



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Службен гласник на
Општина Пехчево

Петок 07.09.2018 год.

Уредува:

Излегува по потреба
Гласникот е бесплатен

Број 08 - Година 2018

Душко Миовски
Општина Пехчево
тел. (033) 441-321

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ за објавување на актите од Советот на општина Пехчево

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Заклучок за не усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година;
2. Заклучок за не усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год;
3. Одлука за доделување еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година;
4. Одлука за проширување на Буџет на општина Пехчево за 2018 година;
5. Одлука за усвојување на дополнување на програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година;
6. Одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација со пречистителна станица на мв. „Чуката,, во Пехчево, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево;
7. Одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Умлена од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево;
8. Одлука за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година;
9. Одлука за доделување на благодарници по повод „7-ми Септември,, - Денот на ослободување на Пехчево, за 2018 година;
10. Одлука за усвојување на годишната програма за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година;

11. Одлука за усвојување на годишен извештај за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година;
12. Одлука за разрешување и именување на член на Надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево;
13. Одлука за прогласување на најуспешни жени во минатото и сегашноста по дејности и професии од општина Пехчево;
14. Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти;
15. Одлука за формирање на повремена комисија за соработка на локалната самоуправа со невладините организации и бизнис секторот;
16. Решение за разрешување на ВД Директор на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево;
17. Решение за именување на Директор на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево;

Бр. 09-1180/1
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на Заклучок за не усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година

СЕ ОБЈАВУВА Заклучок за не усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година, што советот на општина Пехчево го донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/2
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ЗАКЛУЧОК
за не усвојување на тримесечен извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период од 01.04.2018 год. до 30.06.2018 год.

Член 1

Советот на општина Пехчево не го усвојува тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период од 01.04.2018 година до 30.06.2018 година бр. 05-334/1 од 17.07.2018 година и ќе се разгледува на наредната седница на совет, во присуство на Директорот на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево.

Член 2

Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1164/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на Заклучок за не усвојување на извештај за извршени работи во
ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год

СЕ ОБЈАВУВА Заклучок за не усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год, што советот на општина Пехчево го донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/3
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ЗАКЛУЧОК
за не усвојување на Извештај за извршени работи во
ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 година

Член 1

Советот на општина Пехчево не го усвојува Извештајот за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 година бр. 01-344/1 од 23.07.2018 година и ќе се разгледува на наредната седница на совет, во присуство на Директорот на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево.

Член 2

Заклучокот влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1165/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за доделување еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за доделување еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/4
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 22 став 1 точка 8 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/2002) и член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе

ОДЛУКА

за доделување еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година

Член 1

Со оваа одлука се утврдува доделувањето на еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година.

Член 2

На секое семејство кое го запишале своето дете - прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година, на кое и двајцата родители му се жители на општина Пехчево, ќе му биде доделена еднократна парична помош во износ од 1.500,00 денари.

Член 3

Еднократната парична помош ќе се доделува врз основа на поднесено барање од страна на семејствата, до општина Пехчево, со приложување уредна документација на увид со која се потврдува запишувањето на првачето, сродството (родителство) со првачето и територијалната припадност на општина Пехчево и достава на соодветна сметка на еден од родителите за исплата на средствата.

Територијалната припадност (живеалиштето) на подрачјето на општина Пехчево, ќе се потврди со приложување на увид важечки лични карти или патни исправи од двајцата родители, со исклучок за првачиња на самохрани родители.

Доколку едниот од родителите на првачето е странски државјанин истиот е должен да достави соодветна потврда од надлежна институција дека истиот е со престојувалиште на територија на општина Пехчево.

Член 4

Средствата за оваа намена ќе се издвојуваат од Буџетот на општина Пехчево за 2018 година.

Член 5

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1166/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за проширување на Буџет на општина Пехчево за 2018 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за проширување на Буџет на општина Пехчево за 2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/5
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/2002), а во врска со член 34 од Законот за Буџетите (Службен весник на РМ бр.64/2005, 103/2008, 156/2009, 95/2010, 180/2011, 171/2012, 192/2015 и 167/2016), Советот на општина Пехчево на 11-тата седница на Советот на општина Пехчево, одржана на ден 03.09.2018 година, донесе

О Д Л У К А

За проширување на средствата на Буџетот на Општина ПЕХЧЕВО
За 2018 година

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
Бр. 08-1167/1
04.09.2018
ПЕХЧЕВО

Член 1

Со оваа одлука се врши проширување на средствата на Буџетот на Општина ПЕХЧЕВО за 2018 година, на следниот начин :

Потпрограма Потставка	САМОФИНАН.	ДОТАЦИИ	ДОНАЦИИ	КРЕДИТИ
Се зголемуваат приходите на следните потаставки :				
A00 СОВЕТ НА ОПШТИНА				
741120 Блок дотации на општината по одделни намени	0	226.208	0	0
	0	226.208	0	0
и се распредуваат на следните расходни потаставки :				
V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ				
423410 Прехранбени продукти и пијалаци	0	226.208	0	0
	0	226.208	0	0

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Пехчево и станува составен дел на Буџетот на општината за 2018 година.

Бр. 08-1167/1

Претседател на Советот на
Општината

Николчо Јовчев



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Организациона единица за деца
Детска градинка "7 Септември"
Бр. 05-243/1
31.07 2018 год
ПЕХЧЕВО



ОЈУДГ „ 7 СЕПТЕМВРИ “ - ПЕХЧЕВО

ул. Даме Груев бр.3 2326 Пехчево Република Македонија
Тел/факс ++389 033 441 331
e-mail: detskagradinkapehcevo@yahoo.com
www.ojudg7septemvri.webs.com

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОЈУДГ "7 СЕПТЕМВРИ" ПЕХЧЕВО

Примено:	18.08.2018г.		
Организација:	ОЈУДГ	Трговина:	СРБИЈА
08	1072/1		

До: Совет на општина Пехчево

ПРЕДМЕТ: Барање за ребаланс на буџет

Почитувани,

Директорот при ОЈУДГ "7 Септември"-Пехчево бара од Ваша страна да биде направено ребаланс на буџет на сметка **754010223290314-Буџетска сметка** каде што:

- ❖ Се додава ново konto **423-410-** Прехрамбени производи и пијалаци **226.208,00** денари.

Ви благодариме на соработката.

Со почит,

31.07.2018 год.
Пехчево

ОЈУДГ "7Септември" - Пехчево
Директор
Васка Симовска
/ Васка Симовска /

Во прилог табеларно буџетот.

потставка	опис	програма	ставка	Стар буџет	Нов буџет	разлика
421110	Електрична енергија	B1	421	160.000,00	160.000,00	0
421120	Водовод и канализација	B1	421	160.000,00	160.000,00	0
421220	Дрва	B1	421	340.000,00	340.000,00	0
421240	Течни горива	B1	421	130.000,00	130.000,00	0
421310	Пошта	B1	421	13.000,00	13.000,00	0
421320	Телефон и телефакс	B1	421	60.000,00	60.000,00	0
427110	Привремени вработувања	B1	427	734.018,00	734.018,00	0
401130	Основни плати-други вработени	B1	401	6.100.000,00	6.100.000,00	0
401310	Персонален данок од плати	B1	401	400.000,00	400.000,00	0
402110	Придонес за ПИО	B1	402	1.630.000,00	1.630.000,00	0
402210	Придонес за здравство	B1	402	680.000,00	680.000,00	0
402220	Придонес за профес.заболување	B1	402	60.000,00	60.000,00	0
402310	Придонес за вработување	B1	402	120.000,00	120.000,00	0
423410	Прехрамбени продукти и пијалоци	B1	423	0	226.208,00	+226.208,00
	Вкупно:			10.587.018,00	10.813.226,00	+226.208,00

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за усвојување на дополнувањето на програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на дополнување на програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/6
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 62 став 1, член 36 став 1 точка 15, од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр, 5/2002), и член 30 став 1 точка 13 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА

За усвојување на дополнување на програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува дополнувањето на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година.

Член 2

Дополнувањето на програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1168/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМА

За изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за период 2018 год.

1. Водоводи

Довршување на Таложник на филтер станица Пехчево.....	500.000,00 ден
Разводна водоводна мрежа „ Равна Река,,	5.000.000,00 ден.
Зафат и довод во с. Панчарево (трајанова маала).....	2.000.000,00 ден.
Реконструкција на мрежа с. Црник.....	2.000.000,00 ден.
Ставање во функција на системот (жтако) во филтер станица..	1.000.000,00 ден.
Изградба на втор таложник на филтер станица и двата да бидат покриени и врзани со топла врска со филтер станицата.	
Изградба на брана „Раковец,,	6.000.000,00 ден.
Поставување на воздушни вентили на дел од трасата на системот жтако (на потегот од Поповски Стојан до мотел ДИВИНЕ)	
Набавка на „паметни водомери,, бр. 1500 и вградување на истите .	
Изградба на нов Резервоар од 700м ³ после прекидната комора пред филтер станицата.	
Изградба на водоводна мрежа од разделната шахта на „Симин Рид,, до малото стопанство „Чуката,, и изградба на разводна водоводна мрежа во истата локација (Чуката)	
Промена на водоводната мрежа ф160 од прекидна комора на филтер станицата до разделната шахта.	
Реконструкција на зафатот на „Виничка река,, во село Црник.	
Промена на водоводната мрежа во село Црник од захватот на Виничка река и Чатал Чешма до Резервоар.	

Вкупно..... 16.500.000,00 ден.

2. Канализација

1.1 Колекторски систем со пречистителна станица во „Равна Река,,	15.000.000,00 ден.
1.2 Робово пречистителна станица	4.000.000,00 ден.
1.3 Умлена пречистителна станица.....	3.500.000,00 ден.
1.4 Доизградба на пречистителна станица во Црник	1.500.000,00 ден.
1.5 Спојување на пречистителната станица во малото стопанство на „Чуката ,, со колекторот на пехчевска река.	
1.6 Приклучоците од зоните во индустриската зона да се спојат со колекторот на пехчевска река.	
Вкупно.....	24.000.000.00 ден.

1.1 Изградба на фонтана на Плоштад – Пехчево

1.2 Регулација на речно корито на Пехчевска река

1.3 Изградба на платфопрма над пехчевска река во центарот на Пехчево.

1.4 Изградба на трпезрија во ОЈУДГ 7 Септември – Пехчево.

3. Проекти

1.1. Проект за канализација с. Негрево.....	
1.2. Проект заа Индустриска зона канализација Пехчево.....	
1.3. Проект за лев десен колектор Пехчево.....	

- 1.4. Проект за атмосферска канализација Пехчево.....
- 1.5. Проект за канализација во с. Панчарево.....
- 1.6. Проект со хидранска мрежа во Пехчево.....

Извори на финансирање

- 1. Министерство за транспорт и врски
- 2. Странски донации
- 3. Сопствено учество

Програмата ќе се објави во Службен гласник на општината.

08-1168/2

04.09.2018

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за преостапување на основно средство Фекална канализација со пречистителна станица на мв. „Чуката,, во Пехчево, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за преостапување на основно средство Фекална канализација со пречистителна станица на мв. „Чуката,, во Пехчево, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/7
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/2002, член 30 став 1 точка 30 од Статутот на општина Пехчево (Сл. Гласник на општина Пехчево бр. 06/2016- Пречистен текст) и Одлука за основање на ЈКП бр. 08-0801-80 од 26-05-1997 год. и Законот за комунални дејности на РМ бр. 95/2012 год. советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА

За преостапување на основно средство Фекална канализација со пречистителна станица на мв. „Чуката,, во Пехчево, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ Пехчево

Член 1

Советот на Општина Пехчево, како сопственик на основното средство Фекална канализација со пречистителна станица, која се наоѓа во малото стопанство, место викано „Чуката“ во Пехчево, општина Пехчево, со Одлука го преостапува на користење, на Јавното комунално претпријатие „Комуналец,, - Пехчево.

Член 2

Во прилог на Одлуката за преостапување на оваа основно средство, се доставува следната документација за предметниот инфраструктурен објект и тоа:

1. Геодетски елаборат бр. 08-560/8 од 11-11-2016 изработен од „Геомер плус“ Делчево,
2. Решение за легализација бр. 11-152/3 од 16-11-2016
3. Урбанистичка согласност бр. 11-152/2 од 16-11-2016
4. Имотен лист бр. 694 од АКН Берово
5. Пречистителна станица
6. Цевовод означен со префикс КИФ1 и идентификатор ФК 6 П со должина од 1401,18м.

Член 3

Сите трошоци за одржување и користење на фекалната канализација со пречистителна станица на мв. „Чуката,, во Пехчево, ќе ги сноси ЈКП „Комуналец,, - Пехчево.

Член 4

Примопредавањето на недвижната ствар, Фекална канализација со пречистителната станица ќе се изврши со Комисија Формирана од Градоначалникот на општина Пехчево и Комисија формирана од директорот на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, во рок од 5 дена по влегување во сила на оваа Одлука.

Член. 5

За идните права и обврски на Преостапувачот, советот на општина Пехчево и примателот ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, кои ќе произлегуваат од оваа Одлука, а не се спомнати во истата, ќе се применуваат позитивните законски прописи кои ја тангираат оваа материја и се во важност во Републиката.

Член 6

Одлуката влегува во сила осмиот ден, сметано од денот на објавување во Сл. Гласник на Општина Пехчево.

Бр.08-1169/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Умлена, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Умлена, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/8
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/2002), член 30 став 1 точка 30 од Статутот на општина Пехчево (Сл. Гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Одлуката за основање на ЈКП бр. 08-0801-80 од 26-05-1997 год. и Законот за комунални дејности на РМ бр. 95/2012 год. Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА

За преостапување на основно средство Фекална канализација за село Умлена, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ - Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево, како сопственик на основното средство Фекална канализација во село Умлена, со Одлука го преостапува правото на користење на ЈКП „Комуналец,“ - Пехчево.

Член 2

Во прилог на Одлуката за преостапување на ова основно средство, се доставува следната документација за предметниот инфраструктурен објект и тоа:

7. Геодетски елаборат бр. 08-560/8 од 11-11 -2016 изработен од „Геомер плус“ Делчево,
8. Решение за легализација бр. 11-51/3 од 3-07-2017
9. Урбанистичка согласност бр . 11-51/2 од 3-08-2017
10. Имотен лист бр. 204 од АКН Берово
11. Цевовод означен со префикс КИФ1 и идентификатор ФК 22 УМ со должина од 795,86м. и втор крак со префикс КИФ1, идентификатор ФК 22 УМ со должина од 614,42м.

Член 3

Сите трошоци за одржување и користење на Фекална канализација за село Умлена ќе ги сноси ЈКП „Комуналец,“ - Пехчево.

Член 4

Примопредавањето на недвижната ствар, Фекална канализација за село Умлена ќе се изврши со Комисија формирана од Градоначалникот на општина Пехчево и Комисија формирана од директорот на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, во рок од 5 дена по влегување во сила на оваа Одлука.

Член 5

За идните права и обврски на Преостапувачот, советот на општина Пехчево и Примателот ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, кои ќе произлегуваат од оваа Одлука, а не се спомнати во истата, ќе се применуваат позитивните законски прописи кои ја тангираат оваа материја и се во важност во Републиката.

Член 6

Одлуката влегува во сила осмиот ден, сметано од денот на објавување во Сл. Гласник на Општина Пехчево.

