



## **СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО**

Службен гласник на  
Општина Пехчево

Понеделник 24.09.2018 год.

Уредува:

Излегува по потреба  
Гласникот е бесплатен

Број 09 - Година 2018

Душко Миовски  
Општина Пехчево  
тел. (033) 441-321

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

### **РЕШЕНИЕ**

#### **за објавување на актите од Советот на општина Пехчево**

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Одлука за усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година;
2. Одлука за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец“, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год;
3. Одлука за усвојување на годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов“, - Пехчево за учебната 2018/2019 година;
4. Одлука за давање согласност и овластување за потпишување на Договор/и за грант, согласно Договор за финансирање *serapis* број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“;
5. Одлука за давање согласност и овластување за измирување, односно пренасочување на средства од буџетската сметка на општина Пехчево;
6. Одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Робово, од страна на Советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево;

Бр. 09-1259/1  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

**РЕШЕНИЕ**  
**за објавување на одлуката за усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година.

Бр. 09-1259/2  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 24.09.2018 година донесе:

**ОДЛУКА**  
**за усвојување на тримесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период од 01.04.2018 год. до 30.06.2018 год.**

**Член 1**

Советот на општина Пехчево го усвојува тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период од 01.04.2018 година до 30.06.2018 година.

**Член 2**

Тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период од 01.04.2018 година до 30.06.2018 година бр. 05-334/1 од 17.07.2018 година, е составен дел од оваа Одлука.

**Член 3**

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1252/1  
24.09.2018 година  
Пехчево

Совет на општина Пехчево  
Претседател  
Николчо Јовчев с.р

## ВОВЕД

Целта на финансиските извештаи е да се обезбедат информации во врска со финансиската состојба, успешноста на работењето и промените во финансиската состојба на претпријатието за три месеци. Од финансискиот извештај не може да се види целосната финансиска состојба на претпријатието, затоа што извештајот кој што се прави е за одреден период. Целта на овие извештаи е да се информира претпријатието за почетните финансиски движења во периодот (04-06) месеци од 2018. Секој извештај содржи показатели од тековната година, споредени со претходната година.

Извештаите се изготвени во согласност со законот за трговски друштва, МСС, МСФИ и сметководствените политики на претпријатието. Финансиските извештаи треба објективно да ја презентираат финансиската состојба и финансиското работење.

За таа цел се изготвени прегледи за сите поважни економски показатели со соодветни индикатори кои ќе овозможат по реална слика за финансиското работење на ЈКП „Комуналец“-Пехчево.

### 1.1 Биланс на успех

| Биланс на успех |   |         |         |  |
|-----------------|---|---------|---------|--|
| Р.Број          |   | 2018    | 2017    |  |
| 1               | <b>Приходи од работење</b>                | 3037063 | 3168795 |  |
| 2               | Приходи од продажба                       | 3037063 | 3168795 |  |
| 3               | Остварени приходи                         |         |         |  |
| 6               | <b>Расходи од работењето</b>              | 3231245 | 3580507 |  |
| 7               | Трошоци за суровини и материјали          | 3206244 | 3548829 |  |
| 8               | Набавна вредност на продадени стоки       | 25001   | 31678   |  |
| 9               | Набавна вредност на продадени материјали  |         |         |  |
| 10              | Услуги со карактер на материјални трошоци |         |         |  |
| 11              | Останати трошоци на работењето            |         |         |  |

|     |   |         |         |  |
|-----|---|---------|---------|--|
| 12  | <b>Трошоци за вработени</b>               | 2840051 | 2292945 |  |
| 12а | Плати и надомести на плати                | 1705460 | 1538587 |  |
| 12б | Трошоци за даноци на плати и надоместоци  | 121571  | 110115  |  |
| 12в | Придонеси од задолжително социјално осиг. | 713020  | 644243  |  |
| 12г | Останати трошоци од вработените           |         |         |  |
| 13  | Амортизација на материјални средства      | 300000  | 293000  |  |
| 14  | Вредносно усогласување (обезвре.)нетек.   |         |         |  |
| 15  | Вредносно усогласување(обезвред.)теков.   |         |         |  |
| 16  | Резервирања за трошоци и ризици           |         |         |  |
| 17  | Останати расходи од работењето            |         |         |  |
|     | <b>Финансиски приходи</b>                 | 3037063 | 3168795 |  |
|     | <b>Финансиски расходи</b>                 | 3268913 | 3580507 |  |
| 34  | Добивка од редовно работење пред оданоч.  |         |         |  |
| 35  | Загуба пред оданочување                   | 231850  | 411712  |  |
|     | Данок од добивка                          |         |         |  |
|     | Нето загуба за деловна година             |         |         |  |
|     | Просечен број на вработени                | 29      | 27      |  |

Во Билансот на успехот се прикажани промените кои настанале во претпријатието во определен временски период од 04-06.2018год. како резултат на деловната активност на истата во тој период. Овој финансиски извештај е детален преглед на сите приходи и трошоци што ги остварило претпријатието за одреден временски период и го прикажува крајниот резултат (добивка,загуба). Доколку приходите се поголеми од трошоците, претпријатието остварило позитивен финансиски резултат, а доколку трошоците ги надминуваат приходите во тој случај станува збор за загуба.

Од билансот на успехот за три месеци може да се види дека имаме намалување на приходите од работењето.

Од Билансот на успехот може да се види дека и расходите од работењето се намалени.

Во овие три месеци(04-06) имаме помала загуба од минатогодишната.

Но, сепак тоа е само почеток на годината и не се знае до крајот на годината какви промени ќе има, дали ќе има зголемување на приходите или намалување на трошоците и обратно се зависи од организацијата во претпријатието и извршувањето на работните задачи.

Загубата во овој период изнесува 231850 ден, што се должи на трошоците од работењето на претпријатието, односно плаќањето на обврски по основ на фактури од претходниот период како и трошоци за камати по основ на истите. Исто така плаќаме судски трошоци по основ приднеси и камати по истите за поднесени тужби од вработени во ЈКП Комуналец.

## 1.2 Приходи

| <i>ВИД НА ПРИХОД</i>               | <i>2018</i> | <i>2017</i> |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Прозводство и дистрибуција на вода | 1647957     | 1549507     |
| Приходи од канализација            | 198841      | 198957      |
| Отпремување на отпад               | 734648      | 719654      |
| Механизација                       | 39392       | 74261       |
| Пазар                              | 52888       | 64961       |
| Погребални услуги                  | 318437      | 336044      |
| Вкупно приходи                     | 2992163     | 2943384     |

Од прегледот за приходите по одделенија може да се види структурата на приходот и неговиот износ за тековната и претходната година.

Зголемување на приходи имаме кај одделението за производство и дистрибуција на вода со зголемување на наплатата кај корисниците со наше опоменување за да ги платат заостанатите фактури.

Механизацијата како посебно одделение има помал приход оваа година поради честите дефекти и сервиси на машината.

Приходите од пазар се намалени поради намален број на тезгите за продажба во тој период.

## 1.3 Трошоци

| <i>ВИД НА ТРОШОЦИ</i>  | <i>2018</i> | <i>2017</i> |
|------------------------|-------------|-------------|
| За вода и канализација | 912070      | 841735      |

|                                   |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|
| За собирање и изнесување на отпад | 363340  | 253041  |
| Механизација                      | 307171  | 290634  |
| Управа                            | 578709  | 473678  |
| Погребални услуги                 | 10382   | 28970   |
| Вкупно трошоци                    | 2171672 | 1888058 |

Трошоците за вода и канализација се зголемени поради чести дефеци и запишени канализации како и големите загуби на вода. Се троши повеќе електрична енергија за производство на водата.

Кај трошоците за собирање и изнесување на отпад може да се види зголемување на трошоците поради изнесувањето на отпад од с. Панчарево и с. Црник и неплаќање од корисниците за услугата.

Кај механизацијата за периодот (04-06) може да се забележи зголемување на трошоците, бидејќи сите возила се застарени и многу често се расипуваат.

#### 1.4 Процент на наплата

| ПРОЦЕНТ НА НАПЛАТА    | 2018 | 2017 |
|-----------------------|------|------|
| Физички и правни лица | 96%  | 109% |

Од самиот извештај може да се види намалување на процентот на наплатата од физички и правни лица за периодот (04-06 месец, 2018 год.).

ЈКП „Комуналец“ Пехчево

Директор

Билјана Аспровска

---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

**РЕШЕНИЕ**  
**за објавување на одлука за усвојување на извештај за извршени работи во**  
**ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год, што советот на општина Пехчево ја донесе на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година.

Бр. 09-1259/3  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 24.09.2018 година донесе:

**ОДЛУКА**  
**за усвојување на Извештај за извршени работи во**  
**ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 година**

**Член 1**

Со оваа одлука советот на општина Пехчево го усвојува Извештајот за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 година бр. 01-344/1 од 23.07.2018 година.

**Член 2**

Извештајот за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 година бр. 01-344/1 од 23.07.2018 година, е составен дел на оваа одлука.

**Член 3**

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1253/1  
24.09.2018 година  
Пехчево

Совет на општина Пехчево  
Претседател  
Николчо Јовчев с.р

## ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИ РАБОТИ ВО ЈКП „КОМУНАЛЕЦ“ – ПЕХЧЕВО ВО 2018 ГОДИНА

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП,, Комуналец “– Пехчево, во првите шест месеци во 2018 година, и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

### *Дејности на ЈКП*

- Преработка на вода и дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување;
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа;
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален отпад од стамбени, деловни, индустриски и дворни површини;
- Чистење на јавни прометни површини по договор со Општината;
- Уредување и одржување на градско зеленило по договор со Општината;
- Организирање на пазар на мало;
- Погребални услуги и одржување на гробишта.

### *Организациска поставеност на претпријатието*

Организационата поставеност на претпријатието согласно статутот на ЈКП овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на одделенија кои ќе почнат да работат како такви во првата половина од 2018 година:

1. Одделение за водоснабдителни објекти,
2. Одделение за одржување на водоводна и канализациона мрежа,
3. Одделение за собирање ,транспортирање и депонирање на отпад,
4. Одделение за гробишта;
5. Одделение за општи и правни работи и управување со човечки ресурси,
6. Одделение за сметководство и финансии,
7. Одделение за јавни набавки.

Основната задача на водовод и канализација е да обезбеди на корисниците чиста и здрава вода за пиење како и континуирано зафаќање и одведување на урбани отпадни води.

Во текот на 2018 година ова одделение има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено деактивирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалување на загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на сировата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот.

Зафаќањето, доведувањето, преработката и дистрибуцијата на вода до потрошувачите се врши преку водоводен систем кој го сочинуваат: 2 захвати, од каде водата се зафаќа и преку доводниот цевовод  $\varnothing 140$  во должина од 4км + 2км  $\varnothing 100$  (Јудови Ливади) се доведува до филтер станицата за преработка на сировата вода, со капацитет од 30л /сек, со лабораторија каде се следи квалитетот на водата, 6 резервоари со капацитет 1000м<sup>3</sup>. Водоводните линии се во должина од 30км, изведени од ПВЦ и полиетилен. На водоводната мрежа имаме вкупно 1322 легално приклучени корисници. Во овие шест месеци од 2018 година произведени се вкупно 262.000м\* вода за пиење, а фактурирано е вкупно 108.159м\* од кои за правни лица 20.969м\*, а за домаќинства 87.19м\*.

ЈКП во делот на снабдување врши:

- Редовно тековно одржување на водоводната мрежа;
- Интервенции на дефекти во мрежата;
- Оформување на приклучоци на водоводната мрежа;
- Одржување на фонтани и јавни чешми;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско следење на притисоците во мрежата.

Поради специфичноста на работата одделот Водовод и канализација е организиран со дежурни екипи кои интервенираат во викенд и за време на празници на повик, за отстранување на дефект на водоводната мрежа. Овој оддел во изминатиот период редовно ги извршуваше секојдневните обврски и тоа:

- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Периодични прегледи на електромашинската опрема во резервоарите;
- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електромашинската опрема.

Овој оддел има задача да врши и:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Поправка и баждање на водомери;
- Замена и монтажа на водомери;
- Испитување на водомери (овластена установа во Скопје).

Во склоп на тековното одржување се извршени следниве работи:

- Интервенција на дефекти на водоводната мрежа – 11
- Приклучување на водоводната мрежа (6 нови и 2 обновувања на приклучоци за вода).

Квалитетот на водата за пиење се контролира од страна на ЈЗУ Кочани. Во првите шест месеци од 2018 година се извршени 12 физичко-хемиски и бактериолошки анализи и тоа од градскиот дистрибутивен систем, од резервоарите за питка вода и сива вода.

Според законските прописи е предвидено и извршена е една голема анализа за финална и сива вода за концентрација на пестициди, радиолошка анализа и трихалометани, физичко-хемиска и бактериолошка анализа. Испитувањето е извршено во Центар за јавно здравје – Скопје. Резултатите од сите наведени анализи ги задоволуваат законските прописи според Правилникот за безбедност на водата за пиење (Сл. весник на РМ бр.54/2002 и 84/2007).

Согласно законот за безбедност на храната, имплементирани се процедурите барани од НССР (ХАСАП) принципите и се применува системот за проценка на Критичните Контролни точки (АОККТ).

Со имплементација на НССР системот се овозможува производство на здравствено – хигиенски безбедна вода за пиење. Постапката на верификација за функционирање на НССР системот и документација на сите процедури и записи кои произлегуваат од овие принципи во изминатиот период е извршена.

Во 2018 за време на првиот квартал одделот има извршено:

- Поправка и баждирање на водомери (заменети 2 стакла, баждирани 4 водомери;
- Замена и монтажа на водомери ( заменети 9 механизми на водомери, вградени 3 нови водомери и 2 обновувања на приклучоци за вода).

Одделот Канализација обезбедува прифаќање и одведување на урбаните отпадни води од корисниците и одржување на канализациониот систем.

Постоечкиот канализационен систем во градот се карактеризира со тоа што е изведен претежно како сепаратен и во него се прифаќаат фекалните отпадни води. Меѓутоа мора да се напомене дека постојат делови т.е. во централното градско подрачје каде се влеваат и атмосферски води кои

предизвикуваат дополнителни проблеми при обилни врнежи, затоа што истите не се димензионирани да може да ги прифатат таквите екстремни количини на атмосферски води.

Овој оддел врши:

- Интервенција на дефекти на канализацијата;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти во водоводната и канализационата мрежа;
- Перење /чистење на канализациони линии рачно и со пумпа.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на отпадот од индивидуалните стамбени површини и претпријатија го врши екипа за таа намена и во текот на 2018 година се изнесени следниве количини на смет:

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Градско подрачје | 2.100 м <sup>3</sup> |
| Селски населби   | 1.008 м <sup>3</sup> |
| Вкупно           | 3.108 м <sup>3</sup> |

Одделот за Јавна комунална хигиена своите задачи и обврски ги прилагодува и ги извршува според Програмата за чистење на јавно прометни површини за 2018 година, донесена од Совет на Општина Пехчево. Со неа се дефинирани работните задачи на овој оддел и се состојат во:

- Одржување на хигиената (метење и миење) на јавно прометните површини во градот;
- Изнесување, транспортирање и депонирање на сметот што се создава на овие јавни површини;
- Зимско одржување на јавните површини низ градот Пехчево, селските населби со кипер, скип.

Покрај редовните активности овој оддел ги извршуваше и следните вонредни активности:

- Чистење за празникот Водици;
- Извршени се чистења на градските гробишта пред и после верските празници во изминатиот период;
- Секојдневно расчистување на депониран градежен отпад и отпад од зеленило низ градот и блиската околина;
- Отстранување на комунален отпад депониран на несоодветни локации низ градот и блиската околина по барање на граѓаните;
- Утовар и транспорт на исечени дрвја од централното градско подрачје;
- Чистење, метење и исфрлање на смет по повод државни празници и фестивал на дувачки оркестри;

За извршување на овие активности ЈКП е опремено со специјално возило за смет од 7м<sup>3</sup> и трактор со капацитет од 2м<sup>3</sup>, за изнесување на смет од тесни улички, 1 ровокопач и друга потребна опрема. Контејнерите се со капацитет од 1.1 м<sup>3</sup> а кантите се од по 120 литри.

Треба да се напомене дека ЈКП се грижи и одржува една општинска депонија за комунален отпад .

Одделот за погребални услуги во периодот од шест месеци во 2018 година има издадено 38 одобренија за погреб во Општина Пехчево од кои 16 се во Пехчево, а останатите 22 одобренија се во селата.

Во склоп на одржувањето на гробиштата редовно се косат 8000м<sup>2</sup> тревна површина.

Пазарот, т.е. вработените кои го опслужуваат, извршувајќи ги своите работни задачи обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и продавачите на друг вид на производи кои според законот имаат право да се продаваат на пазарот.

Исто така грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарот спаѓа во секојдневните обврски на вработените во ЈКП.

Како и претходната така и во првата половина од 2018 година се појавуваа диви продавачи, но во акција и во соработка со МВР веднаш се отстрануваа.

Бројот на вработени кои го опслужуваат и чистат пазарот е 8. Пазарот после секој пазарен ден се чисти и собира сметот, а преку лето и се пере со вода од хидрант.

| ДАТА       | ИЗВРШЕНИ РАБОТИ ВО 2018 ГОДИНА   | ИЗНОС     |
|------------|--|-----------|
| 02.01.2018 | -Редовно читање на месечни водомери за физички лица 2 пати годишно.Поправка на улична светилка кај продавница на Секуловски Слободан.      |           |
| 03.01.2018 | - Исклучен приклучокот на водомерот на Кратевски Павле кај работилницата на Таковски Благој.Разнесување на месечни белешки на корисниците. |           |
| 04.01.2018 | -Разнесување на месечни белешки.   |           |
| 05.01.2018 | -Редовно распстилање и средување на смет на градска депонија (со скип);читање на водомери во с.Негрево.                                    |           |
| 09.01.2018 | -Испуштање на сите испусти за вода во Пехчево.   |           |
| 10.01.2018 | -Расчистување на кругот во ЈКП(2 вработени другите се на користење на годишен одмор).  |           |
| 11.01.2018 | -Отпишување на запишена канализација пред Здравен дом –Пехчево.  |           |
| 12.01.2018 | -Рачно ископано и санирано пукнато црево од стар водовод во Робово;  |           |
|            | -Редовно собирање на комунален отпад по распоред;  |           |
| 15.01.2018 | -Расфрлање рачно песок на критични места поради врнежите на снег.  |           |
| 16.01.2018 | -Расфрлање на песок по патот на депонијата поради врнежите од снег.  |           |
| 17.01.2018 | -Запишување на реката во Пехчево по повод на празникот Водици.Собирање на отпадот по Равна река.   |           |
| 18.01.2018 | -Расфрлање рачно песок по улиците во Пехчево бидејќи има многу лед.Распишување на канализацијата пред Општината.                           |           |
| 22.01.2018 | -Чистење на снег со камионот (мерцедес) низ центар,булевар,шумското,амбуланта,излез накај Делчево.   |           |
| 23.01.2018 | -Расфрлање на песок по улиците.Распишување на канализација кај продавницата Секуловски Слободан.   |           |
| 24.01.2018 | -Отпушување на канализација повторно кај Општината.  |           |
| 25.01.2018 | -Расфрлање на песок на критични места.Отпишување на канализација повторно кај Здравен дом.   |           |
| 26.01.2018 | -Погреб во Пехчево Крушарска Данка и погреб во с.Чифлик Аспровски Душан.   | 6445 ден. |
| 29.01.2018 | -Замена на пукнати стакла и гумици на водомери на приватни лица;погреб на Цековски Мите.   | 60 ден.   |
| 30.01.2018 | -Испуштање на сите испусти во Пехчево.Раскитување на плоштадот од новогодишните празници.(работено за Општина Пехчево).                    |           |
| 31.01.2018 | -Менење на улични сијалици во Пехчево.Отпишување на канализација кај Даут Бајрактаров.   |           |
| 01.02.2018 | -Менење на улични сијалици во Пехчево.Правење на бетонски капак за канализацијата при Здравен дом Пехчево.                                 |           |
| 02.02.2018 | -Чистење и перење на резерваре во с.Чифлик.Отпишување на канализацијата пред Полицијата во Пехчево.  |           |

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| 03.02.2018 | -Отварање и чистење на заматени водомери во Пехчево.   |             |
| 04.02.2018 | -Разносење на сметки.Менење на стакло на водомер.  | 200 ден.    |
| 05.02.2018 | -Читање на водомери.И проверка на читани водомери по најава од корисници.  |             |
| 06.02.2018 | -Разнесување на смет на депонијата со скип.Читање на месецни водомери.   |             |
| 07.02.2018 | -Читање на водомери во с.Чифлик.   |             |
| 08.02.2018 | -Чистење на заматени водомери во с.Чифлик.   |             |
| 09.02.2018 | -Чистење на две шахти во с.Робово (полни со песок).  |             |
| 12.02.2018 | -Отпишување на канализацијата пред Општината.  |             |
| 13.02.2018 | -Читање на водомери во с.Негрево.Дочистување на канализацијата пред Општината.   |             |
| 14.02.2018 | -Отпишување на решетката при Марето флизерката.Одење на филтер станицата да се видат резерварите бидејќи се протечени за да се заварат.                  |             |
| 15.02.2018 | -Погреб во Пехчево на Зука Караџозова.Чистење заматени водомери.   | 60 ден.     |
| 16.02.2018 | -На филтер станицата варат резерварите кои протекоа.И спуштање наиспустите во Пехчево.   |             |
| 19.02.2018 | -Санитан дефект на водовод во с.Негрево;Чистење на заматени водомери во зградата.  |             |
| 20.02.2018 | -Поставување на колчиња за гроб ни места на градски гробишта (парцелизација).  | 12.000 ден. |
| 21.02.2018 | -Копање, шелување, бетонирање и поставување на решетка на ул. Кадиџа.  |             |
| 22.02.2018 | -Читање на водомери.Проверка во спортската сала на ОУ„Ванчо Китанов” на неисправни сијалици.(ангажирани од Директорот на училиштето).                    |             |
| 23.02.2018 | -Погреб во с. Негрево  | 10.800 ден. |
| 26.02.2018 | -Чистење на снег со камјоне.Ставање на сијалиците во салата на ОУ.   |             |
| 27.02.2018 | - Чистење на снег во с.Панчарево и погреб.Расфрлање на песок рачно.  |             |
| 28.02.2018 | -Расфрлање на песок по улиците,чистење на тротоаре од ЈКП Комуналец до Здравен дом.  |             |
| 01.03.2018 | -Замена на стакло на водомере на Поповски Андреј работилница.Чистење на снег.  | 200 ден.    |
| 02.03.2018 | -Расфрлање на песок при Хотел Гогов,и патеката кај Милка Пешанска.Отпишување на канализација кај Др.Коле во зградата.                                    | 700 ден.    |
| 05.03.2018 | -Испуштање на вода секоја втора недела, по потреба и почесто;  |             |
| 06.03.2018 | -Отпушена канализација под кујна на школата;   |             |
| 07.03.2018 | -Менење на сијалици во с.Робово.Разносење на белешки во с.Панчарево.   |             |
| 08.03.2018 | -Дизалицата е во Делчево промена на сијалици.Отписување на канализација кај Лепак(кафебар),Поправка на водомер кај Радмила.                              | 10.000 ден. |
| 09.03.2018 | -Машината на гората кај хидроцентралите да црпат водата запишено е - Иле Божанов.  | 7.000 ден.  |
| 12.03.2018 | -Избутување на отпадот на депонијата.Менење на сијалици во с.Умлена и с.Чифлик.Испуштање на сите испусти.  |             |
| 13.03.2018 | -Правење на шахта кај Општината –Слободан вулканизере ,арматура и полнење со цемент.   |             |
| 14.03.2018 | -Санирање на дупката кај Основното( за парното каде е копано) се пополни и израмни.Приклучување на нов приклучок за вода во с.Чифлик Тутунѓиска Загорка. | 1.180 ден.  |
| 15.03.2018 | -Менење на сијалици во с.Чифлик.Чистење на решетката при Сали вадење на бекатонот рамнење и пофторно редење.Чистење на решетката кај Бобарски .          |             |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 16.03.2018 | -Собирање на отпадот од градењето во Гимназијата и носење на депонијата.Погреб Архондиева Мара.   | 60 ден.   |
| 19.03.2018 | -Читање на водомери.Поставување на цефка кај решетката Сали доправено.  |           |
| 20.03.2018 | -Направени капаците на канализацијата кај Слободан Монеv(за Општината) ставени.Читање на водомери.  |           |
| 21.03.2018 | -Вари се решетка при Сали.Менење на сијалици Пехчево(Чуката).Трипати се оди до захвата на Пехчевска река се запишува од големите врнежи на снег.                          |           |
| 22.03.2018 | -Испуштање на испустите.Разчистување на депонијата со машината.   |           |
| 23.03.2018 | -Расфрлање на песок на критичните места поради врнежите од снег.И чистење со камјоне.   |           |
| 26.03.2018 | -Носење на песок на влезот на пазаре (многу е кално).Проверка на сијалиците на Чуката ,кои не светат.   |           |
| 27.01.2018 | -Читање на месечни водомери.Решетката пред хотел Гогов направена да не тропа(пријавено од манаџерот на Гогов).  |           |
| 28.03.2018 | -Распишување на канализација во с.Робово(Глигор и матичаре).Менење на механизмот на водомеро на работилницата на Чире Јангелов.   | 1312 ден. |
| 29.03.2018 | -Читање на тримесечни и месечни водомери .Распишување на канализација при Лисаветка.  |           |
| 30.03.2018 | -Распишување на канализација во с.Чифлик Чоповци.И припрема монтирање на скеле на филтер станицата за да се вари резерваре.   |           |
| 02.04.2018 | -Заменета пукната чешма позади Пензионерски дом; Погреб во Пехчево Секуловски Александар.(венци нарачани).  | 760 ден.  |
| 03.04.2018 | -Порамнување на депонија со шљунак .Менење на прегорени сијалици во Црквата во Пехчево.Сменета спојка на водоводна цефка кај Јордан Тренчев.                              |           |
| 04.04.2018 | -Распишување на канализација при зградата на Социјално во Пехчево.Дефек при мајсторо Фидан санирано.Во с.Умлена варење на ограда во игралиштето(ангажирани од Општината). |           |
| 05.04.2018 | -Крпење на контењери од зградите на булеварот.Во с. Умлена варење на оградата при игралиштето.Приклучување на фонтаната во Пехчево.                                       |           |
| 10.04.2018 | -Пријавен кабел обесен кај Фагус(направено).Читање на водомери.Дефек над водомерот кај Арсовски Душко (направено).  |           |
| 11.04.2018 | -Отпишување на канализација кај Пулковски Андро.Со тракторот доносење на дрва од Фагус на Општината(не фактурирано).  | 200 ден.  |
| 12.04.2018 | -Поправка на водомер кај Бочварски .Расфрлање на песок на патот при депонијата.   |           |
| 13.04.2018 | -Пријавено од Шумското дефек во кругот со машината најдено и санирано.Испуштање на испустите.   |           |
| 16.04.2018 | -Менење на сијалици во градските wc и кај Китански Ѓорѓи.Менење на механизам на водомер кај Бочварски .   | 1312 ден. |
| 17.04.2018 | -Ставање на водомери нов приклучок на нова куќа Миовски Душко и Венко.  | 4720 ден. |
| 18.04.2018 | -Исфрлање на градежен шут од куќата над Миташе.(разрушена куќа).Читање на водомери.   |           |
| 19.04.2018 | -Правење на врата во кругот.Правење на бетонски капак за канализација кај М-текстил.Отпишување на канализација во зградата кај булеварот.                                 |           |
| 20.04.2018 | -Саниран вентил кај магацин на Прогрес;Погреб во Пехчево Јован Чабуков и Миле Шоповски.   | 120 ден.  |
| 23.04.2018 | -Отпишување на канализацијата во дворот на Новарефрактори.  |           |
| 24.04.2018 | -Погреб во Пехчево Миовски Љупчо.Пуштање на водата кај Кемал.   | 410 ден   |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 25.04.2018 | -Чистење на резерварите Пехчево .Чистење на резерварот во с. Негрево.  |           |
| 26.04.2018 | -Дочистување на резерварот во с.Негрево.Во с.Црник со машината да се исчисти пате на влезот во селото нанесено талог од дожд.(нефактурирано на Општината).                                     |           |
| 27.04.2018 | -Нов капак на тротоар на ул. Гоце Делчев за канализациона шахта.Косење на гробиштата.  |           |
| 30.04.2018 | -Косење на гробиштата.Разнесување на белешките.Санирање на резерварите пловако не затвара.   |           |
| 02.05.2018 | -Погреб во Пехчево на Магдова Лепа.Погреб во с.Робово.Соберен отпадод од Равна река.   | 60 ден.   |
| 03.05.2018 | -Читање на месечни водомери.Косење на гробиштата.  |           |
| 04.05.2018 | -Погреб во Пехчево Јелица Костовска.   | 410 ден.  |
| 07.05.2018 | -Погреб во Пехчево Мара Чипева.Избутување на отпадот на депонијата.  | 410 ден.  |
| 08.05.2018 | -Читање на водомери.Отпишување на канализација кај Дафинка Брзачка.Косење на гробишта.   | 200 ден.  |
| 09.05.2018 | -Во с. Негрево поправен вентил кај Шичин.Менење на сијалици во Пехчево.  |           |
| 10.05.2018 | -Менење на сијалици во с.Црник.Менење на нов водомер во кругот на Џузеле.Преносење со тракторот камења во дворот на ОУ,,Ванчо Китанов.”  |           |
| 11.05.2018 | -Чистење на решетките од нанос на песок кај Читанские мост,при улицата кај Батовци.Менење на сијалици во Пехчево.Погреб во с.Чифлик Кире Димитриев.  | 5685 ден. |
| 14.05.2018 | -Отпишување на канализацијата кај Здравче Миовски.Фрлени гранки од сечени дрва од кругот на Макпетрол во депонијата со тракторот.  |           |
| 15.05.2018 | -Чистен пропуст во с.Чифлик до игралиште од наноси на талог и камења.Прават капаци на 2 шахти кај Миовски Здравче.Акција по Равна река сечење на дрва со дизалицата.(ангажирани од Општината). |           |
| 16.05.2018 | -Акција на Равна река сечење на гранки со дизалицата.Чистење на решетката при Стево Томиќ запишена од нанос од врежите.Со машината копање спроти Буби такси.                                   | 5900 ден. |
| 17.05.2018 | -Тече фонтаната –поправена ставена нова чешма.Со машината дворо се рамни кај вратата.Косење на гробиштата и круго.   | 100 ден.  |
| 18.05.2018 | -Приклучување на нов водомер во с.Чифлик кај Драги Чабукovski.Менење на сијалици во с.Негрево.Косење на кругот на ЈКП.   | 2360 ден. |
| 21.05.2018 | -Погреб во Пехчево кај Јордан Тренчевски.Испуштање на испустите.Дефек кај Фагус и Ветеринарната станица пукнена цефка.(ставени 2 спојници).  | 410 ден.  |
| 22.05.2018 | -Читање на водомери.Отпишување на канализација кај Киро Пулков.Косење на гробиштата.   |           |
| 23.05.2018 | -Повторно дефек кај Фагус и Ветеринарната станица (направено).Отпишување на канализација кај Маре Пулкова.   |           |
| 28.05.2018 | -Погреб во Пехчево Летка Станоевска.Погреб во с.Чифлик Јасминка Мишевска.Собирање на останат отпад од Задушници во гробиштата.   | 6000 ден. |
| 29.05.2018 | -Перење на пазаре и контињере пред Тропик.Правење на рафтови за во Архивата на ЈКП.Чистење на отпадот и окосената трева кај тревното игралиште( припреми за женскиот турнир).                  |           |
| 30.05.2018 | -Во с.Чифлик и с.Умлена перење и хлорирање на резерварите.Косење на кругот на ЈКП.   |           |
| 31.05.2018 | -Пријавено спуштен кабел кај Полицијата санирано со дизалицата.Во с.Робово перење и хлорирање на резерваре.  |           |
| 01.06.2018 | -Испуштање на испустите во Пехчево.Пуштање на вода во куќата на Ванчо Цековски(Фердов).Копање за поврзување на цефка кај Голчовски   | 499 ден.  |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
|            | Марин.Обележување со бела боја гробните парцели во гробиштата.  |           |
| 04.06.2018 | -Во с.Негрево поправање на испусто при резерварот.Ставен нов водомер на Љупчо Аџиски.   |           |
| 05.06.2018 | -Разносење на белешки во Пехчево.Отпишување на канализација кај Тренчевски Николчо.Погреб во с.Чифлик кај Јаворка Мишевска.   | 6000 ден. |
| 06.06.2018 | -Разносење на отпадот на депонијата.Сменети механизми на водомери кај Јанакиев Ристе,Велкова Љупка и Димитар Зукин.   | 3936 ден. |
| 07.06.2018 | -Кај Дечовски на Чуката тече црево( поправено).Кај Ризовска Јелица изваден водомере за баждирање.Правење на оградата при гробиштата.(варење дел кој го нема).                         |           |
| 08.06.2018 | -Копање во с. Робово кај Јанчовски запишена канализација.Отпишување на канализација кај Слободан Сасански.Чистење на каналот кај Чабуковски.  |           |
| 11.06.2018 | -Читање на водомери и проверка за диви приклучоци во с.Умлена.Косење зад зградата на ЈКП.   |           |
| 12.06.2018 | -Читање на водомери во с.Умлена.Штопнување на чешмата кај пазаре.   |           |
| 13.06.2018 | -Косење на кругот на ЈКП.Читање и проверка на водомери во с.Умлена.   |           |
| 14.06.2018 | -Преместување на тендата кај кафе бар Ким со дизалицата.Отпишување на канализација кај Здравен дом и Општината.   |           |
| 18.06.2018 | -Испуштање на испустите.Правење на бетонски капаци за шахти.Копање со машината за приклучување на нов водомер кај Александар Андонов.Менење на сијалици во Пехчево.                   | 2360 ден. |
| 19.06.2018 | -Чистење на заматен водомер кај Љубинка во с.Умлена.Менење на сијалици во с.Чифлик.   |           |
| 20.06.2018 | -Чистење на решетките кај Читанские мост и Батовци од нанос на песок од врнежи на дожд.Фарбање на оградата при гробиштата.Менење на сијалици во с.Чифлик и во Пехчево.                |           |
| 21.06.2018 | -Местење варење на таблата за ЈКП,„Комуналец”, на влезната врата.Менење на сијалици во с.Панчарево и с.Црник.   |           |
| 22.06.2018 | -Носење на бетонски капак за шахти кај Денковци.И средување на каналот во центарот под мостот.Менење на сијалици во с.Панчарево.Ставање на нов водомер кај Кратевски Павле нова куќа. | 2360 ден. |
| 25.06.2018 | -Дефек на Булеварот кај Беловски Стојче (саниран).Местење на сијалици во Пехчево.Косење на гробиштата.  |           |
| 26.06.2018 | -Погреб во Пехчево на Параскова Ката.   | 60 ден.   |
| 27.06.2018 | -Однесена опрема за погреб во с.Панчарево.Отпишување на канализација во Поштата.  | 5000 ден. |
| 28.06.2018 | -Читање на тримесечни водомери.Погреб во Пехчево на Стаменковски Димитар.   | 60 ден.   |
| 29.06.2018 | -Поправање на уличните со помош на екипа од ЕВН не светат уличните на ул,„Даме Груев”, до Булеваре и на излезо на Пехчево.Отпишување на канализацијата кај пералната при Глигор.      |           |

Освен ова се извршени и следните активности:

#### *Активности на органите на управување*

Управниот Одбор на ЈКП во првите шест месеци во 2018 година има одржано вкупно 2 седници на кои се разгледувани:

- Усвојување на Завршна сметка на ЈКП „Комуналец“ за 2017год;

- Усвојување на Извештај за извршени работи во 2017год;
- Усвојување на Финансиски Извештај за работењето на ЈКП „Комуналец“ за периодот од 01.01 2017год до 31.12.2017год,
- Разгледување на Барања од корисници на комунални услуги и донесување Одлуки за Барањата.
- Усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2018год;
- Усвојување на Финансиски план за 2018 год,
- Предлог – Одлука за промена на седиштето на ЈКП „Комуналец“ –Пехчево
- Предлог – Одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈКП „Комуналец“
- Давање согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за Систематизација на работните места во ЈКП „Комуналец“.

Надзорниот Одбор има одржано 1 седница во овие шест месеци во 2018 година за усвојување на Завршната сметка на ЈКП „Комуналец“ за 2017 год.имаме нови членови во Надзорниот Одбор поради поминување на мандатите на предходните членови.

#### **Замена на улично осветлување**

|             |    |                    |
|-------------|----|--------------------|
| Пехчево -   | 36 | заменети сијалици  |
| Чифлик -    | 7  | заменети сијалици  |
| Умлена -    | 12 | заменети сијалици  |
| Робово -    | 5  | заменети сијалици  |
| Панчарево - | 0  | заменети сијалици  |
| Црник -     | 1  | заменети сијалици  |
| Негрево -   | 0  | заменети сијалици. |

Вкупно 61 заменета сијалица.

23.07 2018 год

ЈКП „Комуналец“ – Пехчево  
Директор  
Билјана Аспровска

---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

**РЕШЕНИЕ**  
**за објавување на одлука за усвојување на годишна програма за работа на**  
**ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година.

Бр. 09-1259/4  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 27 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 24.09.2018 година донесе:

**ОДЛУКА**  
**за усвојување на годишната програма за работа на**  
**ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година**

**Член 1**

Советот на општина Пехчево ја усвојува годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година.

**Член 2**

Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година бр. 03-207/1 од 03.09.2018 година, е составен дел од оваа Одлука.

**Член 3**

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1254/1  
24.09.2018 година  
Пехчево

Совет на општина Пехчево  
Претседател  
Николчо Јовчев с.р



**ООУ „ВАНЧО КИТАНОВ“ - ПЕХЧЕВО**  
**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО**  
**за учебната 2018/2019 година**



**а. 1. Вовед**

Добар наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае се, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката. Добар наставник не е оној кој се истакнува себе си, туку оној кој создава ученици што ќе го надминат неговото знаење. Сепак, знаењето без воспитание е нецелосно, бидејќи животот не се учи, туку се искусува.

Тргувајќи од овие постулати, кои се присутни од создавањето на просветителската професија, вкоренети во воспитните и образовни методи на познати филозофи и мислители, Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ - Пехчево е расадник на знаење и воспитание за младите жители, кои своите први чекори во науката ги прават токму кај нас. Оваа воспитно-образовна институција ја покрива целата област на Малешевската висорамнина во областа на малото гратче Пехчево, на надморсака височина од 670 -1050м, во источниот дел на Македонија, која е ридско-планинска, неразвиена заради долгогодишната масовна миграција село-град или заради печалбарската традиција, која и денес, за жал е со несмален интензитет. Но и во такви услови училиштето ги образува и воспитува дечињата од пет до петнаесет години.

