буџетот на општината.

План за вршење на контрола на заловените кучиња од страна на комуналниот инспектор и комуналните редари во општина Пехчево

Ред. број	Период(месеци)	Активност	Единца мера	количина	Број на операции
1	февруари, март	Заловување на територијата околу депонијата	бр.	7	/
2	април, мај, јуни	Заловување околу ООУ Ванчо Китанов и детската установа 7ми септември во Пехчево	бр.	5	/
3	јули, август, септември	Заловување на кучиња скитници и други нерегистрирани кучиња во централното градско подрачје	бр.	12	1
4	октомври, ноември, декември	Заловување на раскрсници во Пехчево	бр.	6	1

Изработил: Светлана Стамболиска - Општински комунален инспектор

Бр.08-920/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на Заклучок за не давање согласност на Одлуката од УО на
ЈПУД „Равен,, - Пехчево, за покривање на загуба на претпријатието

СЕ ОБЈАВУВА Заклучок за не давање согласност на Одлуката од УО на ЈПУД „Равен,, - Пехчево, за покривање на загуба на претпријатието, што советот на општина Пехчево ја донесе на триесет и првата седница, одржана на ден 05.08.2020 година.

Бр. 09-923/16
05.08.2020 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево, на седницата одржана на ден 05.08.2020 година, донесе

ЗАКЛУЧОК
за не давање согласност на Одлуката од УО на ЈПУД „Равен,, - Пехчево,
за покривање на загуба на претпријатието

Член 1

Советот на општина Пехчево не дава согласност на Одлуката од УО на ЈПУД „Равен,, - Пехчево 03-07/1 од 05.08.2020 година, за покривање на загуба на претпријатието во износ од 170.663,00 денари, направени во постапка за присилно извршување од Извршител.

Член 2

Заклучокот влегува во сила од денот на објавување во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-921/1
05.08.2020 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

СОДРЖИНА:

1. Одлука за општо ослободување од плаќање на комунална такса за јавно осветлување на иматели на електрични броила за мерење на електрична енергија _____ 3;
2. Одлука за усвојување на годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2019-2020 година _____ 4;
3. Одлука за усвојување на годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година _____ 50;
4. Одлука за ослободување од партиципација на деца за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за периодот од 10.03.2020 - 31.08.2020 година _____ 192;
5. Одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 20 ученици во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2020/2021 година _____ 193;
6. Одлука за усвојување на Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2021 година _____ 195;
7. Одлука за давање согласност за формирање на возрасни групи со повеќе или помалку деца во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за 2020-2021 година _____ 204;
8. Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево _____ 205;
9. Одлука за ослободување од партиципација на ромски деца во социјален ризик за престој во ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2020-2021 година _____ 206;
10. Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2020 година до 30.06.2020 година _____ 208;
11. Одлука за утврдување на приоритет за Втор повик за подготовка на техничка документација за инфраструктурни проекти во рамки на проектот Градење на капацитети во општините за изработка и имплементација на проекти за локален развој на УНДП _____ 221;
12. Одлука за разрешување и именување на член на Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП Комуналец Пехчево _____ 223;
13. Одлука за давање на трајно користење на недвижни ствари на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево _____ 224;
14. Програма за третман на бездомни кучиња, односно нерегистрирани и регистрирани кучиња за 2020 година _____ 226;
15. Заклучок за не давање согласност на Одлуката од УО на ЛПУД „Равен,, - Пехчево, за покривање на загуба на претпријатието _____ 229;