Бр.08-1170/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/9
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1171/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина ПЕХЧЕВО за извештајниот период(кумулятивно) за квартал од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година

Општина: ПЕХЧЕВО
 Извештаен период: од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година
 Датум на поднесување на извештајот: 26.07.2018

Приходи - квартал 2	Буџет за 2018 година		Наменска дотација за 2018 година		Самофинансирачки активности за 2018 година		Донации за 2018 година		Кредити за 2018 година		Вкупно за 2018 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2018 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	69.243.000	11.386.751	41.555.509	20.708.438	4.655.000	1.991.324	44.200.600	13.920.279	13.000.000	0	172.654.109	48.006.792	124.647.317	27,81
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	45.303.000	9.801.122	40.370.109	18.120.821	4.195.000	1.611.928	17.980.600	2.422.430	6.900.000	0	114.748.709	31.956.301	82.792.408	27,85
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	6.350.000	252.517	0	0	0	0	0	0	0	0	6.350.000	252.517	6.097.483	3,98
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	30.290.000	1.838.146	1.185.400	46.248	460.000	45.994	26.220.000	11.458.081	6.100.000	0	64.255.400	13.388.469	50.866.931	20,84

71	Даночни приходи	10.535.000	3.110.594	0	0	0	0	0	0	0	0	10.535.000	3.110.594	7.424.406	29,53
711	ДАНОК ОД ДОХОД, ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	710.000	289.533	0	0	0	0	0	0	0	0	710.000	289.533	420.467	40,78
713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	1.520.000	655.557	0	0	0	0	0	0	0	0	1.520.000	655.557	864.443	43,13
717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	7.725.000	2.165.504	0	0	0	0	0	0	0	0	7.725.000	2.165.504	5.559.496	28,03
718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	580.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	580.000	0	580.000	0,00
72	Неданочни приходи	1.555.000	311.948	0	0	4.655.000	1.991.324	0	0	0	0	6.210.000	2.303.272	3.906.728	37,09

	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	205.000	49.800	0	0	0	0	0	0	0	0	205.000	49.800	155.200	24,29
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	4.655.000	1.991.324	0	0	0	0	4.655.000	1.991.324	2.663.676	42,78
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.330.000	262.148	0	0	0	0	0	0	0	0	1.330.000	262.148	1.067.852	19,71
74		Трансвери и донации	57.153.000	7.964.209	41.555.509	20.708.438	0	0	44.200.600	13.920.279	0	0	142.909.109	42.592.926	100.316.183	29,80
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	57.153.000	7.964.209	41.555.509	20.708.438	0	0	0	0	0	0	98.708.509	28.672.647	70.035.862	29,05
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	43.850.600	13.890.279	0	0	43.850.600	13.890.279	29.960.321	31,68
	744		0	0	0	0	0	0	350.000	30.000	0	0	350.000	30.000	320.000	8,57
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	13.000.000	0	13.000.000	0	13.000.000	0,00
	751	КРАТКОРОЧНИ ПОЗАЈМИЦИ ВО ЗЕМЈАТА	0	0	0	0	0	0	0	0	6.900.000	0	6.900.000	0	6.900.000	0,00
	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	0	6.100.000	0	6.100.000	0,00

73		Капитални приходи	6.350.000	252.517	0	0	0	0	0	0	0	0	6.350.000	252.517	6.097.483	3,98
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	6.350.000	252.517	0	0	0	0	0	0	0	0	6.350.000	252.517	6.097.483	3,98

Образложение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расходи - квартал 2	Буџет за 2018 година		Наменска дотација за 2018 година		Самофинансирачки активности за 2018 година		Донации за 2018 година		Кредити за 2018 година		Вкупно за 2018 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2018 година	%

40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	10.728.000	3.563.084	33.422.250	15.345.864	0	0	0	0	0	0	44.150.250	18.908.948	25.241.302	42,83
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	6.926.000	2.567.757	24.248.150	11.202.518	0	0	0	0	0	0	31.174.150	13.770.275	17.403.875	44,27
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.366.000	903.276	9.174.100	4.143.346	0	0	0	0	0	0	11.540.100	5.046.622	6.493.478	43,73

	404	Надоместоци	1.436.000	92.051	0	0	0	0	0	0	0	0	1.436.000	92.051	1.343.949	6,41
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	175.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175.000	0	175.000	0,00
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	75.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.000	0	75.000	0,00
42		Стоки и услуги	17.495.000	3.991.370	6.642.515	2.729.613	4.195.000	1.611.928	3.880.600	1.666.713	0	0	32.213.115	9.999.624	22.213.491	31,04
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	250.000	11.000	45.000	11.680	65.000	22.200	380.000	191.327	0	0	740.000	236.207	503.793	31,92
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	3.955.000	1.335.093	3.187.500	1.151.916	515.000	40.475	20.000	0	0	0	7.677.500	2.527.484	5.150.016	32,92
	423	Ситен инвентар, алат и др. материјали за поправка	2.375.000	470.753	828.340	336.393	2.588.000	1.204.749	598.600	294.586	0	0	6.389.940	2.306.481	4.083.459	36,10
	424	Поправка и тековно одржување	2.085.000	223.847	540.000	141.880	200.000	28.912	0	0	0	0	2.825.000	394.639	2.430.361	13,97
	425	Договорни услуги	3.960.000	326.213	1.352.000	623.375	570.000	225.601	2.727.000	1.180.800	0	0	8.609.000	2.355.989	6.253.011	27,37
	426	Други тековни расходи	1.270.000	459.633	188.019	70.620	257.000	89.991	155.000	0	0	0	1.870.019	620.244	1.249.775	33,17
	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	3.600.000	1.164.831	501.656	393.749	0	0	0	0	0	0	4.101.656	1.558.580	2.543.076	38,00
45		КАМАТИ	570.000	67.407	0	0	0	0	0	0	0	0	570.000	67.407	502.593	11,83
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	570.000	67.407	0	0	0	0	0	0	0	0	570.000	67.407	502.593	11,83
46		Субвенции и трансвери	7.235.000	336.499	305.344	45.344	0	0	14.100.000	755.717	6.900.000	0	28.540.344	1.137.560	27.402.784	3,99
	463	Трансфери до невладини организации	315.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315.000	0	315.000	0,00
	464	Разни трансфери	6.920.000	336.499	305.344	45.344	0	0	14.100.000	755.717	6.900.000	0	28.225.344	1.137.560	27.087.784	4,03
47		Социјални бенифиции	100.000	97.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	97.000	3.000	97,00
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	100.000	97.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	97.000	3.000	97,00
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	9.000.000	1.745.762	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000.000	1.745.762	7.254.238	19,40
	492	Отплата на главнина кон домашни институции	6.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.900.000	0	6.900.000	0,00
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	2.100.000	1.745.762	0	0	0	0	0	0	0	0	2.100.000	1.745.762	354.238	83,13

48		Капитални расходи	30.290.000	1.838.146	1.185.400	46.248	460.000	45.994	26.220.000	11.458.081	6.100.000	0	64.255.400	13.388.469	50.866.931	20,84
	480	Купување на опрема и машини	250.000	0	150.000	43.416	250.000	45.994	11.105.000	695.101	0	0	11.755.000	784.511	10.970.489	6,8
	481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	1.700.000	0	1.030.400	0	150.000	0	350.000	0	1.400.000	0	4.630.400	0	4.630.400	0,00
	482	Други градежни објекти	27.750.000	1.838.146	0	0	0	0	14.765.000	10.762.980	4.700.000	0	47.215.000	12.601.126	34.613.874	26,69

483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	90.000	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
485	Други нефинансиски сретства	500.000	0	5.000	2.832	0	0	0	0	0	0	0	505.000	2.832	502.168	0,56

Образложение

Лице за контакт

Име и презиме и тел.број:

Овластено лице(печат и потпис):

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамирени обврски

Општина: Пехчево
 Квартал: 01.01.2018 година до 30.06.2018 година
 Датум на поднесување на извештајот: 26.07.2018
 (ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	Вкупно	
јануари	8.253.907,00	12.218,00	35.898.354,00	12.031.872,00	47.930.226,00	56.196.351,00
февруари	1.126.579,00	8.466.615,00	35.898.354,00	12.048.902,00	47.947.256,00	57.540.450,00
март	528.039,00	393.651,00	36.515.940,00	19.582.507,00	56.098.447,00	57.020.137,00
април	3.405.598,00	362.211,00	36.515.940,00	18.326.264,00	54.842.204,00	58.610.013,00
мај	525.534,00	2.502.618,00	36.515.940,00	18.374.878,00	54.890.818,00	57.918.970,00
јуни	187.587,00	98.406,00	36.970.032,00	20.317.022,00	57.287.054,00	57.573.047,00
јули	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
септември	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октомври	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноември	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декември	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Образложение:

Лице за контакт
 Име и презиме и тел.број: Анита Каракашовска - 033/441-321

(во денари)

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	0,00
402	0,00
403	0,00
404	1.913.260,00
411	0,00
412	0,00
413	0,00
414	0,00
420	366.745,00
421	5.738.797,00
423	828.266,00
424	5.098.760,00
425	4.173.180,00
426	1.623.422,00
427	656.688,00
451	0,00
452	0,00
453	0,00
461	0,00
462	0,00
463	19.000,00
464	5.644.427,00
465	0,00
471	0,00
472	0,00
473	0,00
474	0,00
480	2.388.149,00
481	4.494.712,00
482	24.431.651,00
483	35.990,00
484	0,00
485	160.000,00
486	0,00
487	0,00
488	0,00
489	0,00
491	0,00
492	0,00
493	0,00
Тотал	57.573.047,00

Овластено лице (печат и потпис):

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина:	Пехчево			
Извештаен период :	01.01.2018 год.	година до	30.06.2018 год.	година
	(ден, месец, година)		(ден, месец, година)	
Датум на поднесување на извешта	26.07.2018 год.			
	(ден, месец, година)			

Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Замодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г, д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		на почетокот	на крајот			
1	03-515/1	Набавка на специјално возило за смет	Министерство за финансии на РМ	МК Денар	4.195.000	0,00%	10 год.	3 год.	4.195.000	да	в	10.08.2014	10.02.2021	10.02.2012	10.02.2021	0	0	/	0	0	20.02.2018	0	0	1.797.864	1.797.864
2	03-1982/1	Изградба на улици во с. Ровово и с. Панчарево	Министерство за финансии на РМ	МК Денар	7.705.258	0,18%	13 год.	3 год.	6.814.777	да	в	10.02.2017	10.08.2026	10.02.2014	10.08.2026	150.000	0	10.02.2018	450.000	0	04.04.2018 / 02.05.2018 / 01.06.2018	-300.000	0	5.942.560	5.492.560
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Замодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансии (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г, д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Замопримач (назив на ЈП)	
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		на почетокот	на крајот				
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

Забелешки:

Лице за контакт
Име и презиме и телефонски број: Ашита Каракашова, 033/441-321

Овластено лице (печат и потпис): _____

* а) месечно; б) квартално; в) полугодично; г) годишно; д) друго;
** Податоците се однесуваат на главнина на долгот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на одлуката за доделување на благодарници по повод „7-ми Септември,, - Денот на ослободување на Пехчево, за 2018 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за доделување на благодарници по повод „7-ми Септември,, - Денот на ослободување на Пехчево, за 2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на единаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/10
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 38 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА

**за доделување на благодарници по повод
„7-ми Септември” - Денот на ослободувањето на Пехчево за 2018 година**

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево доделува благодарници по повод „7-ми Септември,, - Денот на ослободувањето на Пехчево, за 2018 година.

Член 2

Благодарници за „7-ми Септември,, - Ден на ослободување на Пехчево, за 2018 година советот ги определи следните:

1. ФК „КИТ-ГО,, - Пехчево - за најголем допринос во спортот и развој на фудбалот во Пехчево;
2. Михаела Костовска - за ученик на генерација при ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година;
3. ДИК „Фагус,, - Пехчево - најзаслужна фирма во општина Пехчево;
4. „Хотел Гогов,, - Пехчево - благодарница за промоција на туризмот и хотелиерството во општина Пехчево;
5. Борче Терзиски - најдобар фармер во општина Пехчево;
6. Мачевските деца - најдобра овчарска фарма во општина Пехчево;
7. Благодарници на угостителите кои учествуваа и дадоа допринос на фестивалот на дувачки оркестри 2018 година:
 - „Лепаченце,, ДООЕЛ - Пехчево;
 - „Ристо,, ДООЕЛ - Пехчево;
 - „Викторија Пех,, ДООЕЛ - Пехчево;
 - Кафе бар „КИМ,, - Пехчево;

Кафе бар „Тропик,, - Пехчево;

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл.гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1172/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за усвојување на годишната програма за работа на
ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на годишната програма за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/11
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 27 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА
за усвојување на годишната програма за работа на
ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево ја усвојува годишната програма за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година.

Член 2

Годишната програма за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година бр. 01-270/2 од 27.08.2018, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1173/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Годишна програма за работа на Општинска Јавна Установа за деца Детска градинка „7 Септември“ - Пехчево за 2018/2019 година

1. ВОВЕД

Годишната програма е годишен развоен документ. Таа е водич и потсетник за реализација на работата на предучилишната установа во текот на цела година.

Програмата е наменета за децата од предучилишна возраст како и за воспитните тимови кои се непосредни реализатори на истата, за родителите, за стручните соработници, за директорот на установата и за сите оние кои пројавуваат интерес за оваа дејност. Во неа се соединети најдобрите сознанија и искуства од работата со децата од предучилишна возраст, но пред се почитувајќи ги сознанијата, традицијата и културните вредности од нашата земја.

Годишната Програма се заснова на претпоставките дека учењето во текот на раното детство е основа за успех во текот на целото понатамошно живеење, вклучувајќи го и образованието како важен сегмент на животот и затоа на сите деца треба да им се даде еднаква можност за успешен почеток во животот. Документот ќе помогне во креирањето на соодветен социјален амбиент и мобилизирање на сите оние кои имаат улога во развојот и учењето на малите деца да обезбедат навремено започнување на процесот на учење, а при тоа земајќи ги во предвид индивидуалните потреби на секое дете и разликите на средината од која потекнуваат.

Документи врз кои се заснова Годишната програма за работа на ОЈУДГ „7 Септември“, се:

- Законот за заштита на децата (Исл. Весник на РМ в бр. 23/13);
- Измени и дополнувања на законот за заштита на децата (I Сл. Весник на РМ в бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18);
- Член 22 од статутот на детската градинка ОЈУДГ 17 Септември-

Пехчево;

- Тезите за изработка на годишната програма за работа на јавните установи за деца-детските градинки, предложени од страна на Бирото за развој на образованието.
- Извештајот за работа на детската градинка за учебната 2017/2018 година;
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детската градинка (сл. весник на РМ, бр.28/2014)
- Правилник за формата, содржината и начинот на водење на педагошка документација и евиденција во детска градинка и центарот за ран детски развој (сл.весник на РМ бр.87 од 17.06.2013)

Годишната програма ја донесува Управниот одбор и ја предлага до основачот.

За да можете пошироко да се запознаете со нашата работа и подетално со нашата програма и со нашите стручно-научни активности: ПОСЕТЕТЕ ЈА НАШАТА ВЕБ СТРАНИЦА И НАШИОТ ФЕЈСБУК ПРОФИЛ:

- www.detskagradinkapehcevo.com
- www.ojudg7septemvri.webs.com
- www.facebook.com/detskagradinkapehcevo

1.2 ТЕОРЕТСКИ ОСНОВИ И ПРИНЦИПИ НА ДЕЈНОСТА

Теоретски основи на оваа годишна програма е Програмата за рано учење и развој.

Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0-6 години, иницирани од УНИЦЕФ канцеларијата - Скопје во рамките на соработката со Министерството за труд и социјална политика и Министерството за образование и наука, преставуваат исто така базични документи врз кои ќе се планира и организира дејноста.

Теоријата и практиката го промовираат холистичкиот пристап во поттикнувањето на раното учење и развој кај малите деца. Општествените процеси на демократизација се рефлектираат во воспитно-образовната работа со децата од предучилишна возраст и бараат доследна практична примена на стручно-научните сознанија, како и доследна примена на хуманистичко-теоретскиот, педагошко психолошкиот процес во толкувањето на детската личност. Целокупните воспитно-образовни активности во предучилишното воспитание се насочени кон почитување и задоволување на потребите, интересите и можностите на секое дете.

Развојот претставува процес на промена, кој настанува како резултат на почитување на индивидуалните карактеристики на детето, следење на неговите внатрешни сили и природниот развој во кој детето ги зголемува и ги зајакнува вештините за движење, размислување, чувствување, зборување. Воспитувачите во градинката/центарот за ран детски развој преземаат активности со цел да креираат услови за создавање и учење по пат на игра, интеракција (дете-дете, дете-возрасен), активирање во истражувачко-откривачки процеси и решавање на различни проблемски ситуации од страна на секое дете, со што се поттикнуваат и развиваат моторичките, јазичните, когнитивните и социо-емоционалните вештини.

Сите овие елементи се клучни детерминанти во процесот на развојот, учењето и постигањето успех во понатамошниот живот.

Холистичкиот пристап, на кој се базира развојот и учењето на детето од предучилишна возраст се однесува на обезбедување на безбедна и сигурна околина за учење и развој, зајакнување на развојната подготвеност за училиште, како и формирање на правилни навики за заштита на здравјето на детето.

Принципите на кои се темели Програмата за рано учење и развој се:

1. Принцип на еднакви можности и почитување на различностите меѓу децата и принцип на мултикултурализам

На сите деца, без разлика на полот, етничката припадност, социо-економските и културолошките разлики, како и различните здравствени и посебни потреби, треба да им се овозможи влез во образовниот систем.

2. Принцип на демократичност

Сите деца можат да учат. Тие заслужуваат високи очекувања во нивните достигнувања во процесот на учењето, а во согласност со нивната возраст и социо-културолошките карактеристики.

3. Принцип на доминација на игра и принцип на поврзување со животната реалност

Децата најдобро учат преку играта. Во процесот на учењето, играта се прифаќа како метод на учење, преку кој децата стекнуваат елементарни знаења и практични вештини неопходни за квалитетен живот.

4. Принцип на активно учење и поттикнување на различни начини на изразување

Средината во којашто децата учат ја поттикнува љубопитноста и е во согласност со нивните физички и емотивни потреби, со цел да се чувствуваат безбедно и да користат различни стратегии при барање решенија и одговори.

5. Принцип на усогласеност со возрастните карактеристики и принцип на индивидуализација

Почитување на персоналитетот и индивидуалните специфичности, потреби, интереси, можности на секое дете, вклучувајќи ги и децата со посебни образовни потреби.

6. Принцип на целосност и интегритет

Содржините на стандардите ги опфаќаат сите аспекти од развојот на детската личност, без фаворизирање на одделни аспекти. Холистичкиот пристап во развојот на стандардите е основа за нивно подготвување, со оглед на тоа дека детето го осознава светот како целина.

7. Принцип на отвореност на воспитно-образовниот процес

Заедничко делување на градинката/центарот за ран детски развој со семејството и заедницата, во поттикнување на развојот на рано учење кај децата. Интегративниот пристап е од посебно значење за развојот и раното учење кај децата.

8. Принцип на следење и поттикнување на детскиот развој

Сите деца имаат потенцијал да постигнат најголем дел од очекуваните резултати во одредена возраст, со соодветна поддршка, инструкции и стимулација на развојот и на раното учење.

9. Принцип на развојно-процесен пристап

Цел на учењето е самиот процес на учење каде целите не се правилни и неправилни одговори, туку поттикнување на детските симболички, фантазиски и мисловни стратегии на размислување, изразување и др. значајни во конкретната развојна возраст.

10. Принцип на критичко вреднување

Потребна е постојана евалвација на воспитно-образовната работа на ниво на меѓусебни интеракции во групата; на планирање на одделните подрачја; методи на работа; правата и одговорностите на родителите; во детската градинката и локалната самоуправа.

11. Принцип на континуиран професионален развој на воспитувачот

Развојот на учењето кај децата е целосно условен од квалитетни воспитувачи кои се заинтересирани за сопствено континуирано професионално унапредување, развој и соработка со децата и нивните родители.

1.3 Досегашните резултати од предходната година со стратегиите и педагошките акции кои ќе се преземат за унапредување на воспитно-образовниот процес во сите сфери од дејноста со посебностите кои ги поседува градинката

Изминатата година се карактеризира со богати активности кои оставија значаен белег на долгогодишната педагошка и општествена дејност на градинката.

Во текот на годината воспоставувана е корелација особено со активностите во локалната средина со која имаме одлична соработка заради лоцираноста на објектот, но пред се заради флексибилноста во програмските определби и отвореност, транспарентност и комуникативност на воспитните тимови во објектот „ 7 Септември “ и четирите групи во други просторни услови во: с. Чифлик, с. Робово, с. Црник и с. Панчарево за кои педагогијата не се случува само во градинката, туку е составен дел на општествените случувања.

Голем чекор за нашата општествена средина на полето на социјализацијата е продолжување на проектите „ Инклузија на деца роми „.

Вклучени се деца на возраст од 3,8 год. до 5,7 години односно 1 и 2 години пред поаѓање во основно училиште. Децата беа вклучени во активностите на градинката и беа составен дел од општествените случувања.

Ако ги сумираме активностите од минатата година станува збор за голем број јавни манифестации и приредби.

Во изминатата учебна година имаше многу случувања наменети за децата како што се многубројни приредби, следење на куклени и театарски престапи, прослави на родендени, заеднички игри со натпреварувачки карактер, посета на изложби, посета на организации, заеднички активности во групно време, подготовка на заеднички музички точки и комплетни заеднички приредби со друга група, настани по разни поводи, прослави и многу други случувања.

Соработката со родителите се одвиваше според изготвени планови за соработка на воспитните групи, соработка со Советот на родители со кои беше договорено за изборот на театарските престапи, престапи по повод одредени празници, предавања пред родителите и итн.

Приредбите, прославите, свеченостите и детските манифестации даваа печат на начинот на организација и живот во детската градинка и беа резултат на континуирана и систематска работа со децата, резултат на реализација на делови од Годишниот план и Програма за воспитно-образовна работа.

Првиот училишен ден беше одбележан со песна и игра во дворот на градинката.

Патрониот празник на градинката „ 7 Септември “ и празникот на градот беа свечено одбележани.

И оваа година Светската недела на детето беше одбележана со заеднички активности на децата.

-Спортски игри- „Игри без граници,, (Децата од возрасната група од 4-5 години беа учесници на спортски игри на кои бевме домаќини и земаа учество деца од повеќе градинки).

-Оваа година домаќини на Регионална Детска Олимпијада - организирана од градинките од источниот регион, домаќини беа Македонска Каменица.

Нова година е радост за сите а најмногу за децата. По тој повод во просториите на градинката беше организирана Новогодишна претстава од воспитувачите. Гостин на претставата е Градоначалникот на Општина Пехчево, кој ги донираше новогодишните пакетчиња. Воспитно-образовниот кадар подготвија и реализираа приредба за осми Март за децата од градинката.

Во просторот пред Градскиот Плоштад со пригодна Програма ја одбележавме традиционалната Априлијада-Маскарада. Сите дечиња беа вклучени во маскебалот, облечени во маски кои ги подготвија родителите со помош на нивната фантазија и креативност, а еуфоријата за маскирањето ја збогатија и гостите-клоунови со свои интересни изведби.

Реализирана е и традиционалната завршна приредба „Мини Матура“ со децата од постарата предучилишна возраст, приредбата се реализираше во дворот на Матичниот обект „7 Септември“ на посебно украсен простор.

Што се однесува до културната дејност во установата и оваа година успешно се реализираа и проекти од областа на екологијата.

2. ЛИЧНА КАРТА НА УСТАНОВАТА

Име на установата	ОЈУДГ „7Септември,,
Адреса, општина, место	Ул. „Даме Груев,, бр. 3 Пехчево
Телефон	033/ 441-331
Фах	033/441-331
Е-маил	detskagradinkapehcevo@yahoo.com
Веб страна	www.ojudg7septemvri.webs.com
Основано од	Влада на РМ, Општина Пехчево
Верификација-број на актот	Решение од ОСуд-Штип-25.01.2006
Година на верификација	2006
Јазик на кој се изведува програмата	Македонски
Година на изградба	1977
Тип на градба	Наменски
Површина на објектот	2 389м ³
Установата работи во смена	Една
Начин на загревање	Централно греење

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА

ОЈУДГ својата дејност оваа година ја остварува во 1 објект и четири населени места на територијата на Општината и тоа:

- Објект ОЈУДГ „7 Септември“ - Пехчево, ул. Даме Груев бр.3

- Клон ОУ „ Ванчо Китанов “ - с.Робово
- Клон ОУ „ Ванчо Китанов “ - с.Чифлик
- Клон во ОУ „ Ванчо Китанов “ – с. Црник
- Клон во ОУ „Ванчо Китанов,,- с. Панчарево

Објектот ОЈУДГ е граден наменски за згрижување, воспитание и образование на децата од 9 месеци до 6 годишна возраст.

Објектот е пуштен во употреба далечната 1977 година, а истиот е од тврда градба, изграден со материјали кои ги задоволуваат техничките услови и стандарди во однос на конструкцијата, противпожарна безбедност, топлинска и шумна изолација и заштита од влага и кондензација.

Вкупната површина на објектот е 2389 м², со капацитет од 93 деца што одговара на потребите според бројот и возраста на децата што престојуваат во установата.

Дворната површина е озеленета, така што редовно се уредува и хортикуларно се збогатува. Дворната површина максимално се искористува за разни видови игри и престој на воздух, за реализација на физичките активности за разработка на разни еко содржини и сл.

По иницијатива на родителите и по согласост од Општината во населеното место Чифлик продолжи со работа целодневен престој на децата од селата Умлена и Чифлик на возраст од 2-6 години со задоволителна опфатеност и присутност.

Во нашата установа се реализираат неколку програми за воспитување и згрижување на децата од предучилишна возраст:

- Програма за полудневен престој ;
- Програма за целодневен престој ;

Работното време во детската установа започнува во 6:30 и трае до 16:30 часот.

Објектот „ 7 Септември “ има пет воспитни групи, така што секоја група има сопствена занимална и гардероба, а на две групи има по еден санитарен чвор. Секоја од овие простории се користи за попладневен одмор, за спиење на децата. Секоја занимална во објектот е опремена со соодветни детски центри кои избобилуваат со играчки и разновиден дидактички материјал.

Основни центри кои ги има во секоја просторија за учење во градинката се:

- литературен центар;
- математички центар;
- центар за игри со конструктивен материјал;
- научен/истражувачки центар;
- уметнички центар;
- компјутерски/информатички центар;
- центар за игри со улоги, драматизација, куклени претстави;

- центар за изложување на детските творби (во висина на детските очи).

Во просторијата за учење може да има и центар за игри со песок и вода, (поставен во близина на чешма), како и други центри по потреба.

Објектот располага и со сопствена кујна во која се подготвува исхраната за децата и истата редовно се дезинфицира. Исто така опремени се и WC простории и купатила во кои хигиената е на високо ниво, просторија за раководниот кадар, директорот, просторија за воспитно-згрижувачкиот кадар, просторија за прием и испраќање на децата, за лекарски преглед на децата и просторија за стручниот работник- педагог, ходници, магацински простор и котлара.

На роденденските забави се свири на синтисајзер од страна на стручно лице, а дечињата играат и се забавуваат раководени од воспитниот тим. На секоја роденденска забава ја пеат песничката „Среќен Роденден“. Роденденската забава се организира интерно само со дечиња кои ја посетуваат градинката.

Просториите во кои се опфатени децата од предучилишна возраст, се добро осветлени и просторно организирани, така што одговараат на педагошките барања. Средината во која се движат децата е чиста и здрава во секој поглед.

Опременоста со мебел и друг инвентар се функционални и одговараат на возраста на децата, за да можат да ги задоволат сите потреби за квалитетно извршување на работните обврски и на децата и на возрасните.

Снабденоста на детската градинка, задоволува со дидактички материјал, играчки, работно игровни и аудио визуелни средства.

Играчките и дидактичкиот материјал ќе се збогатуваат количински и содржински во текот на целата година. Играчките за забава и разонода ќе се изработуваат во текот на годината од страна на воспитно-згрижувачкиот кадар, заедно со децата и родителите.

Во објектите на ОУ „Ванчо Китанов“ во с. Робово, с. Умлена и с.Чифлик, с. Панчарево и с. Црник работат пет групи со вкупен број од 37 деца од предучилишна возраст, во склоп на градинката, кои исто така ги задоволуваат потребите според возраста на децата во нив.

Подготвеноста на воспитувачите е голем предуслов за успешно започнување на учебната година. Стручниот тим заедно со воспитувачите уште во летниот период направија глобално годишно планирање на воспитно-образовната работа со децата. Тоа дава можност, новата учебна година да започне со организиран и добро осмислен пречек на децата.

Распоредот на мебелот е според потребите на децата како и новите предизивици во учењето. Тој им овозможува на децата да се движат брзо додека работат. Во занималните масите се групирани така што е направен простор за работа во групи од 4-6 деца. На малите таблички децата можат да работат и без столчиња. Дидактичките материјали за учење ги стимулираат децата за активно и конкретно истражување при што доминира методот на игра. Во секој центар од занималната има соодветни материјали, што одговараат на индивидуалните потреби и стилови на учење.

Исто така и за воспитувачкиот кадар е опремена канцеларија за електронско водење на дневник и меѓусебна тимска работа.

2.2. МАПА НА ГРАДИНКАТА



2.3. Податоци за бројот на воспитните групи и бројот на децата

Видови воспитни групи	Структура на воспитните групи	Број на групи	Број на деца
ГРАДИНКА:	Јасли (9 месеци-2 години)	1	10
	Возрасна група (2-3 години)	1	16
	Возрасна група (3-4 години)	1	21
	Возрасна група (4-5 години)	1	24
	Возрасна група (5-6 години)	1	14
ВКУПНО:		5	85

Податоци за број на воспитните групи (во посебно-просторни услови) и број на деца – просторно сместени во ОУ „ Ванчо Китанов “

Видови на воспитни групи	Структура на воспитни групи	Број на групи	Број на деца
с. Робово	Хетерогена г.	1	5
с. Чифлик	Хетерогена г.	1	13
с. Панчарево	Хетерогена г.	1	3
с. Црник	Хетерогена г.	1	20

2.4. СТРУКТУРА НА УСТАНОВАТА

Унапредување и следење на воспитно-образовната работа во детската градинка „ 7 Септември “ ќе се реализира преку планот и програмата на:

- Стручен совет
- Совет на воспитувачи,
- Совет на негователи
- Управен одбор
- Совет на родители

Стручен совет

Стручен орган на детската градинка е стручен совет.