Во почетокот училиштето работи како црковно, а со тек на времето, со разни преобразби минува низ различни форми на граѓанско училиште, од четиригодишно, седумгодишно до осумгодишно основно училиште. Наставата се изведувала на Бугарски или Српски јазик. Од 1944 година наставата се изведува на Македонски јазик. Новото училиште било подигнато дури во 1927/28 година и во него се одржувала настава се до 1975 година, кога била изградена далеку посовремена училишна зграда. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ. Денес во рамките на општинското основно училиште работат и четири подрачни училишта, а едно подрачно училиште е во мирување.

ООУ „Ванчо Китанов“ својата дејност ја извршува во следните места:

- Пехчево – централно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Црник – подрачно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Панчарево – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Робово – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Умлена - подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение.

Во сите пет објекти наставата се изведува целосно и ги задоволува потребите за изведување на настава. Во училиштето учат вкупно 310 ученика распоредени во 29 паралелки распределени од прво до девето одделение.

## 2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

|   |  |
|---|--|
| Име на училиштето                       | ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево          |
| адреса, општина, место                  | ул. „Дамјан Груев“ - Пехчево - Пехчево |
| телефон                                 | 033- 441 - 126                         |
| фах                                     | 033- 441 - 126                         |
| е-маил                                  | vanco.kitanov@yahoo.com                |
| Основано од                             | 1920 год.                              |
| Верификација- број на актот             | 10 1432/3                              |
| Година на верификација                  | 12.06.1995 год                         |
| Јазик на кој се изведува наставата      | македонски јазик                       |
| Година на изградба                      | 1974 год                               |
| Тип на градба                           | Тврда градба                           |
| Површина на објектот                    | 3016 м <sup>2</sup>                    |
| Површина на училишниот двор             | 16403 м <sup>2</sup>                   |
| Површина на спортски терени и игралишта | 2236 м <sup>2</sup>                    |
| Училиштето работи во смена              | прва смена                             |
| Начин на загревање на училиштето        | парно греење                           |
| Број на одделенија                      | 34                                     |
| Број на паралелки                       | 29                                     |
| Број на смени                           | една смена                             |

– Просторни услови за работа на училиштето

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Вкупен број на училишни згради</b>   | 1 зграда                        |
| <b>Училишен двор</b>                    | 16 403m <sup>2</sup>            |
| <b>Број на подрачни училишта</b>        | 5 (едно во мирување)            |
| <b>Бруто површина</b>                   | 25 755 m <sup>2</sup>           |
| <b>Нето површина</b>                    | 3 919m <sup>2</sup>             |
| <b>Број на спортски терени</b>          | 1 (еден) и еден спортски објект |
| <b>Број на катови</b>                   | подрум, приземје и два ката     |
| <b>Број на училници</b>                 | 17 училници                     |
| <b>Број на помошни простории</b>        | 9 помошни простории             |
| <b>Училишна библиотека</b>              | училиштето има библиотека       |
| <b>Начин на загревање на училиштето</b> | парно греење                    |

– материјално - технички услови

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Материјално технички услови</b></p> | <p>Училиштето располага со шеснаесет кабинети и седум училници, канцеларија за директорот, стручните соработници, наставниците, библиотека, просторија за административниот персонал, просторија за техничкиот персонал. Со тоа се создадени оптимални услови за реализација на воспитно – образовниот процес.</p> <p>Од опрема училиштето поседува: разглас (1), апарат за копирање (3), телевизори (3), видеорекодер (1), графоскопи (1), микроскоп (3), флајт проектор (2), касетофони (10), 174 компјутери и 144 лаптопи за учениците, 41 лаптопи за наставниците, 2 лаптопа за администрација, 3 ЛЦД проектори, музички системи (1), електронска музичка табла, пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик.</p> <p>Покрај постојните наставни средства за што поефикасно и поуспешно реализирање на наставата, училиштето во сите училници има компјутери, располага со кабинет по информатика кој е опремен со 12 компјутери.</p> <p>Училиштето е поврзано со интернет и има сопствена e-mail адреса.</p> <p>Персонални компјутери има кај директорот, секретарот, книговодителот, стручните соработници.</p> <p>Училиштето има фискултурна сала и спортски терени со игралиште за мал фудбал, ракомет и кошарка.</p> <p>Училишната библиотека располага со 8000 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги...</p> |
|---|---|

**- мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите**



**Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје  
ул. „Дамјан Груев“, бр 1.**

– структура на училиштето

|   |   |
|---|---|
| <b>Членови на училишен одбор (име и презиме)</b>      | 9   |
| <b>Членови на совет на родители (име и презиме)</b>   | 27  |
| <b>Стручни активи (видови)</b>                        | <p>Актив на одделенски наставници</p> <p>Актив на наставници-јазичари</p> <p>Актив на наставници по природни науки</p> <p>Актив на наставници по општествени науки</p> <p>Актив на наставници кои предаваат некоја од вештините</p> |
| <b>Одделенски совети (број на наставници)</b>         | <p>Совет на одделенски наставници – 18</p> <p>Совет на предметни наставници - 25</p>  |
| <b>Членови на ученичка заедница (број на ученици)</b> | 15 ученици  |
| <b>Членови на еко одбор (број на членови)</b>         | 22 члена  |

- *Наставен и ненаставен кадар*

| Наставен и ненаставен кадар | вкупно | Етничка и полова структура |    |         |   |       |   |      |   |       |   |
|-----------------------------|--------|----------------------------|----|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
|                             |        | Македонци                  |    | Албанци |   | Турци |   | Роми |   | Друго |   |
|                             |        | м                          | ж  | м       | ж | м     | ж | м    | ж | м     | ж |
| Број на вработени           | 62     | 18                         | 42 |         |   | /     | 1 | /    | 2 |       |   |
| Број на наставен кадар      | 43     | 10                         | 32 |         |   | /     | 1 |      |   |       |   |
| Број на стручни соработници | 3      | 1                          | 2  |         |   |       |   |      |   |       |   |
| Административни работници   | 2      | /                          | 2  |         |   |       |   |      |   |       |   |
| Техничка служба             | 13     | 6                          | 5  |         |   |       |   | /    | 2 |       |   |
| Директор                    | 1      | /                          | 1  |         |   |       |   |      |   |       |   |

Степен на образование на вработени

| Образование         | Број на вработени |
|---------------------|-------------------|
| Високо образование  | 35                |
| Виша стручна спрема | 14                |
| Средно образование  | 13                |

Старосна структура на вработени

| Години       | Број на вработени |
|--------------|-------------------|
| 20-30        | 1                 |
| 31-40        | 21                |
| 41-60        | 33                |
| 61 - пензија | 7                 |

- Ученици

➤ Број на ученици во основното училиште во Пехчево

| Одд.          | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците |           |          |          |          |          |          |           |          |          |
|---------------|------------------|----------------|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
|               |                  |                | Македонци                               |           | Албанци  |          | Турци    |          | Роми     |           | Други    |          |
|               |                  |                | м                                       | ж         | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж         | м        | ж        |
| I             | 1                | 15             | 9                                       | 5         | /        | /        | /        | 1        | /        | /         | /        | /        |
| II            | 2                | 22             | 12                                      | 6         | /        | /        | /        | 1        | 1        | 2         | /        | /        |
| III           | 1                | 17             | 8                                       | 9         | /        | /        | /        | /        | /        | /         | /        | /        |
| IV            | 2                | 30             | 13                                      | 13        | /        | /        | 1        | /        | 1        | 2         | /        | /        |
| V             | 2                | 40             | 18                                      | 19        | /        | /        | /        | /        | /        | 3         | /        | /        |
| <b>I - V</b>  | <b>8</b>         | <b>124</b>     | <b>60</b>                               | <b>52</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>7</b>  | <b>/</b> | <b>/</b> |
| VI            | 2                | 27             | 15                                      | 8         | /        | /        | /        | /        | 2        | 2         | /        | /        |
| VII           | 1                | 16             | 9                                       | 7         | /        | /        | /        | /        | /        | /         | /        | /        |
| VIII          | 2                | 27             | 11                                      | 14        | /        | /        | /        | /        | /        | 2         | /        | /        |
| IX            | 2                | 31             | 14                                      | 16        | /        | /        | /        | /        | 1        | /         | /        | /        |
| <b>VI- IX</b> | <b>7</b>         | <b>101</b>     | <b>49</b>                               | <b>45</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>3</b> | <b>4</b>  | <b>/</b> | <b>/</b> |
| <b>I – IX</b> | <b>15</b>        | <b>225</b>     | <b>109</b>                              | <b>97</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>11</b> | <b>/</b> | <b>/</b> |

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с. Црник

| Одд.          | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците |          |          |          |           |           |           |           |          |          |
|---------------|------------------|----------------|---|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|               |                  |                | Македонци                               |          | Албанци  |          | Турци     |           | Роми      |           | Други    |          |
|               |                  |                | м                                       | ж        | м        | ж        | м         | ж         | м         | ж         | м        | ж        |
| I             | 1                | 3              | /                                       | /        | /        | /        | 1         | /         | /         | 2         |          | /        |
| II            | 1                | 7              | /                                       | /        | /        | /        | 1         | 1         | 3         | 1         | 1        | /        |
| III           | 1                | 9              | /                                       | /        | /        | /        | 2         | 3         | 2         | 2         | /        | /        |
| IV            | 1                | 10             | /                                       | /        | /        | /        | 1         | 3         | 4         | 2         | /        | /        |
| V             | 1                | 10             | /                                       | /        | /        | /        | 1         | 4         | 3         | 2         | /        | /        |
| <b>I - V</b>  | <b>5</b>         | <b>39</b>      | <b>/</b>                                | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>6</b>  | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>9</b>  | <b>1</b> | <b>/</b> |
| VI            | 1                | 6              | /                                       | /        | /        | /        | /         | 1         | 1         | 4         | /        | /        |
| VII           | 1                | 6              | /                                       | /        | /        | /        | 4         | /         | 1         | 1         | /        | /        |
| VIII          | 1                | 8              | /                                       | /        | /        | /        | 1         | 3         | 2         | 2         | /        | /        |
| IX            | 1                | 8              | 1                                       | /        | /        | /        | 1         | 1         | 3         | 2         | /        | /        |
| <b>VI- IX</b> | <b>4</b>         | <b>28</b>      | <b>1</b>                                | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>9</b>  | <b>/</b> | <b>/</b> |
| <b>I - IX</b> | <b>9</b>         | <b>67</b>      | <b>1</b>                                | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>19</b> | <b>18</b> | <b>1</b> | <b>/</b> |

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Робово

| Одд.         | Бр. на паралелки      | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------|-----------------------|----------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              |                       |                | Македонци                               |          | Албанци  |          | Турци    |          | Роми     |          | Други    |          |
|              |                       |                | м                                       | ж        | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж        |
| I            | /                     | /              | /                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| II           | комбинирана паралелка | 3              | 2                                       | 1        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| III          |                       | 2              | 1                                       | 1        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| IV           | /                     | /              | /                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| V            | /                     | /              | /                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| <b>I - V</b> | <b>1</b>              | <b>5</b>       | <b>3</b>                                | <b>2</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> |

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Умлена

| Одд.         | Бр. на паралелки      | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------|-----------------------|----------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              |                       |                | Македонци                               |          | Албанци  |          | Турци    |          | Роми     |          | Други    |          |
|              |                       |                | м                                       | ж        | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж        |
| I            | комбинирана паралелка | 1              | 1                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| II           |                       | 1              | /                                       | 1        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| III          |                       | 2              | 1                                       | 1        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| IV           | комбинирана паралелка | 1              | 1                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| V            |                       | 2              | 1                                       | 1        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| <b>I - V</b> | <b>2</b>              | <b>7</b>       | <b>4</b>                                | <b>3</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> |

➤ Број на ученици во подрачното училиште во с.Панчарево

| Одд.         | Бр. на паралелки      | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------|-----------------------|----------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              |                       |                | Македонци                               |          | Албанци  |          | Турци    |          | Роми     |          | Други    |          |
|              |                       |                | м                                       | ж        | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж        | м        | ж        |
| I            | /                     | /              | /                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| II           | /                     | /              | /                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| III          | 1                     | 2              | 2                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| IV           | комбинирана паралелка | 2              | 1                                       | 1        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| V            |                       | 2              | 2                                       | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        | /        |
| <b>I - V</b> | <b>2</b>              | <b>6</b>       | <b>5</b>                                | <b>1</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>/</b> |

- Наставен јазик

|                    | Наставен јазик-македонски | Наставен јазик-албански | Наставен јазик-турски | Наставен јазик-српски |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Број на паралелки  | 29                        | /                       | /                     | /                     |
| Број на ученици    | 311                       | /                       | /                     | /                     |
| Број на наставници | 43                        | /                       | /                     | /                     |

### 3. Мисија и визија

**Мисија:** Создаваме здрава училишна клима за учење на учениците од сите етнички заедници

**Визија:** Сакаме нашето училиште да биде средина во која учениците од различни етнички заедници ќе доаѓаат со задоволство затоа што наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна, мултиетнички интегрирана и прилагодена на потребите и интересите на учениците, опкружувањето, наставниците и државата.

Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото:

*„Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште!“*

### 4. Веќе научено/ Стекнати искуства

#### ***Силни и слаби страни на училиштето***

#### **Силни страни на училиштето:**

- Целокупниот наставен процес се одвива согласно наставните планови и програми приложени од МОН;
- Голем број на млад високообразован стручен кадар подготвен за промени и соработка и добар дел на наставници со солидно работно искуство кои се темел на квалитетот на работата во училиштето;
- Примена на наставни форми и методи на работа кои соодветствуваат со индивидуалните потреби на учениците;
- Зголемување на библиотечниот фонд на книги;
- Воведување и поврзување на ЕКО програмата со редовната настава;
- Вклучување и активно учество во различни проекти на МОН, БРО;
- Постоене на ист третман на учениците без оглед на родовата и етничката припадност;
- Меѓусебна соработка помеѓу наставниците од сите аспекти во воспитно – образовната работа;

- Учество и победнички резултати на многу општински, регионални и државни натпревари;
- Активна вклученост на учениците при решавањето на проблеми и донесување на одредени одлуки за поефикасен воспитно – образовен процес;
- Организирана евалвација на воспитно- образовниот процес;
- Јасна визија за напредок.

***Слаби страни на училиштето се:***

- Незаинтересираност од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности поради обемноста на наставните планови и програми;
- Недоволна соработка помеѓу училиштето и родителите за подобро функционирање на воспитно – образовниот процес;
- Наставните средства и материјали со кои располага училишната библиотека не ги задоволуваат во целост потребите на наставниците.

***Можности од опкружувањето:***

- Капацитети за организирање на научни екскурзии во општината;
- Промоција на училиштето преку WEB страна;
- Соработка со бизнис секторот во општината.

***Закани од опкружувањето:***

- Намалување на бројот на учениците;
- Нискиот социјален статус на дел од родителите.

#### 4. Подрачја на промени, приоритети и цели

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритетни потреби, кои во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето.

Промени ќе настанат во подрачјата:

- *Подигање на квалитетот на наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар*
- *Осовременување на наставата*
- *Подобрување на условите за реализација на воспитно – образовната работа во училиштето*
- *Развивање на стратешкото партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт и мултиетничкиот карактер на училиштето*

##### **Приоритети:**

- Унапредување на соработката со родителите

**Цел:** Учество на родителите во воспитно-образовните средби во училиштето со зголемена присутност од на 70%.

- Зајакнување за мотивираноста кај наставниците преку систем на награди.

**Цел:** Зголемување на бројот на наставници за учество на општински, регионални и државни натпревари .

- Создавање подобри услови за изведување на наставата

**Цел:** Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата, доуредување на училишниот двор и изградба на санитарни јазли во рамките на училишната зграда во ПУ с. Панчарево, реконструкција на кров и санација на ѕид во ПУ с. Умлена

- Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар

**Цел:** Лично и професионално усовршување на наставниците преку посета на семинари и обуки

## 6. Акциски планови

| реден бр. | Приоритети   | Активности  | реализатори                                   | Динамика на реализација         |
|-----------|--|---|---|---------------------------------|
| 1.        | Унапредување на соработката со родителите а особено со родителите на учениците со послаби постигања  | -Работилници<br>-Зачестени средби со родители во присуство на ученици<br>-Партиципација на стручната служба на родителски средби  | Директор<br>педагог<br>психолог<br>наставници | континуирано цела учебна година |
| 2.        | Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку сисем на награди   | -Консултативни разговори со наставниците<br>-пополнување на анкетен прашалник од страна на наставниците<br>-Изготвување на правилник со критериуми за владување на работата на наставниците   | Директор<br>педагог<br>психолог<br>наставници | континуирано цела учебна година |
| 3.        | Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата, доуредување на училишниот двор и изградба на санитарни јазли во рамките на училишната зграда во ПУ с. Панчарево, реконструкција на кров и санација на ѕид во ПУ с. Умлена | -Формирање на тим<br>-Проценка на сегашната состојба на наставни средства во училиштето<br>- Идентификување на потребата од нагледни средства по одделни предмети<br>- Избор на најповолни понуди<br>- Согледување на сегашната состојба на училишниот двор, санитарните јазли, кровната конструкција и ѕидот<br>- Изработка на проект со | Тим<br>директор                               | континуирано цела учебна година |

|    |  |  |                                      |                                 |
|----|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|
|    |  | предмер пресметка за санитарните јазли<br>- Изработка на проект со<br>предмер пресметка за кровот и<br>сидот   |                                      |                                 |
| 4. | Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар | - Анкета за личен и професионален развој на наставниот кадар со цел да се утврдат потребите на наставниците за обуки и семинари<br>- Избор на акредитирани установи кои нудат семинари и обуки | Директор педагог психолог наставници | континуирано цела учебна година |

## 7. План за евалуација на акциските планови

|    | Приоритети   | Критериуми за успех  | Инструмент за евалуација                | Реализатори                          | Динамика на реализација         |
|----|--|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Унапредување на соработката со родителите, а особено со родителите на учениците со послаби постигања | Ангажираност на родителите во воспитно образовните советувања преку конкретни активности | Евидентен лист за присуство на родители | Директор педагог психолог наставници | континуирано цела учебна година |
| 2. | Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди                                | Воведување на награди за наставниците според квалитетот на нивната работа                | Чек листа                               | Директор педагог психолог наставници | континуирано цела учебна година |

|    |  |   |   |  |                                 |
|----|--|---|---|--|---------------------------------|
| 3. | Создавање подобри услови за изведување на наставата            | Набавка на нови нагледни средства за потребите на наставата. Изградба на санитарни јали во ПУ. с.Панчарево и санација на кровна конструкција во ПУ.с.Умлена | Увид во сегашната состојба и анализа на потребите, проекти со предмет пресметки     | Директор тим                                       | континуирано цела учебна година |
| 4. | Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар | Лично и професионално усовршување на наставниците преку посета на семинари и обуки, вршење десеминација и користење на стручна литература                   | Изработка на план за личен развој и увид во професионалните досиета на наставниците | МОН<br>БРО<br>акредитирани организации<br>директор | континуирано цела учебна година |

**- Повратна информација**

Повратна информација добиваме преку континуирано следење на состојбите од пишаните документи (евидентни листови и чек листи)

**8. Календар за работа**

Согласно Календарот за работа на училиштата во основното образование кој го донесува Министерот за образование и Календарот за неработни денови на РМ во учебната 2018/2019 година, училиштето ја организира и реализира воспитно - образовната дејност во времетраење од 180 наставни денови.

Наставниот час трае 40 минути. Учебната година ќе започне на 03.09.2018 година, а ќе заврши на 31.08.2018 година. Наставната година започнува на 03.09.2018 година и завршува на 10.06.2019 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодие. Првото полугодие започнува на 03.09.2018 година, а завршува на 31.12.2018 година. Второто полугодие

започнува на 21.01.2019 година и завршува на 10.06.2019 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор на учениците ќе започне на 01.01 2019 година, а ќе заврши 20.01.2019 година. Летниот одмор започнува на 11.06.2019 година и завршува на 31.08.2019 година.

Денот на училиштето - патрониот празник 21 Мај, деновите на еколошките акции, деновите за посета на детски фестивали и научно - истражувачки екскурзии одобрени од страна на МОН и БРО и деновите на изведување есенски и пролетен крос со учениците се денови кога се реализираат посебни содржини, а се сметаат како наставни денови.

**- ЕКО календар**

5 март - Светски ден за заштеда на енергија

22 март - Светски ден за заштеда на водите

7 април -Светски ден на здравјето

22 април -Светски ден на планетата

15 мај -Светски ден за заштита на климата

31 мај -Светски ден против пушењето

5 јуни --Светски ден за заштита на животната средина

16 септември -Светски ден за заштита на озонската обвивка

22 септември -Меѓународен ден без автомобили

08 октомври -Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

15 октомври -Меѓународен ден на пешаците

16 октомври -Меѓународен ден на храната

Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година

Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

## КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2018-19 ГОД.

| 2018                 | I полугодие |    |    |    |  |           |    |    |    |    |           |   |    |    |    |           |    |    |    |    |           |
|----------------------|-------------|----|----|----|--|-----------|----|----|----|----|-----------|---|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|
| работни денови       | септември   |    |    |    |  | октомври  |    |    |    |    | ноември   |   |    |    |    | декември  |    |    |    |    | ВК        |
| понеделник           | 3           | 10 | 17 | 24 |  | 1         | 8  | 15 | 22 | 29 |           | 5 | 12 | 19 | 26 | 3         | 10 | 17 | 24 | 31 | <b>18</b> |
| вторник              | 4           | 11 | 18 | 25 |  | 2         | 9  | 16 | 23 | 30 |           | 6 | 13 | 20 | 27 | 4         | 11 | 18 | 25 |    | <b>16</b> |
| среда                | 5           | 12 | 19 | 26 |  | 3         | 10 | 17 | 24 | 31 |           | 7 | 14 | 21 | 28 | 5         | 12 | 19 | 26 |    | <b>17</b> |
| четврток             | 6           | 13 | 20 | 27 |  | 4         | 11 | 18 | 25 |    | 1         | 8 | 15 | 22 | 29 | 6         | 13 | 20 | 27 |    | <b>16</b> |
| петок                | 7           | 14 | 21 | 28 |  | 5         | 12 | 19 | 26 |    | 2         | 9 | 16 | 23 | 30 | 7         | 14 | 21 | 28 |    | <b>17</b> |
| <b>вкупно денови</b> | <b>20</b>   |    |    |    |  | <b>21</b> |    |    |    |    | <b>22</b> |   |    |    |    | <b>21</b> |    |    |    |    | <b>84</b> |

| 2019                 | II полугодие |           |   |   |    |    |           |   |   |    |    |           |   |    |    |    |           |   |    |    |    |          |           |    |           |
|----------------------|--------------|-----------|---|---|----|----|-----------|---|---|----|----|-----------|---|----|----|----|-----------|---|----|----|----|----------|-----------|----|-----------|
| работни денови       | јануари      | февруари  |   |   |    |    | март      |   |   |    |    | април     |   |    |    |    | мај       |   |    |    |    | јуни     | ВК        |    |           |
| понеделник           | 21           | 28        |   | 4 | 11 | 18 | 25        |   | 4 | 11 | 18 | 25        | 1 | 8  | 15 | 22 | 29        |   | 6  | 13 | 20 | 27       | 3         | 10 | <b>20</b> |
| вторник              | 22           | 29        |   | 5 | 12 | 19 | 26        |   | 5 | 12 | 19 | 26        | 2 | 9  | 16 | 23 | 30        |   | 7  | 14 | 21 | 28       | 4         |    | <b>19</b> |
| среда                | 23           | 30        |   | 6 | 13 | 20 | 27        |   | 6 | 13 | 20 | 27        | 3 | 10 | 17 | 24 |           | 1 | 8  | 15 | 22 | 29       | 5         |    | <b>19</b> |
| четврток             | 24           | 31        |   | 7 | 14 | 21 | 28        |   | 7 | 14 | 21 | 28        | 4 | 11 | 18 | 25 |           | 2 | 9  | 16 | 23 | 30       | 6         |    | <b>20</b> |
| петок                | 25           |           | 1 | 8 | 15 | 22 |           | 1 | 8 | 15 | 22 | 29        | 5 | 12 | 19 | 26 |           | 3 | 10 | 17 | 24 | 31       | 7         |    | <b>18</b> |
| <b>вкупно денови</b> | <b>9</b>     | <b>20</b> |   |   |    |    | <b>21</b> |   |   |    |    | <b>20</b> |   |    |    |    | <b>21</b> |   |    |    |    | <b>5</b> | <b>96</b> |    |           |

### За сите граѓани на РМ

8 Септември (сабота) Ден на независноста на РМ  
 11 Октомври (четврток) Ден на народното востание  
 23 Октомври (вторник) Ден на Македонската Револуционерна Борба  
 8 Декември (сабота) „Св. Климент Охридски“  
 29 Април (понеделник) Втор ден Велигден  
 1 Мај (среда) Ден на трудот  
 24 Мај (петок) „Св. Кирил и Методиј“  
 4 Јуни (вторник) Рамазан Бајрам – прв ден

### За граѓаните од православната вероисповест

19 Јануари (сабота) Богојавление (Водици)  
 26 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

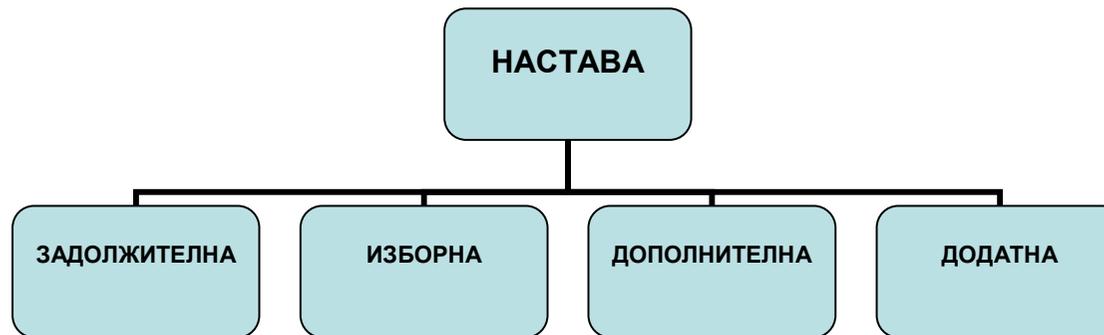
|                    |            |
|--------------------|------------|
| <b>понеделници</b> | <b>38</b>  |
| <b>вторници</b>    | <b>35</b>  |
| <b>среда</b>       | <b>36</b>  |
| <b>четвртоци</b>   | <b>36</b>  |
| <b>петоци</b>      | <b>35</b>  |
| <b>ВКУПНО</b>      | <b>180</b> |

## 9. Настава



- **Вид на настава**

Преку наставата како единствен воспитно-образовен процес учениците на организиран начин се добиваат со знаење, умеење, вештини, навики за систематско учење, оспособување за самостојно учење и други техники на учење. Наставата овозможува да се остварат основните образовни и воспитни активности со учениците. Наставата се реализира преку планирање, подготвување, изведување и нејзино вреднување. Низ наставниот процес учениците на организиран начин се добиваат со знаења, умеења, вештини и навики. Наставата се изведува според наставен план и програма за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат во деветгодишното основно образование. Наставата по структури се дели на:



**- *Организација на задолжителна настава***

Наставата по задолжителните предмети е содржинска основа на училиштето, а се организира за сите ученици кои подлежат на задолжително основно образование и воспитание. Задолжителната настава ќе се конкретизира и реализира со годишни планови, тематски распределенија и дневни подготовки. Наставата се изведува според одобрени наставни планови и програми од БРО и МОН, а се организира во класични училници, кабинети, сала за физичко и спортски терени и во природа.

Во ПУ наставата се изведува во училници и надворешни спортски терени без спортска сала.

**- *Изборна настава***

Изборните предмети им даваат можности на учениците за проширување и продлабочување на знаењата и развивање на индивидуални способности во одделни наставни предмети, според наставниот план изучување на изборни предмети има во IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение. На крајот на наставната 2017/2018 година беа одржани родителски средби каде на учениците им беа понудени изборни предмети кои ќе ги изучуваат во текот на учебната 2018/2019 година. Беше спроведена анкета каде учениците во согласност со нивните родители се изјаснија кој изборен предмет сака да го изучува нивното дете во текот на следната наставна година.

- ***Дополнителна настава***

Ќе се организира за учениците кои не успеале да ги совладаат содржините во редовната настава од субјективни или објективни причини, па заради шуплините во нивните знаења е потребно да се дополнат со дополнителна настава. Дополнителна настава се реализира во тек на наставната година, а по потреба и по завршувањето на наставната година како продолжителна настава. Според потребите може да се организира од секој наставник со еден до два часа неделно.

- ***Додатна настава***

Додатна настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се појавуваат и потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети и овој вид на настава се организира во слободно време на учениците според одредени програмски содржини. Во оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, организирање дебати, експериментирање и др.

Сите наставници (освен наставниците во прво одделение) реализираат дополнителна и додатна настава со два часа седмично.

**\*НАПОМЕНА:** Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со УЧИЛИШНИОТ РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ. Примерок од распоредот се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици***

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го

препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање и екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- ✓ Индивидуализација во наставата со учениците
- ✓ Групна настава за учениците со приближно исти способности
- ✓ Проектни активности
- ✓ Слободни ученички активности
- ✓ Организирање натпревари, конкурски и истражувачки активности
- ✓ Организирање креативни работилници

*Цели:*

- ✓ Дефинирање на поимот за надареност
- ✓ Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот
- ✓ Да се откријат карактеристиките на надарените ученици
- ✓ Практична работа со надарени ученици и нивно професионално насочување
- ✓ Следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот
- ✓ Да се поттикнува мотивацијата кај учениците
- ✓ Давање совети за родителите на надарени ученици
- ✓ Развивање на способности на ученикот за едно или повеќе подрачја преку развој на нивните способности, интереси, мотивацијата и техники на учење
- ✓ Учество на натпревари
- ✓ Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик

**Задачи:**

- ✓ Идентификација на надарени ученици
- ✓ Изработка на програми за работа со еден или група на ученици
- ✓ Тимска работа на следење на работата на надарените ученици
- ✓ Обезбедување на услови за реализација на програмите ( распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување).
- ✓ Вреднување на резултатите и постигањата на учениците

Врз основа на идентификација на надарени ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници во училиштето.

***– Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Во училиштето покрај ученици со посебни образовни потреби кои се категоризирани од надлежна институција, се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои не се категоризирани од надлежна институција (Завод за ментално здравје) и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката.

Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени ќе изготви ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности.

На ниво на училиште изработуваме само општ акционен план, а тоа е следниот :

**АКЦИОНЕН ПЛАН:**

| Содржини                         | Време на реализација | Тим на реализатори |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. Идентификација на деца со ПОП | Мај - Јуни           | Директор-Педагог-  |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  |                          | Психолог-наставници                               |
| 2. Упатување во завод за ментално здравје за добивање на конзилиарно мислење                                 | Мај - Јуни               | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 3. Проценка на способностите на децата со ПОП  | Јуни - Август            | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 4. Разговор со родители на деца со ПОП   | Август -<br>Септември    | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 5. Инструктивна работа со наставниците и стручните соработници за карактеристиките на ученици со ПОП         | Септември                | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 6. Распоредување на деца со ПОП во паралелките   | Август - Септември       | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 7. Создавање на позитивна клима во паралелката за прифаќање на учениците со ПОП                              | Септември                | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 8. Инструктивна работа со родителите на останатите ученици за градење на позитивен став кон учениците со ПОП | Септември - Октомври     | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 9. Изработка на ИОП  | Октомври                 | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници-родители |
| 10. Вреднување на ефектите од ИОП  | Ноември                  | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници-родители |
| 11. Микросумативнооценување врз основа на ИОП  | Декември - Јануари       | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 12. Континуирано следење на напредокот на децата со ПОП  | Преку цела учебна година | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 13. Ревизија на ИОП  | Мај - Јуни               | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |
| 14. Проценка на ефекти од севкупните работи  | Јуни                     | Директор-Педагог-<br>Психолог-наставници          |

**- Проекти кои се реализираат во училиштето**

Во учебната 2018/2019 година училиштето продолжува со реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и програмата за Антикорупциска едукација на учениците, кои воедно се спроведува на ниво на целата држава.

Со оваа годишна програма се предвидува интеграција на еколошките содржини во редовниот воспитно -образовен процес со цел да се подобрат условите за престој и работа во училиштето како и да се поттикнат учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина, исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште, изработка на еко проекти, одбележување на значајни еколошки датуми.

Исто така во училиштето се реализираат различни проектни активности организирани од страна на фондацијата „Чекор по чекор“ под покровителство на УСАИД.

**- Употреба на ИКТ во наставата**

Наставните програма за деветгодишно основно образование бараат задолжително користење на ИКТ во реализацијата на воспитно – образовната дејност. Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа. Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата по секој наставен предмет во одделенска и предметна настава со цел да се развијат специфичните ИКТ вештини кај учениците и да се подобри квалитетот во наставата. Секој наставник одделно во своите тематски и процесни планирања планира ИКТ содржини кои ќе ги реализира во учебната 2018/2019 година.

### ***Поерзување на еколошката програма со редовната настава***

Училиштето во соработка со Еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите девет теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата „Еко-училиште“, (следи прилог за интегрирање на еколошките содржини бр. 35/4)

### **10. Оценување**

- ***Видови оценување и календар на оценување***

### **ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО И ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦТЕ**

Процесот на собирање и интерперетирање на информациите за учењето и постигањата на учениците ќе се користи за :

- b. Информирање на учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењето и способностите;
- c. Обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат наставата;
- d. Информирање на другите надлежни структури кои донесуваат одлуки за образовната политика која се однесува за учениците.

Меѓу оценувањата кои ги користат наставниците се:

- e. писмено и усно одговарање на прашања поставени од наставникот или од учениците,
- f. одговарање на есејски прашања во писмена и усна форма,
- g. листи за проверка, усни презентации,
- h. писмени работи и тестови на знаење,
- i. есеи,
- j. проектна работа и задачи,
- k. портфолија.

Сите инструменти кои се употребуваат се во насока на форматно и сумативно оценување и следење на постигањата на учениците, со зедничка цел за пронаоѓање на проблемите во учењето и нивно полесно надминување, како и формирање на јасна, прецизна и реална оценка на крајот на годината.

#### **Задачи на оваа подрачје се**

- ⤴ Воспоставување на систем за постојано следење и прибирање податоци за планирање на оценувањето и постигањето на учениците
- ⤴ Следењето да стане перманентна задача на сите субјекти вклучени во воспитно-образовната дејност;
- ⤴ Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето;

- ⤴ Стручно усовршување на наставниот кадар за оценувањето
- ⤴ јавно информирање за постигањата на сите субјекти кои се вклучени и заинтересирани за воспитно образовната дејност;
- ⤴ Објективно вреднување и оценување на резултатите кои се постигнуваат во наставата;
- ⤴ Приоритетна задача на училиштето и сите субјекти во него е следењето на оценувањето и воведување етички кодекс на оценувањето на ниво на училиште.

### Цели на оваа програма се:

1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето
2. Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родителите и на локалната заедница
3. Подржување на континуитетот и објективноста во оценувањето
4. Примена на разни форми на оценување со почитување на стандардите и критериумите за оценување.

### Цел 1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето

| Задачи и активности      | Реализатори и целни групи    | Ресурси                            | Следење, повратна информација               | Време на реализација         | Резултати                                   |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------|---|
| Планирање на оценувањето | Наставници<br>стручни служби | Програми,<br>планирања.<br>планови | Портфолија,<br>записници од<br>одд. совети, | Август-<br>септември<br>2015 | Усвоена програма,<br>предадени<br>планирања |

|  |  |                                   |  |              |   |
|--|--|-----------------------------------|--|--------------|---|
|  |  |                                   | планирања                              |              |   |
| Следење на процесот на оценување                 | Директор педагошка служба наставници   | Планирања на наставниците         | Извештаи, записници                    | континуирано | Реализирани посети, изработени извештаи |
| Анализа на резултатите од следење на оценувањето | Директор , педагошка служба наставници | Наставни планирања за оценувањето | Извештаи записници анализа на податоци | Јануари Јуни | Подобрен континуитет на оценувањето     |

## Цел 2 . Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родители и локалната заедница

*Задача: Зголемување на бројот на состаноци со родители*

| Активности                                 | Носители                              | Реализација  | Резултати   |
|--|---------------------------------------|--------------|---|
| Планирање на родителски средби и состаноци | Стручна служба, наставници, директори | континуирано | Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите |
| Одржување на средби и состаноци            | Стручна служба, наставници, директори | континуирано | Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите |

## Цел 3. Подржување на континуитетот и објективноста во оценувањето

*Задача 1: Планирање на оценувањето на учениците во сите подготовки и планирања на наставниците*

| Активности                              | Носители        | Реализација  | Резултати  |
|---|-----------------|--------------|--|
| Планирање на оценувањето во планирањата | Сите наставници | континуирано | Воведени разни методи на оценување, зголемена интеракција меѓу наставниците и учениците и родителите |
| Реализирање на планираните содржини     | Сите наставници | континуирано |  |

*Задача 2 : Примена на разни форми на оценувањето со почитување на стандардите*

| <b>Активности</b>   | <b>Носители</b>         | <b>Реализација</b>  | <b>Резултати</b>  |
|---|-------------------------|---------------------|---|
| Примена на различни форми на оценувањето                      | Сите наставници         | континуирано        | Поинтерсни часови, мотивирани ученици, подобар квалитет на работа |
| Анализа на резултатите од примена на разни форми на оценување | Стручни служби директор | Јануари<br>Мај-Јуни |   |

**- Тим за следење, анализа и поддршка**

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат план за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците – формативно и сумативно оценување, со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски процесни планирања која е следена од страна на Директорот, стручната служба и ДПИ.

Оценувањето на учениците е според стандарди кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.

**- Самоевалуација на училиштето**

Согласно законските одредби училиштето е обврзно да врши самоевалуација на секои две години, а во нашето училиште треба да се изготви за учебната 2018/2019 година. Училиштето има изготвен План за развој 2018-2021, кој се базира на Извештајот од претходно извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат

предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставиот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел за сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

### **Воннаставни активности**

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и подлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истажувачкиот дух, дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Нашето училиште покрај квалитетната редовна настава која им ја обезбедува на учениците, квалитетот го постигнува и со редовно организирана и планирани воннаставни активности, кои учениците активно се вклучуваат и ги прифаќаат со задоволство.