Стручниот совет го сочинуваат сите вработени кои вршат стручни работи: директор, стручни работници, стручни соработници, воспитувачи, негователи , правник и економист.

Со стручниот совет раководи директорот.

Стручниот совет ги врши следните работи:

утврдува стручни основи за остварување на програмата за работа,
дава мислење и предлози до директорот во поглед на организацијата
за работа и условите за работа,

- именува и разрешува преставник на јавна установа за деца во управниот одбор од редот на вработените кои вршат стручни работи,

- ги разгледува програмите и плановите за работа и превзема мерки за нивно извршување,

- ги разгледува извештаите за извршен стручен надзор над реализирањето на програмите и предлага соодветни мерки,

- го разгледува планот за стручно усовршување на кадарот во детската градинка,

- ги утврдува потребите по објектите од игровен, дидактички и друг материјал за работа со деца, како и потребите од основни средства и потрошен материјал за нормално реализирање на дејноста, и

- врши и други работи кои се од интерес за доброто работење на установата.

Совет на воспитувачи

Советот на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите на детската градинка.

Со советот на воспитувачи раководи и го свикува директорот на детската градинка.

Советот на воспитувачи ги врши следните работи:

- го усогласува распоредот на работењето на воспитувачите во детската градинка,
- разгледува содржини за работа согласно програмите,
- ја реализира програмата за стручно усовршување,
- учествува во подготовките и реализацијата на програмата за работа и другите форми за работа со децата,

- соработува со советот на родители и советот на негователи,

- врши и други работи кои произлегуваат од реализирањето на програмите, плановите и другите форми на остварување на дејноста.

Совет на негователи

Советот на негователи го сочинуваат негователите на детската градинка.

Со советот на негователи раководи директорот на детската градинка.

Советот на негователи ги врши следните работи:

- го усогласува распоредот на работењето на негователите во детската градинка,
- ја реализира програмата за стручно усовршување на негователите во детската градинка,
- разгледува содржини на работа согласно програмите и
- соработува со советот на воспитувачи и советот на родители.

Управен одбор

Орган на управување во детската градинка е управен одбор.

Управниот одбор на јавната општинска детска градинка е составен од седум члена и тоа тројца претставници од основачот, еден претставник од установата, двајца претставници од родителите на децата и еден претставник од министерството.

Претставниците на основачот на јавна детска градинка основана од општината ги именува и разрешува советот на општината.

Претставникот на установата го предлага стручниот совет на установата, врз основа на стручност и компетентност, а го избира и разрешува основачот во постапка пропишана со статутот на установата.

Претставниците од родителите на децата ги предлага советот на родители, а ги именува и разрешува основачот по постапка пропишана со статутот на установата.

Претставникот на министерството го предлага министерот, а го именува и разрешува основачот.

Претставниците од основачот, министерството и родителите не можат да бидат од редот на вработените во установата.

Претставникот на управниот одбор од детската градинка го предлага стручниот совет од редот на вработените кои вршат стручни работи во детската градинка врз основа на стручност и компетентност.

Предлогот за преставник во управниот одбор, стручниот совет го врши со јавно гласање, со мнозинство гласови од членовите на стручниот совет.

Членовите на управниот одбор се именуваат за период од четири години.

Мандатот на членовите на управниот одбор почнува да тече од денот на неговото конституирање.

Конститутивната седница на управниот одбор ја свикува и до изборот на председател на на управниот одбор председава најстариот член.

Управниот одбор детска градинка ги врши следните работи:
донесува статут на детската градинка, предлага годишна програма за работа и извештај за работа до советот на општината.

- предлага финансиски план до советот на општината.
- предлага годишна сметка до советот на општината,
- објавува јавен оглас за избор на директор на детската градинка,
- врши интервију со кандидатите за директор,
- предлага на градоначалникот на општината еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор,
- донесува акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во установата на кој согласност дава советот на општината,
- одлучува по приговори и жалби на вработените,
- одлучува по жалби на корисниците на услугите и
- разгледува и одлучува и за други работи утврдени со закон и статут.

Со Управниот одбор раководи председател на управниот одбор, а во случај на отсутност или спреченост го заменува негов заменик.

Председателот на управниот одбор и неговиот заменик се избираат по предлог на членовите на управниот одбор со јавно гласање и со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Председателот на управниот одбор ги закажува седниците на одборот и раководи со истите согласно утврдениот дневен ред.

Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови на вкупниот број на членови.

Седниците на управниот одбор ги свикува председателот на управниот одбор по сопствена иницијатива, по барање на најмалку четири члена од управниот одбор или на иницијатива на директорот на детската градинка.

Мандатот на член на управен одбор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од орган кој го именува.

Предлог за разрешување на член на управен одбор пред истекот на времето за кое е именуван донесува управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на управниот одбор.

Управниот одбор ќе донесе предлог за разрешување на член на управниот одбор пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на управниот одбор,
- ако престанал основот за именување,
- ако работи спротивно на статутот, закон и другите акти на детската градинка,
- на лично барање,

Управниот одбор за преставниците на основачот, преставникот на министерството, преставниците на родителите и преставникот на установата може да поднесе иницијатива за разрешување до совет на општината.

Одлука за отпочнување на постапка за именување преставници во управниот одбор на детската градинка се донесува најдоцна 30 дена пред истекот на времето за кое се именувани преставниците на управниот одбор.

Работата на управниот одбор поблиску се уредува со деловник за работа на управниот одбор.

Управниот одбор и Советот на родители се состануваат по потреба на установата, за решавање на задачи кои законски се во нивна надлежност.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

3.1 Мисија

Преку спроведување на програмата за Ран Детски развој, врз основа на холистичкиот – развоен пристап во воспитно образовниот процес насочени сме кон развојот на детските потенцијали, почитување на детските права, мултикултурализам и почитување на индивидуалните потреби на детето. Преку своите активности пружаме поддршка на семејството, придонесуваме за развојот на родителските вештини и придонесуваме за развојот на заедницата.

МОТО: Организиран современ детски живот

3.2 Визија

Организиран современ детски живот во нашата градинка и во иднина ќе ги следи и спроведува принципите на усовршување на Раниот детски развој како основа на нашиот професионален успех. Продолжуваме со соработката со родителите, со пошироката заедница, локалната самоуправа. Ќе ги развиваме и унапредуваме современите трендови на воспитно – образовниот систем.

4. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Поуки од реализирани активности

Стектатите искуства од минатите активности што се реализирани во предходната година претставуваат нешто што веќе е научено или поуки кои ќе бидат корисни за време на реализирање на годишните активности.

Програмата за рано учење и развој во предучилишната установа се базира на доследна имплементација на Стандардите за рано учење и развој. Воведувајќи ги за првпат оваа година, ја разбравме суштината на пристапот кон децата и искрено се надеваме дека ќе ни помогне на сите подобро да разбереме и да изградиме реални очекувања од децата во однос на тоа што тие можат да постигнат и како ние можеме најдобро да го поттикнеме нивниот развој и раното учење.

Во иднина се надеваме во зависност од потребата, можностите и интересите на локалната заедница покрај формите на полудневно и целодневно згрижување на децата во градинката, промовираме и кратки форми на опфат, а тоа е скратени и пилот програми.

Остварувајќи ја визијата на градинката и се повеќе вклучувајќи ги родителите во активностите, ја проширивме соработката со нив преку повеќе работилници и едукативни предавања, а со тоа го унапредуваме и стимулираме раното учење и развојот кај малите деца и овде во

градинката и во семејството. Така сите заедно можеме да им помогнеме на нашите деца да успеат во процесот на образованието, како и во животот воопшто.

Подрачја на промени, приоритети, цели

Иницијалната анализа на крајот на годината има своја функција да се споредат постигнатите резултати во работата со оние на почетокот кои се проектирани.

Програмските содржини ќе бидат реализирани преку проектни активности согласно тематските целини кои ќе овозможат успешно остварување на развојните задачи. И во текот на оваа година ќе продолжи да се реализира "Работилница со родители", чести средби за разработени теми кои се важни за правилен развој на нивните деца во домашни услови. Како приоритет на оваа програма е опфаќање на поголем број на деца од средини каде нема можност за посетување на градинки и едукација на родителите како сите активности да ги организираат во домашни услови.

Со воведување на компјутеризацијата во градинките и водење на електронскиот дневник од страна на воспитувачите, во согласност на реалните можности и финансискиот план правиме промена на просторните услови, а секако и во усоврашување на кадарот и негово информатичко оспособување за работа.

Сите позитивни промени и изборот на приоритетите што ќе се случат се надеваме ќе ги исполнат нашите очекувања. Од анализата на животната средина добивме увид во каква состојба се наоѓа градинката.

Добивањето и задржувањето на статусот за еко-градинка- сребрено ниво ни дава мотивација за реализација на активности за апликација за зелено знаме.

Акциски планови

Планираните задачи и проекти активности ќе се реализираат преку тимско работење каде што воспитувачите од секој објект ќе бидат посебен тим, а тематските целини ќе се планираат според возраста на децата.

Планирањето ќе се одвива по одредени тематски целини и дневно планирање, а на сите видови планирања предходат договорни консултации.

Стручна помош во планирањето и реализирањето на воспитно-образовната работа, изборот на форми, средства, постапки и соопветни содржини ќе даваат директорот и стручните соработници.

Проектот за „ Инклузија на деца Роми во предучилишните установи во Р. Македонија “ ќе продолжи со реализација, во кој освен градинката партнери ќе бидат ЛС и невладиниот сектор. Оваа година во детската градинка ќе бидат вклучени 7 деца од ромска националност, а во с. Црник, пренаменетиот објект посетен од преставници на МТСП, ќе бидат вклучени околу 20 деца.

ОЈУДГ во текот на годината ќе се труди да обезбеди оптимални услови за живеење и развој на децата во неа преку: почитување на детскиот индивидуалитет, детските достигнувања, потреби, интереси и барања, почитување на возраста на детето, почитување на потребите на семејствата и почитување на најновите педагошки сознанија за детските развојни потенцијали.

Згрижувањето и воспитно образовната дејност во детската градинка ќе го остваруваат воспитувачите, негователките и стручните соработници, како и надворешни соработници ангажирани за потребите и нормално одвивање на работата во градинката со договорни услуги.

Непосредната работа со деца опфаќа: воспитно-образовно дејствување врз сите аспекти на развојот, како и секојдневна нега и исхрана на детето.

Таа ќе биде регулирана преку годишните, тематските и дневните планови, со акцент на евидентирањето на успешноста во реализирање на предвидените задачи. За обезбедување пријатна атмосфера децата секојдневно ќе ги прима дежурна воспитувачка која непосредно контактира со родителите и децата.

Насочувањето на развојот на децата ќе се реализира преку следниве форми: целодневен престој, вонинституционални повремени форми за деца кои не престојуваат редовно во градинка.

Работата со деца во текот на еден ден ги опфаќа следните активности: прием, гимнастика, исхрана, и други животни потреби, воспитно-образовни активности, прошетки, спиење, испраќањена децата и друго.

Поголем дел од нив се реализираат игровно преку практични активности на децата во процесот на осознавање.

Во текот на денот децата ќе примаат два оброка и две ужинки, а тие што се на полудневен престој само еден оброк и една ужинка.

Основните форми на слободни активности се играта и играњето кои во зависност од потребите и желбата на детето ќе се изведуваат индивидуално, групно, набљудувани од воспитувачката и негователката. Програмата за целодневен престој на деца од 9 месеци до 6 години ќе опфаќа активности поврзани со секојдневниот живот, слободни и насочени активности. Всушност престојот на децата во детската градинка е организиран соодветно на условите на начин кој ќе одговара на потребите и психофизичките можности на децата како и на потребите на вработените и родителите.

Организација на времето

Во детската градинка, во текот на денот, се одвиваат најразлични воспитно-образовни активности во интерес на раното учење и развој на децата. Тоа се следниве активности: прием на деца, слободни активности и игри, исхрана, реализација на дневното планирање (претпладне и попладне), пасивен и активен одмор, реализација на факултативни програми (доколку има интерес од родите-лите), моторички активности, прошетки, набљудувања, активности за стекнување културни и хигиенски навики, учество во различни манифестации, индивидуална работа со деца и родители (по потреба).

Планот и програмата за згрижување и воспитно-образовна дејност ќе се остваруваат од 1 септември до 31 август.

Воспитната функција и содржина на работата ќе се реализираат на трите основни форми на работа:

- Слободни активности;
- Насочени активности;
- Животна активност (одмор, исхрана, хигиена итн.)

Слободни активности се организираат според детските желби и интереси, а се остваруваат во зависност од дневниот распоред, простор и годишно време.

Во текот на слободните игри децата имаат на широка можност на сомо организација. Преку слободните активности децата ги задоволуваат своите потреби, интереси, желби. Преку повеќето центри кои се опремени со разновиден дидактички материјал, односно играчки се овозможува вниманието на детето да се сврти и тоа да се интересира за некое од центри, во него да игра, твори, односно осознава.

Преку тие игри кај децата се формираат многу позитивни навики и

психофизички способности. Овие катчиња и организирањето на игрите во нив од страна на децата, претставуваат мост за наредните планирани активности за работа со децата како што се: содржините од запознавање на природата и општествената средина, култура на говорот, воведувањето на децата во математика, физичко воспитување, ликовно и музичко воспитување.

Своето влијание врз играта воспитувачот најчесто со изборот и распоредот на материјалот. Интервенциите на воспитувачот повеќе се насочени кон укажување на разни можности на развивање и збогатување на детската фантазија и осетливост, давање совети само кога ќе се укаже потреба за тоа, а притоа води сметка играта да стане опасна за децата и да не дојде до конфликтни ситуации.

Насочени активности се специфична форма за организирање на воспитно образовна дејност на децата. Пеку нив се придонесува за збогатувањена детското искуство, систематизирање на знаења, умеења и навики кај децата, а истовремено и врз особините на детската личност.

Насочените активности ги организира и со нив раководи воспитувачот. Со насоочените активности се реализираат програмските задачи и содржини по следните домени на развој:

- Физичко здравје и моторен развој;
- Социоемоционален развој;
- Развој на пристап кон учење;
- Развој на јазикот, описменување и комуникација;
- Когнитивен развој и стекнување на општи знаења.

Во голема мерка, развојот кај малите деца се остварува комплементарно, преку поврзани развојни домени, така што прогресот кој го прави детето во еден домен има силно влијание врз развојот и прогресот кој го прави детето во друг развоен домен.

Комплементарната поврзаност и меѓусебна условеност на сите домени го наложува холистичкиот, како единствен пристап во развојот на стандардите за рано учење и развој во Р.Македонија.

Стандардите се очекувања за она што децата треба да го знаат и можат да го направат на одредена возраст. Секое очекување е неразделно поврзано со возраста. Стандардите за рано учење и развој во Р.Македонија се однесуваат на возрастниот интервал од 0-6 години (или од 0-72 месеци), поделени во следниве возрастни групи:

- 0-2 години (0-6 месеци, 6-18 месеци и 18-24 месеци);
- 2-3 години (24-36 месеци);
- 3-4 години (36-48 месеци);
- 4-6 години (48-60 месеци, 60 -72 месеци).

Поделбата на возрастните групи е детерминирана од законската регулатива, врз основа на која се организира работата на детските градинки и поделбата на децата во групи.