- Целите на воннаставните активности се реализираат преку:
  - ✓ Ученички натпревари
  - ✓ Заедница на учениците
  - ✓ Производствена и друга општествена корисна работа
  - ✓ Ученички екскурзии
  - ✓ Училишни секции
  - ✓ Училишен спорт

## **- Училиштен спорт**

Училишниот спорт е важен сегмент каде училиштето ги задоволува потребите на учениците за масовно спортување. Училишниот спорт е можност за физичка активност на учениците надвор од часовите што се предвидени со наставната програма. Од условите со кои располага училиштето зависи кои спортски дисциплини ќе бидат опфатени со училишниот спорт. Во рамките на училишниот спорт се учат посложени спортски елементи и техники. Часовите на училишниот спорт наликуваат на спортски тренинзи. Во рамките на училиштето се организираат спортски натпревари и се одбираат ученици кои ќе го претставуваат училиштето на меѓуучилишните натпревари.

Имајќи го во предвид мотото „Во здраво тело здрав дух“ нашето училиште целосно обезбедува услови за организирање, одржување, учество и наградување на најдобрите спортисти. Нашите ученици активно се вклучени во голем број спортски активности кој ги организира нашето училиште, или учествува надвор од него.

Училишниот спорт во нашето училиште организира: атлетски крос (есенски и пролетен), училишни натпревари во фудбал, кошарка, атлетика, организирање на игри без граници и др.

**Цели на училишниот спорт се:** психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

**Конкретни цели се:** стекнување и развивање на моторните способности како (аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развојот на општата моторика и спречување на појава на аномалии-деформитети. Преку правилни изведувања на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

## **- Секции и слободни ученички активности**

Работата на сите слободни ученички активности се планира и програмира одделно за секоја секција од страна на одговорните наставници. Работата на СУА се одвива според потребите на учениците и можностите во училиштето. Се настојува да се опфатат што поголем број на заинтересирани ученици. Со самата реализација на СУА се зголемува индивидуалниот интерес на учениците за поедини предмети, а доаѓа до израз креативноста на учениците, се зголемува нивната самостојност во работата, постигнување на поголеми успеси на натпреварите со што се афирмираат и учениците и училиштето.

Задоволувањето и негувањето на индивидуалните интереси и способности на учениците се реализира низ слободните ученички активности.

Учениците своите афинитети и интереси можат да ги искажат преку работата на следниве активности:

- Слободни активности од областа на уметноста и културата - Слободните активности од областа на уметноста и културата ќе бидат претставени преку: литературна, рецитаторска, драмска, ликовна, музичка, хор и оркестар. Поради специфичните услови на поделеноста на училиштето на подрачни училишта и поради малиот број на ученици во одделенијата некои од овие секции ќе работат заедно како на пример:

- литературна, рецитаторска, драмска, хор, оркестар

- Драмска и литературна секција – Овие секции во предметна наства си работат по сопствена програма и организираат голем број претстави и натпревари. Претставите се организираат по повод различни празници и прослави како: Нова година, Патрониот празник на училиштето, крајот на учебната програма, учество во емисии... Литературната секција организира редовни училишни конкурси по повод одредени празници (Нова година, Денот на жената), но учествува на конкурсите распишани во општината и пошироко од неа, каде учениците редовно се стимулираат со награди и пофалби.

- Секција за млади математичари и техничари - Оваа секција работи по своја програма, може да се земаат во предвид било кои содржини од редовната настава по математика и техничко образование, ако се

оцени дека низ соодветната содржина ќе се прошират ученичките знаења. Реализатори на програмата од секцијата се наставниците по математика и техничко образование.

- Биолошко - еколошка секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ: теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа. Целта на оваа секција е унапредување и заштита на животната средина, а во таа смисла и програмирање на активности кои се во таа функција. Реализатор: Наставниците по биологија и хемија.
- Географска секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ: теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа. Реализатори се наставниците по географија и природни науки.
- Секција на млади јазичари - Оваа секција има за цел да се продлабочат знаењата од областа на странските јазици и да се создаде интерес и љубов во изучувањето на странските јазици. Реализатори наставниците по странски јазици.

#### СУА за проширување на знаењата

| Секции                     | Реализатор           | Бр. часови |
|----------------------------|----------------------|------------|
| Млади математичари         | Наставник математика | 36         |
|                            | Наставник математика | 36         |
|                            | Наставник математика | 36         |
| Млади физичари             | Наставник физика     | 18         |
| Млади биолози и екологисти | Наставник биологија  | 36         |
| Млади Хемичари             | Наставник хемија     | 18         |
| Млади географчари          | Наставник географија | 36         |

|                     |                       |    |
|---------------------|-----------------------|----|
|                     | Наставник географија  | 36 |
| Млади историчари    | Наставник историја    | 36 |
|                     | Наставник историја    | 36 |
| Англиски јазик      | Наставник англиски    | 36 |
|                     | Наставник англиски    | 36 |
| Млади информатичари | Наставник информатика | 18 |

### **Слободни културно-уметнички активности**

- Музичка секција - Музичката секција се состои од мандолински оркестар и хор. Реализацијата на програмата на музичката секција ќе биде преку активноста на оркестарот, хорот, соло-пејачи, дуети, пејачки групи, ора, танци и слично. Музичката секција со своја презентација ќе настапи по различни поводи како што е Патрониот празник на училиштето, Денот на просветните работници, завршувањето на учебната година и сл. Во рамките на годишната програма како задолжително стои мандолинскиот оркестар и хорот да настапат на смотрите организирани од страна на здружението на музички педагози. Се со цел за мотивација на децата да ги посетуваат овие секции, а и нивно дополнително стекнување со знаеење и искуство, потребно е да се посети еден музички настан (опера, балет, мјузикл).
- Ликовна секција - Интересот за ликовната уметност свој израз ќе најде во програмата на ликовната секција. На учениците кои пројавуваат интерес и афинитет кон ликовната уметност ќе им се помогне за усовршување на нивниот талент. Презентацијата ќе биде преку организирање и учество на изложби и други презентации.
- Спортски активности - Програмата за спортските активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување. Од спортски активности ќе се реализираат следнит секции: Фудбалска, одбојкарска, кошаркарска, ракометарска, атлетика, гимнастика (се зависи од учениците за што имаат повеќе интерес )

Слободните активности изразени преку спортот и уметноста имаат мошне големо значење поради специфичните услови во кои работи училиштето. Како што е познато спортските настани треба да бидат потпомогнати и зависат од различни фактори за да можат да имаат успешна реализација, па затоа се настојува да дојде до поголема соработка со локалната средина, за училиштето да биде носител на културниот живот. Во програмите на овие секции значајно место треба да најде воспитната функција, хуманоста и зацврстувањето на патриотизмот кај младиот човек. Реализатори наставниците по физичко и здравствено образование.

| Секции                            | Реализатор           | Бр.часови |
|-----------------------------------|----------------------|-----------|
| Литературно рецитаторска          | Наставник македонски | 36        |
|                                   | Наставник македонски | 36        |
| Драмска                           | Наставник македонски | 36        |
| Ликовна                           | Наставник ликовно    | 36        |
| Училишен хор<br>Училишен оркестар | Наставник музичко    | 144       |
|                                   |                      | 144       |

#### Слободни технички активности

| Секции                | Реализатор         | Бр.часови |
|-----------------------|--------------------|-----------|
| Сообраќајни техничари | Наставник техничко | 36        |

#### Слободни спортски активности

| Секции  | Реализатор        | Бр.часови |
|---|-------------------|-----------|
| Фудбал, ракомет, кошарка, атлетика,<br>гимнастика | Наставник физичко | 36        |
|   | Наставник физичко | 36        |

#### - Ученички натпревари

Стегнатите знаења и умеања постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите.

Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните

натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари додека пак републичките ги организира БРО на Р Македонија.

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се стремат кон постигнување на повисоки вредности во културата, уметноста, спортот и знаењата. Во текот на учебната 2017/2018 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети како на училишни, општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси (ликовни, литературни и др.) на училишно, општинско и регионално ниво.

### **- Општествено хуманитарна работа**

Производствената и другата општествено хуманитарна работа на учениците ќе опфаќа активности кои ќе се изведуваат во училиштето и локалната средина. Во овој дел особено ќе се обрне внимание за активно учество на учениците во разни солидарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и надвор од училиштето, уредување на училиниците и училишниот двор.

Цел на овој вид на активност е вклучување на учениците во разни производствени активности, развивање на љубов и позитивен однос кон работниот човек, средствата за производство и резултатите од трудот.

Задачи на овој вид на активности се:

- ✓ Кај учениците да се развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
- ✓ Развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
- ✓ Да придонесе за постепен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено извршување на задачите,
- ✓ Да се развиваат основните навики и умеања во ракување со алатот и приборот за работа со кој се извршуваат работните задачи,
- ✓ Да се стекнат основни знаења за организацијата на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка

во процесот на работа меѓусебна помош во процесот на работа,

- ✓ Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
- ✓ Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
- ✓ Да се развива љубов кон природата и природните убавини,
- ✓ Кај учениците да се развиваат навики за хигиената во училиштето и неговата околина,
- ✓ Кај учениците да се создаваат навики за одржување на зеленилото во училишниот двор и околината,
- ✓ Да се создава позитивен однос и почит кон спомениците на културата и историското минато што се наоѓаат во непосредна близина на училиштето.

#### ***- Еко-патроли***

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности:

- одбележување на значајни еколошки датуми,
- следење на состојбата со животната средина,
- одржување на здрава и чиста животна средина,
- соработка со медиумите,
- дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности,
- редовно се спроведуваат еко - патроли од стана на учениците од различни возрасни групи.

Активностите на еко – патрулата се фотографираат,документираат во пишани извештаи, а по потреба се прави и видео запис од активността на еко-патрулата. Еко- патролите кои ќе се спроведат оваа година се приложени во планот на активности.

#### ***- Ученички екскурзии***

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја по наставни предмети.

**Целта на научно наставните екскурзии** е проширување на ученичките знаења и умеења од природните и други научно наставни подрачја и развивање љубов и почит кон татковината, запознавање со матерјални и духовни богатства.

**Задачите на училишните екскурзии се остваруваат преку:**

- истражување и изучување проекти од природата, како и односите во општествениот живот,
- развивање интерес за природата и градење на еколошки навики,
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии,
- градење на чувство на патриотизам, толеранција и соживот,
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и моралните вредности,
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе,
- развивање на интерес за спорт и рекреација и создавање на здрави навикии за живеење.

Програмата на екскурзиите и другите слободни активности треба да содржи податоци за екскурзии и другите слободни активности, и тоа:

- воспитно-образовните цели;
- задачи;
- содржини и активности;
- раководителот, наставниците, учениците;
- времетраењето;
- локациите за посета и правците на патување;
- техничката организација и
- начинот на финансирање.

За подготовките од стручно - педагошки и техничко - организационен и безбедносен карактер и изведувањето на екскурзиите и другите слободни активности во училиштето се грижи стручниот тим. За секоја програма за екскурзии и други слободни активности, која ја изработува стручниот тим, одделно мислење дава советотот на родителите, Бирото за развој на образованието и Советот на општината.

## **11. Поддршка на ученици**

### **- *Постигнување на учениците***

Секое дете може да го достигне својот максимум ако му се даде соодветна можност. Затоа наставниците им даваат поддршка на сите ученици ги третираат учениците рамноправно и правично, ги препознаваат нивните индивидуални разлики и ги земаат во предвид во својата работа. Стручните соработници ја темелат работата врз основа на континуирана опсервација и проценка на напредокот на нивното здравје, нивните потенцијали, силните страни вештините и семејното опкружување. Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведење. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги насочува кон користење на ефикасни техники за учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици кои преку додатна настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката јавност, како на пр. драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и сл. За талентираните ученици наставниците организираат секции со цел да се подготвуваат учениците за успешно учество на општински, регионални и републички натпревари. За учениците од завршната година се организираат различни форми на професионална ориентација.

- ***Превентивни програми*** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Превентивната програма за насилство има за цел да се спречи насилното однесување во

училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите.

- Целта на програмата против болести на зависност е намалување на злоупотреба на овие средства преку вклучување во разни активности и проекти преку кои учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

- Целта на превентивната програма за асоцијално однесување е преку вклучување на учениците со асоцијално однесување во разни активности и проекти и нивно –поуспешно вклучување во училишните активности.

Превентивните програми предвидуваат соработка со МВР и Здравствени институции.

#### ***- Безбедност во училиштето***

Сите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес треба да се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето, за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел во Училиштето постои видео надзор, има обезбедено надворешно обезбедување и дежурни наставници кои дежураат на одморите по ходниците. Училишниот тим за заштита и спасување изготвува план за движење при евакуација во случај на елементарни непогоди и организира активности за поголема безбедност на учениците и вработените во училиштето.

#### ***- Позитивна социо- емоционална клима***

Со цел да се воспостави позитивна социо – емоционална клима во Училиштето наставниците и стручната служба разговараат со учениците и ги запознаваат со разни видови на дискриминација со цел воспоставување коректни односи помеѓу разните социо – општествени групи. Целта е да се обезбеди почитување на личноста на ученикот, развивање меѓусебна доверба, еднаквост и правичност и достапност на информации за сите.

Во соработка со наставниците, учениците од ученичката организација од училиштето организираат хуманитарни акции со цел финансиска помош за ученици од материјално ранливи категории.

Во училиштето ќе се реализираат акции и кампањи согласно предвидените активности во и тековно според потребите на училиштето и средината. За учениците од завршната година се организираат разни форми на Професионална ориентација.

## 12. Грижа за здравјето

Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата. Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата. Реализирајќи ја програмата за грижата за здравјето на учениците ќе се допринесе за изградување здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своите во семејството, поблиската околина и заедницата. Одделни задачи и содржини ќе се реализираат преку предметите физичко и здравствено образование, природа, вештини на живеење, унапредување на здравјето, биологија, хемија, одделенскиот час и други.

Училиштето ќе се ангажира и во други активности, како на пример:

- Создавање оптимални хигиенски услови за работа во училиштето;
- Редовна грижа за личната хигиена;
- Редовни лекарски прегледи, интервенции и медицински превентиви од страна на лекари — специјалисти во училиштето;
- Рамномерен распоред на одморот и работата на учениците;
- Организирање спортски активности, излети и слично;
- Изградување свест за заштита од опасностите што произлегуваат од ширењето на употребата на дрогата, никотизмот, алкохолизмот, сидата и други болести;
- Одбележување на 1 декември - Светскиот ден за борба против сида и активности во врска со репродуктивното здравје и превенција од ХИВ/СИДА/СПИ;
- Создавање навика за лична хигиена.

### **- *Хигиена во училиштето***

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Во текот на месец август се пристапи кон целосна реконструкција на тоалетите за ученици во централното основно училиште, а е предвидена целосна изградба на санитарни јазли во ПУ с.Панчарево. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат еднаш дневно. Останатиот училишен простор се чисти исто така еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие - задолжително на секој распуст. Во текот на летниот распуст се изврши варосување на сите училници и помошни простории во централното и ПУ.во с Црник, Робово и Умлена. Покрај изградбата на санитарни јазли во ПУ.с.Панчарево е предвидено реновирање на постоечките училници.

На почетокот на секоја учебна година санитарниот инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор и садење цвеќиња.

### **- *Систематски прегледи***

Систематските прегледи на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи утврден од Здравствен дом Пехчево. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на

одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители.

#### - **Вакцинирање**

Вакцинирањето на учениците ќе биде реализирано без да се попречува наставата (пред или по авршувањето на часовите) согласно Календарот за вакцинација и имунизација утврден од Здравствен дом Пехчево.

#### **Календар за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација**

| <b>Активности</b>                                   | <b>Одделение</b>                |
|---|---------------------------------|
| Систематски преглед                                 | I, III, V, VII одд.             |
| Ревакцинација MRP                                   | I одд.                          |
| Стоматолошки преглед и залевање на први трајни заби | I, II, III, IV, V, VI, VII одд. |
| Д-Т- адултна +полио                                 | II одд.                         |
| HPV Вакцинација                                     | VII одд.                        |
| Д-Т- адултна +полио                                 | IX одд.                         |

#### - **Едукација за здрава исхрана**

Свеста за здравата храна како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол, изработка на брошура со „бабини рецепти“. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

### **13. Училишна клима и односи во училиштето**

#### **- Дисциплина**

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Исто така изработен е распоред на дежурни наставници во централното училиште како и во сите подрачни училишта, заради воспоставување на поголема контрола во училиштето ( во училниците, ходниците, санитарните јазли и сл.).

Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата.

**- Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Учениците под раководство на наставниците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, од поделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците ) во кои се поминува голем дел од денот.

Вработените и учениците во текот на учебна година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето).

Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

**- Етички кодекси**

Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и Правилата на однесување на учениците, наставниците и родителите како и останатите структури во училиштето. Оваа учебна година ќе се работи на зајакнување на соработката помеѓу училиштето и родителите при што до крајот на првото полугодие очекуваме резултатите да бидат видливи. Училиштето има изготвено Еко-кодекс кој содржи различни еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко-кодексот е изработен од самите ученици преку распишан конкурс за најдобри еко-пораки. Еко-кодексот се ревидира секоја учебна година од

страна на еко - одборот и учениците, направен е во повеќе креации и изложен на влезот во училиштето, на секој кат и во секоја училница.

## ЕКО-КОДЕКС

- l. Нашата иднина ја гледаме заедно со иднината на природата - доколку постои таа ќе постоиме и ние***
- m. Здружени и насочени кон иста цел ќе направиме нешто добро за нашата околина***
- n. Сакаме да ги научиме и другите да направат нешто корисно за нашата планета***
- o. Планетата Земја е наша мајка - ја сакаме колку нашите мајки***
- p. Со слабеењето на озонската обвивка - слабее и нашето здравје***

- q. Еколошката едукација не е само убаво воспитување и однесување туку тоа е прашање кое го засега опстанокот на човекот*
- r. Го селектираме и собираме отпадот - материјата не старее таа се трансформира*
- s. Не дозволуваме водата да тече без потреба - знаеме оти може да се потроши*
- t. Насадивме дрвја нови, брези елки и борови - училишниот двор ќе ни биде како од бајка а природата наша мајка*
- u. Енергијата треба да се штеди*
- v. Хартијата не е ѓубре, рециклирај ја и повторно користи*
- w. Иницираме активности за околината и развиваме љубов кон природата*

- ***Мулти-културализам***

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните активности се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот и вероисповеста, развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се

спроведат во рамките на соработката со евентуално партнер училиште ќе овозможат запознавање на учениците и наставниците со културните вредности, обичаи и практики на другите етнички групи, надминување на стереотипните размислувања и предрасудите, прифаќање и почитување на етничките разлики.

- ***Односи меѓу сите структури***

*„Потребата од ефективна комуникација е како потребата од чист воздух. Тогаш кога ви недостасува, се сфаќа колку е важна и значајна“.*

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиште.

За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа. Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси, верувања и очекувања од една страна, но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат почитувани и важни. За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктейли и други активности надвор од наставниот процес.

#### **14. Професионален развој на образовниот кадар**

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично растење

на наставникот, долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Професионализацијата на наставниците е предуслов за успешно унапредување на квалитетот на образованието. Токму поради тоа е потребно воведување на концепт за професионален развој на училишниот кадар.

#### - ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Со оглед на фактот дека формалното образование тешко ја следи динамиката на новите потреби, очигледна е потребата од нова иницијална обука, како и континуирано образование.

Од детектираните состојби од самоевалуацијата и интегралните евалуации се утврдени потреби за професионалниот развој на образовниот кадар.

#### - ***Активности за професионален развој***

Во изминатите учебни години наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се организираат разновидни обуки и семинари од страна на МОН и БРО. Исто така за континуиран професионален развој на наставниот кадар потребно е перманентно следење на стручна литература и сопствено доусовршување. Планирани активности:

- Покрај обврската за постојана лична надградба, наставникот треба да се постави и како истражувач во наставниот процес (да прави свои рефлексии, а резултатите од искуствата и истражувањата да ги вклучува повратно во својата настава, менувајќи ја и прилагодувајќи ја на конкретни случаи). Да внесува иновации во својата работа.
- Покрај изолираната работа (индивидуална активност), да се внесе интеракција на наставниците меѓу себе (тимска работа), како и соработка со стручните служби.

- Водење наставнички и професионални портфолија од страна на стручните служби.
  - Обуки, семинари и работилници организирани од МОН, БРО или други странски и домашни акредитирани организации.
  - Воспоставување стимулативен систем: издвојување и доделување пофалници за наставниците – лидери кои се истакнуваат со своите заложби и креативност, а доколку постои можност и симболични парични награди.
- ***Личен професионален развој***

Водејќи се од развојниот план на училиштето планирана е организација на интерни обуки и работилници според потребата на наставниците. Наставниците кои земаат учество на обуки организирани од БРО, МОН, акредитирани организации вршат десиминација во училиштето на останатите наставници. Тимот за професионален развој изработува план за спроведување обуки според извршена анкета за потребите на наставничкиот кадар.

Личниот професионален развој на наставниот кадар е една од приоритетните задачи на училиштето за оваа учебна година и се однесува на Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди

| <b>Стручно усовршување на носителите на ВОД</b> | <b>Форми на усовршување</b>  | <b>Носители</b>   | <b>Време на реализација</b> |
|---|--|---|-----------------------------|
| Директор,<br>стручни соработници,<br>наставници | Семинари, работилници,<br>обуки, следење на стручна<br>литература, стручни трудови | Советници од БРО,<br>Регионален и Државен<br>просветен инспектор,<br>ментори, акредитирани<br>организации | континуирано                |

- ***Хоризонтално учење***

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

- ***Тимска работа и училишна клима***

За остварување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците во училиштето се формираат голем број тимови, работни групи и комисији. При тимската работа меѓу вработените се зголемува взаемното почитување и доверба, зголемена комуникација, позитивно решавање на наставнички проблемски ситуации, самокритичност и критичност. Членовите на тимовите поседувајќи ги горенаведените придобивки од тимската работа, одржуваат ефективни состаноци со конкретни предлози мерки и заклучоци. Тимската работа овозможува унапредување на позитивната клима и култура во училиштето.

Во нашето училиште преовладува позитивна клима и успешна соработка помеѓу наставниците. Наставниците зеднички соработуваат споделувајќи мислења и искуства, взаемно надоградувајќи се и помагајќи си едни на други низ позитивна работна атмосфера. Најголема е соработката помеѓу наставниците кои се членови на ист актив помагајќи си заеднички низ повеќето аспекти на воспитно - образовната работа.

### **15. Вклученост на семејствата во училиштето**

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

Меѓусебната комуникација помеѓу училиштето и семејството треба да биде на највисоко ниво за да се овозможи успешна реализација на сите предвидени активности, да се надминат сите постоечки проблеми и да се донесат

најдобрите одлуки кои се од интерес за нашите ученици. За таа цел, нашето училиште секогаш ќе биде отворено за соработка со родителите за да се постигнат најдобрите резултати. Родителите ќе бидат вклучени:

- ***Во животот и работата на училиштето***

Училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби кои ќе се организираат на почетокот на учебната година и после секое тримесечие, а вонредни по потреба, разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно – образовни задачи, а особено во делот на подобрување на условите за непречно одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците при изведување на културно забавни програми во училиштето и локалната средина, при изведување спортски натпревари, помош во изведување на екскурзии, излети и сл. Родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето. Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одд. раководител и стручните соработници. Од учебната 2011/2012 година, согласно Законот, психологот врши и советување на родителите, чии деца покажуваат слаб успех, неоправдано отсуство од настава и неприлагодено однесување.

- ***Во процесот на учење***

Родителите во процесот на учење се вклучени преку давање на нивни мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, и даваат поддршка на наставниците за нивно олеснување на работата со ученици со пречки во развојот. Родителите ќе бидат во постојан контакт со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба за да се информираат за успехот, дисциплината, изостаноците и социјализацијата на своето дете. Оваа комуникација ќе се одвива преку родителски средби, индивидуални средби, преку телефонски и писмени контакти како и преку посета на семејствата. Исто така ќе биде спроведена едукација на семејството преку Советот на родители, едукативни предавања, разговори и советувања. Преку овие средби родителите освен што ќе бидат информирани, ќе

имаат можност да влијаат врз надминувањето на проблемите и подобрувањето на успехот на учениците и ќе можат ја дадат својата поддршка за активностите како со талентирани така и со ученици со посебни образовни потреби.

- **Во активностите во училиштето**

Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и сл.

- **Во донесување одлуки**

Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор.

- **Едукација на семејството**

Оваа учебна година училиштето стави приоритет на соработката и едукацијата со родителите што ќе ја реализира преку работилници, зачестени средби (со присуство и на учениците), партиципација на стручната служба на родителските средби и сл. Притоа, целта на овој приоритет е учество на родителите во воспитно-образовните средби во училиштето со зголемена присутност од над 70 %.

- **Изработка на брошура за родители**

Училиштето преку *брошура* ги запознава родителите и учениците со одделни делови од програмата за работа на училиштето, правата и обврските на учениците и со организацијата на работата во училиштето.

## 16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на взаемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следнива начини:

1. Соработка со **локалната самоуправа** и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно – образовната работа со учениците;
2. Организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со **младината и возрасното население** од локалната средина;
3. **Информирање на пошироката јавност** за резултатите и постигнувањата на училиштето во ВОД;
4. Вклучување на училиштето во други **културни и образовни активности**, во рамките на локалната самоуправа.

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Пехчево по однос на набавка на наставни средства и помагала, донација на училишни ранци и прибор за сите

прводделенци, стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. На подрачјето на општина Пехчево има неколку производни и трговски капацитети со кои исто така се остварува добра соработка при организирање на манифестациите од страна на училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности, проекти и манифестации.

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (директорот и градоначалникот на општината архивски бр. 03-64/1 од 21.02.2012 година). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво. Исто така училиштето има успешна соработка и со бизнис заедницата и месното население.

- ***Институции од областа на културата***

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето има тесна соработка со Домот на културата во Пехчево при организирање на различни манифестации и приредби, театарски претстави, промоции, приеми и сл.

На подрачјето на општина Пехчево функционира прекрасна соработка со градската библиотека „Кочо Рацин“ преку која се реализираат голем број литературни конкурси на ниво на општина и регион. Училиштето редовно е вклучено во одбележувањето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште (патронен празник, чествување на првоборци, конкурси од различни области, претстави по повод крај на учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува прекрасна соработка.

- ***Институции од областа на образованието***

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжимо досегашната соработка со основните училиштата од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и

регионални натпревари и сл. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката. Нашето училиште е во тесна соработка со ОЈУДГ „7 Септември“ која се наоѓа во непосредна близина на училиштето, а исто така соработува и со претставници од БРО и општинскиот инспектор на ДПИ при консултации од различни аспекти на воспитно –образовната работа на училиштето.

**- Невладини организации**

Нашето училиште е во постојана соработка и со невладините организации со кои спроведуваат заеднички проекти и активности и тоа со невладината организација „Амброзија“, Еколошкото друштво, Здружението на жени -Пехчево и Здружението на Роми - Пехчево.

**- Спортски друштва**

Училиштата имаат формирани училишни спортски клубови на ниво на училишта низ целата држава, при што и во нашето училиште се формира еден таков клуб чии основачи се наставниците по физичко образование во кој што се вклучени сите ученици од I - IX одделение во различни спортови во кои се определиле самите ученици со сугестии и надгледување од страна на наставниците. Исто така училиштето е во соработка и со фудбалскиот и ракометниот клуб во Пехчево при организација и реализација на различни такмичења и натпревари.

**- Здравствени организации**

Училиштето соработува и со Здравствениот дом во Пехчево, од чија страна се организираат предавања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и

ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениот дом во Пехчево.

**- Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Дел од активностите кои се реализираат во рамките на училиште се медиумски покриени на следниот начин: преку известувања на локалната тв – станица во соседната општина Делчево, училишна брошура, веб-старната на училиштето, електронската еко-мрежа на училиштата. Еко одборот има формирано комисија - членови на еко-одборот кои се одговорни за промоција на спроведените еколошки активности пред медиумите и јавноста, дописи до ревијата „Екологија“ дополнителна соработка со други телевизии во зависност од потребите на училиштето.

**Инструмент за подготовка следење и евалвација на програмите и акционите планови**

| Година 2018/2019                        |                         |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |  |                                   |   |                |        |                |
|---|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---|----------------|--------|----------------|
| Активност                               | Временска рамка (месец) |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | носител                             | Начин на спроведување (ресурси)  | инструменти                       | Очекувани резултати   | Следење        |        |                |
|   | 9                       | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                     |  |                                   |   | Одговорно лице | ✓<br>x | Потребен буџет |
| Подрачје на промени, приоритети и цели  | /                       | /  | /  | /  |   | / | / | / | / | / | / | / | Тим наставници                      | Хартија, компјутер, печатар, пенкала, интернет   | Листа на проценка                 | Реализација на планираните активност                                | директор       | ✓      | /              |
| Проекти кои се реализираат во наставата |                         |    |    | /  |   |   |   |   |   |   | / |   | Училишен тим за проекти во настават | Хартија, компјутер, печатар, пенкала   | Листа на проценка                 | Реализација на планираните активност                                | Стручна служба | ✓      | /              |
| Употреба на ИКТ во наставата            | /                       | /  | /  | /  | / | / | / | / | / | / |   |   | Одделенски и предметни наставници   | Хартија, компјутер, печатар, дневник на паралелката, оперативни планови, годишни планирања на наставниците | Листа на проценка<br><br>извештаи | Реализација на ИКТ во наставата (30% и во воннаставните активности) | Стручна служба | ✓      | /              |

|                                 |  |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |   |                             |                                   |                                       |                            |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|---|
| Општествено –хуманитарна работа |  | / | / |  |  |  | / | / |  |  |  | Училишен тим за Општествено – уманитарна работа | Хартија, компјутер, печатар | Записници, дневник на паралелката | Реализација на планираните активности | Директор<br>Стручна служба | √ | / |
|---------------------------------|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|---|

**Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма**

- ***Добрила Јовевска – Директор***
- ***Виолета Ѓорѓиевска – предметен наставник (член на УО)***
- ***Магдаленка Поповска – предметен наставник***
- ***Емилија Станоевска – одделенски наставник***
- ***Будимка Станоевска – стручен соработник – педагог***
- ***Ивана Крчева – стручен соработник - психолог***

**Директор**

---

**Училишен одбор**

Датум \_\_\_\_\_ година  
Место - Пехчево

Претседател  
Виолета Ѓорѓиевска

---

М.П

# ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ПРИ  
ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево**

| <i>Содржина на работата</i>  | <i>Време на реализација</i> | <i>Носители на активности</i>               |
|--|-----------------------------|---|
| Предлог Годишна програма за работа на училиштето до Советот на општината                                 | август                      | Училишен одбор<br>Директор                  |
| Предлага Годишен извештај за работа на училиштето до Советот на општината                                | јуни                        | Училишен одбор<br>Директор                  |
| Предлага финансов план до основачот  | ноември                     | Училишен одбор<br>Директор                  |
| Разгледува потреби за помош на учениците и нуди можни решенија на истите                                 | континуирано                | Училишен одбор<br>Директор<br>Стр. служба   |
| Предлага завршна сметка до основачот   | февруари                    | Училишен одбор<br>Директор<br>Сметководство |
| Соработка со локалната власт за разрешување одредени проблеми  | континуирано                | Училишен одбор<br>Директор                  |
| Објавува јавен оглас за избор на директор на училиште  | по потреба                  | Училишен одбор                              |
| Дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи                     | по потреба                  | Училишен одбор<br>Директор                  |
| Поддршка и помош при апликација за некои проекти, со цел подобрување на условите за работа во училиштето | по потреба                  | Училишен одбор<br>Директор                  |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лицата од член 96 стан 1 од Законот за основно образование          | по потреба   | Училишен одбор  |
| Учество на УО во активности за подобрување и унапредување на постигнувањата на учениците   | континуирано | Училишен одбор  |
| Дава предлози, се залага и ги поддржува наставниците во нивното професионално усовршување  | континуирано | Училишен одбор  |
| Ја поддржува и учествува во Самоевалуацијата на училиштето и изготвувањето на Развојното планирање на училиштето                       | континуирано | Училишен одбор  |
| Анализа на извештаи и заклучоци од седници на Совет на родители  | континуирано | Училишен одбор<br>Совет на родители                               |
| Одлучува по приговори и жалби на вработените во ОУ   | по потреба   | Училишен одбор  |
| Поддршка на активности за промовирање на училиштето во општината и пошироко  | континуирано | Училишен одбор<br>Директор  |
| Одлучува по приговори и жалби на ученици и родители  | по потреба   | Училишен одбор  |
| Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето  | по потреба   | Училишен одбор  |
| Соработка со локалната заедница за изготвување на стратегија за задржување на учениците и нивните родители (намалување на иселувањето) | континуирано | Училишен одбор<br>Директор<br>Градоначалник<br>Совет на општината |

Претседател на УО  
Виолета Ѓорѓиевска

**ПРИЛОГ 2**

**Програма за работа на наставничкиот совет**

| <i>Содржина на работа</i>   | <i>Време на реализација</i> | <i>Носители на активности</i>  |
|---|-----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврдување на успехот од поправните испити - доколку има</li> <li>• Формирање на паралелки, распределба на наставни предмети, часови и одделенски раководители</li> <li>• Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето</li> <li>• Соработка меѓу активите за унапредување и изготвување на планирањата на наставниците</li> <li>• Прилагодување на наставните планови и програми кон учениците со посебни образовни потреби</li> </ul> | август                      | Директор<br>Одделенски совети<br>Стручни активи                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и предлог на истата пред Училишен одбор</li> <li>• Соработка со цел на откривање на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби</li> <li>• Планирање и организирање на родителски средби за запознавање на родителите со наставните планови и програми</li> <li>• Организирање на додатна и дополнителна настава и СУА</li> </ul>   | септември                   | Директор<br>Педагог<br>психолог<br>Одделенски раководители<br>наставници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осврт кон успехот, редовноста и дисциплината на учениците</li> <li>• Аналитички приод на успехот на учениците во преодни периоди</li> <li>• Планирање и анализа на родителска сраедба</li> </ul>   | ноември                     | Директор<br>Одделенски совети<br>Стручна служба                          |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и утврдување на полугодишниот успех и поведење на учениците</li> <li>• Изготвување на стратегија за изноѓање начин за да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>• Организирање на родителска средба за информација на родителите за успехот на учениците</li> </ul> | декември   | Директор<br>Одделенски совети<br>Стручна служба  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа на обемот и квалитетот на примената во информатичката технологија во наставата и влијанието кон подобрување на успехот</li> <li>• Подготовки за родителска средба за информирање на родителите за успехот на учениците</li> <li>• подготовки и организирање на ученички натпревари</li> </ul>      | април      | Директор<br>Одделенски совети<br>Стручна служба  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврдување на успехот и поведението на учениците</li> <li>• Самоевалуација на постигнати цели и задачи</li> <li>• Учество во изготвувањето на годишниот извештај за работа на училиштето</li> <li>• Разгледување на Годишниот извештеј за работа на училиштето</li> </ul>                                  | мај - јуни | Директор<br>Одделенски совети<br>Стручна служба  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одбележување на празници - јубилеи <ul style="list-style-type: none"> <li>- детска недела</li> <li>- 11 Октомври</li> <li>- Нова година</li> <li>- 8 Март</li> <li>- 24 Мај</li> <li>- патронен празник</li> </ul> </li> </ul>   | по потреба | Директор<br>Одделенски совети<br>Стручна служба<br>Стручни активи<br>Совет на родители |

**ПРИЛОГ 3**

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ**

| <i><b>Активности</b></i>  | <i><b>Кој ги реализира</b></i>                     | <i><b>Време на реализација</b></i> |
|---|--|------------------------------------|
| Усвојување на Годишна програма за работа на Совет на родители   | Совет на родители                                  | септември                          |
| Спроведување на акција за собирање солидарна помош за загрозени семејства за купување на ученички прибор              | Совет на родители<br>Наставнички совет             | септември                          |
| Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето   | Директор   | септември                          |
| Кооптирање нови членови на Совет на родители  | Совет на родители<br>Наставници                    | октомври                           |
| Соработка со локалната власт за разрешување одредени проблеми   | Совет на родители<br>Градоначалник                 | континуирано                       |
| Запознавање со условите за работа и започнување на грејна сезона  | Директор   | октомври                           |
| Информации за учениците од прво и шесто одделение   | Среучна служба                                     | ноември                            |
| Информација за уредување на училиштето, хигиено-технички аспект и училишен двор                                       | Совет на родители<br>Наставнички совет             | септември<br>јуни                  |
| Запознавање со полугодишниот успех на учениците и работата на училиштето  | Директор   | февруари                           |
| Заеднички активности за одбележување на денот на екологијата  | Совет на родители<br>Наставнички совет             | март                               |
| Реализација на планирани наставни екскурзии и полуматурска забава   | Совет на родители<br>Директор                      | мај                                |
| Прослава на патрониот празник на училиштето   | Совет на родители<br>Наставнички совет<br>Директор | мај                                |
| Организирање на акција за собирање на средства од спонзори, донации, доброволни прилози за подобрување на условите за | Совет на родители<br>Наставнички совет             | октомври<br>јуни                   |

|   |                                |      |
|---|--------------------------------|------|
| работа  | Директор<br>Локална самоуправа |      |
| Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето и успехот на учениците | Директор                       | јуни |

#### ПРИЛОГ 4

### Програма за работа на директорот во учебната 2018/2019 година

Знаејќи дека воспитувањето и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник и застапник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници, како директор и педагошки раководител на училиштето ќе ги опфатам сите подрачја од воспитно образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а при тоа ќе се придржувам на одредбите од Законот за Основно образование. Притоа за успешна реализација на својата работа ќе користам стручни списанија, литература, стручни материјали од Бирото за развој на образованието со што ќе остварам поголем квалитет во работата. Освен одредбите од Законот за основно образование во својата работа ќе ја користам и Годишната програма за работа на училиштето, стручните органи и тела, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, упатствата на Министерството за образование и Биро за развој на образованието на Македонија.

Реализацијата на оваа програма ќе се базира и на претходно планираната и континуирана соработка со локалната самоуправа, соработката со другите основни училишта, како и други организации и установи во општината и Републиката.

Како директор на училиштето својата работа глобално ќе ја поделам на:

- административно-организаторска
- педагошко-инструктивна

### **АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА**

Во рамките на ова подрачје ќе ја иницирам и организирам целокупната работа на училиштето која ќе биде во склад со насоките и одлуките донесени од органите на управување, според кои се организира целокупниот воспитно образовен процес и организира работата на сите субјекти. Во делокругот на ова подрачје ќе вршам прераспределба на задачите на поедини носители и ќе обезбедувам механизми за следење и реализација на задачите.

### **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА**

Ова подрачје подразбира стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа од страна на директорот. Исто така ќе се работи и со одговорните на одделенијата и паралелките и сите наставници задолжени за реализација на одделни програмски задачи од животот и работата на училиштето. Притоа целокупната работа ќе биде во склад со законите, целите и задачите на воспитно образовната работа при што со својата работа ќе насочувам, подучувам и советувам.

Во текот на работата како директор перманентно ќе ја следам целокупната дејност, грижата за здравјето на учениците, административните работи и одржувањето на здрава и чиста средина за непречено одвивање на воспитно образовниот процес.

Планираните содржини од административно организаторската и педагошко инструктивната работа на директорот ќе се реализира на следниот начин и според следната динамика

### СЕПТЕМВРИ 2018

1. Учество во изготвување на сите видови на планови и програми за работа на училиштето.
2. Увид и анализа на годишните планирања и програмирања на наставниот кадар.
3. Давање помош при конституирањето, планирањето и организацијата на ученичките организации.
4. Помош во формирањето, планирањето и програмирањето на слободните ученички активности.
5. Индивидуални, стручно-педагошки разговори со новодојдените наставници.
6. Организирање на едnodневен крос за учениците од I до IX одделение.
7. Советодавна работа со ученици и родители.
8. Подготовка и одржување на седница на Наставничкиот совет на училиштето-континуирана активност.
9. Учество во планирањето на работата на стручните активи и одделенските совети.
10. Следење на реализацијата на сите проекти што се реализираат во училиштето-континуирана активност.
11. Учество во работата на одделенските совети за планирање, организирање и реализирање на интегрирани наставни содржини (теми).
12. Учество во планирањето, организирањето и реализирањето наставните екскурзии и на интегрираните наставни денови.

13. Формирање на Совети на родители на паралелките.
14. Согледување на материјално-техничките услови во училиштето и превземање мерки за нивно подобрување-континуирана активност.
15. Градење на ситем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.
16. Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка.
17. Учество во имплементација на следните приоритетни задачи во училиштето континуирана активност.
  - Интеграција на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,,,
  - Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка.

## ОКТОМВРИ 2018

### Изработка на Оперативна програма за посета на наставни часови

1. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма-континуирана активност.
2. Индивидуални стручно-педагошки разговори со посетените наставници-континуирана активност.
3. Подготовка и учество во организацијата за прием на првоодделенците во Зедницата на учениците на училиштето и Подмладокот на црвениот крст.
4. Советодавна работа со ученици и родители.
5. Посета и следење на работата на стручните активи-континуирана активност.

6. Увид и укажување за пропустите во евиденцијата на одделенските и главните книги-континуирана активност.
7. Учество во подготовките за и одбележување на 11-ти Октомври и 23-ти Октомври.
8. Создавање на услови за реализирање на работилница со родители од прво одделение во рамките на животни вештини.
9. Организација во врска со одбележувањето на денот на учителот.
10. Отварање и уредување на веб страна на училиштето.(континуирана активност).
11. Континуирано следење на имплементација на проектите во училиштето.
12. Учество во реализацијата на проектот Еко училиште- континуирано до крајот на Август 2019 год

## НОЕМВРИ 2018

1. Учество во работата на Училишниот одбор-континуирана активност.
2. Увид во изготвувањето на неделните и дневните подготовки на наставниците-континуирана активност.
3. Косултации со наставниците околу примената на нагледните средства во наставата.
4. Одржување на одделенските совети по првото тримесечие.
5. Подготовка и одржување на родителски средби.
6. Следење на одржувањето на дополнителната и додатната настава-континуирана активност.
7. Посета и следење на часовите од Слободните активности-континуирана активност.
8. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

## ДЕКЕМВРИ 2018

Изготвување на анализа за успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот од првото тримесечие.

1. Подготовка и одржување на Наставничкиот совет.
2. Консултации и советодавна работа со родители во врска со успехот, дисциплината и редовноста на учениците.
3. Состанок со претседателите на ученичките заедници на тема: Проблеми во паралелките и мерки за разрешување.
4. Работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување.
5. Учество во работата на Советот на родители на училиштето-континуирана активност.
6. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.

## ЈАНУАРИ 2019

- Подготовка и одржување на Одделенски совети по првото полугодие.
- Подготовка на теми за изготвување на Полугодишен извештај за работата на училиштето.
- Одржување на седница на Наставничкиот совет-Презентација на извештајот за успехот по првото полугодие.
- Реализација на прифатените проекти на училиштето- Презентација на реализаторите на истите- континуирана активност.
- Соработка и контакти со служби и институции надвор од училиштето.
- Следење на финансиската состојба во училиштето-изготвување и разгледување на финансискиот план и годишната пресметка за работата на училиштето.
- Посета на часови- континуирана активност.

## ФЕВРУАРИ 2019

Закажување на состаноци со стручните активи заради:

- информација со анализа по извршените увиди на часови во првото полугодие.
- Нагледните средства во функција за полесно и практично совладување на наставниот материјал.
- Подготовка и одржување на родителски средби.
- Консултации со наставници - Како да им се помогне на учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.
- Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на Училишен одбор.
- Обука на наставниците
- Изготвување на нова самоевалвација.

## МАРТ 2019

- Учество во работата на ученичките организации во училиштето-помош во реализацијата на одредени потреби и барања на учениците.
- Согледување на резултатите од проектите кои се реализираат во училиштето и остварување на комуникација со одговорните советници од Бирото за развој на образованието.
- Учество во работата на Советот на родители на училиштето.
- Консултација со стручните соработници и превземање на мерки за подобрување на успехот , редовноста и дисциплината на учениците.
- Посета на часови од дополнителната настава и слободните активности.

- Организирање на акции за чистење и уредување на училиштето и училишниот двор.

### **АПРИЛ 2019**

Целосен увид и изготвување на информација за текот на организацијата и реализацијата на воннаставните активности.

- Подготовка и одржување на Одделенските совети по третото тримесечие.
- Организација и одржување на родителските средби.
- Подготовка и одржување на училишни натпревари по предмети.
- Учество во планирање, организирање, реализирање и презентирање на наставна екскурзија со членови од 3-то, 7-мо и 9-то одделение.

### **МАЈ 2019**

- Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници.
- Активности во соработка со стручните соработници од областа на професионалното информирање и советување на учениците од девето одделение.
- Превземање на активности за успешна презентација на училиштето преку Годишната програма во рамките на слободните ученички активности- смотри.
- Учество во подготовката и реализацијата на полуматурската вечер за учениците од девето одделение.

- Подготовка на активности за информирањето и организирањето на Изборната и настава за наредната учебна година.

### **ЈУНИ 2019**

- Процедура за прибирање на учебниците од учениците.
- Подготовка и одржување на одделенски совети за учениците од прво до девето одделение на крајот од учебната година.
- Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето со дефинирање на приоритетни задачи што треба да се реализираат во новата учебна година.
- Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2017/2018 година.
- Организирање на дополнителна настава со учениците со негативни оценки на крајот од учебната година.
- Организација на Одделенски совети по изведената дополнителна настава(анализа на постигнатите резултати).
- Консултации со стручните соработници за текот на уписот на учениците во прво одделение и формирањето на паралелките во прво и шесто одделение .
- Првични предлози за распоред на наставниците по одделенија, предмети, часови и одделенски раководства за учебната 2018/2019 година.
- Подготовка на Концепција за изработка на годишните програми за работа на: училиштето, директорот, наставничкиот совет, одделенските совети, училишниот одбор, советот на родители и др.

### **АВГУСТ 2019**

- Организирање и реализација на поправни испити за учениците.

- Одржување на одделенски совети по спроведените поправни испити.
- Учество во изготвувањето на Годишна програма за училиштето, наставничкиот и одделенските совети, Училишниот одбор, Советот на родители.
- Изготвување на Годишната програма за работа на директорот.
- Учество во изготвувањето на распоредот на часовите на учебната 2019/2020 година.
- Индивидуални и колективни разговори со наставниците во врска со планирањето и програмирањето на добиените задоженија.
- Помош при конституирањето на стручните активи.
- Распределба на наставниците по предмети, часови, одделенски раководства, слободни активности, додатна, изборна настава за учебната 2018/2019 година
- Учество во координирањето и осмислувањето на интерните и екстерните форми за стручно усовршување на наставниот кадар.
- Создавање на услови и учество во реализацијата на работилници на Стручните активи.
- Подготовка на првиот ден од новата учебна година за учениците.
- Свечен прием на учениците од прво одделение.
- Запознавање на наставниот кадар со укажувања од Министерството за образование и Бирото за развој на образованието-континуирана активност

## ПРИЛОГ 5

Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2018/2019 г.



### **Годишна програма За работа на училишниот педагог во ООУ „Ванчо Китанов“-Пехчево во учебната 2018/2019 година**

„Детето е сонце околу кое се врти се“

**Педагог  
Будимка Станоевска**

#### **1. Вовед**

Годишната програма за работа на училишниот педагог се изготвува врз основа на:

1. Законот за основно образование (Сл.весник на Р. Македонија бр.103/2008,33/2010,116/2010,156/2010,18/2011, 42/2011,51/2011,6/2012,100/2012,24/2013,41/2014,116/2014,135/2014,10/2015,98/15,145/2015,30/2016,127/16, 67/2017, 64/2018);
2. Концепција за деветгодишно воспитание и образование;
3. Развојниот план на училиштето;
4. Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ Пехчево;
5. Годишен извештај за работа на училиштето во претходната учебна година;
6. Годишна програма за работа на училиштето за тековната учебна година;
7. Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта.

## 2. Програмски подрачја

- Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето.
- Советодавно-консултативна работа со наставниците, учениците и родителите
- Аналитичко-истражувачка работа
- Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
- Педагошка евиденција и документација

## 3. Општи задачи на педагогот во училиштето

- Укажување на стручна помош при конципирањето и учествува во изготвувањето на Годишната Програма за работа на училиштето, програмите за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност, стручните органи и др.
- Непосредно следење на програмираните содржини и активности во воспитно –образовната работа на училиштето.
- Педагошко и дидактичко-методски консултации со наставниците за наставата и консултации со учениците и нивните родители,
- Советодавно –консултативна и инструктивна помош на наставниците, учениците и родителите, со цел поуспешно остварување на целите на воспитно-образовната работа.
- Програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на наставниот кадар на училиштето
- Ефикасно организирање на целокупната воспитно -образовна работа во училиштето.

-Прилагодување на наставата на индивидуалните потреби и способности на учениците

## **1.НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО**

Активности за запишување на учениците во прво одделение и следење на нивниот развој.

Формирање на паралелки за прво одделение според одредени критериуми.

Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња.

Следење на прилагоденоста на учениците од прво до шесто одделение како и на новодојдените ученици.

Следење на јазичната писменост во почетните одделенија.

Следење на однесувањето на учениците за време на нивниот целокупен престој во училиштето.

Следење на учениците со потешкотии во учењето,емоционални проблеми.

Следење на организацијата и реализацијата на одделенските часови и на ефектите кои ги имаат содржините на тие часови врз психолошкото,социјалното и емотивното здравје на учениците.

Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.

Следење на интерперсоналните односи (училишна клима)во училиштето меѓу ученик-ученик,ученик-наставник и наставник-наставник на индивидуално и групно ниво.

Работа и превенција на појавите на насилно однесување на учениците.

Следење на годишните,тематските и дневните планирања.

Следење и посета на часови од наставата.

Следење на примена на различни активни форми и методи во наставата и интеракција со учениците заради нивно мотивирање.

Следење на ефектите од реализацијата на приоритетните задачи во училиштето.

Поддршка во изведувањето на системстките прегледи и вакцинирања на учениците (информативна и техничка)

Поддршка во работата на училишната библиотека.

## **2.СОВЕТОДАВНА-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ, РОДИТЕЛИ**

- Инструктивно-советодавна помош на учениците кои покажуваат неуспех во учењето,емоционални потешкотии,социјална неприлагоденост, со потешкотии во учењето како групна така и индивидуална (мотивирање, поттикнување, јакнење на силните страни на личноста)

- Инструктивно-советодавна работа со наставниците за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања како и останатите планирања на воннаставните активности и одделенскиот час, ученичка заедница, , програми за стручни активи,слободни ученички активности,јавни настапи,конкурси,натпревари и др.

Консултативно-советодавна работа на наставниците во разрешување на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство.

Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти.

- Укажување на помош на наставниците при избор и примена на различни методи на наставна работа со цел мотивирање на учениците
- Помош на одделенска настава до петто одделение при воведување и планирање на адаптирана програма по „Кембрич,,
- Поддршка во планирање, ораганизирање и реализирање на часови за Одделенскиот раководител -Животни вештини
- Помош на одделенските раководители во создавањето на поволна социјална клима во одделението и воспоставување на здрави демократски односи
- Инструктивно-советодавна помош на наставници- почетници
- Информирање на наставниците за резултатите од спроведени истражувања и анализи и предлагање мерки за подобрување на конкретната појава
- Соработка и помош во разни проекти што ги реализира училиштето
- Советодавна-консултативна помош на родителите во врска со воспитувањето и образованието на нивните деца
- Инструктивна помош на родители за нивно вклучување во воспитно образовната работа преку запознавање на структурата за работа во училиштето
- Упатства за родители
- Запознавање на родителите со измените и дополнувањата на Законот за основно образование
- Информирање на родителите за успехот што го постигнуваат нивните деца како и учениците пошироко(индивидуално,групно,Совет на родители)
- Поддршка на работата на ученичката заедница(планирање на работата,организирање акции,учество на состаноци)
- Поддршка на наставниците и учениците во организирање на културни настани,екскурзии,хуманитарни акции.
- Стручна помош и советување при изрекување педагошки мерки(опомени и казни)

### **3. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

- Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето
- Анализа на успехот на учениците по одделни предмети по класификациони периоди (на негативните оценки на тромесечие, на целокупниот успех на полугодие и крај на учебна година, по пол , предмети, одделенија, етничка припадност)
- Професионално информирање и советување на учениците
- Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
- Анализа на реализација на приоритетните задачи од Годишната програма за работа на училиштето
- Анализа и евалуација на сопствената работа

- Изготвување на анализи и извештаи за потребите на училиштето и по барање на МОН, БРО
  - Спроведување на сопствено истражување кое ќе биде во функција на воспитно-образовната работа во училиштето
- Тема: Евалуација на наставата од страна на учениците

#### **4.СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

- Водење педагошки картон за наставниците
  - Водење на професионално досие на наставниците
  - Поддршка во водење досиеа на учениците
  - Поддршка во реализација на соработка со родителите (индивидуална и групна)
  - Поддршка во примена на критериумите за оценување на учениците
- Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа
- Учество во размена на искуства со други педагози и психолози
- Самостојно стручно усовршување преку учество на семинари и советувања организирани од МОН И БРО
  - Следење на стручна литература
  - Следење на активности на Веб страната на БРО и МОН
  - Соработка со советници од Биро за развој на образование
  - Стручна соработка со колеги од други училишта и други институции (социјални грижи, МВР, Медицински центар)

#### **5.ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

##### Екстерна документација

1. Закон за основно образование;
2. Статут на училиштето;
3. Наставни планови и програми;
4. Годишна програма за работа на училиштето;
5. Правилник за оценување и напредување на учениците, педагошки мерки и акцелерации.

##### Интерна документација:

1. Годишна програма за работа на педагогот за учебната 2018/2019 година по подрачја и оперативна по месеци;
2. Дневник за работа со ученици, наставници и родители;

3. Распоред на часови во училиштето;
4. Наставен план кој е во употреба оваа учебна година;
5. Работен календар на училиштето за учебната година;
6. Евидентни листови за ученици, наставници и родители;
7. Изработени извештаи, анализи, осврти, инструменти, материјали за работилници и други материјали.

### **Други задачи и активности:**

1. Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето;
2. Учество во активностите за одбележување на почетокот на новата учебна година;
3. Соработка со советот на родители;
4. Учество во работата на Наставнички совет, Одделенски совет и стручниот актив во одделенска настава;
5. Учество во континуирањето на училишните организации и СУА;
6. Соработка со стручни институции (образовни, здравствени, културни, социјални и информативни);
7. Водење записници од работата на стручни органи и тела во училиштето;
8. Учество во развојно планирање на училиштето;
9. Други документи кои произлегуваат од секојдневната работа.

Училишен педагог  
Будимка Станоевска



**Годишна програма за работа на училишниот психолог  
учебна - 2018/2019 година**

***ООУ „ Ванчо Китанов “ - Пехчево***

**Училишен психолог  
Ивана Крчева**

***х. Вовед***

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- ⤴ Законот за основно образование (Сл. Весник на Р. Македонија бр.103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017, 64/2018), консолидиран текст;
- ⤴ Основи на програмирање на воннаставната образовна дејност на основното училиште и работата на стручните соработници “ , 1998
- ⤴ Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2017/2018 година;
- ⤴ Годишната програма за работа на училиштето 2018/2019 година;
- ⤴ Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование;
- ⤴ Статутот на училиштето.

Училишниот психолог како стручен соработник придонесува за унапредување на воспитно - образовната работа во училиштето преку користење на сознанијата од педагошката, социјалната, развојната, клиничката психологија и др. Во реализацијата на активностите од подрачјето на работата на психологот и воспоставувањето обврски како стручен соработник, соработува со сите субјекти во училиштето и надвор од него, имајќи ја во предвид целта заради која дадената активност се реализира.

Целите што ќе ги реализира психологот се следните:

- Придонес за поефикасно организирање на целокупната ВОД на училиштето;
- Придонес на наставниците што ќе овозможи нужно активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- Реализација на активности во кои ќе дојдат до израз индивидуалните потенцијални можности на учениците, заради оптимално напредување и развој.

Задачите поставени пред психологот во училиштето ќе се решаваат преку стручна и методолошка заснована обработка на програмските содржини во следните подрачја на работа на психологот:

1. *Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа во училиштето;*

2. Следење на воспитно-образовната работа во училиштето;
3. Изготвување на стручни материјали;
4. Советодавно-консултативна работа;
5. Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето;
6. Водење на педагошка евиденција и документација.

**Приоритетни цели** на психологот кои произлегуваат од *тековните работни обврски*, а кои ќе бидат реализирани во оваа учебна година се:

- \* Следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците;
- \* Учество во реализацијата на приоритетните задачи во училиштето.

**Задачи кои произлегуваат од програмските поддрачја:**

**1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно – образовната работа**

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвувањето на годишната програма за работата на училиштето;
- изготвување сопствена програма за работа (годишна и месечна);
- учество при формирање на паралелки во прво и шесто одделение;
- изготвување анализи на тримесечја;
- учество при изготвување на Предлог годишната програма за работа на училиштето;
- учество при изготвување на Развојниот план на училиштето 2018-2021;
- учество при изготвување на самоевалуацијата на училиштето;
- учество при изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работа во училиштето;

- водење на сопствена евиденција и документација: дневник за работа, евиденција за работа со ученици, водење досиеа за работа со одредени категории ученици, евиденција и упис на нови ученици итн;
- учество во организацијата на различни училишни активности и манифестации.

## **2. Следење на воспитно – образовната работа**

Во доменот на ова подрачје на работа психологот ќе стави посебен акцент на:

*\* Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот*

Содржини на работа:

- процена на психофизичката зрелост на учениците за тргнување во училиште;
- вршење консултации со воспитувачи од детската градинка за потенцијалите на учениците кои се запишуваат во прво одделение;
- информирање на наставниците за учениците – почетници од кои може да се очекува потешко напредување;
- придонес за откривањето на ученици со поголеми можности за напредување и развој;
- работа со ученици со посебни потреби;
- учество во идентификација на надарени ученици и врз основа на испитување на нивните способности и наклоности, предлагање мерки и форми за работа со нив;
- пружање на поддршка на ученици со ранлива социјална позадина;
- Пружање поддршка и давање насоки за професионална ориентација (професионално информирање, анкетирање и советување).

*\* Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност*

Содржини на работа:

- утврдување на психолошките фактори на успехот и напредувањето и утврдување на причините за неуспехот на

- поедини ученици и предлагање на мерки за отстранување на истите;
- советодавна и супортативна работа со ученици кои имаат емоционални, социјални, развојни потешкотии, проблеми со однесувањето, учењето, училишниот успех и адаптациски проблеми врз основа на набљудување и препознавање на индивидуалните потреби на учениците;
  - превентивно ментално – хигиенска работа во ученичките колективи ( предавања, работилници и слично );
  - откривање на причините за заостанување на поедини ученици на преминот од петто во шесто одделение;
  - препознавање на потешкотии во врсничките и семејните односи и помагање на учениците за развивање на адекватни механизми за соочување, справување и надминување на истите.

*\* Во соработка со директорот и педагогот, психологот ќе земе удел и во следењето на:*

- квалитетот на изготвување на глобалните, тематските и дневните планирања;
- стручниот и дидактичко – методски квалитет на наставните часови, изборната, дополнителната и додатната настава;
- квалитетот на остварувањето на планирањата од редовната, изборната, додатната настава и дополнителната настава;
- активностите на стручните активи и давање на стручна помош;
- примена на форми и средства на поттикнување на учениците за учење и работа;
- континуитетот на проверувањето и оценувањето на напредокот и постигањата на учениците.

## **2. Изготвување на стручни материјали**

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвување на изготвување на Предлог годишната програма за работа на училиштето;
- изготвување на Развојниот план на училиштето 2018-2021;
- изготвување на самоевалуацијата на училиштето;
- изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето (прибирање на извештаите од ПУ за

- изработка на збирниот извештај за работата на училиштето);
- изготвување извештај за сопствената работа;
  - изготвување споредбени анализи на тримесечја за успехот на учениците по паралелки, националност и по пол;
  - изготвување извештаи по завршена посета на часови и увид во планирањата на наставниците;
  - изготвување извештаи за изречени педагошки мерки;
  - изготвување извештај за реализирани МИО активности од страна на наставниците на крајот од учебната година;
  - изготвување извештаи за реализирани работилници – Советување на родители и Советување на ученици;
  - изготвување извештај за постигнати резултати од учество на натпревари;
  - вршење акционо истражување по потреба;
  - изготвување на разни прегледи, прашалници, анкетни листови, евидентни листови, скали на процена и друго.

#### **4. Советодавно – консултативна работа**

Советодавно – консултативната работа е насочена кон сите субјекти кои директно или индиректно се вклучени во воспитно – образовниот процес на училиштето, а главна цел е афирмирање на потребата од нивна континуирана соработка.

*\* Соработка и советодавно – консултативни разговори со родителите и учениците во врска со:*

- вклучување на родителите во реализацијата на поедини активности од воспитно – образовен карактер;
- нередовно посетување на наставата;
- намален успех по одделни предмети;
- појава на недисциплина за време на наставата и воннаставата;
- насочување на професионалниот развој на учениците;

- собирање на информации и податоци од родителите кои ќе бидат од значење за запознавање и следење на развојот на учениците.

*\* Соработка и консултативна работа со наставниците*

Соработката со наставниците ќе се реализира во поглед на унапредување на ВОР и тоа преку:

- советодавна работа со наставниците со цел разбирање на развојните потреби на ученикот и изнаоѓање на најдобри начини за пружање на поддршка на ученикот во совладување на специфичните тешкотии во учењето;
- учество и помош во работата на стручните органи и тела во реализацијата на воспитно – образовните задачи што имаат психолошки предзнак;
- соработка со наставниците и давање поддршка при реализацијата на проекти во училиштето;
- соработка со раководителите на паралелките во реализацијата на поедини задачи кои се структурирани во програмата за работа на заедницата на паралелката – обработка на поедини теми од здравствено воспитание и унапредување на здравјето, професионална ориентација, запознавање на учениците со техниките и методи на успешно учење и други прашања поврзани со работата на училиштето.

**5. Општостручно усовршување на наставниците**

Содржини на работа:

- учество во стручното усовршување на наставниот кадар преку работата на одделенските совет, наставнички совет, стручни активи преку: стручни предавања, осврти дискусии, презентација од добиените сознанија од истражувања и анализи и друго;
- десеминации и информативни разговори со наставниците по одржани семинари и советувања;

- издвојување и посочување на натписи од стручни списанија и стручна психолошка литература со кои располага психологот и училиштето;
- упатување на наставниците на разбирање на развојот на личноста и поведението на учениците, процесот, формите и факторите на учење;
- давање помош на наставниците во изработката на различни инструменти: тестови, прашалници, евидентни листови за следење на разни активности од воспитно – образовната дејност и др.;
- следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците и анализа на истото;
- работа со наставник – почетник.

#### **6. Водење на педагошка евиденција и документација**

Работата на психологот во ова подрачје на работа ќе биде фокусирано на:

- увид во актуелната педагошка евиденција и документација (во соработка со директорот и педагогот);
- водење на сопствена евиденција и документација;
- годишна – глобална и месечна – оперативна програма;
- дневник за работа со ученици, наставници и родители;
- досие за работа со ученици кои бараат посебен третман (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.);
- документација од аналитичко – истраувачки работи, осврти, предавања, изработени прегледи, прашалници, извештаи и друго.

Во текот на своето работење психологот перманентно ќе работи на своето стручно усовршување преку: индивидуално следење на стручна литература, средби и консултации со други психолози, семинари и советувања организирани од БРО, МОН, невладиниот сектор и др.

Психологот во својата работа континуирано ќе соработува со: директорот, педагогот, наставниците, психолози од други училишта, ученици и нивните родители, со ДПИ, БРО, а посебно со стручниот работник одговорен за работата на психологот и стручниот работник одговорен за училиштето.

Дел од својата работа психологот ќе обавува и во соработка со институции надвор од училиштето како што се: Центарот за социјална работа, Детска градинка „7 Септември“ - Пехчево, Здравен дом – Пехчево, МВР, Дом на култура и др.

**Училишен психолог  
Ивана Крчева**

## **ПРИЛОГ 7**

### **Годишна програма за работа на Училишната библиотека при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево во учебната 2018/2019 година**

Училишната библиотека при ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево располага со библиотечен фонд од 8904 книги. И оваа година се збогати фондот на книги со стручна литература и лектирни изданија за учениците.

Програмата за работа на библиотекарите се темели низ следните програмски подрачја:

1. Воспитно-образовна работа со учениците
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите
3. Културна и јавна работа
4. Библиотечно информативна и стручна работа
5. Работа во медиотека

| ред. бр.   | Програмски задачи   | време на реализација | соработници                       |
|--|---|----------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Воспитно-образовна работа со учениците</b>                       |   |                      |                                   |
| 1.   | Изготвување на план за работа на Училишниот Библиотекар                             | IX                   |                                   |
| 2.   | Зачленување на учениците во библиотеката  | IX,X                 |                                   |
| 3.   | Организирана посета на правачињата во библиотеката                                  | IX                   | Одд. раководител                  |
| 4.   | Распишување на награден конкурс по повод Месецот на книгата и доделување на награди | X, XI                | Наставник по македонски јазик     |
| 5.   | Промоција на нови изданија  | По потреба           |                                   |
| 6.   | Соработка со литературната и драмската секција                                      | Континуирано         |                                   |
| 7.   | Организирање на литературно читање по повод месецот на книгата                      | XI                   |                                   |
| <b>2.Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите</b> |   |                      |                                   |
| 1.   | Активности околу реализирање на проектот: „Немаме резервна планета“                 | Континуирано         | Наставници                        |
| 2.   | Планирање за набавка на нови лектури, стручна литература и списанија                | Континуирано         | Директор, библиотекар, наставници |
| 3.   | Активности околу снабдување на учениците со детски списанија                        | Континуирано         | Наставници                        |
| 4.   | Соработка со родители на ученици  | Континуирано         | Родители                          |
| <b>3.Културна и јавна работа</b>                                       |   |                      |                                   |

|   |   |                   |                                       |
|---|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Помош во планирањето во програмата за работа на детската организација за одбележување на празници | IX                | Одд. наставник<br>Детска организација |
| 2.  | Учество во реализација на приредби и прослави   | Според програма   |                                       |
| 3.  | Распишување на награден конкурс по повод Месецот на книгата и доделување на награди               | X, XI             | Наставник по македонски јазик         |
| 4.  | Промоција на нови изданија  | По потреба        |                                       |
| 5.  | Избор на најредовни читатели и читатели рекордери   | IV, V             |                                       |
| 6.  | Соработка со ОУМБ „Кочо Рацин“ - Пехчево  | Континуирано      |                                       |
| 7.  | Соработка со литературната и драмската секција  | Континуирано      |                                       |
| 8.  | Организирано литературно читање по повод Денот на мајката   | III               |                                       |
| <b>4. Библиотечно информативна и стручна работа</b> |   |                   |                                       |
| 1.  | Активности за обезбедување на учебници за учениците   | IX                | Наставници                            |
| 2.  | Инвентирање, сигнирање, отпечатување и сместување на книгите                                      | Континуирано      |                                       |
| 3.  | Активности околу заштита на книгите   | Континуирано      |                                       |
| <b>5. Работа во Медиятека</b>                       |   |                   |                                       |
| 1.  | Обезбедување на програми на училишни емисии од МРТ  | IX, X             |                                       |
| 2.  | Информирање на учениците за следење на училишни емисии на ТВ                                      | Според програмата |                                       |

## ПРИЛОГ 8

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

| <i>Содржина за работа</i>  | <i>Време на реализација</i> | <i>Носители на активности</i>              |
|--|-----------------------------|--|
| Свечено одбележување на почетокот на учебната година, свечен прием на првачињата на првиот школски ден | септември                   | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици |

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
|   |                      | наставници   |
| Одбележување на денот на сувереноста и независноста на Р Македонија   | септември            | наставник по историја<br>ученици                         |
| Конституирање на детската организација и свечен прием на првачињата во истата, одбележување на светскиот ден на учителот                                    | октомври             | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници |
| Соработка со работните групи за реализација на работилници од превенција од насилства во училиштата   | континуирано         | Работни групи<br>Стручна служба                          |
| Организирање на собирни акции   | октомври             | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници |
| Одбележување на 11 Октомври   | октомври             | Nastavnik po Istorija<br>U-enici                         |
| Одбележување на Денот на екологијата и соработка со ЕКО одборот за реализација на интеграција на еко содржини во годишната програма за работа на училиштето | март<br>континуирано | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници |
| Грижа за чиста и здрава животна средина   | континуирано         | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници |
| Развивање на другарство, пријателство, воспитување во духот на мирот, правата и слободата на детето   | континуирано         | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници |
| Дочек на Нова Година и учество во изработката на украси за Новогодишен базар  | декември             | директор<br>педагог<br>психолог                          |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  |              | ученици<br>наставници                                    |
| Одбележување на 8 Март                                     | март         | педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници             |
| Учество на натпревари и наградни конкурси                  | април<br>мај | ученици<br>наставници                                    |
| Учество во одбележување на патрониот празник на училиштето | мај          | директор<br>педагог<br>психолог<br>ученици<br>наставници |

## ПРИЛОГ 9

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

| <b>Заеднички содржини, подрачја на сите формирани активи</b>                                     |                                    |                                      |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b><i>Содржини за работа</i></b>   | <b><i>Време на реализација</i></b> | <b><i>Носители на активности</i></b> |
| Соработка во изготвување на Глобално, тематско планирање, подготовка за наставата                | август<br>септември                | стручни активи                       |
| По потреба прилагодување на наставниот план и програма за учениците со посебни образовни потреби | август<br>септември                | стручни активи                       |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Планирање на воннаставни активности во училиштето  | септември                   | стручни активи<br>педагог, психолог, директор                  |
| Презентирање иновации и организирање нагледни часови                                     | во текот на учебната година | стручни активи<br>стручни соработници<br>предметни наставници  |
| Следење на стручна литература  | во текот на учебната година | стручни активи<br>стручни соработници<br>предметни наставници  |
| Користење на современи наставни форми и методи на работа                                 | во текот на учебната година | стручни активи<br>стручни соработници<br>предметни наставници. |
| Изработка на нагледни средства и потребни материјали                                     | во текот на учебната година | директор<br>педагог<br>психолог<br>БРО                         |
| Следење на реализација на планирањата  | во текот на учебната година | стручни активи<br>директор<br>педагог<br>психолог              |
| Грижа за исвоеноста на наставниот материјал, успехот и поведението на учениците          | во текот на учебната година | директор<br>педагог<br>психолог<br>БРО<br>стручни активи       |
| Стручно усовршување  | во текот на учебната година | директор<br>педагог<br>психолог<br>БРО<br>стручни активи       |
| Давање на извештај за спроведени активности пред стручна служба и директор на училиштето | во текот на учебната година | стручни активи<br>директор<br>педагог<br>психолог              |

**ПРИЛОГ 10**

**Годишна програма за работа на активот на одделенска настава 2018/2019**

| Ред. бр. | Цели          | Активности                  | Реализатори           | Време  | Ресурси-методи                      | Ефекти            |
|----------|---------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Тимска работа | -Формирање на стручен актив | Одделенски наставници | Август | Наставрен план и стручна литература | Работа со договор |

|    |  |  |                               |                   |                    |                                      |
|----|--|--|-------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
|    |  | -Изработка на програма за работа на активот  |                               |                   |                    |                                      |
| 2. | Целосна интегрираност во наставата                   | -Усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на Еко-содржини<br>-Разгледување на упатството за начинот на изготвување на домашна работа на учениците<br>-Утврдување на Годишен план по предмети<br>-Изработка на програма за Додатна/дополнителна и слободни активности<br>Планирање на ученички екскурзии | Членови на Одделенскиот Актив | Августе/Септември | Сручна литература  | Изготвување еднаков моделч за работа |
| 3. | Интегрираност на наставата и мотивација на учениците | -Усогласување на критериуми за оценување<br>-Разговори и консултации околу изработката на тестови  | Членкиввна Активот            | Октомври          | Стручна литература | Изготвување еднаков модел за работа  |
| 4. | Соработка и координираност за проширувањ на знаењата | -Анализа на успехот во првото тромесечие   | Наставници членови на Активот | Ноември           | Стручна литература | Соработка меѓу наставници и ученици  |
| 5. | Усовршување  | -Анализа на реализацијата на   | Членови на                    | Декември          | Стручна            | Стручна                              |

|    |  |  |                                      |          |                                     |   |
|----|--|--|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|---|
|    | на наставникот за примени на различни форми и метоти за оценување    | додатната, дополнителната и слободните активности<br>-Обработка на отворен час(професионален развој)-<br>дискусија после часот<br>-Посета на часови на наставници од активот | активот                              |          | литература со документација         | соработка-унифициран метод на оценување                     |
| 6. | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие  | Членовите на активот                 | Јануари  | Педагошка документација             | Поголема мотивираност на учениците                          |
| 7. | Соработка за постигнување на подобри резултати                       | -Права, должности и обврски на наставниците во училиштето<br>-Примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства                                   | Членовите на активот                 | Февруари | Стручна литература                  | Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците |
| 8. | Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата        | Изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителит<br>-Организирање на меѓуодделенски натпревар-квиз<br>-Акција за одбележување на денот на ЕКО                         | Членови на активот, стручна служба   | Март     | Стручна литература со документација | Соработка со родителите                                     |
| 9. | Соработка за постигнување на подобри резултати                       | Анализа на успехот и дисциплината за третото тримесечие (вреднување на ефектите од ЕКО проектот)<br>-Подготовки за училишен регионален натпревар (петто                      | Одговорни наставници, стручна служба | Април    | Педагошка документација             | Поголема мотивираност на учениците                          |

|     |  |  |                       |      |                         |  |
|-----|--|--|-----------------------|------|-------------------------|--|
|     |  | одд.)  |                       |      |                         |  |
| 10. | Усовршување на наставниот процес                                     | Подготовка за прослава на патронот на училиштето и одбележување на државни празници                  | Одговорни наставници, | Мај  | Стручна литература      | Отстранување на евентуални проблеми                            |
| 11. | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Анализа на успехот кај учениците од изминатата година<br>-Евалуација на работата на стручниот актив | Членови на активот    | Јуни | Педагошка документација | Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците |
|     |  |  |                       |      |                         |  |

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од актуелните новости и измени во образованието

Членови на активот:

- y. Арнаутова Ајнура
- z. Цветковска Јадранка
- aa. Милковски Атанас
- bb. Милковска Милка
- cc. Марковска Емилија
- dd. Дончевска Лилјана
- ee. Стојкова Јагода
- ff. Павловска Јадранка
- gg. Таковски Сашко
- hh. Поповска Невена
- ii. Михаиловска Љубинка
- jj. Вучковски Зоран
- kk. Мавровска Весна
- ll. Станоевска Емилија
- mm. Кратевска Оливера
- nn. Димевска Емилија
- oo. Цикарска - Бакаловска Емилија
- pp. Курчиска Јаворка

Стручен актив по одделенска настава

учебна: 2018/19

ПРИЛОГ 11

**Годишна програма за работа на активот по македонски јазик и странски јазици 2018 / 2019**

**АКЦИОНЕН ГОДИШЕН ПЛАН**

| Ред .бр. | ЦЕЛИ          | АКТИВНОСТИ  | РЕАЛИЗАТОРИ          | ВРЕМЕ  | РЕСУРСИ-МЕТОДИ          | ЕФЕКТИ            |
|----------|---------------|---|----------------------|--------|-------------------------|-------------------|
| 1.       | Тимска работа | -формирање на стручен актив<br>-изработка на програма за работа | Предметни наставници | Август | Наставен план и стручна | Работа со договор |

|    |   | на активот  |  |                   | литература                          |  |
|----|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|--|
| 2. | Целосна интегрираност во наставата  | -усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини<br>- разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците<br>-утврдување на годишен план по предмети<br>-изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности<br>-изработка на програма и план за МИО активности | Членови на актив, Стручна служба                       | Август / Септемв. | Стручна литература                  | Изготвување еднаков модел за работа              |
| 3. | Интегрираност во наставта и мотивација на учениците                           | -усогласување на критериуми за оценување<br>-разговори и консултации околу изработката на тестови   | Членови на актив, Стручна служба                       | Октомв.           | Стручна литература                  | Изготвување еднаков модел за работа              |
| 4. | Соработка и координираност за проширување на знаењата                         | -анализа на успехот во првото тримесечие  | Наставници, членови на актив,                          | Ноември           | Стручна литература                  | Соработка меѓу наставници и ученици              |
| 5. | Усовршување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување | -Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната и слободните активности<br>-предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“<br>-обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот  | Стручна служба, предметни наставници, членови на актив | Декем.            | Стручна литература со документација | Стручна соработка, унифициран метод на оценување |
| 6. | Увид на   | -Евалуација на работата на  | Членовите на   | Јануари           | Педагошка                           | Поголема   |

|     |   |  |  |                  |                                     |  |
|-----|---|--|--|------------------|-------------------------------------|--|
|     | постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата  | стручниот актив за 1 полугодие   | активот  |                  | документација                       | мотивираност на учениците  |
| 7.  | Соработка за постигнување на подобри резултати                | -права, должности и обврски за наставниците во училиштето<br>-примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства<br>-обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот  | Стручна служба, предметни наставници                   | Фев.             | Стручна литература                  | Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците      |
| 8.  | Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата | -изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите<br>-подготовка за училишни натпревари<br>-акција за одбележување на денот на ЕКО и патрониот празник на училиштето, конкурси на разни теми, празници од англо-американската, француската и германската култура, обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот | Членовите на активот и одговорни наставници            | Сеп. – Јуни Март | Стручна литература со документација | Поголема соработка со родителите, награди на училишни натпревари |
| 9.  | Соработка за постигнување на подобри резултати                | -Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие (вреднување на ефектите од еко проектот)<br>-подготовки за учил. Регион. И државни натпревари<br>-Тема – предавање од СС – Тимска Работа  | Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив | Април            | Педагошка документација             | Поголема мотивираност на учениците                               |
| 10. | Усовршување на  | -Подготовка за прослава на   | Одговорни  | Мај              | Стручна                             | Отстранување   |

|     |  |   |   |      |                                |  |
|-----|--|---|---|------|--------------------------------|--|
|     | наставниот процес  | патронатот на училиштето<br>-обработка на отворен час<br>(професионален развој), дискусија<br>после часот                                 | наставници                                |      | литература со<br>документација | на<br>евентуалните<br>проблеми                                 |
| 11. | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Анализа од учество на натпревари<br>-Анализа на успехот кај учениците во изминатата година<br>-Евалуација на работата на стручниот актив | Членови на актив,<br>одговорни наставници | Јуни | Педагошка документација        | Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците |

\* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Членови на активот:

1. Магдалена Поповска
2. Виолета Ѓорѓиевска
3. Јулија Велковска
4. Ванчо Сивевски
5. Александра Ковачовска
6. Емилија Аврамска
7. Васка Пандова
8. Наташа Беџовска
9. Павлина Мановска
10. Христина Тасевска

ПРЛОГ 12

**Годишен план на Активот на природни науки и математика  
(математика, биологија, географија, физика, хемија и информатика) за учебната  
2018/2019 година**

|    | ЦЕЛИ  | АКТИВНОСТИ   | РЕАЛИЗАТОРИ          | ВРЕМЕ  | РЕСУРСИ-МЕТОДИ                                |
|----|---|--|----------------------|--------|---|
| 1. | Соработка помеѓу предметните науки по природните науки за подобра реализација на програмата | -формирање на стручен актив<br>-изработка на програма за работа на активот<br>-анализа на резултатите од екстерното оценување од | Предметни наставници | Август | Наставен план и програма и стручна литература |

|    |  | тековната година   |  |          |                                     |
|----|--|--|--|----------|-------------------------------------|
| 2. | Целосна интегрираност во наставата   | - Соработка и консултации во изработка на глобалните, тематските и дневните планирања<br>- интегрирање на еко содржини во програмата<br>- подготовка на програма за додатна, дополнителна и слободни активности<br>- разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците             | Членови на актив,<br>Стручна служба                          | Септемв. | Стручна и прирачна литература       |
| 3. | Интегрираност во наставата и мотивација на учениците   | - усогласување на критериумите за вреднување на знаењето на учениците<br>- разговори и консултации околу изработката на тестови<br>- консултирање и разгледување на можностите за кортистење на современи форми и методи на работа<br>- примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства | Членови на актив,<br>Стручна служба                          | Октомв.  | Стручна литература                  |
| 4. | Соработка и координираност за проширување на знаењата  | - Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците во првото тромесечие   | Наставници,<br>членови на актив                              | Ноември  | Стручна литература                  |
| 5. | Анализа на постигнатоста на знаењата на учениците преку реализирање на додатна и дополнителна настава, и слободни активности | - Анализа на реализацијата на додатната, дополнителната и слободните активности  | Стручна служба,<br>предметни наставници,<br>членови на актив | Декем.   | Стручна литература со документација |

|     |  |   |  |         |                                     |
|-----|--|---|--|---------|-------------------------------------|
| 6.  | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие<br>-Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и успехот на учениците               | Членовите на активот                                   | Јануари | Педагошка документација             |
| 7.  | Соработка за постигнување на подобри резултати                       | -размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети<br>-меѓусебна консултација за користење на дополнителна стручна литература     | Стручна служба, предметни наставници                   | Фев.    | Стручна литература                  |
| 8.  | Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата        | -изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите<br>-подготовка за училишни натпревари<br>-акција за одбележување на денот на екологијата.             | Одговорни наставници, членови на актив, стручна служба | Март    | Стручна литература со документација |
| 9.  | Соработка за постигнување на подобри резултати                       | -Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие<br>-подготовки за регионални и државни натпревари<br>-обработка на отворен час и дискусија после часот | Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив | Април   | Педагошка документација             |
| 10. | Усовршување на наставниот процес                                     | -Анализа од учество на натпревари   | Одговорни наставници                                   | Мај     | Стручна литература со документација |
| 11. | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Евалуација на работата на стручниот актив за 2 полугодие<br>-Разговор и консултации за обемот на усвоеноста на содржините и                                    | Членови на актив, одговорни наставници                 | Јуни    | Педагошка документација             |

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  | успехот на учениците |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|

Членови на активот:

*qq. Маја Самарџиски*

*rr. Јасминка Јанчовска*

*ss. Валентина Станоевска*

*tt. Мирјана Стефановска*

*uu. Николина Каракашова*

*vv. Лидија Голчовска*

*ww. Трајче Станоевски*

*xx. Милан Трајановски*

ПРИЛОГ 13

**Годишна програма за работа на активот по  
Спорт-Музика-Уметност- Техничко образование ООУ “Ванчо Китанов” Пехчево  
2018 / 2019**

| Р. бр | ЦЕЛИ                               | АКТИВНОСТИ   | РЕАЛИЗАТОРИ                  | ВРЕМЕ             | РЕСУРСИ-МЕТОДИ                     | ЕФЕКТИ                              |
|-------|------------------------------------|--|------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Тимска работа                      | -формирање на стручен актив<br>-изработка на програма за работа на активот       | Предметни наставници         | Август            | Наставен план и стручна литература | Работа со договор                   |
| 2.    | Целосна интегрираност во наставата | -усогласување на програмата за работа по предмети со интегрирање на еко содржини | Членови на актив,<br>Стручна | Август / Септемв. | Стручна литература                 | Изготвување еднаков модел за работа |

|    |  |  |  |         |                                     |  |
|----|--|--|--|---------|-------------------------------------|--|
|    |  | - разгледување на Упатството за начинот на изготвување на домашна работа за учениците<br>-утврдување на годишен план по предмети<br>-изработка на програма за додатна,дополнителна и слободни активности<br>-изработка на годишна програма за МИО активности                         | служба   |         |                                     |  |
| 3. | Интегрираност во наставта и мотивација на учениците                            | -усогласување на критериуми за оценување<br>-разговори и консултации околу изработката на тестови  | Членови на актив,<br>Стручна служба                          | Октомв. | Стручна литература                  | Изготвување еднаков модел за работа              |
| 4. | Соработка и координираност за проширување на знаењата                          | -анализа на успехот во првото тримесечие   | Наставници,<br>членови на актив,                             | Ноември | Стручна литература                  | Соработка меѓу наставници и ученици              |
| 5. | Усовершување на наставникот за примена на различни форми и методи за оценување | -Анализа на реализацијата на додатната,дополнителната, слободните активности и МИО активности<br>-предавање на стручна тема „Улогата на современиот наставник во успешното водење на наставата во 21 век“<br>-обработка на отворен час (професионален развој), дискусија после часот | Стручна служба,<br>предметни наставници,<br>членови на актив | Декем.  | Стручна литература со документација | Стручна соработка, унифициран метод на оценување |
| 6. | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата           | -Евалуација на работата на стручниот актив за 1 полугодие  | Членовите на активот   | Јануари | Педагошка документација             | Поголема мотивираност на учениците               |

|     |  |   |  |       |                                     |  |
|-----|--|---|--|-------|-------------------------------------|--|
| 7.  | Соработка за постигнување на подобри резултати                       | -права,должности и обврски за наставниците во училиштето<br>-примена и согледување на потребите за набавка на современи нагледни средства<br>-обработка на отворен час (професионален развој),<br>дискусија после часот | Стручна служба,<br>предметни наставници                      | Фев.  | Стручна литература                  | Поквалитетна настава и професионален развој на наставниците      |
| 8.  | Синхронизираност на знаењата и нивно интегрирање во наставата        | -изнаоѓање на идеи за поефективна соработка со родителите<br>-подготовка за училишни натпревари   | Одговорни наставници,<br>членови на актив,<br>стручна служба | Март  | Стручна литература со документација | Поголема соработка со родителите, награди на училишни натпревари |
| 9.  | Соработка за постигнување на подобри резултати                       | -Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие Тимска Работа  | Одговорни наставници,<br>стручна служба,<br>членови на актив | Април | Педагошка документација             | Поголема мотивираност на учениците                               |
| 10. | Усовршување на наставниот процес                                     | -Подготовка за прослава на патронатот на училиштето<br>-обработка на отворен час (професионален развој),<br>дискусија после часот   | Одговорни наставници   | Мај   | Стручна литература со документација | Отстранување на евентуалните проблеми                            |
| 11. | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Анализа од учество на натпревари<br>-Анализа на успехот кај учениците во изминатата година<br>-Евалуација на работата на стручниот актив   | Членови на актив,<br>одговорни наставници                    | Јуни  | Педагошка документација             | Влијанието на активот во стручното усовршување на наставниците   |

\* Програмата може да претрпи измени и дополнувања зависно од актуелните новости и измени во образованието.

Членови на активот:

yy. Борис Синдраковски

zz. Бранко Соколчовски

aaa. Ани Биковска

bbb. Александар Парасков

sss. Афродита Денковска

ПРИЛОГ 14

## МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

*ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МИО /Меѓуетничка интеграција во образованието/*  
ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



**„ЕДЕН СВЕТ, А ТОЛКУ МНОГУ БОИ“**

| <b><i>Поглобални активности</i></b>                       | <b><i>Очекуван резултат/продукт</i></b>  | <b><i>(пред)услови</i></b>   | <b><i>реализатори</i></b>       | <b><i>Термин (од/до)</i></b>          |
|---|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Формирање партнерство со училиште со друг наставен</b> | - формирано партнерство според бараните критериуми<br>- организирана заедничка работна(договорна)средба меѓу тимовите на | - формирање листа на потенцијални партнер училишта со основни податоци за нив<br>- контактирање со | Директор,<br>координатор<br>СИТ | континуирано<br>цела учебна<br>година |

|   |  |  |                               |                                    |
|---|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
| <b>јазик</b>  | <p>партнерските училишта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготвен предлог план за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта</li> <li>- доставен потпишан формулар за формираното партнерство до канцеларијата на ПМИО</li> </ul>   | <p>потенцијалните партнер училишта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување во партнерство со предложеното училиште</li> </ul>  |                               |                                    |
| <b>Воведување МИО активности во годишната програма</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата</li> <li>- усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни активности на училиштата и јасно ги дефинира нивните цели</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција</li> <li>- подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето</li> <li>- подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштата</li> <li>- одржана работна средба за планирање со тимот за училишна интеграција од партнерското училиште</li> </ul> | СИТ<br>Директор<br>наставници | август/октомври                    |
| <b>Планирање на конкретните активности</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим од реализатори го има приложено својот акционен план до тимот за училишна интеграција)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирани тимови од реализатори за планираните активности</li> <li>- одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштата</li> </ul>  | Наставници<br>работни групи   | И/прво/<br>полугодие               |
| <b>Индивидуални контакти помеѓу наставници кои предаваат на различни наставни</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- размена на искуства</li> <li>- заедничка соработка и планови</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспоставување на контакт</li> <li>- одржување на комуникација</li> </ul>   | -наставници                   | континуирано<br>цела учебна година |

| јазици  |  |  |                                   |             |
|---|--|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>Реализација на планираните активности</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сите планирани конкретни активности и заедничките активности со партнер училиштето с спроведуваат во училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови</li> <li>- одржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности</li> <li>- обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките со партнер училиштето</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите</li> <li>- наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексija и анализа од спроведените активности</li> </ul> | Наставници                        | Цела година |
| <b>Следење на реализацијата на активностите</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција</li> <li>- континуирано истакнување информации на табла во канцеларија за реализација на активностите</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменти подготвени од ПМИО за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за следење)</li> <li>- редовни средби на тимовите, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата</li> </ul>  | Наставници                        | Цела година |
| <b>Самоеволуација на училиштето</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај од резултатите добиени со примена на прашалникот за самоевалуација на наставници, ученици и родители</li> <li>- извештај за тоа како реализацијата на активностите за МИО придонесла за подобрување на</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнет прашалникот за самоеволуација од страна на наставници, ученици и родители</li> <li>- учество на наставникот по информатика во обработката на одговорите дадени на прашалникот</li> </ul>   | Наставници<br>Родители<br>ученици | мај - јуни  |

|   |   |   |                                      |                                    |
|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|
|   | состојбата  |   |                                      |                                    |
| <b>Промоција на реализираните проекти</b>             | - најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и претставници од општината<br>- континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страна | - подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности<br>- поканети гости на настанот<br>- отворен <i>МИО</i> портал на веб страницата на училиштето | Одговорно лице за односи со јавноста | Ден на Екологијата<br>Патронен ден |
| <b>Водење професионално портфолио и сертификација</b> | - разгледани критериуми за сертификација и фазите во спроведување на процедура за сертификација на членовите на тимот за училишна интеграција и за наставниците<br>- одржан состанок за начинот на водење и евалуација на професионалното портфолио     | - вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа на спроведените активности во текот на второто полугодие                        | СИТ<br>Наставници                    | мај-јуни                           |

## ПРИЛОГ 14/2

### АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МИО ВО ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЃУ ПАРТНЕР - УЧИЛИШТАТА

| Глобални активности                    | Конкретни активности                   | Очекувани резултати  | Учесници   | Време на реализација |
|--|--|--|--|----------------------|
| 1. Краткотрајни воннаставни активности | * Планиран излет<br>* Патронен празник | * Меѓусебно запознавање<br>* Промоција на соработката на партнер-училиштата на повисоко ниво | Наставници, ученици, претставници на Општината, родители | Септември - мај      |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 2.Подолготрајни<br>воннаставни<br>активности  | * <i>Проект</i> -Запознавање со<br>значајни културно<br>историски објекти во<br>општината                                      | * Заедничко воочување за<br>коегзистенција на повеќе<br>култури во рамките на<br>општината             | Наставници,<br>ученици                              | континуирано                                    |
| 3.Заеднички<br>активности со<br>учениците во<br>редовната настава                   | ко интеграција<br>*ОЖВ<br>*Заеднички интегрирани<br>часови   | *Заедничко дружење,<br>запознавање на<br>карактеристиките на<br>етникумите                             | Еко одбор и<br>еко патроли<br>Ученици<br>Наставници | Во текот на<br>учебната                         |
| 4.Професионална<br>соработка меѓу<br>наставниците со<br>различни наставни<br>јазици | * Интегрирани часови со<br>партнер училиштето и<br>размена на искуства и<br>иновација во наставата                             | * Заедничко дружење,<br>запознавање на<br>карактеристиките на<br>етникумите                            | Наставници<br>стручна служба                        | По договор во<br>текот<br>на учебната<br>година |
| 5.Соработка меѓу<br>ученичките<br>организации                                       | * Заеднички проект<br><i>„Биодиверзитетот во<br/>нашиот школски двор“</i> во<br>духот на природата и<br>нејзината<br>симболика | * Преку симболиката на<br>проектот учениците ја<br>воочуваат потребата од<br>негување на различностите | Ученици<br>партнерски<br>училишта                   | од<br>второ полугодие                           |

### Тим за училишна интеграција

**Забелешка:** Постои можност за промена на изведувањето на планираните заеднички активности поради немање партнер училиште во моментот на правење на Годишната програма.

#### ПРИЛОГ 14/3

### Акционен план за реализација на МИО активности

|   |                 |             |                             |                  |
|---|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| <b>МИО активности II одделение</b>  |                 |             |                             |                  |
| <b>Наставник: Емилија Станоевска, Емилија Димевска – Пехчево, Ајнура Арнаутова – с. Црник</b> |                 |             |                             |                  |
| <b>Содржина</b>   | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b> | <b>Време на реализација</b> | <b>одделение</b> |

|   |                 |                                   |           |    |
|---|-----------------|-----------------------------------|-----------|----|
| „Секој има право на свое мислење“-поим за толеранција | ОЖВ работилница | Јас-Личен развој                  | септември | II |
| „Деца со најубави имиња“                              | ОЖВ работилница | Јас и другите-општествени односи  | мај       | II |
| „И различните може да се дружат“                      | ОЖВ работилница | Јас и другите општествени односи  | февруари  | II |
| „Моите другари“1                                      | ОЖВ работилница | Јас и ти-интерперсонални односи   | декември  | II |
| „Моите другари“2                                      | ОЖВ работилница | Јас и ти – интерперсонални односи | октомври  | II |

|   |                 |             |                 |                  |
|---|-----------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>Мио активности III одделение</b>   |                 |             |                 |                  |
| <b>Наставник: Весна Мавровска - Пехчево, Јадранка Павловска – с.Панчарево, Љубинка Михаиловска – с. Црник, Емилија Марковска – с. Умлена, Сашо Таковски - с. Ровово</b> |                 |             |                 |                  |
| <b>Содржина</b>   | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b> | <b>Време на</b> | <b>одделение</b> |

|                          |                   |                                 | <b>реализација</b> |       |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------|-------|
| Децата со најубави имиња | ОЖВ - работилница | Јас и другите                   | декември           | трето |
| Роденденот на Орхан      | ОЖВ - работилница | Јас и ти интерперсонални односи | февруари           | трето |
| Моето семејство          | Ожв работилница   | Јас личен развој                | октомври           | трето |
| Стоп за насилството      | ОЖВ работилница   | Јас и ти                        | мај                | трето |
| Животните мои другари    | Ожв работилница   | Јас и ти интерперсонални односи | април              | трето |

|  |                 |             |                             |                  |
|--|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| <b>МИО активности IV одделение</b>       |                 |             |                             |                  |
| Наставник: Јадранка Цветковска – Пехчево |                 |             |                             |                  |
| <b>Содржина</b>                          | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b> | <b>Време на реализација</b> | <b>одделение</b> |

|                                     |                  |                                    |          |    |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|----------|----|
| Прифативо и неприфатливо однесување | ОЖВ-работилница  | Јас и ти – интерперсонални односи  | ноември  | IV |
| Приказната на „другиот“             | ОЖВ-работилница  | Јас и ти- интерперсонални односи   | декември | IV |
| Цвеќе на пријателството             | ОЖВ -работилница | Јас и другите – општествени односи | јануари  | IV |
| Грешење и простување                | ОЖВ-работилница  | Јас и другите- општествени односи  | февруари | IV |
| Слични чувства                      | ОЖВ-работилница  | Јас и другите- општествени односи  | Март     | IV |

|  |                 |             |                             |                  |
|--|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| <b>МИО активности IV одделение</b>   |                 |             |                             |                  |
| <b>Наставник: Емилија Цикарска - с. Умлена, Лилјана Дончевска – с. Панчарево</b> |                 |             |                             |                  |
| <b>Содржина</b>  | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b> | <b>Време на реализација</b> | <b>одделение</b> |
|  | ОЖВ Работилница | Прифаќање   | Март - Април                | IV               |

|   |                 |  |                    |    |
|---|-----------------|--|--------------------|----|
| Дел по дел<br>служувалка                      |                 | сличности и разлики                        |                    |    |
| Формирање<br>одржување и<br>прекинување врски | ОЖВ Работилница | Цвеќе на<br>пријателството                 | Јануари - Февруари | IV |
| Одолевање на<br>соцјални притисоци            | ОЖВ Работилница | Прифатливо и<br>неприфатливо<br>однесување | Ноември            | IV |
| Познавање на<br>базични човекови<br>права     | ОЖВ Работилница | Права и<br>одговорности                    | Декември           | IV |
| Справување со<br>емоции                       | ОЖВ Работилница | Напаѓачко<br>однесување                    | Мај                | IV |

### МИО активности V одделение

Наставник: Милка Милковска, Атанас Милковски – Пехчево, Зоран Вучковски – с. Црник, Лилјна Дончевска – с. Панчарево, Емилија Цикарска – с. Умлена

| Содржина | Подрачје | Тема | Време на | одделение |
|----------|----------|------|----------|-----------|
|----------|----------|------|----------|-----------|

|                                  |                 |                        | <b>реализација</b> |   |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|---|
| Работилница „Извор на конфликти“ | ОЖВ Работилница | Интерперсонални односи | декември           | √ |
| Работилница „Исмеаната Леа“      | ОЖВ Работилница | Интерперсонални односи | ноември            | √ |
| Работилница „Колку многу групи“  | ОЖВ Работилница | Општествени односи     | февруари           | √ |
| Работилница „Ние сме виножито“   | ОЖВ Работилница | Општествени односи     | март               | √ |
| Справување со емоции             | ОЖВ Работилница | Напаѓачко однесување   | Мај                | √ |

| <b>МИО активности VI одделение</b>  |                 |             |                 |                  |
|---|-----------------|-------------|-----------------|------------------|
| <b>Наставник: Валентина Станоевска и Ванчо Сивевски – Пехчево, Наташа Беџовска – с. Црник</b> |                 |             |                 |                  |
| <b>Содржина</b>   | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b> | <b>Време на</b> | <b>одделение</b> |

|  |                 |  | <b>реализација</b> |    |
|--|-----------------|--|--------------------|----|
| II-4. Кажување лаги                        | ОЖВ работилница | <b>II-4-1</b> работилница-<br>Зошто лажеме             | Ноември            | VI |
| II-6. Прифаќање и признавање грешки        | ОЖВ работилница | <b>II-6-1</b> работилница –<br>Грешење и<br>простување | Декември           | VI |
| II-7. Справување со емоции                 | ОЖВ работилница | <b>II-7.3</b> Контрола на сопствената лутина           | Декември           | VI |
| III-1. Познавање на базични човекови права | ОЖВ работилница | <b>III-1.2</b> Права и одговорности                    | Декември           | VI |
| III-4. Познавање на структурата на групата | ОЖВ работилница | <b>III-4-1</b> работилница-<br>Колку многу групи       | февруари           | VI |

| <b>МИО активности VII одделение</b>   |                     |             |                             |                  |
|---|---------------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Наставник: Бранко Соколчевски – Пехчево, Магдалена Поповска – с. Црник</b> |                     |             |                             |                  |
| <b>Содржина</b>   | <b>Подрачје</b>     | <b>Тема</b> | <b>Време на реализација</b> | <b>одделение</b> |
|   | Збогум пријателство | Јас и ти    | октомври                    | VII              |

|  |  |                                       |          |     |
|--|--|---------------------------------------|----------|-----|
| Формирање,<br>одржување и<br>прекинување врски |  | интерперсонални<br>односи             |          |     |
| Справување со<br>емоции                        | Покажи ми љубов  | Јас и ти<br>интерперсонални<br>односи | октомври | VII |
| Справување со<br>насилничко<br>однесување      | Реакции на<br>омаловажување                            | Јас и ти<br>интерперсонални<br>односи | октомври | VII |
| Македонија                                     | Градење позитивен<br>однос кон својата<br>земја        | Јас и другите –<br>општествени односи | јануари  | VII |
| Здраво   | Градење чувство за<br>општоцивилизациска<br>припадност | Јас и другите –<br>општествени односи | февруари | VII |

|   |                 |                               |                                 |                  |
|---|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>МИО активности VIII одделение</b>  |                 |                               |                                 |                  |
| <b>Наставник: Николина Каракашова – Пехчево, Лидија Голчовска – Пехчево,<br/>Трајче Станоевски – с. Црник</b> |                 |                               |                                 |                  |
| <b>Содржина</b>   | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b>                   | <b>Време на<br/>реализација</b> | <b>одделение</b> |
| Реакции на  | ОЖВ работилница | Јас и ти –<br>интерперсонални | октомври                        | VIII             |

|                      |                 |                                    |          |      |
|----------------------|-----------------|------------------------------------|----------|------|
| омаловажување        |                 | односи                             |          |      |
| Нестереотипни задачи | ОЖВ работилница | Јас и другите – општествени односи | ноември  | VIII |
| Здраво               | ОЖВ работилница | Јас и другите – општествени односи | декември | VIII |
| Ако не реагирам      | ОЖВ работилница | Јас и ти – интерперсонални односи  | февруари | VIII |
| Македонија           | ОЖВ работилница | Јас и другите – општествени односи | април    | VIII |

|  |                 |                        |                             |                  |
|--|-----------------|------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>МИО активности IX одделение</b>   |                 |                        |                             |                  |
| <b>Наставник: Виолета Ѓорѓиевска - Пехчево, Афродита Денковска – Пехчево, Мирјана Стефановска – с. Црник</b> |                 |                        |                             |                  |
| <b>Содржина</b>  | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b>            | <b>Време на реализација</b> | <b>одделение</b> |
| Работилница I-1.2 И слични и различни  | ОЖВ работилница | I - Јас – личен развој | септември                   | IX               |

|   |                 |  |          |    |
|---|-----------------|--|----------|----|
| Работилница II -1.1<br>Линија на<br>пријателство  | ОЖВ работилница | II - Јас и ти –<br>интерперсонални<br>односи                 | ноември  | IX |
| Работилница III-3.2<br>Моите другари              | ОЖВ работилница | III - Јас и другите –<br>општествени односи                  | декември | IX |
| Работилница IV-1.1<br>Мени                        | ОЖВ работилница | IV – Јас и здравјето –<br>здрово живеење                     | февруари | IX |
| Работилница V-1.1<br>Да го дефинираме<br>оружјето | ОЖВ работилница | V – Јас и околината<br>– однос со<br>надворешната<br>средина | април    | IX |

| <b>МИО активности</b> |                 |             |                             |                  |
|-----------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Содржина</b>       | <b>Подрачје</b> | <b>Тема</b> | <b>Време на реализација</b> | <b>одделение</b> |
|                       | Дебата квиз     | /           | март-април                  | VII              |

|  |      |   |            |  |
|--|------|---|------------|--|
| „Образованието - врата на успехот“ – дебата, истражување |      |   |            |  |
| „Заедно учиме“   | квиз | / | март-април |  |

ПРИЛОГ 14/4

План за унапредување на МИО за Годишна програма

| Приоритетен индикатор   | Цели | Стратегии и акции | Време на реализација |
|---|------|-------------------|----------------------|
| <b>Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето</b>          |      |                   |                      |
| <b>Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување</b> |      |                   |                      |

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
| 1. 1.2. Училишниот кадар соработува и учествува во планирањето, реализацијата и самопроценката на МИО активностите                         | - Изноаѓање на стратегија за вклучување на училишниот кадар при планирањето, реализацијата и самопроценката на МИО активностите         | - Почести посети на часови со планирани МИО активности во редовната настава и ОЖВ од страна на членовите на СИТ-от  | септември - јуни |
| 2. 1.4. Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во активностите за унапредување на МИО                             | - Поактивна вклученост на родителите и членовите на заедницата во активностите за унапредување на МИО                                   | - Писмени покани до родителите<br>- Почести средби, состаноци, работилници и сл.  | септември - јуни |
| 3.   |   |   |                  |
| <b>Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури</b>  |   |   |                  |
| <b>Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување</b>   |   |   |                  |
| 1. 2.2. Воспоставена е структура за поддршка на континуирано унапредување на МИО во училиштето   | - Ревидирање на Развојниот план со МИО активности<br>- Активна вклученост на сите структури при реализација на МИО активности           | - Изработка на нов Развоен план во 2018 година<br>- Редовно информирање за сите новини во врска со МИО активностите и посета на часови во кои има вметнато МИО активности | септември - јуни |
| 2. 2.3. На редовна основа се собираат различни податоци за да се следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети | - Изноаѓање на начини за активна вклученост на сите наставници во реализација на МИО активности за да може да се реализира предвиденото | - Поактивно вклучување во посетата на часови од страна на СИТ-от  | септември - јуни |

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
| 3. 2.4. Следење на квалитетот на реализацијата на активностите на МИО и професионалниот развој во доменот на МИО се вклучени во училишните практики/политики | - Изноаѓање стратегија за поактивна вклученост на наставниците во МИО програмата     | - Пронаоѓање на партнер училиште   | септември - јуни |
| <b>Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО</b>   |  |  |                  |
| <b>Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување</b>   |  |  |                  |
| 1. 3.5. Вклучување на поголем дел на наставниците во реализацијата на МИО активностите   | - Поголема вклученост на поголем дел од наставниците во вклучување на МИО активности | - Посета на семинари од страна на наставниците<br>- Пронаоѓање на партнер училиште | септември - јуни |
| 2.   |  |  |                  |
| 3.   |  |  |                  |

ПРИЛОГ 15

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



## ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ(2018/2019)



Врз основа на член 6 став 1, 2  
другите слободни активности на  
тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Г

вање на ученичките екскурзии и  
од 05.06.2014 година, Стручниот

# ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ

ПРИ ООУ „Ванчо Китанов „ - Пехчево, општина:Пехчево

## ЦЕЛИ:

- ddd. совладување и проширување на знаењата
- eee. примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината,културно историски знаменитости , индустриски , земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

## ЗАДАЧИ:

- fff. изучување и истражување на објекти и појави во природата
- ggg. развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- hhh. запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- iii. градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот
- jjj. развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- kkk.социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

| СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ | РАКОВОДИТЕЛИ | ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ | ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ | ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО III -то ОДД. |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
|                       |              |                                   | Патни правци:                          |                                |

|  |   |                 |   |           |
|--|---|-----------------|---|-----------|
| <p>Посета на локалитети од историско значење , наблудување на појави во природата , истражување на културата,традицијата и занаетите</p> | <p>Одделенски раководители</p> <p><b>-Раководител на екскурзија:</b></p> <p>- Весна Мавровска</p> <p><b>Помошници:</b></p> <p>- Добрила Јовевска<br/>-Љубинка Михаиловска<br/>-Сашо Таковски<br/>-Јадранка Павловска<br/>-Емилија Марковска</p> | <p>Мај/јуни</p> | <p><b>1.ден</b> :Поаѓање од Пехчево за Скопје</p> <p><b>Локации:</b>Аеродром „Александар Велики“,спомен куќата на Мајка Тереза, музејски комплекс Македонска борба,Стара чаршија, ручек.</p> <p>Враќање во Пехчево во вечерните часови.</p> | <p>32</p> |
|--|---|-----------------|---|-----------|

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:** Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

**НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:** Финанасиски средства од родителите на учениците.Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .

**Стручен тим за организирање на екскурзија:**  
Добрила Јовевска –Директор  
Весна Мавровска -одделенски наставник

Сашо Таковски – одделенски наставник  
Јадранка Павловска- одделенски наставник  
Љубинка Михаиловска- одделенски наставник  
Емилија Марковска-одделенски наставник

ПРИЛОГ 16

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



## ПРОГРАМА ЗА ДВОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ(2018/2019)



Врз основа на член 6 став 1, 2  
другите слободни активности на  
тим при ООУ „Ванчо Китанов“ – Г

вање на ученичките екскурзии и  
од 05.06.2014 година, Стручниот

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI  
ОДДЕЛЕНИЕ  
ПРИ ООУ „Ванчо Китанов „ - Пехчево, општина:Пехчево**

**ЦЕЛИ:**

- lll. совладување и проширување на знаењата
- mmm. примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости , индустриски , земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

**ЗАДАЧИ:**

- ppp. изучување и истражување на објекти и појави во природата
- ooo. развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- ppp. запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краев
- qqq. градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот
- rrr. развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- sss.социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

| СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ | РАКОВОДИТЕЛИ | ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ | ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ | ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО VI то ОДД. |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|--|------------------------------|
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|--|------------------------------|

|  |  |                  |  |           |
|--|--|------------------|--|-----------|
| <p>Посета на манастири и локалитети од историско значење , наблудување на појави во природата , истражување на културите и спортот во тие краишта.</p> | <p>Одделенски раководители</p> <p><b>-Раководител на екскурзија:</b><br/>- Ванчо Сивевски</p> <p><b>Помошници:</b><br/>-Валентина Станоевска<br/>- Наташа Беџовска</p> | <p>Април/мај</p> | <p><b>Патни правци:</b><br/><b>1.ден</b> :Поаѓање од Пехчево, Струмица, Дојран, Кавадарци<br/><b>Локации:</b><br/><b>Струмица:</b> посета на Колешинските водопади и Смоларските водопади, ручек, прошетка низ Струмица заминување за Дојран, посета на Вардарски рид, заминување за Кавадарци, вечера и спиење во Кавадарци.<br/><b>2 ден</b> : Појадок во Кавадарци, посета на винарска визба во Демир Капија, посета на ХЕЦ Тиквеш, ручек, посета на археолошки локалитет Стоби, враќање во Пехчево</p> | <p>33</p> |
|--|--|------------------|--|-----------|

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:** Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

**НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:** Финансиски средства од родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија .

**Стручен тим за организирање на екскурзија:**

Добрила Јовевска- Директор  
Ванчо Сивевски – одделенски раководител  
Валентина Станоевска- одделенски раководител  
Наташа Беџовска- одделенски раководител

ПРИЛОГ 17

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево



## ПРОГРАМА ЗА ТРИДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ (2018/2019)



Врз основа на член 6 став  
другите слободни активности н  
тим при ООУ „Ванчо Китанов,, -П

ување на ученичките ескурзии и  
2/2 од 05.06.2014 год., Стручниот

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДД

**ПРИ ООУ „Ванчо Китанов „ - Пехчево, општина: Пехчево**

**ЦЕЛИ:**

ttt. совладување и проширување на знаењата

uuu. примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости , индустриски , земјоделски капацитети и спортски објекти и знаменитости

**ЗАДАЧИ:**

vvv.изучување и истражување на објекти и појави во природата

www.развивање интерес за природата и градење еколошки навики

xxx.запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве

ууу.градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот

zzz.развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности

aaaa.социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

| <b>СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ</b>        | <b>РАКОВОДИТЕЛИ</b>                                   | <b>ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ</b> | <b>ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ</b>  | <b>ВКУПНО УЧЕНИЦИ ВО IX то Одд.</b> |
|-------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| Посета на манастири и локалитети од | Одделенски раководители<br><br><b>-Раководител на</b> | септември/октомври 2019                  | <b>Патни правци:</b><br><b>1.ден</b> :Поаѓање од Пехчево, Пробиштип, Скопје Маврово<br><b>Локации:</b> | 35                                  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p>историско значење ,<br/>наблудување на<br/>појави во<br/>природата ,<br/>истражување на<br/>културите и спортот<br/>во тие краишта.</p> | <p><b>екскурзија:</b><br/>- Николина<br/>Каракашова</p> <p><b>Помошници:</b><br/>- Лидија Голчовска<br/>- Трајче Станоевски</p> |  | <p><b>Пробиштип:</b> посета<br/>на манастирот „Гаврил<br/>Лесновски“ с. Лесново; појадок<br/><b>Скопје:</b> Аеродром- Петровец,<br/>музеј на<br/>Народноослободителна борба;<br/>ручек; кањонот на Матка;<br/>Вруток; Маврово; Национален<br/>парк Маврово; сместување во<br/>хотел, вечера и ноќевање.<br/><b>Патни правци:</b><br/><b>2 ден .Марово-Струга- Охрид</b><br/><b>Локации:</b><br/><b>Маврово:</b> Појадок, тргнување<br/>од Маврово со разгледување<br/>на Кањонот на Радика и по пат<br/>посета на Св. Јован Бигорски;<br/><b>Струга:</b> Вевчански водопади;<br/>посета на Природнонаучниот<br/>музеј;<br/><b>Охрид:</b> Сместување во хотел;<br/>ручек; посета на Антички<br/>театар; Плаошник; вечера<br/><b>Патни правци:</b><br/><b>3 ден</b><br/>Охрид-Битола-Кавадравици-<br/>Пехчево<br/><b>Локации:</b><br/><b>Охрид:</b> Појадок, Самоилова<br/>тврдина; стар град<br/><b>Битола:</b> Ручек; Хераклеа;<br/>прошетка низ градот<br/><b>Кавадарци:</b> ТЕЦ Тиквеш<br/><b>Пехчево:</b> пристигнување</p> |  |
|--|---|--|--|--|

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:** Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

**НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:** Финанасиски средства од родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на уплатница директно на агенцијата со која е потпишан договорот за изведување на екскурзија

**Стручен тим за организирање на екскурзија:**

Добрила Јовевска - Директор  
Николина Каракашова – одделенски раководител  
Лидија Голчовска - одделенски раководител  
Трајче Станоевски - одделенски раководител

ПРИЛОГ 18

ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево



## Програма за антикорупциска едукација на учениците 2018/2019



Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

### **Методологија на реализирање**

- предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

### **Цели на проектот**

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

### **Поими**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата;

| Програма за антикорупциска едукација на учениците |   |   |  |                |   |
|---|---|---|--|----------------|---|
| Ред. Бр.  | Активности  | Цели  | Соработници  | Време          | Очекувани исходи  |
| 1.  | - Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност - предавање<br>- Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност – запознавање со поимите на час на одделенска заедница (VI одд.) | Да се запознаат учениците со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност. | Одделенските раководители од VI одделение;<br>Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование,<br>Николина Каракашова – наставник по географија,<br>Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик,<br>Магдалена Поповска-наставник по француски јазик,<br>Зоран Вучковски – одделенски наставник | октомври, 2018 | Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими |
| 2.  | <b>„Немој да ја сечеш гранката на којашто</b>   | Да се пронајдат начини и модули   | Влатко Шалески – наставник по  | ноември, 2019  | Развивање на култура на нетолеранција кон                         |

|    |  |   |   |                |  |
|----|--|---|---|----------------|--|
|    | <i>седиш</i> “ – работилница   | како да се справиме со корупцијата  | граѓанско образование,<br>Николина Каракашова – наставник по географија,<br>Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик,<br>Магдалена Поповска-наставник по француски јазик,<br>Зоран Вучковски– одделенски наставник                     |                | корупцијата  |
| 3. | Креирање на постер – ИКТ <b>„Немој да ја сечеш гранката на којашто седиш“</b> – работилница по повод интернационалниот ден против корупција, 09.12. 2018 | Користење на онлајн алатки и Офис програма за креирање на постер на тема антикорупција. Изложување на изработките од учениците во антикорупциското катче. | Одделенските раководители од VIII одделение;<br>Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование,<br>Николина Каракашова – наставник по географија,<br>Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик,<br>Магдалена Поповска-наставник по | декември, 2019 | Информираност на целото училиште и пошироката јавност за активностите на учениците |

|    |   |   |   |                               |  |
|----|---|---|---|-------------------------------|--|
|    |   |   | француски јазик,<br>Зоран Вучковски–<br>одделенски<br>наставник   |                               |  |
| 4. | Пишување на драма –скеч<br>на тема антикорупција            | Да ги применат<br>техниките за<br>слободно<br>пишување; Да<br>можат да искажат<br>став; Работа во<br>група или пар.                                       | Наставниците по<br>македонски јазик во<br>училиштето;<br>Влатко Шалески –<br>наставник по<br>граѓанско<br>образование,<br>Николина<br>Каракашова –<br>наставник по<br>географија,<br>Александра<br>Ковачовска –<br>наставник по<br>англиски јазик,<br>Магдалена<br>Поповска-<br>наставник по<br>француски јазик,<br>Зоран Вучковски–<br>одделенски<br>наставник | јануари-<br>февруари,<br>2019 | Готови драмски<br>текстови на тема<br>антикорупција  |
| 5. | Внатрешен конфликт и како<br>да кажеме НЕ! -<br>работилница | Да се запознаат<br>учениците со<br>поинот<br>„внатрешен<br>конфликт“ и како<br>да се справат со<br>таквиот проблем;<br>Учениците да се<br>спознаат себеси | Психолог (или<br>педагог од<br>училиштето),<br>наставник по етика,<br>Влатко Шалески –<br>наставник по<br>граѓанско<br>образование,<br>Николина   | март, 2019                    | Учениците знаат за<br>внатрешен конфликт и<br>знаците кои зборуваат<br>за постоење на<br>внатрешен конфликт. |

|    |  |   |  |             |  |
|----|--|---|--|-------------|--|
|    |  | и другите, а со тоа да ја препознаат корупцијата и да кажат не. | Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска-наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– одделенски наставник  |             |  |
| 6. | Гледање на краток филм и пишување на есеј на тема антикорупција                      | Да ги развиваат вештините за критично мислење;                  | Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска-наставник по француски јазик, Зоран Вучковски– | април, 2019 | Можат да препознаат корупција; Го искажуваат својот став и можат да го одбранат. |
| 7. | Училишен перформанс <b>„Немој да ја сечеш гранката на којашто седиш“</b> (Изведба на | Да се запознае пошироката јавност со проблемот                  | Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование,   | мај, 2019   | Информирани јавност  |

|    |  |                                       |  |            |   |
|----|--|---------------------------------------|--|------------|---|
|    | скечот, драмата на тема антикорупција, читање на најдобриот есеј)              | корупција преку театар                | Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска-наставник по француски јазик, Зоран Вучковски–  |            |   |
| 8. | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција | Да се согледаат ефектите од изученото | Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Магдалена Поповска-наставник по француски јазик, Зоран Вучковски–одделенски наставник | јуни, 2019 | Сумирање на ефектите од програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности; Извештај |

Наставни средства

- Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

- Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

- Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;

- Кратки филмови на тема антикорупција;

- Хамери, фломастери, листови во боја, маркери, лепило, ножици;

- Лаптоп, прожектор;

- компјутери, Интернет;

- работни листови изработени од наставниците;

\* Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот граѓанска култура во VIII одделение. За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути.