Бројот и времетраењето на насочените активности се определува според возраста на воспитната група и функцијата на одделни воспитно-образовни подрачја.

Во секојдневната работа со деца на нагледноста се посветува големо влијание и за таа цел се користат голем број нагледни средства како што се: слики за разговор (кога нешто е временски просторно оддалечено од децата), слики за рачен телевизор, слики за дидактички игри, фигури за изведување на театар со сенки, театар на маса, кукли за куклени претстави итн.

Животната активност заземаат голем дел од дневните активности и преку нив ќе се задоволуваат детските потреби за храна, одмор, престој на воздух и се овозможува формирање и зацврстување на културно хигиенските и работните навики кај децата. Животните активности се секојдневно присутни за време на престојот на децата во градинката, како на слободните така и на игрите и прошетките. Тие овозможуваат поврзување на децата со непосредната околина и сите нејзини карактеристики: културни, историски, географски, природни итн.

Улогата на воспитувачот

Согласно целите на воспитно-образовната работа, улогата на воспитувачот во градинката се состои од:

- следење на детскиот развој индивидуално;
- почитување на детските индивидуални разлики, потреби и предлози при реализирањето на воспитно-образовната дејност (интегрирано);
- мотивирање на децата за различните видови активности;
- следење и вреднување на воспитно-образовниот процес, самовреднување и рефлексивност;
- водење досие на детето;
- развивање елементарна способност за самовреднување кај децата;
- градење доверба со семејството;
- соработка со училиштата и локалната самоуправа;
- почитување на детскиот избор и негово користење во насока на реализирање на конкретните цели;
- реално планирање, усогласување со можностите, потребите и интересите на децата, условите во потесната и пошироката средина;
- тимско работење, соработка со стручни, научни и други институции во пошироката средина;
- обезбедување стимулативна средина, позитивна социо-емоционална клима, нагледност и автентичност во воспитно-образовниот процес;
- поттикнување на децата кон истражувачки, откривачки, креативни процеси и кон активирање во планирањето и реализацијата на целите и др.

5. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА

Планирање и подготовка

Воспитно-образовна работа се базира врз Програмата за рано учење и развој (службен весник на Република Македонија број 46 од 06.03.2014) издадена од МТСП и Стандардите за рано учење и развој, иницирани од УНИЦЕФ – Канцеларија во Скопје, во рамките на нивната соработка со МТСП и МОН.

Нејзината реализација ги остварува општите цели за развојниот период до шест години. Општи цели за развојниот период до 6 години се:

-Да се развива сопствен пристап и стил кон учењето.

-Да се поттикнува интересот за користење на различни форми и извори на информации.

-Да се развиваат способности за самостојно користење на внатрешната мотивација за изведување на посложени задачи.

-Да се поттикнува кон селективно избирање активности од повеќето кои што му се нудат, согласно со личните интереси и начините на разбирање и прифаќање.

-Да се развива способност за започнување на одредена активност и истрајност во реализацијата до нејзиното завршување.

-Да се охрабрува за изразување на креативноста низ процесот на учење и развој.

-Да се развива способност за користење на искуствата базирани на претходните знаења, во градењето на личен пристап кон учењето.

Темите кои се планираат да се обработуваат со децата во текот на годината се:

1. ГРАДИНКАТА МОЈОТ ВТОР ДОМ,
2. ЕСЕНСКА СЛИКОВНИЦА,
3. ЖИВОТИНСКИ СВЕТ,
4. ЈАС – МОЕТО ТЕЛО
5. СНЕЖНАТА УБАВИЦА,
6. КАЛЕНДАРСКА ПРИКАЗНА,
7. МОЕТО СЕМЕЈСТВО,
8. ПРОЛЕТТА ВО МОЈОТ КРАЈ,
9. СООБРАЌАЈНИ ПОЧЕТОЦИ.
10. ЛЕТНИ ИГРИ.

Развојни домени

ЗДРАВЈЕ И МОТОРЕН РАЗВОЈ

Здравјето и добросостојбата на децата се клучни фактори во процесот на растењето и развојот, којшто се одвива во текот на раниот период од животот. Растот и развојот кај децата е паралелен и комплементарен процес. Но, сепак, растот се однесува на зголемување на тежината и висината, како и промена на големината на телото. Наспроти тоа, развојот се однесува на промените што настануваат во степенот на комплексноста во извршување на одредени функции и стекнување на одредени вештини, каде што постепено се оди од поедноставни до посложени промени во учењето и совладувањето нови вештини во движење на телото, во одржување на рамнотежата, во воспоставување контрола на делови од телото, како и зајакнување на сензомоторната координација.

Иако моделите на промените што настануваат во текот на растењето, во принцип, се исти кај сите деца, степенот на промените се тие што покажуваат значајна индивидуална варијабилност.

Клучните вредности коишто се очекуваат од децата на возраст од 0-6 години и се основа за дефинирање на стандардите за рано учење и развој во доменот „Физичко здравје и моторен развој“ се:

- Физичка компетентност и добра физичка кондиција, која обезбедува висок степен на подготвеност за одење во училиште и активно учество во процесот на учење;
- Активно учество на децата во животната околина која ги опкружува;

- Способност за примена на здрави и безбедни практики во секојдневните активности.

Доброто физичко здравје им дава на децата енергија и издржливост активно да учествуваат во процесот на учењето. Избалансиран моторен развој е поврзан и директно влијае и врз останатите развојни домени, како што е развојот на говорот, когнитивниот развој, социјалната компетенција и емоционалниот развој. (на пр. бебињата, кога учат да лазат или одат, ја зголемуваат својата можност да го истражуваат просторот, а со тоа го поттикнуваат и нивниот когнитивен развој).

Начинот на кој децата ја развиваат својата способност да седат, одат или да ги користат сетилата влијае врз тоа како го доживуваат просторот во кој се движат, како ја осознаваат околината или како ракуваат со моливот или четката за цртање.

Моторниот развој кај децата се одвива врз основа на три принципи:

- Цефало-каудален принцип – контролата врз мускулите започнува од горните делови на телото кон долните (бебето прво започнува да ги контролира мускулите коишто ја одржуваат рамнотежата на главата, додека контролата на мускулите, кои учествуваат во одењето, се воспоставува најдоцна);
- Проксимо-дистален принцип – контролата на мускулите започнува кај оние мускули кои се поблиску до централните порции на телото (контролата на мускулите коишто го вртат вратот и главата се воспоставува порано, во однос на мускулите со кои детето фаќа и собира одредени предмети);
- Принцип на прогресивно усовршување на финиот и грубиот моторен развој, почнувајќи од поедноставни кон покомплексни движења.

СОЦИОЕМОЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Социјалниот и емоционалниот развој кај детето игра значајна улога во сегашното и идното социјално функционирање на индивидуата.

Социоемоционалните развојни етапи, во текот на детскиот развој, потешко се идентификуваат во однос на етапите од физичкиот и моторниот развој. Знаците на одредени развојни етапи се потешко препознатливи и не се така јасно дефинирани, како во доменот на физичкото здравје и моторниот развој.

Овој домен се однесува на стекнување и учење вештини, коишто ја зголемуваат самосвесноста и самоконтролата. Истражувањата укажуваат дека стекнатите социјални вештини и емоционалниот развој се важен дел од подготвеноста на детето за училиште.

Голем број автори на публикации од областа на раниот детски развој го потенцираат значењето на воспоставување социоемоционална компетентност во најраните години од животот, како основа за севкупниот понатамошен развој на индивидуата.

Безбедната околина и позитивната интеракција со возрасните во текот на првите години од животот на доенчето и малото дете, игра значајна улога во промоција на здрав социоемоционален развој.

Карактеристиките на овој домен на развој укажуваат на тесна поврзаност помеѓу социјалната и емоционалната компонента. Двата субдомена се наоѓаат во комплементарен однос и тие меѓусебно се надополнуваат. Успешните социјални контакти овозможуваат развивање на позитивна слика за себе кај детето, но во исто време и развивање на емоционалните вештини за самоконтрола.

Позитивните развојни компоненти на овој домен го карактеризираат детето со способност да го контролира своето однесување, да научи да практикува вештини за интеракција со другите лица, вклучувајќи ги и врсниците, како и воспоставување и одржување на позитивни односи со околината.

Емоционалната компонента, во рамките на овој домен, го поттикнува детето на самоверба и доверба кон другите.

„По природа луѓето се социјални суштества. Низ сите фази на животот тие воспоставуваат интеракциски односи со други луѓе. Да се научи како да се биде и да се живее околу другите, е есенцијално за секој човек. Децата го конструираат сопственото знаење за светот околу нив, преку социјални интеракции. Здравите деца во сите култури воспоставуваат врска со возрасните уште од најмала возраст. За многу семејства и културни заедници, концептот да се биде 'добро образуван', го вклучува и социјалниот и емоционалниот развој, како клучно за сето понатамошно учење коешто следи во животот”.

Правилниот социоемоционален развој на секое дете е значително поврзан со понатамошниот успех во животот и во училиштето. Децата од најрана возраст воспоставуваат социјални контакти со родителите, со воспитувачите, со врсниците и со други возрасни лица. Квалитетот на овие социјални односи го поттикнува правилниот социоемоционален развој на децата. Во текот на социоемоционалниот развој, децата ги учат вредностите и видовите на однесувања кои се прифатливи за заедницата во којашто растат и се развиваат.

Позитивните *социјални односи* се формираат главно кога децата развиваат адаптивно социјално однесување, кога го разбираат значењето на различните видови однесувања, кога се способни да се адаптираат во различни социјални средини и кога активно учествуваат во групни активности. Социјалната компетенција децата ја демонстрираат кога изразуваат емпатија со разбирање, чувствителност и почитување на сличностите и различностите.

Клучните вредности кои се очекуваат од децата на возраст од 0-6 години и се основа за дефинирање на стандардите за рано учење и развој во доменот „Социоемоционален развој“ се:

- Градење на позитивна слика за себе;
- Самоверба и компетентност во интеракциите со околината и врсниците;
- Способност за разбирање на сопствените емоции;
- Контрола на сопствените чувства;
- Позитивна емоционална состојба;
- Респект и одговорност кон сличностите и различностите во заедницата.

ПРИСТАП КОН УЧЕЊЕ

Раното детство е период кога децата учат како да учат и тие пристапуваат кон овој дел од учењето на различни начини. Пристапот кон учењето претставува основа за преостанатите домени во процесот на раното учење и развојот на децата. Овој домен се однесува на тоа како децата учат, а не на тоа што децата учат.

Малите деца, по својата природа, се љубопитни и сакаат да истражуваат. Добро осмислен амбиент којшто ја поттикнува иницијативноста, љубопитноста и интересот кон учењето се клучните фактори кои го унапредуваат пристапот кон учењето на малите деца. Во тоа, секако, клучна улога имаат професионалците вклучени во воспитно-образовните процеси во текот на раното детство. Создавањето позитивен амбиент за учење ги стимулира децата да истражуваат, да решаваат проблеми, да покажуваат висок степен на иницијативност, да се поттикнува нивната љубопитност и да се охрабруваат да поставуваат прашања. Во таков амбиент, децата развиваат позитивен пристап кон учењето кој е потребен за понатамошен успех во училиштето, но и за процесот на активно учење во текот на целиот живот.

Пристапот кон учењето се однесува на навиките, диспозициите и стилите на учење кои укажуваат на различните начини на кои детето секојдневно се внесува во процесот на учење. Поконкретно, пристапот кон учењето се однесува на детската љубопитност и интерес, на неговата иницијативност, на упорноста и посветеноста, на креативноста и на инвентивноста, како и на способноста за рефлексивност и интерпретација.

Овој домен не се однесува на способностите и вештините коишто децата ги поседуваат, туку како тие се ориентираат и насочуваат себе си кон процесот на учење.

„Децата учат и се изразуваат на различни начини. Различните начини на кои тие учат, не се и не треба да се разберат како дефицит“. Во воспитно-образовниот процес многу често се форсира медиокритетскиот пристап. Се очекува од секое дете, без разлика на индивидуалните способности, со исто темпо, на идентичен начин и со успех да ги усвои предвидените програмски содржини. Претходните искуства на детето се многу значајни. Начините на кои децата го изразуваат својот пристап кон учењето зависи и од нивниот темперамент, но и од животниот контекст на секое дете посебно. Во воспитно-образовниот процес треба да се почитуваат социокултурните специфичности на средината од која потекнува секое дете.

Семејството, пошироката средина, градинката, училиштето и сите оние што непосредно имаат некаква врска со раниот детски развој и учење, укажуваат на значењето и важноста на овој домен во понатамошниот развој на секоја личност.

Љубопитноста кај децата, нивните интереси, иницијативноста, упорноста, инвентивноста и креативноста се особини на детската личност кои се развиваат во рамките на останатите домени од развојот на детската личност. Укажувањето на посебното значење на секоја од гореспоменатите особини и нејзиното понатамошно негување и поттикнување во секојдневниот живот, особено во воспитно-образовниот процес, е од непроценливо значење за успешниот старт за поаѓање на училиште, но и за понатамошниот живот на детето воопшто. На секое дете треба да му се овозможи

стекнување искуства низ процесот на учење кои соодветствуваат на неговите единствени потреби и можности. Секое дете е индивидуа сама за себе. Тоа има единствени, само за него, својствени потенцијали коишто треба да се поттикнат и да се негуваат.

Детскиот пристап кон учењето се однесува и на мотивацијата, однесувањето и когнитивните стилови коишто децата ги демонстрираат кога учат нешто ново и секогаш во различни ситуации. Децата треба да бидат мотивирани да го користат претходно стекнатите знаења и вештини. Тие треба да се оспособат и за доживотно учење.

Развивањето и негувањето на овој домен остава белег на понатамошниот живот на секое дете.

Клучните вредности коишто се очекуваат од децата на возраст од 0-6 години и се основа за дефинирање на стандардите за рано учење и развој во доменот Пристап кон учењето се:

- љубопитност и интерес;
- иницијативност;
- упорност и посветеност;
- креативност и инвентивност;
- рефлексија и интерпретација.

ЈАЗИК, КОМУНИКАЦИЈА И РАЗВОЈ НА ПИСМЕНОСТ

Усвојувањето на јазикот и неговото правилно користење е важно за успешно функционирање на секоја индивидуа во општеството. Новородените деца, без оглед на нивното културолошко потекло, доаѓаат на свет подготвени да комуницираат со звуци, гестикулации и зборови.

Правилното усвојување на јазикот е комплексен процес кој започнува од раѓањето на детето и, главно, е условено од голем број фактори. Со усвојување на јазикот, детето, всушност, усвојува еден моќен и комплексен симболички систем, кој го развива и усовршува во текот на целиот живот. Експресијата на лицето и говорот на телото со кои комуницираат најмалите бебиња брзо се заменува со „гугање“, формирање на зборови и конструкција на реченици.

„Општо е познато дека писмената популација денес е есенцијална за напредокот на секое општество, како од хуманитарни, така и од економски причини. На индивидуално ниво, писменоста го детерминира квалитетот на животот, личното унапредување, креирањето на имиџот за себе и можноста за успешно функционирање во современиот свет на забрзан технолошки развој. Да се биде писмен, значи да се има пристап до знаењето. Тоа нуди можност за избор и самопотврдување. На национално ниво, функцијата и економскиот просперитет на општеството зависи од добро едуцирани личности, со флексибилни и високо развиени професионални вештини“.