#### **Тим за антикорупциска едукација при ООУ „Ванчо Китаннов“ – Пехчево**

- Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование;
- Николина Каракашова – наставник по географија;
- Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик;
- Магдалена Поповска- наставник по француски јазик;
- Зоран Вучковски– одделенски наставник

#### **ПРИЛОГ 19**

### **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА 2018/2019**

#### **Вовед**

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разликата на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност

на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

### **Професионална ориентација**

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

### **Професионално информирање**

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

### **Професионално советување**

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмото одделение.

### **Евалуација-следење**

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

| Р. бр. | Активности   | Одд.    | Време на реализација | Реализатори   |
|--------|--|---------|----------------------|---|
| 1.     | Изработка на програма на активности за професионална ориентација   |         | август - септември   | психолог, педагог   |
| 2.     | Запознавање на одделенските заедници со програмата за работа на професионално ориентирање  | IX      | февруари - март      | психолог, педагог, раководител на паралелка                                   |
| 3.     | Следење на интересот, способностите и активностите на учениците (преку разговори со наставниците, изработки на учениците, посета на часови на додатна настава, посета на слободните ученички активности)   | VI – IX | континуирано         | психолог, педагог, директор, одделенски наставници, предметни наставници      |
| 4.     | Прибирање податоци за средните училишта и преглед на занимања  |         | март                 | психолог, педагог   |
| 5.     | Спроведување на акета на тема „Мојата идна професија“ (од анализата и показателите на спроведената анкета ќе се планираат понатамошни активности)  | IX      | март                 | психолог, педагог, раководител на паралелката                                 |
| 6.     | Писмена работа по македонски јазик во врска со моето идно занимање и на истата тема по англиски јазик<br>- Насочување на учениците да бидат искрени во содржината на писмената работа  | IX      | март - април         | психолог, педагог, наставник по македонски јазик, наставник по англиски јазик |
| 7.     | Спроведување на работилница на часот на животни вештини на тема „Кога ќе пораснам, сакам да бидам...“  | IX      | април                | психолог, педагог, раководител на паралелката                                 |
| 8.     | Индивидуални или групни разговори со ученици во зависност од добиените показатели  | IX      | април                | психолог, педагог   |
| 9.     | Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците.<br>-Информирање на учениците за резултатите од прашалникот.<br>-Запознавање на учениците со постоечките средни училишта, занимања, струки во опкружувањето и пошироко. | IX      | април - мај          | психолог, педагог   |
| 10.    | Разговор со родителите на родителската средба за значењето   | IX      | април                | раководител на  |

|   |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| на правилниот избор на професијата на учениците и за последиците на неправилниот избор. |  |  | паралелката |
|---|--|--|-------------|

**Забелешка:** Во зависност од условите може да дојде до поместување и реметење на редоследот на планираните активности.

### **Заклучок**

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образование во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација, многу ќе влијае врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

**Психолог**  
Ивана Крчева

## **ПРИЛОГ 20**

### **ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЦИ КОИ МАНИФЕСТИРААТ АСОЦИЈАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ**

Неприфатливото однесување на младите од секогаш привлекувало посебно внимание на општеството. Историски, оваа појава е присутна уште во најнеразвиените општества. Со развојот на општеството, таа претрпувала одредени модификации и промени и тоа како на феноменолошки-појавен план, така и во поглед на причините и условите што ја предизвикуваат и овозможуваат. Гледано во целина, правецот на овие промени се движел кон се позачестено и подрастично манифестирање на ова однесување. Тоа, во основа, е условено од се поголемата сложеност на општествениот живот, а со тоа и од се посилното и помногубројното манифестирање на влијанието на околностите, кои

младите ги поттикнуваат кон такво однесување. Во тесна врска со тие промени, се менувал и вредносно-етичкиот и правниот однос на општеството кон општествено неприфатливото однесување на младите. Основната линија на овие промени одела во нешто поинаков правец. Од првобитно изострената осетливост на сите, па, и на најситните испади на младите и ригорозното општествено и правно реагирање, општеството со текот на време станува потолерантно, а неговото реагирање похумано. Ваквиот развој, пред се, е резултат на напредокот на човековото општество воопшто и посебно на силниот развој на науката за човекот. Наспроти овие две општи правилности постојат, и извесни отстапувања, кои се условени од одредени специфичности на одделни социо-културни средини, а посебно од самата динамика на негативното општествено однесување на младите. Причините за тоа треба да ги бараме во сложеноста на самата појава и нејзиното различно јавување во разни социо-културни средини. Во прашање е сложена и динамична појава, која манифестира вонредни способности за прилагодување кон животните услови. За да се сфати суштината на оваа појава и да се преземат соодветни мерки, нужно е да се откријат причините кои доведуваат до асоцијално однесување на младите. Причините за појавата на малолетничката деликвенција, најчесто се делат на неколку групи и тоа:

- општествено - економски причини,
- семејни причини,
- индивидуални карактеристики на личноста на малолетникот и
- средината како фактор за појава на малолетничката деликвенција.

Акцентот во Програмата за работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно надминување на проблемот со однесувањето; развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до посакуваниот начина на однесување. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на малолетничка деликвенција преку:

- детекција на учениците со асоцијално однесување,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со приближно исти манифестирани облици на асоцијално однесување,
- изнаоѓање различни начини за надминување на манифестираното однесување,

- соработка со различни институции,
- организирање на средби со учениците кои манифестираат асоцијално однесување,
- организирање работилници со учениците.

### **Цели**

- дефинирање на различни начини на манифестирање на асоцијалното однесување;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои манифестираат различни форми на таквото однесување;
- да се откријат карактеристиките на проблематичните ученици;
- практична работа со учениците кои манифестираат асоцијално однесување од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на непосакуваниот начин на однесување;
- разговор и давање совети на родителите на ученици кои манифестираат различни форми на асоцијално однесување;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците кои манифестираат некоја од формите на малолетничка деликвенција ;
- правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој манифестирал неприфатливо однесување.

### **Задачи**

- детекција на ученици кои манифестираат различни форми на асоцијално однесување;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои манифестираат слични форми на неприфатливо однесување;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците и стручните соработници за поуспешно надминување на неприфатливото однесување;
- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои манифестираат асоцијално однесување и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на неприфатливото однесување;

- организација на различни работилници со учениците кои манифестираат насоодветно однесување и нивно вклучување во различни активности во училишниот живот;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на непожелното однесување и после надминување на проблемот;
- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да го надминат непожелниот начин на однесување.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат асоцијални облици на однесување и активности за надминување на непожелниот начин на однесување, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

## ПРИЛОГ 21

### ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО УСТАНОВИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И СОЦИЈАЛНА ГРИЖА

Нашето училиште како воспитно - образовна институција е во постојана соработка со установите за безбедност и социјална грижа преку реализација на некои заднички проекти, организирање на едукативни предвања и работилници за учениците, навремени интервенции и дејствувања поврзани со одредени случувања според потребите, изведување на заеднички акции, активности и сл.

На ниво на училиште изработуваме само општ акционен план за соработка со установи за безбедност и социјална грижа, а тоа е следниот:

#### АКЦИОНЕН ПЛАН

| Институција | Вид на активност | Одделение | Реализатори | Време на реализација |
|-------------|------------------|-----------|-------------|----------------------|
|             |                  |           |             |                      |

|                                |  |        |   |                                       |
|--------------------------------|--|--------|---|---------------------------------------|
| Полициска станица              | Организација на предавања на различни теми од областа на безбедноста, изведување на заеднички проекти, навремени интервенции и дејствувања според потребите                            | I - IX | Полициски службеници<br>Полициски инспектори<br>од потребните области | Во текот на<br>годината<br>По потреба |
| Здравствен дом                 | Организација на предавања на различни теми од областа на здравствената заштита, изведување на заеднички проекти, навремени интервенции и дејствувања според потребите                  | I - IX | Општи лекари<br>Лекари специјалисти за<br>одредена<br>проблематика    | Во текот на<br>годината<br>По потреба |
| Центар за социјални работи     | Консултации околу ученици со проблеми, реализација на заеднички проекти, навремено дејствување за надминување и решавање на различни видови проблеми од областа на социјалната заштита | I - IX | Стручни лица<br>вработени во Центарот<br>за социјални работи          | Во текот на<br>годината<br>По потреба |
| Подрачна единица на Црвен крст | Спроведување на заеднички активности, организирање на различни хуманитарни акции, помош на социјално загрозуени категории  | I - IX | Претставници на<br>подрачната единица на<br>Црвениот крст             | Во текот на<br>годината<br>По потреба |

## ПРИЛОГ 22

### ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Употребата и злоупотребата на различни психоактивни супстанции, легални и нелегални дроги, негативно се рефлектира на севкупното живеење и функционирање – на индивидуален, професионален, семеен и социјален план, предизвикувајќи големи страдања и загуби.

#### **Причини за изработка на оваа програма се:**

- Сознанието за постојаното намалување на просечната возраст на злоупотреба на недозволени дроги и возраста на започнување;
- Сознанието дека болестите на зависност се водачи во светот според застапеноста, темпото на ширење, степенот на штетност по здравјето, социјалната благосостојба;
- Потребата од актуелизација на појават на оваа проблематика;

- Неопходност од навремено детектирање и реагирање за полесно надминување на проблемот;
- Потребата за информирање на учениците од штетноста која ја предизвикуваат таквите супстанции.

Акцентот во Превентивната програма за работа се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно увидување на ученикот за неговото погрешно однесување; развивање на способности, изнаоѓање методи, начини и постапки за детектирање и рано реагирање за полесно надминување на проблемот. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на болести на зависност преку:

- рана детекција на учениците кои манифестираат симптоми на злоупотреба н некои супстанции,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со исти проблеми,
- изнаоѓање различни начини за надминување на проблемот,
- соработка со различни институции кои третираат дадени проблеми,
- организирање на средби со учениците кои имаат одреден проблем со нивните родители или стручни лица за дадената проблематика,
- давање навремени информации на учениците за штетноста која ја предизвикува злоупотребата на некои супстанции или материји;
- организирање работилници со учениците.

### Цели

- дефинирање и утврдување на различни начини на злоупотреба;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои злоупотребуваат разни супстанции и материји и утврдување на супстанцата на зависност;
- откривање на причините за насочување кон злоупотреба;

- да се откријат карактеристиките на учениците кои злоупотребуваат различни супстанции и материји;
- практична работа со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на проблемот;
- разговор и давање совети на родителите на ученици кои злоупотребуваат;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците;
- правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој злоупотребува различни супстанции и материји.

### **Задачи**

- детекција на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материји;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материји;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и надлежните институции за поуспешно надминување на проблемот;
- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои злоупотребуваат и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на проблемот;
- организација на различни работилници со учениците, нивно вклучување во различни активности во училишниот живот и во различни форми на општествено - хуманитарна работа;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на зависноста и после нејзиното надминување;

- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да ја надминат манифестираната зависност и злоупотреба.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат облици на зависност и активности за надминување на злоупотребата, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

### ПРИЛОГ 23

#### Програма за работа на училишниот хор во учебната 2018/2019

| Содржини                             | Цели за ученикот  | Цели за наставникот  | Време на реализација           |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| „Заедно можеме“ – Тоше и пријателите | -да дискутира за формата на композицијата;<br>- да се оспособува за интерпретација со придружба на инструмент; - да пее соло;<br>- да објаснува за карактерот на композицијата; | -објаснува за начинот на исполнување на композицијата -работи со солисти | -јануари<br>-февруари<br>-март |
| „Дафино вино црвено“-народна         | -да идентификува композиција;<br>-да дискутира за карактерот на песната;  | -објаснува за композицијата;<br>-го анализира текстот;                   | -март<br>-април<br>-мај        |
|                                      |   | -објаснува за  |                                |

|                       |  |  |                |
|-----------------------|--|--|----------------|
| „Елено ќерко“-народна | -да дискутира за карактерот на песната;<br>-да објаснува за текстот; | карактерот на композицијата;<br>-објаснува за начинот на интерпретација; | -април<br>-мај |
|-----------------------|--|--|----------------|

Одговорен наставник: Александар Парасков

ПРИЛОГ 24

Програма за работа на училишниот оркестар во учебната 2018/2019

| Содржини  | Цели за ученикот  | Цели за наставникот  | Време на реализација                            |
|---|---|--|---|
| Аудиција  | -да е музикален;<br>-да има чувство за ритам;<br>-да поседува способност за инструментална интерпретација;<br>-да демонстрира една песна по свој избор;<br>-воочува времетраењето на нотите и паузите;<br>-пее мелодиски вежби; | -организира аудиција (формирање на оркестар);<br>-проверување на знаењата од областа на основите на музиката писменост;<br>-презентација на ритмички вежби;<br>-презентација на мелодиски вежби; | -септември<br>-во текот на целата учебна година |
| Запознавање со инструментот мандолина, мандола, гитара, контрабас | -да памти за поделбата на жичаните трзачки инструменти;<br>-да ги препознава (по нивната звучност) од други видови на инструменти;<br>-да дискутира за секој инструмент од група на   | -презентира жичани трзачки инструменти;<br>-објаснува за поделбата на жичаните трзачки инструменти;<br>-демонстрира аудио-видео снимка со жичани и трзачки инструменти и друг вид на             | -септември<br>-октомври                         |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
|   | жичани трзачки инструменти;  | инструменти;<br>-објаснува за (секој пооделно)жичан трзачки инструмент;<br>-демонстрира слики за жичани трзачки инструменти;  |                         |
| Жичани трзачки инструменти,<br>Запознавање со нивните делови, боја, жици и слично | -познава видови на мандолина, мандола,гитара,бас;<br>-ја идентификува мандолината;<br>-памти за начинот на чување и одржување на мандолината, мандолата,гитарата,басот;<br>-правилно држење;правилно седење;<br>-да демонстрира вежби за трзање;<br>-демонстрира правилен начин на држење на инструментот;<br>-демонстрира вежби за секој тон (сол;ми;сол-ми;фа;сол-фа-ми;до;сол-фа-ми-до;ре;до-ре-ми-фа-сол;ла;до2;си;);<br>-демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон;<br>-да дискутира за формата на композицијата; | -препознава видови на жичани трзачки инструменти;<br>-објаснува за мандолина,мандола, гитара,бас;<br>-објаснува како се чуваат и одржуваат жичани трзачки инструменти;<br>-презентира правилен начин на држење;<br>-објаснува правилен начин на трзање;<br>-презентира свирење во различна динамика;<br>-презентација на начинот на произведување на тонот (сол;ми;сол-ми;фа;сол-фа-ми;до;сол-фа-ми-до;ре;до-ре-ми-фа-сол;ла;до2;си;);<br>-објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби);<br>-објаснува за формата на композицијата; | - октомври<br>- ноември |

## Еднодневен ученички крос за учениците од I до IX одделение во учената 2018/2019

Во составот на наставата по Физичко и здравствено образование, а во согласност со наставната програма од БРО предвидени се есенски и пролетен крос за учениците од I до IX одделение. Кои ќе се реализираат од страна на наставниците по соодветниот предмет, а во соработка со останатите наставници, одделенски и класни раководители. Во активностите ќе бидат вклучени и лица од локалната самоуправа и припадници за одражување на јавен ред и мир.

### ❖ **Воспитно – образовни цели:**

- поволно влијание на психо-соматските особини на младиот човек (подобрување на општата моторика со особен акцент на подобрување на срцето и срцево-садовиот и систем за дишење);
- можност за контрола и самоконтрола на споменатата моторичка способност, истрајност како основен претставник на општата моторика;
- психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото;

### ❖ **Задачи:**

- со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружење со други одделенија, меѓусебна соработка, солидарност, другарство и слично;
- развивање интерес и заштита на природата и еколошки навики;
- социјализација, колективна заштита, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

### ❖ **Активности, подготовка и реализација:**

-Наставниците по физичко и здравствено образование задолжени за реализација на крос активностите Ани Биковска и Афродита Денковска, согласно прописите и правилата за одржување на училишен крос ќе обезбедат соодветни услови и ќе подготви крос патека која ќе биде надвор од училишните простории, а во рамките на нашата општина. Согласно со прописите за јавен ред и мир и општинските институции (полиција и здравство) ќе бидат навремено обавестени со цел да бидат спремни и подготвени да реагираат доколку се појават одредени несакани и непредвидени проблеми. Учениците ќе бидат тековно и навремено обавестени со цел да се подготват и психички и физички за одржување на крос активностите и да си обезбедат соодветна спортска опрема.

**Одговорни наставници: Афродита Денковска и Ани Биковска**

## Програма за самоевалвација на училиштето спроведена во учебната 2018/2019 година

| Цели  | Активности   | Временска рамка               | Носител  | Очекувани резултати  |
|---|--|-------------------------------|--|--|
| Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето                               | Формирање на тимови за самоевалвација за секое од подрачјата и избор на координатори   | јуни – август 2019 год.       | Наставнички Совет  | Успешно спроведена самоевалуација на училиштето  |
| Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата | Користење методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација  | февруари – април 2019 год.    | Тимови по подрачја   | Добивање валидни показатели за работењето на училиштето                                      |
| Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето                      | Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација   | април – мај 2019 год.         | Тим за самоевалуација  | Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план |
| Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето                                 | Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница и Училишен одбор | септември - октомври 2019 год | Наставниц претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици | Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците      |

## Програма за реализација на ученички натпревари

| Цели   | Содржини/<br>Активности  | Реализатор   | Време на реализација | Очекувани ефекти  |
|--|--|--|----------------------|---|
| Подобрување и надградување знаења на учениците во образовниот процес | Учество на Училишни натпревари по предметите:<br>-македонски јазик,<br>-англиски јазик, -<br>математика,<br>-физика<br>-хемија<br>- природни науки и техника<br>-ликовно образование<br>-физичко и здравств. образование | Предметни наставници по соодветните наставни предмети(поединечно и како тимови)  | Фебруар / Март 2019  | Подобрени и надградени знаења на учениците во образовниот процес                      |
| Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени активности   | Учество на Општински натпревари по предметите<br>-македонски јазик,<br>-англиски јазик, -<br>математика,<br>-физика<br>-хемија<br>- природни науки и техника<br>-ликовно образование<br>-физичко и здравств. образование | Одговорни тимови и друштва<br>-Сојуз на друштва за македонски јазик и литература<br>-Друштво на математичари на РМ -<br>Друштво на биолози на Македонија<br>-Друштво на физичари на РМ<br>-Друштво на биолози на РМ<br>-приватно средно училиште „Јахја Кемал“<br>-Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од | Март/Април 2019      | Зголемен интерес кон одредени активности според индивидуалните афинитети на учениците |

|  |  |   |                 |   |
|--|--|---|-----------------|---|
|  |  | предметни и<br>одделенски<br>наставници нод сите<br>општински училишта  |                 |   |
| Постигнување високи<br>резултати - лични и<br>во име на училиштето       | Учество на<br>Регионални<br>натпревари по<br>предметите<br>-македонски јазик,<br>-англиски јазик,<br>-математика,<br>-физика<br>-хемија<br>- природни науки и<br>техника<br>-ликовно образование<br>-физичко и здравств.<br>образование<br>-натпревар „Смотра<br>на млади природњаци<br>и техничари“ | Одговорни тимови и<br>друштва<br>-Сојуз на друштва за<br>македонски јазик и<br>-Друштво на<br>математичари на РМ -<br>Друштво на биолози<br>на Македонија<br>-Друштво на<br>физичари на РМ<br>-Друштво на биолози<br>на РМ<br>-приватно средно<br>училиште „Јахја<br>Кемал“<br>-Сојуз за техничка<br>култура во<br>стопанството на РМ -<br>тим составен од<br>предметни и<br>одделенски<br>наставници | Април/ Мај 2019 | Постигнати високи<br>резултати - лични и<br>во име на<br>училиштето                                   |
| Поттикнување мотив<br>за самодоказување и<br>афирмација кај<br>учениците | Учество на<br>Регионални<br>натпревари по<br>предметите<br>-македонски јазик,<br>-англиски јазик,<br>-математика,<br>-физика<br>-хемија<br>- природни науки и  | Одговорни тимови и<br>друштва<br>-Сојуз на друштва за<br>македонски јазик и<br>-Друштво на<br>математичари на РМ -<br>Друштво на биолози<br>на Македонија<br>-Друштво на<br>физичари на РМ<br>-Друштво на биолози<br>на РМ  | Мај 2019        | Афирмирани и<br>докажани ученици –<br>пред себе , пред<br>наставници,<br>родители<br>и пред соученици |

|   |   |  |                                |   |
|---|---|--|--------------------------------|---|
|   | <p>техника<br/> -ликовно образование<br/> -физичко и здравств. образование<br/> -натпревар „Смотра на млади природњаци и техничари“</p> | <p>-приватно средно училиште „Јахја Кемал“<br/> -Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од предметни и одделенски наставници</p>   |                                |   |
| <p>Развивање и негување на натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста</p> | <p>Учество на натпревари од меѓународен карактер и од повисоко ниво - математички натпревар „Кенгур“ - математичка олимпијада</p>       | <p>Одговорни тимови и друштва<br/> -Сојуз на друштва за македонски јазик и<br/> -Друштво на математичари на РМ -<br/> Друштво на биолози на Македонија<br/> -Друштво на физичари на РМ<br/> -Друштво на биолози на РМ<br/> -приватно средно училиште „Јахја Кемал“<br/> -Сојуз за техничка култура во стопанството на РМ - тим составен од предметни и одделенски наставници</p> | <p>Март 2019<br/> Мај 2019</p> | <p>Ученици со развиен натпреварувачки дух</p> |

### Програма за дополнителна настава

| АКТИВНОСТ   | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ                            | РЕСУРСИ  | ИНСТРУМЕНТИ  | ВРЕМЕНСКА РАМКА    | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ   |
|---|--|--|--|--------------------|--|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Анализа на состојбата<br>-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)                               | -Разговор со наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава                               | Септември          | -Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава  |
| Следење на реализацијата на дополнителна настава                                      | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Следење на планирањата на наставниците<br>-Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава | -Посета на часови<br>-Евидентен лист за реализација на дополнителна настава<br>-Работни листови за учениците | Во тек на годината | -Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава<br>-Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето |
| Евалуација  | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Програми и подготовки на наставниците<br>-Посета на час   | -Разговор со наставниците<br>-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти                | Јуни               | -Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето  |

### Програма за додатна настава

| АКТИВНОСТ  | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ                            | РЕСУРСИ   | ИНСТРУМЕНТИ   | ВРЕМЕНСКА РАМКА    | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ  |
|--|--|---|---|--------------------|---|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатна настава во училиштето | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Анализа на состојбата<br>-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)                          | -Разговор со наставниците за ефектите од реализација на додатна настава                                 | Септември          | -Увид во досегашната состојба при реализација на додатна настава  |
| Следење на реализацијата на додатна настава                                      | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Следење на планирањата на наставниците<br>-Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава | -Посета на часови<br>-Евидентен лист за реализација на додатна настава<br>-Работни листови за учениците | Во тек на годината | -Подобар квалитет при реализација на додатната настава<br>-Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици |
| Евалуација   | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Програми и подготовки на наставниците<br>-Посета на час  | -Разговор со наставниците<br>-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти           | Јуни               | -Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области                                 |

### Програма за посета на часови

| АКТИВНОСТ   | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ                            | РЕСУРСИ  | ИНСТРУМЕНТИ  | ВРЕМЕНСКА РАМКА    | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ   |
|---|--|--|--|--------------------|--|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Анализа на состојбата<br>-Распоред на часови<br>-Стручни материјали<br>-Извештај од посетени часови | -Прашалник за наставниците   | Септември          | - Увид во реализација на наставата   |
| Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови        | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Следење на планирањата на наставниците<br>-Дневна подготовка на наставниците                        | -Инструменти за евалуација на часот  | Во тек на годината | - Подobar квалитет при реализација на часовите<br>-Користење современи приоди во наставата |
| Евалуација  | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Програми и подготовки на наставниците   | -Прашалник за наставниците<br>-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти | Јуни               | - Зголемена ефикасност на наставата  |

**Програма за увид во педагошката евиденција и документација**

| <b>АКТИВНОСТ</b>   | <b>НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ</b>                     | <b>РЕСУРСИ</b>  | <b>ИНСТРУМЕНТИ</b>  | <b>ВРЕМЕНСКА РАМКА</b> | <b>ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ</b>   |
|--|--|---|---|------------------------|---|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Анализа на состојбата<br>-Стручни материјали   | -Прашалник за наставниците  | Септември              | -Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација |
| Следење на водењето на педагошката документација                                     | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Одделенска книга<br>-Главна книга<br>-Евидентни листови<br>-Свидетелства<br>-Подготовки за час |   | Во тек на годината     | - Континуирано водење на педагошката документација                    |
| Евалуација   | -Директор<br>-Стручни соработници                | -Педагошки картон на наставниците   | -Прашалник за наставниците -<br>Инструменти за: подготовка за час, водење одделенска книга... | Јуни                   | -Квалитет при водење на педагошката документација                     |

## Програма за општествено – хуманитарна работа

| ЦЕЛИ   | СОДРЖИНИ/АКТИВНОСТИ  | РЕАЛИЗАТОР                        | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА          | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ   |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата  | Одржување и уредување на училишната зграда и училиниот двор<br>одржување на хигиената во училиницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето | Наставници и ученици              | Во текот на годината          | Почиста и поуредна работна средина   |
| Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите   | Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)  | Наставници и ученици<br>Еко одбор | Октомври,<br>Март и Мај       | Истрајност во работата и навремено извршување на задачите  |
| Развивање основни работни навики и умеања при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи                  | Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)                                     | Наставници и ученици              | Октомври,<br>Декември,<br>Мај | Стеknати работни навики и умеање при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи |
| Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата | Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер   | Одговорни наставници и ученици    | Во текот на годината          | Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд                                  |
| Развивање љубов кон природата и природните убавини   | Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година)   | Наставници и ученици              | Ноември, Април и Мај          | Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини  |
| Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики   | Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)   | Наставници и ученици<br>Еко одбор | Ноември и Март                | Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина  |

Одговорен наставник: Валентина Станоевска

## Програма за работа на детската организација

| СОДРЖИНИ   | ЦЕЛИ  | МЕСЕЦ | НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТ   |
|--|---|-------|--|
| Свечен прием на првачиња   | Прием на првачињата во нивниот втор дом   | IX    | ДО   |
| 8ми Септември – Ден на независноста  | Развивање на патриотски чувства кај учениците кон татковината                         |       | Одделенските наставници со поддршка од настав. по историја           |
| Детска Организација -Формирање   | Запознавање на учениците со целите на Детската Организација                           |       | Претставници од одделенијата   |
| Свечен прием на првачиња во Детската Организација                          | Добредојде на најмалите членови во Детската Организација                              |       | Одговорни наставници   |
| 11Октомври – Ден на македонското народно востание                          | Градење почит и благодарност кон нашите предци кои ни подарија држава                 | X     | Детската Организација  |
| Патронен празник   | Искажување почит кон ликот и делото на Ванчо Китанов                                  |       | Членови на Детската Организација                                     |
| 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба                     | Запознавањето со жртвувањето на македонските револуционери и нивната национална мисла |       | Детската Организација  |
| Децата во сообраќајот  | Учиме како треба да се однесуваме во сообраќајот                                      | XI    | Наставникот по Т.О и службено лице од МВР                            |
| „Златно славејче“ - фестивал на детски песни                               | Традиционално продолжување во следењето на ова музичко обележје на нашиот град        |       | Членови на Детската Организација                                     |
| Украсување на училиштето со уметнички цртежи и хамери од училишните секции | Развивање на креативноста и уметничкиот порив , да го направиме ентериерот на         | XII   | Членови на Детската Организација и претставници на училишните секции |

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
| Предногодишна                                      | училиштето потопол<br>Рекреација и забава  |       | Ученици  |
| Анализа на успехот и поведението                   | Подобрување на успехот   | I, II | Стручна служба<br>ДО   |
| Литературно читање<br>Натпревар во ликовно творење | Стимулација и поттик кон<br>литературното и ликовното<br>творештво                                   |       | Членови на Детската<br>Организација , литературна и<br>ликовна секција |
| 8ми Март – Ден на жената<br>одбележување           | Да се спознае еднаквоста на<br>жената и мажот и изразување<br>почит кон жената-мајка-<br>сестра-баба | III   | Детска Организација и НВО кое<br>се занимава со правата на<br>жената   |
| Ден на Екологијата                                 | Заштита на природата за<br>подобро здравје   |       | Раководство и членови на<br>Детската Организација                      |
| Одбележување на денот на<br>пролетта               | Чување и збогатување на<br>зеленилото во училишниот<br>двор и хигиена на истото                      |       |  |
| Изложби на детска поезија и проза                  |  | IV    |  |
| Априлијада – Ден на шегата<br>( маскембал )        | Развивање на чувството на<br>хумор   |       | Раководство и членови на<br>Детската Организација                      |
| Уредување на училишниот двор –<br>работни акции    | Учество во работни акции   |       |  |
| Одбележување на 24 Мај                             | Осознавање на величината на<br>делото на светите браќа   | V     | Драмска секција, хор, оркестар   |
| Светски ден против пушењето                        | Да се увидат ризиците по<br>здравјето по овој опасен порок   |       | Заинтересирани ученици   |
| Самоевалуација                                     | Споредба на постигнатите со<br>поставените цели  |       | Детска Организација  |

## ПРИЛОЗИ ОД ЕКО ПРОГРАМАТА

### ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР Учебна година 2018-2019

bbbb. Податоци за градинката/училиштето

|                                  |                             |                    |                                      |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Градинка/училиште</b>         | ООУ „Ванчо Китанов,,        |                    |                                      |
| <b>Општина</b>                   | Пехчево                     |                    |                                      |
| <b>Адреса</b>                    | Ул.,Дамјан Груев,, бр.1     |                    |                                      |
| <b>Директор</b>                  | Добрила Јовевска            |                    |                                      |
| <b>Телефон</b>                   | 033-441-126                 |                    |                                      |
| <b>Фах</b>                       | 033-441-126                 |                    |                                      |
| <b>Е-пошта</b>                   | Vanco.kitanov@yahoo.com     |                    |                                      |
|                                  | Име и презиме               | Телефон            | Е-пошта                              |
| <b>Координатор на програмата</b> | <b>Валентина Станоевска</b> | <b>070-238-873</b> | <b>valentinastanoevska@yahoo.com</b> |

Членови на Еко-одбор:

|    | Име и презиме             | Позиција                   | Институција                |
|----|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. | <b>Емилија Станоевска</b> | <b>претседател</b>         | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b> |
| 2. | <b>Ивана Крчева</b>       | <b>психолог</b>            | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b> |
| 3. | <b>Милан Трајановски</b>  | <b>Предметен наставник</b> | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b> |
| 4. | <b>Лидија Голчовска</b>   | <b>Предметен наставник</b> | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b> |
| 5. | <b>Емилија Димевска</b>   | <b>Одделенски</b>          | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b> |

|     |                                      |                             |                              |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|     |                                      | <b>аставник</b>             |                              |
| 6.  | <b>Ајнура Арнаутова</b>              | <b>Одделенски наставник</b> | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 7.  | <b>Лилјана Поповска</b>              | <b>хигиеничар</b>           | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 8.  | <b>Зоран Рунтевски</b>               | <b>хигиеничар</b>           | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 9.  | <b>Светлана Стамболиска</b>          | <b>Комунален инспектор</b>  | <b>Општина Пехчево</b>       |
| 10  | <b>Виолета Ѓорѓиевска</b>            | <b>Претседател на УО</b>    | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 11. | <b>Јасминка Пашалиска-Андоновска</b> | <b>Невладин сектор</b>      | <b>„Амброзија“</b>           |
| 12. | <b>Максим Ѓорѓиевски</b>             | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 13. | <b>Петар Карбински</b>               | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 14. | <b>Викторија Чабуковска</b>          | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 14. | <b>Петар Димитковски</b>             | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 15. | <b>Ефимија Димитковска</b>           | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 16. | <b>Надица Павлевска</b>              | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 17. | <b>Елена Павловска</b>               | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 18. | <b>Амина Бајрактарова</b>            | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 19. | <b>Иван Јангелов</b>                 | <b>ученик</b>               | <b>ООУ „Ванчо Китанов“</b>   |
| 20. | <b>Златко Вучковски</b>              | <b>Бизнис сектор</b>        | <b>„Златко Текс“-Пехчево</b> |

❖ **Статистички податоци**

| <b>членови на еко-одбор</b>   | <b>машки</b> | <b>женски</b> | <b>вкупно</b> |
|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| ученици/деца                  | <b>4</b>     | <b>6</b>      | <b>10</b>     |
| наставници/воспитувачи        | <b>1</b>     | <b>5</b>      | <b>6</b>      |
| вработени                     | <b>1</b>     | <b>1</b>      | <b>2</b>      |
| претставници од општина       |              | <b>1</b>      | <b>1</b>      |
| претставници од родители      |              |               |               |
| претставници од НВО           |              | <b>1</b>      | <b>1</b>      |
| претставници од медиуми       |              |               |               |
| претставници од бизнис сектор | <b>1</b>     |               | <b>1</b>      |

|               |          |           |           |
|---------------|----------|-----------|-----------|
| останати      |          |           |           |
| <b>ВКУПНО</b> | <b>7</b> | <b>14</b> | <b>21</b> |

**сссс. Изјава**

*Јас, \_\_\_\_\_, директор на \_\_\_\_\_ со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите наведени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на Советот на градинката/училиштето. За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука.*

**Директор**

**Датум/општина**

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

| ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА | Прашања за утврдување на состојбата  | Одговори  | Забелешка  |
|-----------------|--|---|--|
| <b>Вода</b>     | <p>1. Дали се оштетени казанчињата во WC-то и колку се оштетени?</p> <p>2. Дали водиш сметка за чешмите во WC-то да не течат без потреба?</p> <p>3. Дали чешмите во тоалетите капат?</p> <p>4. Дали во училишниот двор има чешма со питка вода за учен</p> | <p>1. Делумно од WC казанчињата се оштетени.</p> <p>2. Делумно учениците водат сметка за непотребно течење на вода.</p> <p>3. Понекои чешми капат.</p> <p>4. Нема поставено чешма во училишниот дво</p>         | <p>Во летниот период се вршеше реконструкција на санитарните јазли и поголем дел од казанчињата, чучавците и лавабоа и чешми се заменети</p> <p>2. Со различни работилници, предавања се оди кон подигање на свеста на учениците</p> <p>3. Чешмите кои капат се санирани</p> <p>4. Во дворот сеуште нема поставено чешма</p> |
| <b>Енергија</b> | <p>1. Дали дозволуваш сијалиците да светат и кога има доволно дневна светлина?</p> <p>2. Дали компјутерските мрежи автоматски се исклучуваат?</p> <p>3. Дали прозорците се нови со двојно стакло?</p> <p>4. Дали вратите добро дихтуваат?</p>              | <p>1. Понекогаш сијалиците непотребно светат.</p> <p>2. Компјутерските мрежи не се исклучуваат автоматски.</p> <p>3. Сите прозорци се нови и прилично добро дихтуваат</p> <p>4. Вратите не дихтуваат добро.</p> | <p>1. Еко патрола да утврди дали сијалиците светат непотребно и да се изнајдат начини за намалување на неконтролираното светење на сијалиците</p> <p>4. Доколку е во можност училиштето да започне со санација на вратите кои не дихтуваат</p>   |

|                    |  |  |   |
|--------------------|--|--|---|
| <p><b>Двор</b></p> | <p>1. Дали има канти за ѓубре во училишниот двор?</p> <p>2. Дали во училишниот двор има простор за одмор и после наставата?</p> <p>3. Дали има мозаици и уметнички дела во учил.двор?</p> <p>4. Дали сметаш дека учил.двор е целосно уреден или има двор простор за доуредување?</p> | <p>1. Има неколку канти за ѓубре во дворот.</p> <p>2. Има простор за одмор, но може да се размисли за изградба на летниковци</p> <p>3. Нема мозаици и уметнички дела во дворот изготвени од матерјали за рециклажа</p> <p>4. Има простор за доуредување на дворот.</p> | <p>1. Да се изнајдат можности од страна на училиштето да се постават повеќе канти за ѓубре во дворот.</p> <p>3. Со соработка на ликовната и еко секцијата пожелно е да се направи нешто од материјали за повторна употреба.</p> <p>4. Хортикултурно уредување на училишниот двор и простор за компостирање.</p> |
|--------------------|--|--|---|

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| <p><b>Внатрешна<br/>средина</b></p> | <p>1. Дали има цвеќиња во внатрешна средина училиштето?<br/> 2. Дали просториите во училиштето редовно се варосуват и дали при тоа се користат еколошки бои?<br/> 3. Дали се црта по ѕидовите на ходниците и училниците<br/> 4. Дали имате направено некои изработки од материјали за повторна употреба</p> | <p>1. Во внатрешната средина нема доволно цвеќиња<br/> 2. Просториите во училиштето во летниот период беа варосани<br/> 3. Некои од наставниците цртаа по ѕидовите на училниците и ходниците со цел естетско преуредување<br/> 4. Во холот на училиштето има направени кукли од тоалетна хартија</p> | <p>1. Доколку е во можност училиштето де постави повеќе свежи цвеќиња во ходниците</p> |
|-------------------------------------|---|--|--|

|                     |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|
| <p><b>Отпад</b></p> | <p>1. Дали во училиштето се врши селекција на отпадот?<br/> 2. Дали се спроведуваат акции за прибирање на различни видови отпад<br/> 3. Дали откосот од трева се компостира</p> | <p>1. Во училиштето сеуште нема изнајдено механизам за селектирање на отпадот<br/> 2. Во училиштето се спроведуваат акции за прибирање на отпад но сето тоа е само стихијно делување<br/> 3. Иако има поголема количина откос од трева нема простор за компостирање</p> | <p>1. Училиштето да изнајде механизми за селектирање на отпадот од страна на учениците, наставниците и останатите вработени<br/> 2. Акцијата за собирање на различни матерјали за рециклирање да станат секојдневие а не инцидентно делување<br/> 3. Во дел од училишниот двор да се постви место за компостирање</p> |
|---------------------|---|---|---|

|                             |  |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|
| <p><b>Транспорт</b></p>     | <p>1.Со што доаѓате на училиште?<br/> 2.Дали користите велосипед како превозно средство?<br/> 3.Дали пешачите или почесто се возите на автомобил<br/> 4.Дали во училишниот двор имате место за паркирање на велосипедите</p> | <p>1. Погolem дел од учениците доаѓаат пешки во училиштето, некои ги донесуваат родителите а некои користат автобуски превозно<br/> 2.За во училиште учениците помалку користат велосипедите<br/> 3. Погolem дело од учениците пешачат<br/> 4. Во училишниот двор нема посебен простор за паркирање на велосипедите</p> | <p>1. Да се подигне свеста кај учениците и возрасните за користење велосипед како превозно средство<br/> 4. Училиштето да превземе активности за уредување простор за паркирање на велосипедите</p>     |
| <p><b>Биодиверзитет</b></p> | <p>1.Дали во дворот има поставено куќички за хранење на птиците?<br/> 2. Дали во текот на годината се посветува внимание кон засадување и одржување на нови садници и цвеќиња</p>  | <p>1. Во училишниот двор нема доволно поставени куќарки за хранење на птици<br/> 2. делумно училиштето посветува внимание за засадување на цвеќиња</p>  | <p>1. Училиштето да изнајде начин за поставување на куќарки за птици и прихранување на истите<br/> 2. Во текот на годината да се посвети поголемо внимание на засадување на сезонско цвќе и садници</p> |

|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| <p><b>Здравје</b></p>        | <p>1. Дали во исхраната користите сендвичи од сенвичара или подготвена храна од дома<br/>2. Колку пати во текот на неделата јадете овошје<br/>3. Дали внимавате да се храните почесто со готвена храна</p>  | <p>1. Голем е бројот на учениците кои купуваат храна од сендвичара<br/>1. Поголем број од учениците барем 2-3 пати во текот на неделата користат овошје<br/>3. Поголем број од учениците во домовите користат готвена храна</p>          | <p>1. да се превземат активности за да им се појасни на учениците дека сендвичите од сендвичара не се здрава храна<br/>2. да се реализираат кампањи за здрава храна</p>   |
| <p><b>Одржлив развој</b></p> | <p>1. Дали во училиштето се иницираат физички активности(спортски натпревари, спортски игри и сл.)<br/>2. дали се практикува настава во природа<br/>3. Дали во училиштето има поставено сончеви колектори за помагање на парниот котел за затоплување</p> | <p>1. Во училиштето се реализираат пролетен и есенски крос, сметаме дека не е доволно<br/>2. поретко се практикува наставата во природа<br/>3. Во училиштето нема поставени сончеви колектори за искористување на соларната енергија</p> | <p>1. Училиштето да иницира спортски игри и игри без граници со повеќе различни спортски активности<br/>2. Наставата во природа треба почесто да се применува<br/>3. Да се изнајдат можности за инвестиција во сончеви панели</p> |

| ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА   | ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА  |
|-------------------|---|
| Вода              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Поголем дел од казанчињата и чучавците во детските вецета во летниот период се заменети</li> <li>2.Делумно учениците водат грижа за намалување на непотребното губење на вода</li> <li>3.Постои можност за искористување на водата дождовница</li> <li>4.Да се разгледа можноста за поставување на чешма во училишниот двор</li> </ol>   |
| Енергија          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Поголем дел на сијалици во училиштето се заменети со штедливи , но треба да се превземат активности да се спречи непотребното светење</li> <li>2.Сите прозорци во училиштето се заменети со термоалуминиум а и влезните врати во училиштето</li> <li>3.Влезните врати во училниците не дихтуваат но ова не доведува до голема загуба на енергија</li> <li>4.Комјутерската опрема да се исклучуваат кога не е потребно</li> </ol> |
| Двор              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Потреба од зголемување на бројот на канти во училишниот двор</li> <li>2.Зголемување на просторот за одмор на учениците со изградба на летрниковци</li> <li>3.Потреба од мозаици и уметнички дела во дворот изготвени од матерјали за рециклажа</li> <li>4.Хортикултурно уредување на училишниот двор и простор за компостирање.</li> </ol>   |
| Внатрешна средина | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Училниците се варосани со еколошки бои</li> <li>2. Некои од наставниците цртаат по ѕидовите и естетски го преурдуваат просторот</li> <li>3. Има изработки направени кукли од матерјали за повторна употреба</li> <li>4.Уредување на ходниците со жандањери за цвеќе</li> </ol>   |
| Биодиверзитет     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Поставување на кукички з птици</li> <li>2. Во текот на годината да се посвети поголемо внимание на засадување на сезонско цвќе и садници</li> </ol>  |
| Транспорт         | Да се подигне свеста кај учениците и вработените да возат велосипеди  |
| Отпад             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Потреба од селектирање на отпад од страна на вработените и учениците</li> <li>2. Во текот на годината да се спроведат повеќе акции за собирање на матерјали за повторна употреба</li> </ol>  |
| Здравје           | Да се поттикнат проекти за здрава исхрана кај учениците, активности за пешачење(планинарење)<br>2.Учениците да се мотивираат во исхраната да користат овошје  |
| Одржлив развој    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Да се организираат повеќе спортски активности</li> <li>2. Да се планира поставување на сончеви колектори кои би користеле во затоплување на парното и намалуваето на потрошувачката на нафта и дрва</li> </ol>   |

**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ**  
учебна година 2018/2019год

Според Правилникот за работа на Еко-одборот на ООУ „Ванчо Китанов,, Пехчево, после формирањето на Еко-одборот, се премина кон втората фаза Анализа на животната средина( која беше направена преку анкета до сите чинители во образовниот процес), Еко- одборот продолжува со своите активности т.е. трета фаза- изработка на ПЛАН НА АКТИВНОСТИ, за учебната 2018/18година, со реални и изводливи цели. За секој од Еко-стандардите ќе се означат одговорни лица за спроведување на сите точки на акција.

| Еко-стандард |       | Точка на акција                               | Цел   | Време на реализација    | Одговорен | Постигнати резултати  |
|--------------|-------|---|---|-------------------------|-----------|---|
| 1.           | Отпад | Поставување на корпи за селекција на пластика | Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето | Септември 2018-мај 2019 | Еко-одбор | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поставени 15 корпи за селекција</li> <li>➤ Собрана количина на отпад:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 кг пластични шишиња</li> <li>- 5 кг стара хартија</li> </ul> </li> </ul> |

|    |                     |  |  |                         |  |  |
|----|---------------------|--|--|-------------------------|--|--|
| 2. | Транспорт           | Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор              | Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените                                       | Септември 2018-мај 2019 | Еко одбор<br>Невладини организации<br>Јавно претпријатие | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Направени две зони за паркирање на велосипеди со можност за паркирање на 30 велосипеди</li> <li>➤ 25 ученици користат велосипеди како превозно средство</li> <li>➤ 7 наставници користат велосипеди како превозно средство</li> </ul> |
| 3. | Заштеда на енергија | Замена на сите светилки со енергетско штедливи светилки                        | Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10 % во споредба со минатата учебна година                  | Август 2018-мај 2019    | Еко одбор  | Намалена потрошувачка на електрична енергија   |
| 4. | Внатрешна средина   | Зголемување на бројот на изработки направени од матерјали за повторна употреба | Да се зголеми бројот на изработки за внатрешно уредување на просторот за 10% во споредба со минатата учебна година | Август 2018-мај 2019    | Еко одбор,<br>наставници,<br>ученици<br>директор         | Нацртани слики во 2 училници, поголем дел од ходникот  |
| 5. |                     |  |  |                         |  |  |

\* додајте редови по потреба

### Насоки за пополнување на планот на активности:

Во планот на активности вметнете ги оние еко-стандарди и точки на акција кои се јавиле како приоритетни за соодветната учебна година, а се произлезени од резултатите од направената анализа. Во третата колона наведете која е целта што сакате да ја постигнете со реализацијата на таа точка на акција. Имајте предвид дека целта секогаш треба да биде **конкретна, реална, остварлива и мерлива**. Таа треба да биде насочена кон воспоставување на одредена еколошка пракса во училиштето, која во иднина ќе може да се измери дали е постигната и да се претстави преку конкретни резултати изразени во бројки. Имајте предвид дека последната колона треба да ви послужи за чекорот број 4 - мониторинг и евалуација, односно за бележење на податоците од постигнатите резултати, и истата треба да се пополни откако точката на акција ќе биде целосно реализирана (најчесто, податокот кој треба да се вметне во последната колона, треба да се вметне пред поднесување на вашата апликација за статус или да соодветствува со крајниот рок ставен во колоната за време на реализација).

Координатор на Програмата : Валентина Станоевска

## ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште: *ООУ „ Ванчо Китанов “ - Пехчево* Општина: *Пехчево*  
Учебна година **2018/2019**

### I. ТЕМА: ВОДА

| Еколошки содржини |                                      | Предмет          | Одделение | Наставна содржина                                    | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|-----------|--|----------------|----------------------|
| 1.                | Значење на водата за живиот свет     | Биологија        | седмо     | Транспорт на вода кај растенијата                    | 1              | март                 |
|                   |                                      | Македонски јазик | петто     | Изразување и творење „Водата значи живот“            | 1              | септември            |
|                   |                                      |                  | девето    | Анализа на извадок од поемата „Вардар“ – А. Поповски | 1              | септември            |
|                   |                                      |                  | осмо      | Елементи на балада М. Матевски                       | 1              | октомври             |
|                   |                                      |                  | седмо     | Нова лексика – My Summer Holiday                     | 1              | март - април         |
|                   |                                      | Англиски јазик   | девето    | Усвојување на нова лексика - The world we are living | 1              | ноември - декември   |
|                   |                                      | Информатика      | шесто     | Поим за податок - информација                        | 1              | септември            |
| 2.                | Извори на вода и нивна искористеност | Географија       | седмо     | Подземни води и извори                               | 1              | ноември              |
|                   |                                      |                  | шесто     | Подземни води и извори                               | 1              | ноември              |
|                   |                                      | Историја         | шесто     | Балканот и Македонија во праисторијата               | 1              | септември            |

|    |                      |                  |         |   |   |                    |
|----|----------------------|------------------|---------|---|---|--------------------|
|    |                      | Природни нуки    | петто   | Испарување во секојдневниот живот                         | 1 | септември          |
|    |                      | Хемија           | девето  | Кислород – добивање и својства                            | 1 | ноември            |
|    |                      | Музичко обр.     | осмо    | Обработка на песна по ноти „Пошла Румена по вода студена“ | 1 | октомври           |
| 3. | Загадување на водата | Македонски јазик | прво    | Начин на говорење–соодветно несоодветно                   | 1 | септември          |
|    |                      |                  | петто   | Писмен состав „Замисли си дека си водоинсталатер“         | 1 | септември          |
|    |                      |                  | девето  | Обгрлена рима „Езеро“ ММ                                  | 1 | ноември            |
|    |                      |                  | осмо    | Драмски текст и дијалог                                   | 1 | април              |
|    |                      | ФЗО              | Шесто   | Обучување на низок старт                                  | 1 | септември          |
|    |                      |                  | седмо   | Трчање на кратки патеки                                   | 1 |                    |
|    |                      |                  | Осмо    | Низок старт со истрчување                                 | 1 |                    |
|    |                      |                  | деветто | Низок старт со брзо истрчување                            | 1 |                    |
|    |                      | Математика       | трето   | Работа со податоци  | 1 | март               |
|    |                      |                  | шесто   | Мерка за течност  | 1 | 18 нед. второ пол. |
|    |                      |                  | седмо   | Мерка за течност и волумен                                | 1 | 13 нед. прво пол.  |
|    |                      |                  | девето  | Плоштина и волумен на цилиндар                            | 1 | 16 нед. прво пол.  |
|    |                      | Природни науки   | четврто | Природни катастрофи                                       | 1 | септември          |

|    |                                |                  |         |   |   |                    |  |
|----|--------------------------------|------------------|---------|---|---|--------------------|--|
|    |                                | Хемија           | осмо    | Сум видел, направил, ќе направам                                  | 1 | септември          |  |
| 4. | Рационално користење на водата | ОЖВ              | второ   | Мојата хигиена моја одговорност                                   | 1 | ноември            |  |
| 5. | Обезбедување на техничка вода  | Природни науки   | петто   | Повторување за испарување и кондензација                          | 1 | октомври           |  |
|    |                                | Хемија           | осмо    | Раствори, видови на раствори и постапка на одделување             | 2 | октомври           |  |
|    |                                | Македонски јазик | седмо   | Анализа на песната „Изборот на желбите“ и „Силата на Крали Марко„ | 1 | септември          |  |
|    |                                |                  |         |   |   |                    |  |
| 6. | Здрава вода за пиење           | Биологија        | осмо    | Фактори кои влијаат на фотосинтезата                              | 1 | септември          |  |
|    |                                |                  |         |   |   |                    |  |
|    |                                | Македонски јазик | петто   | Разговор за исправноста на водата за пиење – говорна вебжа        | 1 | слободно           |  |
|    |                                |                  | девето  | Втора писмена работа  | 1 | март               |  |
|    |                                |                  | осмо    | Глаголска именка  | 1 | ноември            |  |
|    |                                | ФЗО              | Шесто   | Обучување на низок старт  | 1 |                    |  |
|    |                                |                  | седмо   | Трчање на кратки патеки   | 1 |                    |  |
|    |                                |                  | Осмо    | Низок старт со истрчување   | 1 |                    |  |
|    |                                |                  | деветто | Низок старт со брзо истрчување                                    | 1 |                    |  |
|    |                                | Англиски јазик   | второ   | Пијалоци - лексика  | 1 | декември - јануари |  |

|                |   |   |         |   |   |                    |
|----------------|---|---|---------|---|---|--------------------|
|                |   | Природни науки                                | трето   | Јас сум дел од живиот свет – моето тело, делови на човечкото тело | 1 | ноември            |
|                |   |   |         |   |   |                    |
| 7.             | Собирање и употреба на дождовница   | Македонски јазик                              | седмо   | Писмена вежба – Опис на природна појава дожд                      | 1 | октомври - ноември |
|                |   |   | девето  |   |   |                    |
|                |   |   | девето  | Вежби за вкрстена рима „Дожд“ - МА                                | 1 | октомври           |
|                |   |   |         |   |   |                    |
| 8.             | Анализа на состојбата на водоводната инсталација                            |   |         |   |   |                    |
| 9.             | Изработка на упатства за рационално користење на водата                     |   |         |   |   |                    |
| 10.            | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Ликовно обр.                                  | петто   | Комбинирана техника – На летување                                 | 1 | јуни               |
|                |   | Македонски јазик                              | девето  | Поим за обгрлена рима „Езеро“ - ММ                                | 1 | ноември            |
|                |   |   | шесто   | Обучување на низок старт  | 1 |                    |
|                |   |   | седмо   | Трчање на кратки патеки   | 1 |                    |
|                |   |   | осмо    | Низок старт со истрчување   | 1 |                    |
|                |   |   | деветто | Низок старт со брзо истрчување                                    | 1 |                    |
|                |   | ФЗО   |         |   |   |                    |
| Природни науки | шесто   | Ефект на стаклена градина и климатски промени | 1       | февруари  |   |                    |

|     |                              |                  |         |  |   |                    |
|-----|------------------------------|------------------|---------|--|---|--------------------|
|     |                              |                  |         |  |   |                    |
| 11. | Дистрибуција на водата       | Природни науки   | трето   | Отпор на водомерот                                       | 1 | март               |
|     |                              | Македонски јазик | шесто   | Писмена вежба – Творење на лирска творба „Езерска слика“ | 1 | февруари           |
|     |                              | Математика       | осмо    | Составување и решавање на линеарни равенки               | 1 | 7 нед. прво пол.   |
| 12. | Водата и климатските промени | Ликовно обр.     | петто   | Слободно ликовно изразување – Илустрација на текст       | 1 | ноември            |
|     |                              | Англиски јазик   | четврто | Атмосферски прилики - лексика                            | 1 | ноември - декември |
|     |                              | Географија       | осмо    | Реки и езера и нивно значење                             | 1 | октомври           |
|     |                              |                  | девето  | Хидрографски карактеристики                              | 1 | септември          |
|     |                              | Историја         | седмо   | Големата преселба на народите                            | 1 | септември          |
|     |                              |                  | шесто   | Најстарите цивилизации                                   | 1 | октомври           |
|     |                              | Македонски јазик | девето  | Анализа на „Борба со рибата“ - ЕХ                        | 1 | февруари           |
|     |                              |                  | осмо    | Подготовка за писмена работа                             | 1 | ноември            |
|     |                              | Француски јазик  | шесто   | Годишен одмор на море на планина на село                 | 1 | февруари           |

|               |                            |  |       |   |   |         |
|---------------|----------------------------|--|-------|---|---|---------|
|               |                            |  | седмо | Временска прогноза и дата                                 | 1 | ноември |
|               |                            |  |       | Изрази за време и безлични глаголи                        | 1 |         |
|               |                            |  | осмо  | Обработка и усвојување на викабулар за географски промени | 1 | април   |
| 13.           | Водата и одржливиот развој |  |       |   |   |         |
| <b>ВКУПНО</b> |                            |  |       |   |   |         |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

## II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

| Еколошки содржини |                                      | Предмет          | Одделение | Наставна содржина                      | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|-----------|--|----------------|----------------------|
| 1.                | Значење на енергијата за живиот свет | Биологија        | седмо     | Вовед во енергија                      | 1              | септември            |
|                   |                                      | Музичко обр.     | седмо     | „Зима“ – А.В.                          | 1              | февруари             |
|                   |                                      | Општество        | петто     | Енергија – алтернативни можности       | 1              | јуни                 |
|                   |                                      | Природни науки   | трето     | Мојата околина – жива и нежива природа | 1              | март                 |
|                   |                                      | Македонски јазик | шесто     | Анализа на песната „Нашето сонце“      | 1              | октомври             |
|                   |                                      |                  | девето    | Втора писмена работа                   | 1              | март                 |
| осмо              | Подготовка за писмена работа         |                  | 1         |  |                |                      |

|    |  |                  |        |  |   |                             |
|----|--|------------------|--------|--|---|-----------------------------|
|    |  | Информатика      | шесто  | Програма за уредување на текст Notepad                             | 1 | ноември                     |
|    |  |                  |        |  |   |                             |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Општество        | прво   | Мојот дом – моето семејство  | 1 | декември                    |
|    |  | Биологија        | седмо  | Исхрана и преноси на енергија                                      | 1 | Септември                   |
|    |  | Хемија           | осмо   | Изведување на обиди за промена на енергијата                       | 1 | септември                   |
|    |  | Информатика      | седмо  | Уредување на новинарски текст                                      | 1 | октомври                    |
|    |  | Македонски јазик | шесто  | Анализа на песната „Дом, голем и светол“ АП                        | 1 | март                        |
|    |  |                  |        |  |   |                             |
|    |  |                  | осмо   | Усвојување и примена на лексиката за интернет и обновлива енергија | 1 | мај                         |
|    |  | Француски јазик  | девето | Лексика за нова технологија и интернет                             | 1 | декември, јануари, февруари |
|    |  |                  |        |  |   |                             |
| 3. | Видови енергија                          | Биологија        | седмо  | Енергија за движење  | 1 | септември                   |
|    |  |                  | шесто  | Видови дијаграми – сликовен и столбест                             | 1 | 18 нед. второ пол.          |
|    |  |                  | седмо  | Размер и пропорција  | 1 | 4 нед. второ пол.           |
|    |  |                  | девето | Избира црта дијаграми и графици                                    | 1 | 14 нед. прво пол.           |
|    |  | Математика       | петто  | Органско гориво  | 1 | март                        |

|    |                                    |                  |         |  |   |                      |
|----|------------------------------------|------------------|---------|--|---|----------------------|
|    |                                    | Природни науки   | петто   | Извори на светлина   | 1 | ноември              |
|    |                                    | Музичко обр.     | шесто   | Примена на интервали терца, кварта и квинта во песна „Зима“                | 1 | февруари             |
|    |                                    | Македонски јазик | девето  | Писмена и усна презентација – Јас новинар – известувач                     | 1 | септември            |
|    |                                    |                  |         |  |   |                      |
|    |                                    |                  |         |  |   |                      |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Ликовно обр.     | осмо    | Дизајн и визуелни комуникации  | 2 | декември             |
|    |                                    | Математика       | осмо    | решавање проблеми  | 1 | 4 нед. второ пол.    |
|    |                                    | ФЗО              | шесто   | Запознавање на учениците со предметот на физичко и здравствено образование | 1 |                      |
|    |                                    |                  | седмо   |  | 1 |                      |
|    |                                    |                  | осмо    |  | 1 |                      |
|    |                                    |                  | деветто |  | 1 |                      |
|    |                                    | Англиски јазик   | шесто   | Дебата за животот во семејството   | 1 | септември - октомври |
|    |                                    | Француски јазик  | седмо   | Обработка на лексика за компјутери и интернет                              | 1 | февруари             |
|    |                                    |                  | девето  | Младите и интернетот   | 1 | октомври             |
|    |                                    | Природни науки   | шесто   | Штедење на енергија  | 1 | ноември              |

|    |   |                 |         |  |   |                             |
|----|---|-----------------|---------|--|---|-----------------------------|
|    |   | науки           | четврто | Електричната енергија во нашиот живот                        | 1 | декември                    |
|    |   |                 |         |  |   |                             |
| 5. | Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници |                 | седмо   | Други извори на енергија                                     | 1 | април                       |
|    |   | Географија      | осмо    | Влијанието на морињата во животот на луѓето                  | 1 | декември                    |
|    |   | Француски јазик | девето  | Опис и споредување на предмети                               | 1 | декември, јануари, февруари |
|    |   | Историја        | осмо    | Индустриски подем на Европа                                  | 1 | септември                   |
|    |   |                 |         |  |   |                             |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на енергијата                               | Ликовно обр.    | осмо    | Дизајн – графички дизајн Плакат                              | 1 | март                        |
|    |   | Природни науки  | петто   | Мерење на интензитет на светлина                             | 1 | февруари                    |
|    |   | Француски јазик | осмо    | Дискусии во групи како да се помогне во заштита на околината | 1 | мај                         |
|    |   |                 |         |  |   |                             |
| 7. | Анализа на состојбата на електричната инсталација   | Природни науки  | трето   | Струјно коло   | 1 | ноември                     |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)               | Ликовно обр.    | прво    | Цртање на стари и нови светилки                              | 1 | мај                         |
|    |   |                 | шесто   |  | 1 |                             |
| 9. | Дистрибуција на енергијата  |                 | седмо   | Запознавање на учениците со                                  | 1 |                             |
|    |   | ФЗО             | осмо    |  | 1 |                             |

|     |   |                |         |  |   |           |
|-----|---|----------------|---------|--|---|-----------|
|     |   |                | деветто | предметот на физичко и здравствено образование     | 1 |           |
| 10. | Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид | Биологија      | осмо    | Фактори за интензитет на фотосинтеза               | 1 | септември |
|     |   | Природни науки | шесто   | Ефект на стаклена градина и климатски промени      | 1 | септември |
| 11. | Енергијата и климатските промени                          | Општество      | трето   | Природни појави, годишни времиња, месеци           | 1 | октомври  |
|     |   | Природни науки | петто   | Повторување за интензитет на светлина              | 1 | март      |
|     |   | Хемија         | девето  | Јаглерод и алотропски модификации                  | 1 | декември  |
| 12. | Енергијата и одржливиот развој                            | Природни науки | шесто   | Ефект на стаклена градина и климатски промени      | 1 | јануари   |
|     |   | Хемија         | девето  | Глобално затоплување                               | 1 | декември  |
| 13. | Значење на енергијата за живиот свет                      | Биологија      | осмо    | Фактори кои влијаат на интензитетот на фотосинтеза | 1 | септември |
|     |   | Природни науки | петто   | Повторување за интензитет на светлина              | 1 | февруари  |

|               |            |      |   |   |           |
|---------------|------------|------|---|---|-----------|
|               | Географија | осмо | Климатски<br>вегетациони области                  | 1 | септември |
|               | Историја   | осмо | Развој на<br>граѓанството во<br>Балканските земји | 1 | ноември   |
|               |            |      |   |   |           |
|               |            |      |   |   |           |
| <b>ВКУПНО</b> |            |      |   |   |           |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

| Еколошки содржини |                                   | Предмет          | Одделение | Наставна содржина                                     | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|---|----------------|----------------------|
| 1.                | Важноста на хигиената во зградата | Историја         | осмо      | Живот и културни прилики на Балканот                  | 1              | април                |
|                   |                                   | Информатика      | шесто     | Креирање и зачувување на цртеж                        | 1              | февруари             |
|                   |                                   | Природни науки   | шесто     | Ѓубре   | 1              | јануари              |
|                   |                                   | Музичко обр.     | седмо     | „Во пролет“ – Ј.С.Б. – обработка на песна по слух     | 1              | мај                  |
|                   |                                   | Македонски јазик | шесто     | „Огледалце на детството“, „Елка - опишување           | 1              | април                |
|                   |                                   |                  | второ     | Мојата училница и правила на однесување во училницата | 1              | септември            |
|                   |                                   | Француски јазик  | шесто     | Chez moi:<br>3. Il y a...Il n`y pas de...             | 1              | април                |

|    |   |                  |         |  |   |                    |
|----|---|------------------|---------|--|---|--------------------|
| 2. | Еколошки средства за одржување на хигиена | Биологија        | седмо   | Разградувачи   | 1 | април              |
|    |   | ФЗО              | петто   | Усвојување „Одржување на здрава средина во училиштето“   | 1 | октомври           |
| 3. | Еколошки бои за бојадисување              | Ликовно обр.     | петто   | Весници на пролетта  | 1 | март               |
|    |   | Музичко обр.     | шесто   | Изразување и творење – Виножито во бои на тонски род, дур и мод, преку обработка на песната „Виножито“ | 1 | мај                |
|    |   | Француски јазик  | седмо   | Купување на облека и додатоци  | 1 | април - мај        |
|    |   |                  |         |  |   |                    |
| 4. | Неупотребливи предмети                    |                  | прво    | Предмети во училницата   | 1 | октомври - ноември |
|    |   | Англиски јазик   | трето   | Предмети во училницата – училишен прибор   | 1 | септември          |
|    |   | Природни науки   | шесто   | Намали, повторно употреби, рециклирај  | 1 | февруари           |
|    |   | ФЗО              | четврто | Штафетно трчање – елементарни игри   | 1 | септември          |
|    |   | Хемија           | девето  | Систематизација за метали  | 1 | ноември            |
|    |   | Математика       | шесто   | Мерки за маса  | 1 | 12 нед. прво пол.  |
|    |   | Македонски јазик | седмо   | Вежби за тема и идеја – индивидуална задача  | 1 | февруари           |
|    |   |                  |         |  |   |                    |
| 5. | ПВЦ амбалажа                              | Математика       | седмо   | Геометриски тела   | 1 | 2 нед. прво пол.   |

|    |   |                  |         |  |   |                      |
|----|---|------------------|---------|--|---|----------------------|
|    |   |                  | осмо    | ЗД форми и мрежа на ЗД форми                       | 1 | 10 нед. прво пол.    |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина | Македонски јазик | трето   | Кој сум јас – основни податоци за себе             | 1 | октомври             |
| 7. | Влијанието на хигиената врз здравјето                                   | Македонски јазик | петто   | Вежби за раскажување „Замисли дека си цвет“        | 1 | ноември              |
|    |   |                  | девето  | Прва писмена работа                                | 1 | ноември              |
|    |   | Англиски јазик   | трето   | Собите во куќата                                   | 1 | септември - октомври |
|    |   |                  | четврто | Мојот дом лексика                                  |   |                      |
|    |   |                  |         |  |   |                      |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината                                     | Англиски јазик   | четврто | Мојата соба - лексика                              | 1 | септември - октомври |
|    |   | Географија       | седмо   | Шумарство, лов и риболов                           | 1 | март                 |
|    |   | Природни науки   | петто   | Фактори за растење на растенијата                  | 1 | април                |
|    |   | Историја         | седмо   | Настанување и развој на средновековните градови    | 1 | март                 |
|    |   | Информатика      | седмо   | Афтоматско пронаоѓање и замена на збор во документ | 1 | ноември              |
|    |   | Хемија           | девето  | Метали, добивање и својства                        | 1 | ноември              |
|    |   | Македонски јазик | осмо    | Стилска фигура - апостроф                          | 1 | декември             |
|    |   |                  | шесто   | Писмена вежба – Пишување на вест и извештај        | 1 | мај                  |
|    |   |                  |         |  |   |                      |

|               |   |                  |       |  |   |           |
|---------------|---|------------------|-------|--|---|-----------|
| 9.            | Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката | Македонски јазик | трето | Изразување и творење – составување пораки – штеди вода при миењето | 1 | септември |
| <b>ВКУПНО</b> |   |                  |       |  |   |           |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

| Еколошки содржини |                    | Предмет          | Одделение    | Наставна содржина                                 | Број на часови           | Време на реализација |
|-------------------|--------------------|------------------|--------------|---|--------------------------|----------------------|
| 1.                | Важноста на дворот |                  | прво         | Цртање училишен двор                              | 1                        | март                 |
|                   |                    |                  | Ликовно обр. | второ   | Моето училиште - сликање | 1                    |
|                   |                    | Информатика      | шесто        | практични вежби за пишување на текст              | 1                        | април                |
|                   |                    |                  |              | Корекција на текст                                | 1                        |                      |
|                   |                    | Македонски јазик | петто        | Обработка на текст „Чистотата е половина здравје“ | 1                        | февруари             |
|                   |                    |                  | девето       | Независносложени и зависносложени реченици        | 1                        | јануари              |
|                   |                    |                  | седмо        | Анализа на пејсажни песни                         | 1                        | октомври             |
|                   |                    | ФЗО              | шесто        | Фрлање топка во далечина                          | 1                        | октомври             |
|                   |                    |                  | седмо        | Водење топка                                      | 1                        |                      |
|                   |                    |                  | осмо         | Истрајно трчање                                   | 1                        |                      |
|                   |                    |                  | деветто      |   | 1                        |                      |
|                   |                    | Музичко обр.     | седмо        | „Денес насадив дрво“ – обработка на песна по слух | 1                        | октомври             |

|    |                                      |                  |         |  |   |                    |
|----|--------------------------------------|------------------|---------|--|---|--------------------|
|    |                                      | Француски јазик  | шесто   | Простории во домот   | 1 | март               |
| 2. | Биодиверзитетот во дворот            | Биологија        | девето  | Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија   | 1 | април              |
|    |                                      | Природни науки   | петто   | Набљудување на различни видови растенија                       | 1 | мај                |
|    |                                      | Географија       | седмо   | Растирелен свет - флора  | 1 | ноември            |
|    |                                      | Математика       | шесто   | Мерење и пресметување на плошина и параметар на правилни форми | 1 | 14 нед. прво пол.  |
|    |                                      |                  | осмо    | Плошина на составни делови на 2Д форми                         | 1 | 15 нед. второ пол. |
|    |                                      |                  | девето  | Претварање на една мерна единица во друга                      | 1 | 12 нед. прво пол.  |
|    |                                      | Информатика      | седмо   | Практични вежби  | 1 | ноември            |
|    |                                      | Историја         | седмо   | Доселување на Словените на Балканот                            | 2 | ноември            |
|    |                                      | Македонски јазик | шесто   | Обработка на текстот „расказ за цветот“                        | 1 | ноември            |
|    |                                      |                  |         |  |   |                    |
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Музичко обр.     | шесто   | „Ајде Милке да бегаме“ – обработка на песна по слух            | 1 | април              |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот      | ОЖВ              | петто   | Права и одговорности   | 1 | декември           |
|    |                                      |                  | трето   | Уредување на еколошки двор                                     | 1 | март               |
|    |                                      | Природни науки   | шесто   | Влијание врз животната средина                                 | 1 | јануари            |
|    |                                      | Музичко обр.     | девето  | „Развила гора зелена“ – обработка на народна песна             | 1 | октомври           |
|    |                                      | Општество        | четврто | Комунални дејности   | 1 | април              |

|    |  |                  |              |   |                                      |                   |
|----|--|------------------|--------------|---|--------------------------------------|-------------------|
|    |  | Македонски јазик | седмо        | Современа драма „Булки крај шините“   | 1                                    | мај               |
|    |  |                  | осмо         | Писмена вежба „На час по македонски јазик за важноста на хигиената во дворот“ | 1                                    | февруари          |
|    |  |                  |              |   |                                      |                   |
|    |  |                  |              |   |                                      |                   |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Општество        | петто        | Тестирање – уреден и еколошки двор  | 1                                    | јуни              |
| 6. | Изработка на упатства за одржување на дворот                     | Ликовно обр.     | осмо         | Сликање и изработка на упатство за одржување на дворот                        | 2                                    | ноември           |
|    |  |                  |              | Визуелна комуникација   | 2                                    | март              |
|    |  | Математика       | седмо        | Мерки за периметар и плоштина   | 1                                    | 16 нед. прво пол. |
| 7. | Наводнување на зелени површини                                   | Македонски јазик | девето       | Временски зависносложени реченици   | 1                                    | февруари          |
| 8. | Хортикултурно уредување  |                  | прво         | Сликање илустрација од приказната „Најубавото цвеќе“                          | 1                                    | април             |
|    |  |                  | Ликовно обр. | трето   | Печатење – лисја, плодови, растенија | 1                 |
|    |  | Општество        | петто        | Еколошки проблеми со глобалниот свет  | 1                                    |                   |
|    |  | Природни науки   | шесто        | Позитивни ефекти – национални паркови   | 1                                    | септември         |
|    |  |                  |              |   |                                      |                   |

|               |                        |                |       |   |   |           |
|---------------|------------------------|----------------|-------|---|---|-----------|
| 9.            | Компост и компостирање | Географија     | седмо | Типови почва и нивна територијална разместеност во Р Македонија | 1 | декември  |
|               |                        |                | шесто | Видови почви  | 1 | декември  |
|               |                        | Историја       | шесто | Култура на народите на Стариот Исток                            | 1 | декември  |
|               |                        | Ликовно обр.   | трето | Растенијата во мојот крај – овошје, зеленчук, трева и дрвја     | 1 | октомври  |
|               |                        | Природни науки | шесто | Ѓубре   | 1 | септември |
|               |                        |                |       |   |   |           |
| <b>ВКУПНО</b> |                        |                |       |   |   |           |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