Јазикот на децата им е неопходен за да ги изразат своите мисли и чувства, но, во исто време, тој им е неопходен за да ги разберат и другите лица со кои тие секојдневно стапуваат во комуникација.

Јазикот се усвојува во одреден социјален и културен контекст. Во почетокот, тоа е семејството, како примарна социјална средина, а подоцна тоа е училиштето и пошироката социјална средина.

Во развојот на јазикот и писменоста, клучен момент е детето да може да ги демонстрира своите почетни вештини на својот мајчин јазик. Без разлика на мајчиниот јазик (македонски,

албански, турски, ромски, итн.), средината во која детето секојдневно се движи треба да биде богата со пишан и говорен јазик .

„Надворешните влијанија од средината, подучувањето со специфични говорни вештини и богатите културни различности, влијаат во усвојување на јазични и комуникациски способности“.

Клучни вредности кои се очекуваат од децата и се основа за дефинирање на стандардите во рамките на доменот јазик, комуникација и развој на писменоста, се следните:

- Способност за слушање и разбирање на говорниот јазик;
- Правилно зборување и елоквенција;
- Комуникациски вештини;
- Интерес кон читање на книги;
- Развој на способност за писмено изразување;
- Развој на чувство за постоење на културна и јазична различност.

КОГНИТИВЕН РАЗВОЈ И СТЕКНУВАЊЕ НА ОПШТИ ЗНАЕЊА

Когнитивниот развој се однесува на зголемување на интелектуалните и менталните способности на децата. Поконкретно, станува збор за прогресивен процес којшто настанува како резултат на интеракција на детето со останатите објекти, субјекти и настани коишто се случуваат во неговата околина. Когнитивниот развој обединува неколку сегменти, како што се: препознавање, обработка, организација и соодветна употреба на дадената информација. Процесот на когнитивниот развој вклучува комплекс на ментални активности, како: истражување, откривање, презентирање, сортирање, класифицирање и меморирање на информациите. Овој домен од развојот на детската личност, во исто време, вклучува: „Како мислат и што знаат децата“. Во предучилишниот период когнитивниот развој се однесува на стекнување вештини за процена, критичност, решавање на проблеми, разбирање на правила и концепти, како и визуелизација на можностите и последиците.

„Децата не се разликуваат само по начинот на којшто ги стекнуваат општите знаења, туку и по начинот на којшто тие учат, помнат и разбираат“. Токму затоа, во воспитно-образовниот процес треба да се посвети поголемо внимание на начинот на којшто децата ги стекнуваат знаењата.

Когнитивниот развој се однесува на стратегиите коишто децата ги користат за да го истражуваат и учат светот што ги опкружува, додека стекнување на знаењето е процес преку кој се акумулираат информациите коишто ги добиваат во текот на интеракцијата со надворешниот свет, со цел активно да се вклучат во решавање на проблемите, како и зголемување на нивното чувство кон критично размислување.

Во последно време сè повеќе се укажува на значењето на социјалната и емоционалната интелигенција, како значајни претпоставки за успешно адаптирање и функционирање на децата во образовната средина.

Новите знаења кои децата ги стекнале се основа за нивните секојдневни активности, вклучувајќи го и нивниот пристап кон учењето. Стимулацијата на когнитивниот развој е основа за успехот којшто децата ќе го постигнат во понатамошниот образовен процес. Когнитивниот развој не е изолиран процес, тој зависи од степенот на развој на останатите домени, пред сè, физичкото здравје и социоемоционален развој.

Развојниот процес во доменот на когнитивниот развој се одвива во 4 субдомени и тоа :

- Логика и размислување;

- Математика и броеви;
- Уметност;
- Наука.

Преку развојот на математичките и нумеричките вештини се поттикнува развој на математичко изразување, развивање на логично размислување и решавање на проблеми, развивање на вештини поврзани со употреба на бројки, нумерички операции и мерни единици.

Уметничкото изразување е многу важна компонента во развојот на детската личност и детското искуство.

Децата коишто имаат можност на различни начини да ја развиваат својата фантазија и креативност, учат како да ја изразуваат својата индивидуалност, своите интереси, способности и вештини. Играјќи си меѓусебно, децата учат едни од други, споделуваат искуства и учат да ги почитуваат разликите во културата и изразувањето.

Детето на свој, автентичен начин умее да ги изрази своите чувства преку музика, театар, цртање, движење, сето тоа како дел од неговиот когнитивен развој.

Клучните вредности коишто се очекуваат од децата на возраст од 0-6 години и се основа за дефинирање на стандардите за рано учење и развој во доменот когнитивен развој и стекнување на општи знаења, се:

- Способност на децата да размислуваат;
- Способност за стекнување и користење нови информации;
- Способност за активно решавање на проблемите, во зависност од нивниот развоен стадиум;
- Способност за критичко размислување.

6. ПЛАН ЗА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

6.1 Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Програмата „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“ од областа екологија ќе продолжи да се применува во сите возрасни групи. Ќе се реализираат постоечките еко стандарди: Енергија, Вода, Уреден и Еколошки двор, Внатрешна средина а за оваа година ќе се додадат уште два нови еко стандарди Отпад и Транспорт. Темите остануваат истите: Вода, Енергија, Одржување на зградата и здрава средина во градинката, Уреден двор, Отпад, Биодиверзитет, Транспорт, Здравје и Одржлив развој.

Во услови на глобално затоплување на планетата, неминовно се наметнува потребата од стекнување на знаења за зачувување на природата и околината во која живееме од најрана возраст, што децата го добиваат преку реализирање на активности и содржини од еколошкото воспитание.

Стекнување на еколошка култура на живеење е процес кој се гради од најмали нозе и со заедничка поддршка и соработка на сите фактори важни за развојот на детето како родителите, градинката и локалната средина ќе се потрудиме нашиот град да стане подобро место за живеење.

За таа цел активно учествуваме континуирано во сите манифестации организирани по повод екологијата, но и во нашите програмски и проектни активности градењето на еколошка свест и култура на живеење се исклучиво важен дел.

Работното воспитание на децата треба да се негува од најрана возраст со цел да се развијат елементарните навики, вештини кои ќе им помогнат во понатамошниот развој. За остварување на овие задачи ќе се настојува кај децата:

- Да се создаде интерес и позитивен став кон работата и средствата за игра преку играње на игри со улоги, имитативни игри;
- Да се создадат навики за самостојно извршување на одредени активности, самопослужување, облекување и слично со поделба на обрски меѓу членовите на групата:
- Запознавање со работата на луѓето во непосредната околина со организирање на посети на повеќе институции;
- Развивање на креативноста на децата со активно учество во сите воспитно-образовни активности и користење на најразлични материјали.

Како форми за работно воспитание најчесто ќе се користат игрите, личниот пример на воспитувачите и формите за изразување и афирмирање на детската иницијатива со максимална застапеност на индивидуализација и колективна соработка. Сите планирани активности ќе се реализираат во прилагодена социо-емоционална клима, поттикнувајќи ги при тоа афинитетите на секое дете, но и давање поддршка и кога не успеваат во некои активности со цел градење на доверба во самите себе но и во луѓето кои се грижат за нив.

Преку организирање на работилници во кои учествуваат и родители на деца со користење на различни материјали, ја поттикнуваме љубопитноста, креативноста инвентивноста и кооперативноста кај децата. Работното ангажирање на децата овозможува создавање на одговорен однос кон нивните идни задолжинија и истрајност во нивното извршување.

6.2 Програма за едукација на децата од предучилишна возраст со процесот на одгледување и консумирање на здрава храна

По препорака од МТСП, оваа програма е составен дел од насочените програмски активности во воспитно образовната работа со децата во установата.

Здравата храна е значајна за правилниот раст и напредок на детето. Односот кон храната, е односот кон животот и затоа е многу значајно децата да бидат директно вклучени во производство на некои видови растенија и овошје, да го наблудуваат процесот на создавањето, подготвувањето и консумирање на производите.

За подобрување и подигнување на свеста за значењето на здрава и правилна исхрана кај децата и создавање на навики за консумирање на здрава и квалитетна храна, активно ги вклучивме и

децата во програмските активности во текот на целата година. На тој начин ја развиваме и свеста на децата кон природата кон обврските и кон самите себе.

Цели на програмата

- *Запознавање на децата со процесот на одгледување (раст и развој) на растенијата*
- *Запознавање на децата со некои карактеристики на растенијата кои ги засадуваат*
- *Запознавање со разликите и сличностите помеѓу зеленчукот и овошјето, преку воочување и вкусување;*
- *Запознавање на децата со начинот на правилно конзумирање на здрава храна;*
- *Запознавање на децата со останатото овошје и зеленчук, кое не може да го засадат, запознавање со неговите карактеристики, специфичности и особено со неговото значење за добро здравје и правилен развој на секое дете;*

Во реализација на програмата се вклучени:

- Децата на возраст од 2-6 години;
- Воспитно-згрижувачки тим;
- Стручни работници;
- Останатите вработени во установата;
- Родителите;

Програмата се спроведува преку планираните активности од страна на воспитувачите.

За едукација на децата од предучилишна возраст и за да им се овозможи вклучување во одгледувањето на здрава храна се направи соодветно уредување на просторот а воедно се овозможи и соработка со родителите за подобрување и подигнување на свеста за значењето на здравата и правилна исхрана.

6.3 Проектот "Градот низ детските очи"

Овој проект има за цел развивање на љубов, интерес и чувства на патриотизам, почитување, грижа и одговорност кон сопствената татковина, народ, родното место и местото на живеење.

Целта на проектот е во согласност на Принципот на еднакви можности и почитување на различностите меѓу децата и Принципот на мултукултурализам од Програмата за рано учење и развој.

Воспитно-образовните активности планирани со проектот за деца од 5-6 годишна возраст треба да се реализираат во период од 01 Септември до крај на месец Август наредната година .

Активностите со кој ќе се организира и реализира проектот се однесуваат на:

- Организирање на посета на места каде се поставени споменици, спомен-куќи и други обележја,

- Организирање на ликовни работилници со вклученост како на децата така и на родителите, организирање и реализирање на приредби, прослави и манифестации од интересен карактер, во кои содржински ќе бидат опфатени, разработени и доближени до децата историското и културното минато и сегашноста на нашиот и нашата држава,
- Организирање на ликовни атељеа на плоштадот во градот или во Домот на културата,
- Организирање на детски мини фестивали,
- Организирање на квизови на знаења "Колку го запознав мојот град",
- Организирање на ликовна работилница со родителите, преставници од Локалната самоуправа и од приватниот сектор во градот,
- Организирање на куклени престапи на тема "За градот"...
- Организирање на изложби и прогласување на најкреативни изработки на ниво на градинка, локална самоуправа и на ниво на држава.

Воедно содражините преку кои децата ќе стекнат искуства и знаења за различностите на луѓето и културите за градот во кој живеат имаат цел да се постигне процесот на развивање на вештини кај децата за препознавање и прифаќање на меѓусебните сличности и разлики, неопходни за заедничко живеење во мултиетничко опкружување.

За успешна реализација на проектот правиме план на воспитно-образовни активности во соодветната временска рамка и низ неколку фази на реализација.

Во реализацијата на овој проект очекуваме: децата да ги знаат, распознаваат и именуваат карактеристичните обележја на својата култура, институциите и знаменитостите кои го бележат минатото и се најава на светлата иднина на нашата непроценливо богата држава- Република Македонија.

6.4 Проект "Бонтон за деца"

Цел на овој проект е едукација на деца од предучилишна возраст за значењето на убавото и пристојно однесување што ќе им овозможи полесно прифаќање во општеството и подобар живот.

Како директни корисници на проектот ги вклучуваме децата на возраст од 4-6 години. А индиректни корисници се воспитниот кадар во градинката и родителите.

Бонтонот подразбира правила на убаво и пристојно однесување во било која ситуација од секојдневниот живот и најстрого ги усудува навредите и физичките пресметки. Тој не учи како треба да се изразуваме, однесуваме и комуницираме во секој момент и зборува за нивото на развиеност на нечија култура. Бонтонот секогаш се адаптира на ситуациите и потребите на луѓето кои живеат на одредена територија или општество, а со цел да овозможи пријатна атмосфера. Бонтонот преставува кодекс на однесување на кој треба да се придружува секој припадник на општеството.

Бонтонот за деца подразбира низа на постапки, кои се бараат од нив да ги направат. Но децата не ги познаваат правилата на пристојно однесување, поради што потребно е ангажирање и вклучување на целокупната заедница, воспитувачите, родителите и сите останати лица кои можат да влијаат на убаво и правилно однесување на децата.

Активностите кои се планираат да се реализираат со овој проект започнуваат во месец октомври и траат до месец мај.

Примери на активности се:

- Примена на прирачникот "Бонтон за деца" одобрено од МТСП,
- Влијание врз воспитниот кадар и родителите преку едукација правилно да ги воспитуваат децата,
- Едукативни средби со припадниците на секторот за превенција кои ќе ги едуцираат за начинот на однесување на јавни места, на улица и во сообраќајот,
- Секојдневни едукативни активности со децата за правилно и културно однесување преку игри, драматизации, приказни, разговори и практична примена на наученото во секојдневниот живот во градинката и со посети и гостувања во разни институции,
- Прикажување на видео материјал преку кој децата ќе се едуцираат како треба да се однесуваат,
- Подготовка и реализација на театарска престава од страна на вработените или реномирана театарска група со претстава со соодветна содржина,
- Подготовка и реализирање на приредба посветена на убавото и пристојно однесување,
- Евидентирање на активностите со фотографии и видео записи,
- Искажување преку цртежи и други креативни идеи на детските чувства и наученото од активностите и креирање на изложба од истите,
- Медиумска кампања.

6.5 Хуманитарно едукативен проект „ Од дете за дете “

По препорака од МТСП оваа година во установата ќе отпочне реализација на проектот „ Од дете за дете “. Овој проект е во насока на обезбедување на облека, подароци, како и др. Детската опрема која ќе биде наменета за болните дечиња сместени во болниците и установите низ Република Македонија децата од ранливите категории и децата без родители и родителска грижа.

Проектот „ Од дете за дете “ ќе биде хуманитарна акција од децата за децата, преку која уште од најмала возраст ќе ги учиме најмалите на хуманост и солидарност. Една од целите на проектот е децата да научат да помагаат, да разберат колку е важно пријателството и посветувањето внимание на лицата во социјален ризик, сочувството со оние на кои им е потребна подршка, да научат да ги почитуваат потребите на другите.

Активностите кои се планираат за овој проект се однесуваат на рачна изработка на играчки, подароци и честитки во кои децата ќе напишат порака од срце, а ќе бидат наменети за нивните врсници згрижени во домот за деца без родители, болните дечиња сместени во болниците и дечињата од социјално загрозени семејства.

6.6 Упаства по препорака од МТСП

По предходно позитивно искуство и да не ги забораваме игрите од дамнаина, а со цел за внесување на новини во воспитно образовната работа со децата ги следиме упаствата за реализација на програмата Рано учење и развој и за достигнување на стандардите за рано учење и развој преку вклучување на „Традиционални игри“ во установата.

Во планирањето на активностите од Програмата за рано учење и развој ги имплементираме и упаствата за „Стекнување на здрави животни навики и безбедно однесување“ кај децата од предучилишна возраст.

6.8 Проект Моја хигиена-моја навика

Цел на проектот е градење на чувства за одговорност и грижа за себе, создавање на добри хигиенски навики, одржување на лична хигиена, препознавање на материјалите за одржување на лична хигиена, развивање на способност за поставување на прашања со цел да добие одговор за

непознатото, поттикнување и развивање на мисловниот процес и поттикнување на љубопитност трпеливост и истрајност.