## V. ТЕМА: ОТПАД

| Еколошки содржини |              | Предмет                              | Одделение | Наставна содржина   | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|--------------|--------------------------------------|-----------|---|----------------|----------------------|
| 1.                | Видови отпад | Биологија                            | девето    | Час за утврдување   | 1              | март                 |
|                   |              | Музичко обр.                         | шесто     | Докажување на вис на изведба преку слушање на песната „За сите нас“ | 1              | септември            |
|                   |              | Информатика                          | шесто     | Вежби со графички објекти   | 1              | мај                  |
|                   |              | Математика                           | петто     | Прибирање податоци  | 1              | мај                  |
|                   |              |                                      | осмо      | Стебло, лист, дијаграм  | 1              | 15 нед. прво пол.    |
| Англиски јазик    | девето       | Обработка на текст – E-waste in Euro | 1         | ноември - декември  |                |                      |

|    |   |                  |       |   |   |           |
|----|---|------------------|-------|---|---|-----------|
|    |   | Македонски јазик | седмо | Реченичен член - предмет  | 1 | април     |
|    |   | Ликовно обр.     | второ | Истражувачка активност – дизајн видови амбалажа                         | 1 | април     |
|    |   | Француски јазик  | осмо  | Слушање и разбирање дијалог   | 1 | септември |
|    |   |                  |       |   |   |           |
|    |   |                  |       |   |   |           |
| 2. | Анализа на отпадот во зградата и дворот | ОЖВ              | трето | Здрава и чиста околина  | 1 | февруари  |
|    |   | Музичко обр.     | седмо | „В`лтава“ – Б.С. – програмска музика                                    | 1 | септември |
|    |   | Македонски јазик | седмо | Разговор како вид комуникација  | 1 | ноември   |
|    |   |                  |       |   |   |           |
|    |   |                  |       |   |   |           |
| 3. | Селекција на отпад                      | Ликовно обр.     | петто | Сликање на загадена и незагадена околина                                | 1 | март      |
|    |   | Географија       | осмо  | Загадување на земјиштето  | 1 | мај       |
|    |   | Музичко обр.     | осмо  | „Луда забава“ – обработка на песна по слух                              | 1 | мај       |
|    |   | Историја         | осмо  | Македонија во Првата Светска Војна                                      | 1 | септември |
|    |   |                  |       |   |   |           |
| 4. | Рециклирање                             | Ликовно обр.     | петто | Изработка на оригами од стара хартија                                   | 1 | март      |
|    |   |                  | трето | Моделирање оригами, превиткување на стара хартија, изработка на цветови | 1 | март      |

|    |                 |         |   |   |                    |
|----|-----------------|---------|---|---|--------------------|
|    |                 |         | Мерење и пресметување на плоштина и параметар на правилни форми     | 1 | 14 нед. прво пол.  |
|    |                 | шесто   | Пресметување периметар и плоштина на правилни форми                 | 1 | 16 нед. прво пол.  |
|    |                 | седмо   | Претвара една мерна единица за плоштина и волумен во друга          | 1 | 12 нед. прво пол.  |
|    |                 | девето  | Рециклирање на стара хартија  | 1 | ноември            |
|    | Математика      | четврто | Акција на собирање на стара хартија во училишниот двор              | 1 |                    |
|    |                 |         | Усвојување на нова лексика – Te world we are living                 | 1 | ноември - декември |
|    | Англиски јазик  | девето  | Природни ресурси и стопанство С. Европа                             | 1 | јануари            |
|    | Географија      | девето  | Зборување за заштита на околината (усвојување и примена на лексика) | 1 | септември          |
|    | Француски јазик | осмо    | Последици од војната  | 1 | јануари            |
|    | Историја        | осмо    | Намали, повторно употреби, рециклирај                               | 1 | октомври           |
|    | Природни науки  | шесто   | Средства за моделорање на материјали и техники                      | 1 | мај                |
|    | Ликовно обр.    | шесто   | Големина на население   | 1 | април              |
| 5. | Реупотреба      | девето  | Книга на снимање „Ангели на отпад“                                  | 1 | февруари           |
|    |                 | осмо    |   | 1 | мај                |
|    |                 | девето  | Големина на население   | 1 | април              |

|     |  |                  |         |  |   |                    |
|-----|--|------------------|---------|--|---|--------------------|
| 6.  | Депонии и диви депонии   | Македонски јазик | осмо    | Книга на снимање „Ангели на отпад“         | 1 | февруари           |
| 7.  | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината                  | ФЗО              | петто   | Излет и пешачење                           | 1 | јуни               |
|     |  |                  | шесто   | Континуирано движење                       | 1 | октомври - ноември |
|     |  |                  | седмо   | Континуирано трчање                        | 1 |                    |
|     |  |                  | осмо    | Истрајно трчање                            | 1 |                    |
|     |  |                  | деветто |  | 1 |                    |
|     |  | Македонски јазик | трето   | Усно изразување - опишување                | 1 | ноември            |
|     |  |                  | осмо    | „Празнична романса“ ММ – поим за романса   | 1 | октомври           |
|     |  |                  |         | Писмена вежба „Еден мој викенд во природа“ | 1 | февруари           |
| 8.  | Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад | Природни науки   | прво    | Откривање и именување на материјали        | 1 | ноември            |
|     |  |                  | шесто   | Расфрлање отпадоци                         | 1 | октомври           |
|     |  |                  | девето  | Алкани и нафта                             | 2 | февруари           |
|     |  | Информатика      | седмо   | Креирање презентации                       | 2 | декември           |
| 9.  | Изработка на упатства за управување со отпад                     |                  |         |  |   |                    |
| 10. | Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот            | Математика       | трето   | Работа со податоци                         | 1 | ноември            |
|     |  | Природни науки   | петто   | Решавање на проблеми на растенијата        | 1 | јуни               |
| 11. | План за намалување на отпадот                                    | Ликовно обр.     | девето  | Дизајн и визуелна комуникација             | 1 | декември           |

**ВКУПНО**

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

| Еколошки содржини |   | Предмет          | Одделение | Наставна содржина                            | Број на часови | Време на реализација |  |
|-------------------|---|------------------|-----------|--|----------------|----------------------|--|
| 1.                | Локален и национален биодиверзитет              | Биологија        | осмо      | Што е вид                                    | 1              | февруари             |  |
|                   |   | Природни науки   | шесто     | Локални живеалишта                           | 1              | ноември              |  |
|                   |   |                  | прво      | Домашни миленичиња – лексика                 | 1              | април - мај          |  |
|                   |   |                  | второ     | Животни - лексика                            | 1              | декември – јануари   |  |
|                   |   |                  | трето     | Усвојување нова лексика - животни            | 1              | декември - јануари   |  |
|                   |   | Англиски јазик   | седмо     | Презентација на дијалог „Одмор во природа“   | 1              | мај                  |  |
|                   |   | Француски јазик  |           |  |                |                      |  |
|                   |   | Географија       | шесто     | Географска разместеност на растителниот свет | 1              |                      |  |
|                   |   |                  |           | Географска разместеност на животинскиот свет | 1              |                      |  |
|                   |   | Македонски јазик | седмо     | Опис на предмет, пејсаж, природна појава     | 1              | април                |  |
|                   |   |                  |           |  |                |                      |  |
| 2.                | Анализа на биодиверзитетот во локалната средина | Биологија        | осмо      | Утврдување                                   | 1              | март                 |  |
|                   |   | Природни науки   | петто     | Животен циклус на растенијата што цутат      | 1              | март                 |  |
|                   |   | Француски јазик  | седмо     | Опис на место – природа, животни             | 1              | мај                  |  |

|    |   |                  |         |  |   |                    |
|----|---|------------------|---------|--|---|--------------------|
|    |   |                  | седмо   | Пејсажни песни „Доцна есен“                          | 1 | октомври           |
|    |   | Македонски јазик | девето  | Анализа „Бескрајна приказна“ – М.Е.                  | 1 | март               |
|    |   |                  | шесто   | Поим за расказ „Кога цутеа бадемите“ – М.Б.          | 1 | октомври           |
|    |   |                  |         |  |   |                    |
|    |   |                  |         |  |   |                    |
| 3. | Еколошки акции                            | Македонски јазик | петто   | Обработка на текст „Еко акција“                      | 1 | март               |
|    |   |                  | шесто   | Интервју „Немаме резервна планета“                   | 1 | март               |
|    |   |                  | седмо   | Писмен состав „Направив добро дело“                  | 1 | март               |
|    |   | ФЗО              | шесто   | Трчање на подолги патеки                             | 1 | октомври - ноември |
|    |   |                  | седмо   | Развивање истрајно трчање                            | 1 |                    |
|    |   |                  | осмо    | Трчање од 600 до 800 метри                           | 1 |                    |
|    |   |                  | деветто |  | 1 |                    |
|    |   | Природни науки   | терто   | Хигиена , адравје, навики – чистење на училишен двор | 1 | април              |
|    |   | Математика       | шесто   | Работа со податоци                                   | 1 | 15 нед. прво пол.  |
|    |   |                  | осмо    | Секторски дијаграм                                   | 1 | 17 нед. второ пол. |
|    |   |                  |         |  |   |                    |
| 4. | Влијанието на човекот врз биодиверзитетот | Биологија        | осмо    | Истражување на варијацијата кај растенијата          | 1 | април              |
|    |   | Ликовно обр.     | седмо   | Сликање  | 1 |                    |

|    |   |                  |         |   |   |                    |
|----|---|------------------|---------|---|---|--------------------|
|    |   |                  | осмо    |   | 1 |                    |
|    |   | Природни науки   | петто   | Решавање на проблеми на растенијата                           | 1 | јуни               |
|    |   | Општество        | петто   | Основни проблеми во светот и Р Македонија                     | 1 | мај                |
|    |   | Англиски јазик   | девето  | Обработка на текст – Paradise lost                            | 1 | ноември - декември |
|    |   |                  | осмо    | Обработка на текст – Take action                              | 1 | октомври - ноември |
|    |   |                  | седмо   | Обработка на текст – Животни во опасност 1                    | 1 | февруари - март    |
|    |   | Музичко обр.     | четврто | Есен – Обработка на песна – разновидност во живиот крај       | 1 | октомври           |
|    |   |                  | шесто   | Утврдување на а – mol преку обработка на песна „Есен“ по ноти | 1 | октомври           |
|    |   | Македонски јазик | шесто   | Расказ „Кога цутеа бадемите“                                  | 1 | октомври           |
|    |   |                  | седмо   | Подготовка за прва писмена работа                             | 1 | ноември            |
|    |   |                  | шесто   | Поим за раскажувач „Гнездо“ – Б.С.                            | 1 |                    |
|    |   | Математика       | седмо   | Вежби од проценти   | 1 | 6 нед. прво пол.   |
|    |   |                  |         |   |   |                    |
| 5. | Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот | Биологија        | осмо    | Класификација на `рбетници и без`рбетници                     | 1 | февруари           |
|    |   | Англиски јазик   | седмо   | Обработка на текст – Животни во опасност 2                    | 1 | февруари - март    |
|    |   | Географија       | девето  | Климатски услови  | 1 | септември          |
|    |   | Македонски јазик | девето  | Интерпретација и анализа на патописи                          | 1 | мај                |

|    |  |                  |        |   |   |                   |
|----|--|------------------|--------|---|---|-------------------|
|    |  | Историја         | осмо   | Самостојна и независна Македонија   | 1 | мај               |
|    |  | Природни науки   | шесто  | Грижа за животните  | 1 | март              |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет | Македонски јазик | трето  | Разговор – заштита од елементарни непогоди, (воочување, избегнување опасности)  | 1 | февруари          |
|    |  |                  | девето | Писмена вежба на дадена тема - патопис  | 1 | јуни              |
|    |  | Музичко обр.     | осмо   | „Шарпланинска приспивна“ – Т.С.   | 1 | март              |
|    |  | Математика       | девето | Прави статистички пресметувања и одбира статистика која е поврзана со проблемот | 1 | 15 нед. прво пол. |
|    |  |                  |        |   |   |                   |
| 7. | Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот                            | Музичко обр.     | прво   | Пеење песна „Еколошка песна“  | 1 | март              |
|    |  | Биологија        | девето | Селекција на вештачка енергија  | 1 | јуни              |
|    |  | ОЖВ              | петто  | Ден на планетата земја  | 1 | април             |
|    |  | Географија       | осмо   | загадување на земјиштето  | 1 | мај               |
|    |  | Историја         | осмо   | Образование, наука и култура  | 1 | мај               |
|    |  | Македонски јазик | осмо   | Подготовка за писмена работа  | 1 | март              |
|    |  | Хемија           | девето | Нафтата и другите метали врз средината  | 1 | февруари          |
|    |  |                  |        |   |   |                   |
| 8. | Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот                  | Ликовно обр.     | осмо   | Визуелна комуникација – Изработка на плакат                                     | 2 | март              |

**ВКУПНО**

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

| Еколошки содржини |                  | Предмет         | Одделение | Наставна содржина                               | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|------------------|-----------------|-----------|---|----------------|----------------------|
| 1.                | Видови транспорт | Музичко обр.    | прво      | Ликовни претставувања на песна                  | 1              | мај                  |
|                   |                  | Германски јазик | осмо      | Зошто доцниш                                    | 1              | септември            |
|                   |                  | Математика      | петто     | Селектирање и средување на податоци во табела   | 1              | мај                  |
|                   |                  |                 | шесто     | Претварање од една во друга мерна единица       | 1              | 12 нед. прво пол.    |
|                   |                  |                 | седмо     | Примена на линеарна функција                    | 1              | 8 нед. прво пол.     |
|                   |                  |                 | осмо      | Подредување децимални броеви                    | 1              | 1 нед. прво пол.     |
|                   |                  |                 | девето    | Инверзна функција на линеарна функција          | 1              | 8 нед. прво пол.     |
|                   |                  | Англиски јазик  | четврто   | Сообраќајни средства - лексика                  | 1              | јануари - февруари   |
|                   |                  |                 | девето    | Усвојување на нова лексика поврзано со патување | 1              | октомври - ноември   |
|                   |                  |                 | осмо      | Обработка на текст – Home life                  | 1              | септември - октомври |
|                   |                  | Географија      | седмо     | Сообраќајни гранки                              | 1              | мај                  |

|    |   |                  |        |  |   |                    |
|----|---|------------------|--------|--|---|--------------------|
|    |   |                  | девето | Реките и нивното значење за животот на луѓето                      | 1 | февруари           |
|    |   | Информатика      | седмо  | Внесување ни менување на податоци во табела                        | 1 | февруари           |
|    |   | Историја         | осмо   | Втора Светска Војна  | 1 | февруари           |
|    |   | Македонски јазик | осмо   | Драматизација на текстот „Неволја“                                 | 1 | април              |
|    |   |                  | шесто  | Читање и анализа на текст „Веселата вселена“ – А.К.                | 1 | септември          |
|    |   |                  | шесто  | Прашални заменки   | 1 | февруари           |
|    |   |                  |        | Секојдневни активности   | 1 | март               |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Француски јазик  | девето | Патување и активности за време на патувањето                       | 1 | април              |
|    |   | Биологија        | девето | Прашања кои се однесуваат на животната средина                     | 1 | април              |
|    |   | Англиски јазик   | петто  | Градфот со своите одбележја  | 1 | ноември - декември |
|    |   |                  | шесто  | Опис на метрополи  | 1 | февруари           |
|    |   |                  | девето | Обработка на текст – Where on Earth am I?                          | 1 | октомври - ноември |
|    |   |                  | седмо  | Критериуми, погодности, принципи за формирање на сообраќајни мрежи | 1 | мај                |
|    |   | Географија       | девето | Население во Индија, богатство и проблеми                          | 1 |                    |
|    |   | Историја         | осмо   | Македонија за време на војната                                     | 1 | мај                |

|    |   |                  |         |   |                         |
|----|---|------------------|---------|---|-------------------------|
|    |   |                  |         |   |                         |
|    |   |                  |         |   |                         |
| 3. | Влијанието на транспортот врз животната средина | Француски јазик  | девето  | Патување и активности за време на патувањето  | 1<br>април              |
|    |   | Биологија        | девето  | Прашања кои се однесуваат на животната средина  | 1<br>април              |
|    |   | Англиски јазик   | петто   | Градфот со своите одбележја   | 1<br>ноември - декември |
|    |   |                  | шесто   | Опис на метрополи   | 1<br>февруари           |
|    |   |                  | девето  | Обработка на текст – Where on Earth am I?   | 1<br>октомври - ноември |
|    |   | Географија       | седмо   | Критериуми, погодности, принципи за формирање на сообраќајни мрежи                                    | 1<br>мај                |
|    |   |                  | девето  | Население во Индија, богатство и проблеми   | 1                       |
|    |   | Историја         | осмо    | Македонија за време на војната  | 1<br>мај                |
|    |   |                  |         |   |                         |
|    |   |                  |         |   |                         |
| 4. | Анализа на состојбата со локалниот транспорт    | Техничко обр.    | четврто | Правила за движење на пешаците во сообраќајот – истражување за бројот на пшоминати возила за еден час | 1<br>мај                |
|    |   |                  |         |   |                         |
| 5. | Транспортот и безбедноста                       | Македонски јазик | пето    | Интерпретација на песната „Патувај“   | 1<br>октомври           |
|    |   |                  | девето  | Втора писмена работа  | 1<br>март               |

|               |  |                  |       |   |   |                    |
|---------------|--|------------------|-------|---|---|--------------------|
|               |  |                  | шесто | Читање и прераскажување на текстот „Три добри совети“         | 1 | септември          |
|               |  | Англиски јазик   | петто | Презентирање нова лексика на раскрсница - семафор             | 1 | јануари - февруари |
|               |  | Општество        | терто | Маето место некогаш и сега                                    | 1 | мај                |
|               |  | Природни науки   | шесто | Триење  | 1 | мај                |
| 6.            | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Општество        | прво  | Како учениците и вработените доаѓаат на училиште              | 1 | април              |
|               |  | Ликовно обр.     | шесто | Сликање   | 1 |                    |
| 7.            | Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед                     | Македонски јазик | петто | Интерпретација на текстот „22 Април – Ден на планетата земја“ | 1 | април              |
|               |  |                  | трето | Работилница – Сообраќај и правила                             | 1 | април              |
|               |  |                  | седмо | Културна комуникација „Со петка до училиште“                  | 1 | септември          |
|               |  | Природни науки   | шесто | Отпор на воздухот   | 1 | мај                |
|               |  |                  |       |   |   |                    |
| <b>ВКУПНО</b> |  |                  |       |   |   |                    |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

## VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

| Еколошки содржини |                                   | Предмет          | Одделение | Наставна содржина                               | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|---|----------------|----------------------|
| 1.                | Органска храна                    | Биологија        | Седмо     | Расипување на храната - микроорганизми          | 1              | декември             |
|                   |                                   | ОЖВ              | петто     | Стекнување на навики за здрава исхрана          | 1              | март                 |
|                   |                                   | Англиски јазик   | петто     | Прашања, игри, симулации и говор                | 1              | октомври             |
|                   |                                   | Географија       | седмо     | Полјоделство, овоштарство, лозарство            | 2              | март                 |
|                   |                                   | Историја         | девето    | Иселеништвото во Македонија                     | 2              | мај                  |
|                   |                                   | Македонски јазик | седмо     | Интерпретација на текстот „Леб за тате“         | 1              | март                 |
|                   |                                   |                  | седмо     | Подготовка за писмена работа                    | 1              | мај                  |
|                   |                                   |                  | шесто     | Читање и анализа на текстот „Дарби“ – Ц.З.      | 1              | ноември              |
| 2.                | Органско производство             | Биологија        | Седмо     | Фотосинтезата е важна                           | 1              | февруари             |
|                   |                                   | Македонски јазик | шесто     | Прераскажување на приказната „Најслаткиот плод“ | 1              | септември            |
|                   |                                   | Географија       | осмо      | Стопанство некогаш и денес                      | 1              | декември             |
|                   |                                   | Историја         | осмо      | Македонија од осамостојувањето до денес         | 1              | мај - јуни           |
| 3.                | Квалитет на храна и нутриционизам | Биологија        | Осмо      | Составни делови на избалансирана исхрана        | 1              | ноември              |
|                   |                                   | ОЖВ              | терто     | Здрава исхрана                                  | 1              | септември            |

|       |                                    |                 |        |  |   |               |
|-------|------------------------------------|-----------------|--------|--|---|---------------|
|       |                                    | Француски јазик | шесто  | Денови во седмицата – распоред на часови                   | 1 | октомври      |
|       |                                    | Германски јазик | шесто  | Мојата исхрана   | 2 | април         |
|       |                                    | Природни науки  | петто  | Повторување за фотосинтеза                                 | 1 | мај           |
|       |                                    |                 |        |  |   |               |
| 4.    | Пирамида на исхрана                | Биологија       | Осмо   | Утврдување на материјата                                   | 1 | ноември       |
|       |                                    | Информатика     | седмо  | Практични вежбо, графикони во excel                        | 1 | мај           |
|       |                                    | Природни науки  | шесто  | Синџир на исхрана - потсрошувачи                           | 1 | март          |
|       |                                    | Математика      | петто  | Подредување и поставување податоци во табела               | 1 |               |
|       |                                    |                 | шесто  | Вежби од друпки  | 1 |               |
|       |                                    |                 | седмо  | Вежби од друпки  | 1 |               |
|       |                                    |                 | осмо   | Проценти и проблемски задачи со проценти                   | 1 |               |
|       |                                    |                 | девето | Текстуални проблеми со зголемување и намалување на процент | 1 |               |
|       |                                    | ФЗО             | шесто  | Трчање на подолги на подолги патеки                        | 1 |               |
|       |                                    |                 |        | Увежбување и додавање                                      | 1 |               |
|       |                                    |                 | седмо  | Увежбување и додавање                                      | 1 |               |
|       |                                    |                 |        | Игра   | 1 |               |
|       |                                    |                 | осмо   | Истрајно трчање  | 1 |               |
|       |                                    |                 | девето | Жонглирање со топка  | 1 |               |
|       |                                    | Англиски јазик  | трето  | Повторување на темата                                      | 1 | февруари-март |
| петто | Искажување навики и омилени јадења |                 | 1      | октомври   |   |               |

|    |   |                  |         |   |   |                    |
|----|---|------------------|---------|---|---|--------------------|
|    |   | Македонски јазик | шесто   | Читање и анализа на народна приказна „Не знаел колку е богат“ | 1 | декември           |
|    |   |                  | седмо   | Партитивен член   | 1 | октомври           |
|    |   |                  | осмо    | Порачување и препорачување на јадења                          | 1 | ноември            |
|    |   |                  | девето  | Давање совет  | 1 | декември           |
|    |   | ОЖВ              | второ   | Здрава исхрана  | 1 | ноември            |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Биологија        | девето  | Пушење и болести  | 1 | февруари           |
|    |   |                  | седмо   | Активности во слободно време                                  | 2 | септември          |
|    |   |                  | петто   | Здравје или не  | 1 | мај                |
|    |   |                  | трето   | Усвојување нова лексика - спортови 1                          | 1 | јануари - февруари |
|    |   | Германски јазик  | четврто | Моето хоби (спортови и активности)                            | 1 | декември           |
|    |   |                  | шесто   | Интереси на младите   | 1 | октомври – ноември |
|    |   |                  | осмо    | Обработка на текст – High hopes                               | 1 | декември - јануари |
|    |   | ФЗО              | трето   | Запознавање со потребата од физички вежби и здрав живот       | 1 | септември          |
|    |   |                  | девето  | Писмена работа  | 1 | март               |
|    |   |                  | девето  | Анализа на песната „Копачите“ и „Црвена“ - симбол             | 1 | декември           |
|    |   | Француски јазик  | шесто   | Слеани членови  | 1 | февруари           |
|    |   |                  | девето  | Лексика за здравје и чивечко тело                             | 1 | ноември            |
|    |   |                  |         |   |   |                    |
| 6. | Влијанието на храната врз                       | Општество        | прво    | Со здрава храна за подобро здравје                            | 1 | Јануари - февруари |

|           |                 |         |   |   |                      |
|-----------|-----------------|---------|---|---|----------------------|
| здравјето | Француски јазик | шесто   | Училиштето и неколку наставни предмети                      | 1 | октомври             |
|           |                 | седмо   | Храни и продавници  | 1 | октомври             |
|           |                 | осмо    | Усвојување лексика за исхрана, прехранбени продукти, прибор | 1 | ноември              |
|           |                 | девето  | Опишување на личност некопгаш и сега                        | 1 | ноември              |
|           | Природни науки  | шесто   | Разлика меѓу сурова и готова храна                          | 1 | октомври             |
|           | Биологија       | девето  | Пушење и болести  | 1 | февруари             |
|           | ФЗО             | шесто   | Трчање на подолги на подолги патеки                         | 1 | Октомври - март      |
|           |                 |         | Увежбување и додавање                                       | 1 |                      |
|           |                 | седмо   | Увежбување и додавање                                       | 1 |                      |
|           |                 |         | Игра  | 1 |                      |
|           |                 | осмо    | Истрајно трчање   | 1 |                      |
|           |                 | девето  | Жонглирање со топка   | 1 |                      |
|           |                 |         | Игра  | 1 |                      |
|           |                 | второ   | Храна лексика   | 1 | декември - јануари   |
|           |                 | трето   | Нов вокабулар - храна                                       | 1 | февруари - март      |
|           |                 | петто   | Презентирање нова лексика - исхрана                         | 1 | септември - октомври |
|           |                 | девето  | Вежби со лексика за храна                                   | 1 | септември - октомври |
|           |                 | осмо    | Обработка на текст – Fast food vs Slow food                 | 1 | септември – октомври |
|           |                 | осмо    | Обработка на текст – You`ll be ill if you eat all that      | 1 | декември јануари     |
|           | ОЖВ             | четврто | Здравје или не – пирамида на исхрана                        | 1 | април                |

|    |   |                  |   |   |          |                 |
|----|---|------------------|---|---|----------|-----------------|
|    |   |                  | Карактеристики на населението во Африка |   |          |                 |
|    |   | девето           | Стопански карактеристика на Африка      | 2   | октомври |                 |
|    | ОЖВ   | четврто          | Здравје или не – пирамида на исхрана    | 1   | април    |                 |
|    | Географија  | девето           | Карактеристики на населението во Африка | 2   | октомври |                 |
|    | Македонски јазик  | шесто            | Анализа на текстот „Необрани јаболка“   | 1   | декември |                 |
|    |   | седмо            | Подготовка за втора писмена работа      | 1   | март     |                 |
|    | Историја  | девето           | Македонија од осамостојувањето до денес | 2   | октомври |                 |
| 7. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна | Ликовно обр.     |   |   |          |                 |
|    |   |                  | шесто                                   | Визуелна комуникација и дизајн                              | 1        | март            |
|    |   |                  | седмо                                   |   | 1        |                 |
|    |   | Македонски јазик | шесто                                   | Хронолошко и ретроспективно раскажување „Дуњитњ на баба миЗ | 1        | април           |
|    |   |                  | шесто                                   | Трчање на подолги на подолги патеки                         | 1        | Октомври - март |
|    |   |                  |   | Увежбување и додавање                                       |          |                 |
|    |   |                  | седмо                                   | Увежбување и додавање                                       | 1        |                 |
|    |   | Игра             | 1                                       |   |          |                 |

|               |  |                  |       |   |   |       |
|---------------|--|------------------|-------|---|---|-------|
|               |  |                  |       | Истрајно трчање                         | 1 |       |
|               |  |                  |       | Жонглирање со топка                     | 1 |       |
| 8.            | Изработка на упатства за користење на здрава храна | Македонски јазик | трето | Радио емисија – посета на Радио Пехчево | 1 | април |
|               |  | Природни науки   | шесто | Повторување за синџир на исхрана        | 1 | март  |
|               |  |                  |       |   | 1 |       |
| <b>ВКУПНО</b> |  |                  |       |   |   |       |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

## IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

| Еколошки содржини |  | Предмет          | Одделение | Наставна содржина  | Број на часови | Време на реализација |
|-------------------|--|------------------|-----------|--|----------------|----------------------|
| 1.                | Дефиниција и значење на одржливиот развој      | Биологија        | седмо     | Одржливо живеење   | 1              | јуни                 |
|                   |  | Природни науки   | петто     | Сличности и разлики помеѓу животен циклус на растенија     | 1              | мај                  |
|                   |  |                  |           |  |                |                      |
| 2.                | Важност од зачувување на природните живеалишта | Македонски јазик | петто     | Обработка на песната „Штурец и мравка“                     | 1              | февруари             |
|                   |  |                  | осмо      | Везби за предлози и сврзници                               | 1              | јануари              |
|                   |  | Природни науки   | петто     | Фактори за растење на растенијата                          | 1              | мај                  |
|                   |  | ФЗО              | шесто     | Запознавање со предметот физичко и здравствено образование | 1              | септември            |
|                   |  |                  | седмо     |  | 1              |                      |
|                   |  |                  | осмо      |  | 1              |                      |

|    |  |                  |        |  |   |                      |
|----|--|------------------|--------|--|---|----------------------|
|    |  |                  | девето |  | 1 |                      |
|    |  |                  |        | Растителен и животински свет на Северна Америка      | 1 | јануари              |
|    |  |                  |        | Растителен и животински свет на Јужна Америка        | 1 | февруари             |
|    |  |                  |        | Југославија за време на Втората Светска Војна        | 1 | февруари             |
|    |  | Географија       | девето | Каде живеам – местото во кое живеам                  | 1 | септември            |
|    |  |                  |        |  |   |                      |
|    |  |                  |        |  |   |                      |
|    |  |                  |        |  |   |                      |
| 3. | Локална, национална и глобална нееднаквост |                  |        |  |   |                      |
| 4. | Социјална правда                           | Македонски јазик | осмо   | Социјална песна „Детето на улицата“                  | 1 | септември - октомври |
|    |  | Француски јазик  | шесто  | Меѓународен ден против расизмот                      | 1 | ноември - декември   |
|    |  |                  |        |  |   |                      |
|    |  |                  |        |  |   |                      |
| 5. | Рационално користење на природните ресурси |                  |        | -Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал |   |                      |
|    |  |                  | седмо  | -Наоѓалишта на јаглен                                | 2 | март                 |
|    |  | Географија       | осмо   | Природни ресурси и стопанство на Северна Европа      | 1 | јануари              |
|    |  | Македонски јазик | седмо  | Говорна вежба – усно прераскажување на текст         | 1 | февруари             |

|    |                                   |                  |                      |  |          |                    |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------------|--|----------|--------------------|
|    |                                   |                  | Елегија - особености | 1  | февруари |                    |
|    |                                   | ОЖВ              | трето                | Одржување на здравјето   | 1        | мај                |
|    |                                   | Природни науки   | петто                | Ефектот на светлината со различни бои врз растење на растенијата               | 1        | мај                |
|    |                                   | Математика       | шесто                | Мод, медијана, ранг, ритмичка средина на податоцо                              | 1        | 19 нед. второ пол. |
|    |                                   |                  | седмо                | Секторски дијаграм   | 1        | 15 нед. прво пол.  |
|    |                                   |                  | осмо                 | Пресметување на едноставни дробки, проценти и количини                         | 1        | 4 нед. прво пол.   |
|    |                                   |                  |                      |  |          |                    |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Биологија        | седмо                | Адаптација на абиотичката и биотичката животна средина                         | 1        | април              |
|    |                                   | Природни науки   | шесто                | Синџир на исхрана  | 1        | април              |
|    |                                   | ОЖВ              | петто                | Градење позитивен став кон околината   | 1        | април              |
|    |                                   | Музичко обр.     | девето               | Балетот во Македонија Т. Прокопиев и содржинска обработка на „Лабин и Дојрана“ | 1        | април              |
|    |                                   | Историја         | девето               | Ослободување на Македонија   | 1        | март               |
|    |                                   | Општество        | четврто              | Проблемите во мојата населба – здрава и чиста средина                          | 1        | февруари           |
|    |                                   | Македонски јазик | осмо                 | Подготовка за писмена работа   | 1        | мај                |

|               |  |                    |        |  |   |                     |
|---------------|--|--------------------|--------|--|---|---------------------|
|               |  | Математика         | девето | Составување и решавање<br>линеарни равенки со<br>коэффициент цели броеви | 1 | 6 нед. прво<br>пол. |
|               |  |                    |        |  |   |                     |
| 7.            | Одговорна и рационална<br>потрошувачка                                 | Природни<br>науки  | трето  | Сили и движења   | 1 | мај                 |
| 8.            | Подигање на свеста на<br>пошироката заедница за<br>граѓански активизам | Француски<br>јазик | седмо  | Обработка на лексика за<br>кино, претстави, печат и<br>телевизија        | 1 | март                |
|               |  |                    | осмо   | Усвојување и примена на<br>вокабулар за ТВ програми                      | 1 | октомври            |
|               |  |                    | девето | Изработка на биографија<br>на позната личност                            | 1 | февруари -<br>март  |
|               |  |                    |        |  |   |                     |
| <b>ВКУПНО</b> |  |                    |        |  |   |                     |

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

**Изготвил: Валентина Станоевска ( кординатор на програмата)**

---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**за објавување на одлука за давање согласност и овластување за потпишување на Договор/и за грант, согласно Договор за финансирање serapis број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност и овластување за потпишување на Договор/и за грант, согласно Договор за финансирање serapis број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“, што советот на општина Пехчево ја донесе на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година.

Бр. 09-1259/5  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 22 став 1 точка 4, член, член 36 став 1 точка 15 и член 50 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/02), член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 24.09.2018 година, донесе

## **О Д Л У К А**

за давање согласност и овластување за потпишување на Договор/и за грант,  
согласно Договор за финансирање serapis број 2008-0446 помеѓу  
Република Македонија и Европска инвестициона банка за  
Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ во врска со

Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската инвестициона банка по Договорот за заем по Проектот „Водоснабдување и одведување отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 83/10) и Одлуката за изменување на Одлуката распределба на средства согласно договорот за заем по проектот “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 113/2015), меѓу Општина Пехчево и Министерство за транспорт и врски на Република Македонија

### Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност и овластување на Градоначалникот на општина Пехчево за потпишување на Договор/и за грант, кој ќе се склучи согласно Договорот за финансирање serapis број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ во врска со Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската инвестициона банка по Договорот за заем по Проектот „Водоснабдување и одведување отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 83/10) и Одлуката за изменување на Одлуката распределба на средства согласно договорот за заем по проектот “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 113/2015), меѓу Општина Пехчево и Министерство за транспорт и врски на Република Македонија.

## Член 2

Се задолжува и овластува Градоначалникот на општина Пехчево, да го потпише Договорот/ите за грант, кој ќе се склучи согласно Договор за финансирање *separis* број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ во врска со Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската инвестициона банка по Договорот за заем по Проектот „Водоснабдување и одведување отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 83/10) меѓу Општина Пехчево и Министерство за транспорт и врски на Република Македонија.

## Член 3

Оваа Одлука стапува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1255/1  
24.09.2018 година  
Пехчево

Совет на општина Пехчево  
Претседател  
Николчо Јовчев с.р

---

---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

## **РЕШЕНИЕ**

### **за објавување на одлуката за давање согласност и овластување за измирување, односно пренасочување на средства од буџетската сметка на општина Пехчево**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност и овластување за измирување, односно пренасочување на средства од буџетската сметка на општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година.

Бр. 09-1259/6  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 22 став 1 точка 4, член, член 36 став 1 точка 15 и член 50 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/02), член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр.06/2016), а во врска со одредбите од член 4 став 6 и 7 од Законот за јавен долг („Службен весник на РМ“ бр.62/05, 88/08 и 35/11), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 24.09.2018 година, донесе

## **ОДЛУКА**

### **за давање согласност и овластување за измирување, односно пренасочување на средства од буџетската сметка на општина Пехчево**

#### **Член 1**

Во случај на непочитување на договорените услови, со оваа одлука се дава согласност и овластување на Градоначалникот на општина Пехчево за измирување на средства од буџетската сметка на Општина Пехчево, во износ на искористените средства од Договорот/ите за грант, кои ќе се склучат согласно Договор за финансирање serapis број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ во врска со Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Европската инвестициона банка по Договорот за заем по Проектот „Водоснабдување и одведување отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 83/10) и Одлуката за изменување на Одлуката распределба на средства согласно договорот за заем по проектот “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ (“Службен весник на Република Македонија“ број 113/2015), помеѓу Општина Пехчево и Министерство за транспорт и врски на Република Македонија, а во случај на непочитување на договорните услови.

#### **Член 2**

Се овластува Градоначалникот на Општина Пехчево да изврши измирување на средствата од буџетската сметка на општината, во износ на искористените средства од Договорот/ите за грант односно наплатата на средства да ја извршува Министерство за финансии на Република Македонија, со насочување на средства од буџетската сметка на општината-крајниот корисник и/или со задршка на дел од дотациите кои треба да се распределат на Општина Пехчево до износот потребен за наплата на

побарувањето, согласно одредбите од Законот за јавен долг („Службен весник на РМ“ бр.62/05, 88/08 и 35/11).

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Пехчево.

Бр.08-1256/1  
24.09.2018 година  
Пехчево

Совет на општина Пехчево  
Претседател  
Николчо Јовчев с.р

---

---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

## **РЕШЕНИЕ**

**за објавување на одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Робово, од страна на Советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Робово, од страна на Советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на дванаесетата седница одржана на ден 24.09.2018 година.

Бр. 09-1259/7  
24.09.2018 год.  
Пехчево

Градоначалник на  
Општина Пехчево  
Драган Тренчовски с.р

---

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/2002, член 30 став 1 точка 30 од Статутот на општина Пехчево (Сл. Гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Одлука за основање на ЈКП бр. 08-0801-80 од 26-05-1997 год. и Законот за комунални дејности на РМ бр. 95/2012 год. Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 24.09.2018 година донесе:

## **ОДЛУКА**

**За преостапување на основно средство Фекална канализација за село Робово, од страна на Советот на Општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево**

### **Член 1**

Советот на Општина Пехчево, како сопственик на основното средство Фекална канализација во село Робово, со Одлука ја преостапува на користење на Јавното комунално претпријатие ЈКП „Комуналец“ - Пехчево.

### **Член 2**

Во прилог на Одлуката за преостапување на ова основно средство, се доставува следната документацијата за предметниот инфраструктурен објект и тоа:

1. Геодетски елаборат бр. 08-167/8/8 од 2-05-2017 изработен од „Геомер плус“ Делчево,
2. Решение за легализација бр. 11- 47/1 од 9-05-2017
3. Урбанистичка согласност бр . 11-47/2 од 9-05-2017
4. Имотен лист бр. 466 од АКН Берово
5. Цевовод означен со префикс КИФ1 и идентификатор ФК 21 РБ со должина од 1098,75м.

### **Член 3**

Примопредавањето на недвижната ствар, Фекална канализација за село Робово ќе се изврши со комисија формирана од Градоначалникот на општина Пехчево и и комисија формирана од директорот на ЈКП „Комуналец, - Пехчево, во рок од 5 дена по влегување во сила на оваа Одлука.

#### **Член 4**

За идните права и обврски на Преостапувачот, Советот на Општина Пехчево и Примателот ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, кои ќе произлегуваат од оваа Одлука, а не се спомнати во истата, ќе се применуваат позитивните законски прописи кои ја тангираат оваа материја и се во важност во Републиката.

#### **Член 5**

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1257/1  
24.09.2018 година  
Пехчево

Совет на општина Пехчево  
Претседател  
Николчо Јовчев с.р

---

---

## СОДРЖИНА:

1. Одлука за усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година \_\_\_\_\_ 2;
2. Одлука за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год \_\_\_\_\_ 7;
3. Одлука за усвојување на годишна програма за работа на ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година \_\_\_\_\_ 17;
4. Одлука за давање согласност и овластување за потпишување на Договор/и за грант, согласно Договор за финансирање *separis* број 2008-0446 помеѓу Република Македонија и Европска инвестициона банка за Проект: “Водоснабдување и одведување на отпадни води“ \_\_\_\_\_ 240;
5. Одлука за давање согласност и овластување за измирување, односно пренасочување на средства од буџетската сметка на општина Пехчево \_\_\_\_\_ 242;
6. Одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Робово, од страна на Советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ – Пехчево \_\_\_\_\_ 244;