Во проектот се вклучени децата од 2-6 годишна возраст, воспитно-згрижувачкиот кадар, стручните работници, соработници и родителите.

Проектот се реализира континуирано во текот на целата година.

Во планирањето на активност за реализирање на проектот воспитувачите ја користат соработката со родителите за обезбедување на потребните материјали за лична хигиена.

6.9 Проект „Рециклирање со имагинација“

Со овој проект се врши едукација на децата од предучилишна возраст за бенефитите од селектирањето на отпадоци и негово рециклирање. Иницијативата на овој проект е општа култура на овие генерации во знаење дека животната средина е клучна предност која треба да биде заштитена.

Целта на проектот е да им понуди на децата добри животни навики, лична одговорност за заштита на животната средина, правилно рециклирање на отпад, и да се намали обемот на мешан отпад.

Во проектот се вклучени деца од 3-6 годишна возраст, воспитно-згрижувачкиот кадар, стручните работници, соработници и родителите.

Проектот се реализира континуирано во текот на целата година.

Со планираните и реализирани активности децата се мотивираат за решавање на проблеми, мултисензориски пристап и игровни активности.

6.10 Проект “Семејството и семејните вредности”

Семејството е и ќе остане најважен столб, основа за секое дете а сложното семејство-основа за развивање и растење на детето.

Цел на проектот е развивање на свест кај децата од предучилишна возраст за важноста на семејството во градење на почит и љубов кон семејните вредности.

Во проектот се вклучени деца од 4-6 годишна возраст, воспитно-згрижувачкиот кадар, стручните работници, соработници и родителите.

Проектот се реализира континуирано во текот на целата година, интегрирано во целите и содржините на среднорочното планирање.

Предлог активности и содржини се :

- Моето семејство
- Што мошеме да направиме едни за други
- Јас сум среќно дете
- Заеднички активности в центрите за учење и во домот
- Кога малку значи многу

Просторот во кој се реализираат активностите потребно е да биде импровизација на еден семеен дом.

6.11 План за евалуација за акциските планови

Во планираните воспитно-образовни активности од Програмата за рано учење и развој стручниот тим води сметка и за реализација на активности надвор од установата. Изработивме план за работа со следниве предлози:

- План за соработка со родителите (родителски состаноци, работилници, посети, контакти)
- План за јавна и културна дејност (празници, прослави, спортски натпревари, хуманитарни акции)
- Предлог мерки за подобрување на условите за работа на установата (опрема, дидактика)

7. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Превентивна здравствена заштита има исклучително големо значење, бидејќи здравјето на децата, како физичкото така и психичкото преставуваат приоритет со кој возрасните треба да се занимаваат, освен тоа, детето го поминува најголемиот дел од денот во Градинката.

7.1 Едукација за здрава храна

Исхраната игра важна улога во одржување на здравјето на детето и неговиот физички развој. Од тие причини во Градинката посветуваме особено внимание на квалитетна исхрана која ќе ги задоволи барањата, стандардите и нормативите публикувани од Републичкиот Завод за Унапредување на домаќинството и истите се применуваат во пракса за подготвување на појадок, ручек, ужина.

Освен што се почитуваат пропишаните нормативи и стандарди, современите нутрионистички сознанија до израз доаѓа и креативноста на готвачкиот кадар и умешноста да се состави листа на јадења во склад со сезонските понуди на одредени продукти кои се актуелни, неопходни и најквалитетни.

Секако, ќе внимаваме и информациите добиени од родителите при уписот на децата, за тоа какви се навиките на детето во поглед на исхраната, евентуалните ограничувања во тој поглед од здравствен аспект или од веќе дефиниран вкус и навика кон одредени видови на храна кои се омилени на детето. Таквите сознанија допринесуваат за одбегнување на евентуалните конфликтни ситуации во поглед на исхраната, за подобро комуницирање со децата и задоволување на нивните потреби, желби и секако за создавање на пријатна и релаксирана атмосфера за време на оброците.

Ова е еден од најважните сегменти во работата на Градинката бидејќи со формирање на односот кон храната се формира и односот на личност на детето кон животот воопшто.

За нас, од педагошки аспект, е апсолутно неприфатливо насилството врз децата за да ја конзумираат храната. Ќе бидат фаворизирани консултации и координации со семејството, готвачите и личниот избор на детето, со што тоа ќе биде респектирано, почитуван неговиот избор на исхрана и поттикнато чувство на позитивна слика на детето.

Содржината на листата на јадења ја сметаме за флексибилна и променлива бидејќи постојано ќе се врши увид во заинтересираноста на децата за одредени видови на храна или за отсуство на интерес, за да можеме веднаш да реагираме и направиме соодветна промена.

Научните сознанија потврдуваат дека децата кои престојуваат секојдневно на чист воздух, имаат помалку здравствени проблеми од оние кои повеќе време поминуваат во затворен простор. Затоа во нашите програми ќе биде задолжително престојувањето на чист воздух и сонце секојдневно.

Тоа ќе се реализира преку игри во дворот на градинката и преку планираните прошетки во блиската околина на Градинката.

Физичкиот развој на децата ќе биде константно присутен и преку утринската гимнастика и преку содржините на воспитно-образовната работа која ја изведуваат воспитувачите.

Редовно се реализираат активности од кампањата "Здрава храна за детство без мана", со цел едукација на децата за здравата храна, подигање на свеста, промоција и вклучување на родителите и слично.

7.2 Здравствена заштита на децата

Подложеноста на инфекции на децата од предучилишна возраст ја налага потребата од зголемени мерки на правилна здравствена заштита како од надворешни така и од обезбедување на здрава и хигиенска чиста средина, здрава и правилна исхрана и здрава социјална и емотивна средина.

Обезбедување на здравствената заштита е важен предуслов за подигање на здрава и правилно психофизичкии социо-емоционално развиена личност. Здравствената заштита на децата во градинката ќе опфаќа:

- Санитарно-хигиенски надзор на објектите и просториите во кои престојуваат децата;
- Хигиена на санитарните простории, грижа за користење на чиста постелнина;
- Контрола и надзор над исхраната со составување на листа со потребната биолошка и калориска вредност и следење на упаствата од републичкиот завод за домаќинство;
- Спречување на заболувања кај децата со организирање на едукативни семинари и работилници за здравствено усовршување на вработените и родителите;
- Превенција од повреди и несреќни случаи, отстранување и одземање на предмети кои може детето да ги голтне или да ги стави во нос, уво, остри и зашилени предмети, врвки, шалови.
- Како превенција од појава на грчеви кај децата како резултат на висока температура, родителите ќе треба своите деца при појава на истата да ги чуваат дома, а доколку се појави во текот на престојот на детето во градинката, вработените ќе го известат родителот а тој е должен веднаш да дојде и да се погрижи за понатамошното лекување на детето.

Успешната соработка со родителите, нивната целосна информираност е клуч за организирање на една здрава средина во која треба да престојуваат децата.

7.3 Хигиена на градинката

Сознанијата стекнати во врска со активностите сврзани со хигиена (општа и лична), чување и негување на здравјето (физички активности, превентивни мерки), исхрана (разновидност и здрава храна), екологијата (чување на животната средина), во најраната возраст стануваат трајна сопственост на личноста, врежани во сеќавањата засекогаш.

Значењето на превентивната здравствена заштита во Градинката се состои во тоа детето, да развие позитивна слика за самиот себе во секојдневниот живот и да врши правилен избор во зачувувањето на своето здравје.

Превенција во однос на општата хигиена се однесува на сите сегменти од работата во Градинката и тоа:

- Хигиена на занималните;
- Хигиена на просториите во кои подготвува храната и хигиена на садовите;
- Хигиена на санитарните јасли

Хигиена во занималните значи редовно проветрување на воздухот, усилување и бришење на просториите со дезинфекционо средство, дезинфекција на масичките, столчињата, креветите, играчките, плакарите и сите површини кои ги допираат децата. Редовно да се менува постелината, секое дете да има свое креветче и да се поставуваат во глава-нозе.

Секоја занимална има термометар, централно парно греење.

Температурата се одржува на 20-22 С°.

Хигиената на просториите во кои се подготвува храната и на садовите според НАССР систем секојдневно миене на садовите и еднаш неделно нивна дезинфекција. Еднаш неделно генерално чистење на кујната и работните површини и подовите со дезинфекциони средства. Строго се забранува влез на лица во кујната кои не работат во истата.

Храната се подготвува во соодветни садови и исто така се дистрибуира во соодветни садови.

Хигиена на санитарните јазли бара секојдневна употреба на дезинфекционо средство при чистењето. Секој тоалет има своја корпа за отпадоци кои редовно се празнат. Редовно се празнат и корпите за валкан веш и неделно се дезинфецираат. Санитарните јазли се опремени со мали ВЦ шољи, чешми, течен сапун, дезинфекционо средство, корпа за отпадоци.

Секојдневно се врши контрола на децата при приемот од страна на негователката или воспитувачот во големите групи. Во тие утрински среќавања се води разговор со родителот и се разменуваат информации за здравствената состојба на детето. Доколку, при визуелна перцепција се констатира некоја промена се замолува родителот да го згрижи детето во домашни услови. Доколку таквата промена се забележи покасно, телефонски, се информира и повикува родителот да ја превземе грижата околу детето. При појава на заразно заболување веднаш ќе се контактира со Центарот за јавно здравје, се прави целосна дезинфекција на просториите каде престојувало детето, стерилизација на садовите, механичко чистење на играчките и другите предмети во занималната, се менува постелината, се дезинфицира инвентарот во занималната и се шампонира теписонот.

Негователите задолжително редовно водат евиденција за присуството на децата и се информираат за причините на евентуално отсуство. Вршат евиденција за своите преземени хигиенски мерки во занималната и внимаваат на запазување на редовноста во преземените мерки.

На информативно пано, родителите ги запознаваме со евентуалната присутност на заразно заболување, текстуално информираме за какво заболување се работи и препораки од Градинката за мерките кои тие треба да ги превземат за своите деца.

Друг вид на едукација на родителите, се предавањата од стручни лица од областа на педијатријата, педагогијата, психологијата во организација на градинката, според приликите и потребите.

7.4 Систематски прегледи

Установа за згрижување и воспитување на деца прави план за соработка со здравствените организации за редовно вршење на систематски прегледи на децата кои ја посетуваат градинката.

По навика систематските прегледи ги врши специјалист-педијатар и медицинска сестра и тоа првично на почетокот на учебната година септември или октомври и на крајот на учебната година во мај. Систематските прегледи се однесуваат на мерење на телесна тежина и телесна висина, преглед за правилен раст и развој- откривање на деформитети како и правилно одење со посебен акцент на надминување на проблемите на рамното стапало кај децата од предучилишна возраст.

Во возрастните групи на деца од 4-6 години се вршат и редовни стоматолошки систематски прегледи при што се упатуваат децата кои имаат потреба кај детскиот стоматолог.

7.5 Вакцинирање

Уште на почетокот со самото запишување на детето од родителите бараме да ни достават формулар со податоци на вакцинација и ревакцинација на детето. Овој документ е составен дел од досието на детето во кое во текот на годината се внесуваат податоците за настаната измена во вакцинирањето.

ПРОГРАМА ЗА НАДМИНУВАЊЕ НА ПРОБЛЕМОТ НА РАМНИТЕ СТАПАЛА КАЈ ДЕЦАТА

Превентивната здравствена заштита и физичкиот развој на децата се едни од најважните сегменти во работата на установата.

Физичкиот развој на децата е следен од страна на воспитувачкиот кадар преку задолжителната утринска гимнастика и преку содржините од физичкото воспитание односно вежбите кои ги изведуваат со воспитувачите.

Успехот во здравствено-воспитната улога на предучилишната установа се должи и на соработката со здравствените организации.

Од редовните систематски прегледи на децата и антрополошките мерења извршени од страна на детскиот педијатар од здравствената организација добиваме алармантни податоци за деформитети на стопалото кај децата од предучилишна возраст. Најчесто тоа е проблемот со честа појава на рамни стапала.

Имено на ниво на цела држава, од Министерството не известуваат дека од досегашната пракса на докторите, најчест деформитет на локомоторниот апарат кај децата претставува спуштање на лонгитудиналниот или трансверзалниот свод на стапалото.

Се со цел да се оствари правилен раст и развој на децата, намалување на бројот на децата со рамно стапало како и создавање на навика за вежбање кај децата.

Ќе бидат ангажирани стручни лица од страна на МТСП за реализација на програмата - Превенција на рамно стапало со програма на кинезитераписки вежби. На обуката воспитувачите ќе бидат едуцирани за реализација на вежби со децата.

Програмата ќе биде претставена и на родителите, а во зависност од интересот на родителите може да биде извршена и едукација на родителите, како во слободното време да вежбаат со своите деца.

Непосредно пред почетокот на вежби кај децата ќе се направат плантограми на децата (отисок со мастило на лист хартија), а контролни плантограми ќе се прават после шест, дванаесет и осумнаесет месеци.

8. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА КАДАРОТ

Постојано следење на науката, современите решенија на проблемите и унапредување на работата, како и заради одржување на сопствените компетенции за вршење на дејноста се императив за успешно работење.

Градинката ќе посветува внимание на постојаното стручно усовршување и ползување на секоја укажана можност од страна на општеството, МТСП, МОН, Бирото за развој на образованието или некоја друга стручна институција.

Стручното усовршување и надградување на воспитно-згрижувачките работници е многу важен сегмент за унапредување и усовршување и успешно реализирање на воспитно-образовната дејност во предучилишните установи. За таа цел потребно е да се организираат семинари, трибини, стручни предавања од областа на развојот на детето, форми и методи за унапредување на работата. Набавувањето на стручна литература е редовна пракса, па така ќе биде и оваа година.

Стручното усовршување на кадрите е перманентна задача и обврска на сите вработени и ќе се остварува со:

- Организирање на стручно информирање низ континуирана работа, разработка на одредена проблематика во самата детска градинка;
- Организирање и следење, стручно усовршување надвор од градинката, од државните институции;
- Семинари и советувања организирани од Бирото за развој на образованието;
- Инертни семинари за насочени и слободни активности;
- Индивидуално стручно усовршување;
- Посета и размена на искуства со други предучилишни установи и основни училишта;

8.1 Форми на стручно усовршување

Стручно усовршување во Градинката ќе се остварува во рамките на стручните тела.

За таа цел ќе бидат организирани предавања од еминентни стручници во поедини области.

Темите и стручните лица ги предлагаат згрижувачкиот и воспитно-образовниот кадар и директорот. Темите за стручно усовршување произлегуваат од актуелната ситуација, интересите и потребите на воспитно-образовниот и згрижувачкиот кадар.

За оваа година како предлог теми за интерни обуки ги предлагаме:

1. Обука на воспитувачи, стручни работници и соработници за едукација на родители и вработени во установата за деца.

2. Улогата на установата за деца (градинката) во развојот на децата и вклучување на родителите во тој процес.

3. Спроведување на функционална самоевалуација во установите за деца како основа за изготвување на планот за развој.

8.2 Други форми и активности кои ќе ги организира Градинката на полето на следење и вреднување на воспитно-образовната работа

Со цел на постојана грижа за професионална компетентност на воспитувачите, нивото на нивната самоперцепција на својата личност и самовреднување на своите резултати редовно ќе биде организиран Актив на воспитувачи како форма на перманентно-стручно усовршување под раководство на директорот.

На седниците ќе бидат разгледувани тековни прашања за воспитно-образовната работа, планирања, подготовки, размена на искуства, договарања за соработка помеѓу воспитните тимови и заеднички настапи надвор од градинката.

На воспитувачите и негователите ќе им бидат презентирани најновите информации за факултативните активности кои ги нуди Градинката во 2018/2019 година.

Активностите за професионален развој на воспитно - згрижувачкиот кадар се во насока на новините дадени во МТСП, а тоа е информатичко следење на напредокот или електронска комуникација и известување, како и унапредување во полето на комуникација на странски јазик. Согласно Законот за заштита на децата сите вработени кои се во воспитно-згрижувачка дејност (директорот, стручните работници, стручните соработници, воспитувачите и негователите) задолжително се здобија со лиценци преку полагање на испит за лиценцирање.

8.3 Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство преку Актив на воспитувачи и Актив на негователи со други градинки, училиште и други организации од областа на образованието.

8.4 Тимска работа

Најдобар модел за професионален развој во еден колектив е тимската работа. Се предвидуваат разни форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу вработените. Потоа одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Секако треба да постои зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

9. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО ГРАДИНКАТА

9.1 Вклученост на семејството во животот и работата на установата

Соработка со родителите во установата започнува со запишување на децата во градинката кога се пополнување на формуларите и договорот за престој на детето во установата првично се запознаваат со правата и обврските на градинката како установа кон родителите и обратно, правата и обврските на родителите кон градинката.

Во досегашната пракса, а и понатаму како најсоодветен начин на комуникација помеѓу родителите и воспитувачите се покажуваат организираните родителски средби со презентација на тема од животот и работата на децата во установата, преку приредби и други манифестации.

Најважна цел во соработката со родителите е секако да се зајакнат капацитетите на дејствување на Совет на родители со нивни предлози за идејни планови за организација на активности во градинката.

Секако родителите да учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во градинката и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием на родители.

9.2 Вклучување на семејството во воспитно-образовните активности

Се планира вклученост на родителите во реализирање во воспитно- образовните активности, тие даваат мислења и сугестии за планирање и постојано се информирани за работата на Управниот одбор, на Директорот, на воспитниот кадар, стручните служби и децата.

9.3 Едукација на семејството

Во почетокот на учебната година на секој родител му се дава пишувана информација за значењето на предучилишното воспитание и образование (само на родители кои прв пат го носат детето во градинка), а на сите останати во зависност од групата кој ја посетува детето, се даваат кратки информации за режимот на денот во градинката, кои воспитно-образовни подрачја се застапени, видови на игри кои се организираат и друго.

За секоја средба со родителите ќе биде подготвена тема која е од интерес за развојот на децата, но може да се третира и тема која ќе биде предложена од родителите. Ќе се потрудиме да консултираме и поканиме гости-експерти од повеќе области кои на родителите ќе им дадат одговори на голем број прашања. На овој начин веруваме дека родителите ќе бидат и активно вклучени во креирањето и реализирањето на програмата во групата.

По потреба родителите се покануваат на консултативни средби со воспитувачите и други стручни лица и се запознаваат со проблемот кој се јавува во однесувањето на детето или други појави кои остапуваат од нормалното однесување на детето.

Едукативните работилници со родителите се мошне добар пример за заедничко воспитание и образование на децата. Воведувајќи ги родителите во процесот на учење на своите деца, создаваме обострано делување или надополнување на процесот на воспитание и образование. Од друга страна ние добиваме информации за семејството на децата кои се во интерес на нашата работа.

Типизираните едукативни предавања за родителите ја развиваат свеста и значењето на функцијата родител, како и комуникацијата помеѓу родител- дете и родител- воспитувач.

За сите поважни прослави, настани и случувања во установата, од интересен па и јавен карактер ги информираме родителите преку: соопштенија, флаери, плакети, брошури и секако преку нашата интернет и фејсбук страница.

9.4 Комуникација со јавноста и промоција на установата

Програмата за работа со децата од предучилишна возраст ќе организира посети на одрдени објекти и организации од културен и услужен тип, а доколку е тоа можно, средби со нивни претставници ќе се организираат и по пат на нивно гостување во градинката.

Со цел да се развијат кај децата навики за следење на културните збиднувања, за учество во нив, потоа навики за спортско и рекреативно искористување на слободното време, ќе бидат спроведувани, покрај редовните и следните активности:

- Учество на ликовни изложби со ликовни творби на децата во и надвор од градинката;
- Организирање чести средби со децата неопфатени во градинката преку нивно вклучување во сите јавни и културни манифестации во установата;
- Средби со ликовни, драмски уметници и со писатели;
- Организирање и следење куклени и драмски претстави;
- Учество во приредби по повод државните празници;
- Учество во различни прослави на празници и родендени;
- Организирање на прошетки во околината на градинката и подалеку;
- Посета на фабрики и други значајни објекти;
- Разговори со децата за културни збиднувања во градот, разговори за слободното време;

Покрај овие во текот на годината ќе се организираат и други активности во зависност од нивната актуелност. Истите ќе бидат планирани во рамки на плановите за секојдневните активности на воспитно-образовниот кадар со децата во градинката.

Јавната и културна манифестација која ќе реализира во и надвор од градинката, а се состои од:

- Првиот учебен ден ќе биде одбележан со песна и игра во градинката. Децата поделени по групи ќе се запознаат со своите воспитувачи и негователи.
- Роденденот на градинката „ 7 Септември “ и празникот на градот така ќе бидат свечено одбележани.
- Во периодот на одбележување на Детската недела на детето ќе бидат организирани следниве активности: од областа на културата, ликовната и музичката уметност и спортот.
- По повод Нова Година ќе биде организирана традиционалната, Новогодишна ПРЕТСТАВА.
- 8-ми Март, Денот на жената ќе се одбележи со приредби и работилници во сите објекти, а исто така учествуваме и на изложба на ликовни творби.
- Куклените претстави за одбележување на сезонските празници, но и од забавен карактер се многу значајни во воспитно-образовната работа од повеќе аспекти.

- На денот на шегата, 1 Април ќе биде организирана традиционалната Априлијада, свечена под маски маскарада .
- Ќе се реализира е и традиционалната завршната приредба „ Мини Матура“ со децата од постарата предучилишна возраст, приредбата ќе се реализира во дворот на Матичниот обект „ 7 Септември “ на посебно украсен простор.

Медиуми

Активностите од областа на екологијата во градинката се дел од комуникацијата со јавноста, а се со цел развивање на еколошка свест кај возрасните а воедно и промоција на градинката преку комуникација со медиумите.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на децата и вработените градинката соработува со ЈЗУ Здравствен дом- Пехчево заради едукативни теми за здравјето на децата.

Секако да споменеме дека на доброволна база реализираме соработка и со осигурителна компанија за колективно осигурување на децата од повреди.

10. СЛЕДЕЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

Унапредување и следење на воспитно-образовната работа во детската градинка „ 7 Септември “ ќе се реализира преку планот и програмата на:

- Стручен совет
- Совет на воспитувачи, совет на негователи
- Директор
- Музички соработник
- Административно-технички кадар

10.1 Програма за работа на Директорот

Новото време и современите достигнувања во науката и практиката од развојот на децата бараат и осовременување и унапредување на работата на детската градинка. За таа цел во склоп на годишната воспитно-образовна работа свој удел има и планирањето на работата на директорот кој како орган на управувањето е главен организатор и координатор на целокупната работа во градинката. Дел од задачите во програмите ќе бидат:

- Континуирано следење и координирање на работењето на установата во целост, спроведување на одлуките на УО, Советот на родители, соработка со органите и телата на локалната самоуправа и МТСП;

- Подготвување на Годишната програма и Извештајот за работата на градинката;
- Учествува и изготвува планови за вонинституционална работа со деца;
- Ќе ја следи, координира и насочува воспитно-образовната и згрижувачка дејност и ќе предлага мерки за нејзино унапредување;
- Организира уредување на градинката и остранивање на сите хигиено-технички недостатоци пред почетокот и во текот на целата учебна година;
- Конкретизација на содржините во планот за здравствена заштита, исхрана, јавна и културна дејност.
- Формирање на групи и распоред на вработените;
- Анализа на финансното и материјално работење;
- Редовни средби со вработените во кујна, техничкиот персонал и другите тела во установата;
- Целосно ќе учествува во подготвување на листите за јадење и набавка на храна според нормативите предвидени од Заводот за домаќенство;
- Ќе се залага за отворено извршување на работните задачи од сите вработени за успешно реализирање на предвидените активности;
- Директорот ќе се залага за подобрување на општите услови за работа, дополнување и обновување на дидактичките и основни средства за успешно спроведување на задачите предвидени со оваа програма;
- Усогласување на актите со Законот за заштита на децата;
- Лобирање и аргументирано настапување пред пошироката јавност за предности од користење на услугите на градинката, што воедно е и потребно за запознавање со програмата за РДР со што треба да се вклучат поголем број на родители за нејзино успешно реализирање;
- Користење на разновиден рекламен материјал заради поголема информираност на родителите кои се корисници на услугите на градинката но и на оние кои не се корисници на услугите, со тоа што стекнатите знаења ќе можат да ги применуваат во домашна средина;
- Прифаќање на проектите по препорака од МТСП и организирање на активности како и следење на нивната реализација со децата, родителите и околината.

10.2 Програма за работа на стручниот работник- Психолог

Преглед на активностите на психологот

Работните обврски и задачи на психологот се засновани врз основа на Правилникот за организација и систематизација на работни места во ОЈУДГ "7 Септември" и "Програмата за ран детски развој" за воспитно образовна работа со деца од пред училишна возраст.

Во текот на целата воспитна година се реализираат најразлични активности од психолошки аспект со деца од 9 месеци до 6 години во сите групи во градинката и во објектите во други просторни услови во с.Робово, с.Чифлик, с.Црник и с.Панчарево.

Планирање и програмирање, следење на воспитно образовната работа

Учество во иницијално интервју со родители при аплицирање за прием на деца во градинка,

Формирање и структурирање на воспитни групи според возраста,

Учество во подготовката на Годишната Програма за работа на установата (Програма за стручно усовршување, превентивни програми, соработка со родителите, соработка со општествената средина),

Секојдневно позитивна соработка со воспитно-згрижувачкиот персонал за групите во целост, како и за одредени деца кои покажуваат отстапување во однесувањето, што ќе придонесе да се надмината развојните потешкотии кај децата во одредена возраст, учество во избор на дидактички материјал,

Подготовка на план за сопствено стручно усовршување и професионален развој,

Следење и вреднување на воспитно образовната работа.

Учество во постојано следење и поттикнување на напредокот на учењето и развојот на децата,

Учество во следење и вреднување на ефектите на иновативните активности и проекти, ефикасноста на ново организираниите облици на работа во предучилишната установа,

Следење на процесот на периодот на адаптација во месец Септември и Октомври на ново примените деца (период кој е многу важен сегмент за позитивна сепарација како и за понатамошната социјализација и комуникација) а кој е временски различен кај децата и зависи од многу предуслови.

10.3 Работа со воспитно-негователскиот кадар

Советодавна работа насочена кон унапредување на процесот на адаптација, вклучување на секојдневните активности и поттикнување на детскиот развој, иницирање на стручна поддршка на воспитачите и негователките за користење на различни техники, методи и инструменти за следење на децата.

Давање насоки за избор на нови содржини и форми за работа значајни за развојот на децата (примена на разни видови игри, секојдневни практични вежби, психолошки работилници и др.)

Секојдневно учество во прилагодување на децата на ритамот на живот и работа во предучилишната установа со сите специфичности според возраста и потребите, со поттикнување на развој на социјална слобода, игра и интеракција на децата со возрасните.

Присуство на слободните и насочени активности со цел да го следам социјалниот, интелектуалниот и емоционалниот развој на децата.

Поддршка за зајакнување на компетенциите на воспитувачите во следниве области: комуникација и соработка, со родителите, конструктивно решавање на конфликти и проблеми со децата во група.

Следење на социо-емоционалните контакти и односи меѓу децата, односот на воспитувачите и негователките кон децата и давање сугестии и насоки за отстранување на евентуални нарушувања (страв, неприфаќање на авторитет, нарушена социјална комуникација, агресивно однесување, конфликт со врстниците).

Запознавање на воспитувачите со теоретските основи и начинот на користење на одредени принципи, методи, облици и средства во воспитно образовната работа.

Во делот на стручното усовршување на воспитно-згрижувачкиот персонал- реализирање на теоретски предавања на различни теми и изготвување на прашалници на кои воспитувачките и негователките ќе го искажат нивното искуство по одредена проблематика.

Работа со деца

Учество во организацијата на прием на деца, следење на процесот на адаптација и поддршка во надминување на проблемите на адаптацијата.

Учество во тимска работа за идентификување на деца на кои им е потребна помош во процесот на воспитување и образование, како и следење и реализирање на индивидуален пристап во работата со децата.

Следење на атмосферата во занималната, комуникацијата меѓу децата и меѓу децата и воспитувачот, како, каде и со што игра, како ги изразува своите емоции, вниманието, енергијата и однесувањето.

Во текот на месеците Март и Април примена на задачи- тестови со децата од воспитните групи на возраст од 5-6 години за одредување на нивната психофизичка подготовка за поаѓање во училиште.

Во зависност од возраста кај децата организирање на психолошки работилници со различни теми кои се интересни на децата, видови игри игри на меморија, ликовно изразување и разговор.

Идентификување и следење на децата со одредени потешкотии во психофизичкиот развој.

10.4 Соработка со родители

Во текот на целата година добивање на податоци од родителите за подобро запознавање и следење на развојот на децата и давање насоки за поуспешно семејно воспитување.

Индивидуални и групни средби со родителите со цел откривање на одредени потешкотии во развојот, учењето и однесувањето кај децата и давање насоки за отстранување на истите.

Учество во работата на стручните органи, институции и општествена средина.

Учество во работата на Стручниот совет на Установата.

Учество и соработка во организирање на разни манифестации, приредби, предавања, семинари и презентации на проекти во установата.

Учество на презентации на проекти и јубилејни приредби кои се организираат во установата.

Соработка со директорот и стручните соработници во подготовка на извештаи, организирање на предавања, работилници со деца и разни облици на стручно усовршување.

10.5 Стручно усовршување

Следење на стручна литература од областа на психологијата, теоретска разработка на некои области од детската психологија.

Водење евиденција за сопствената работа: дневник за работата со деца по групи, односно психолошко досие за одреден број на деца за нивниот психофизички развој.

Изготвна карта за психофизички развој кај децата која опфаќа сегменти од моторен, социоемонционален, пристап кон учењето, јазик, комуникација и конгитивен развој од 0-6 години кои се во согласност со "Стандардите за ран детски развој" од МТСП.

10.6 Програма за работа на музичкиот соработник

Годишната програма за работа на музичкиот педагог во предучилишната установа е во корелација со програмата за ран детски развој изготвена од Министерството за труд и социјална политика. Според тоа музичкиот педагог во текот на целата воспитна година реализира најразлични видови музички активности со деца од 0-6 години и тоа:

- Учење и репродуцирање на песнички по слух соодветни за возраста на децата;
- Слушање музика – детски песнички од фестивали, приспивна музика, народна музика, маршова музика и класична музика (кратки композиции или фрагменти од поголеми инструментални музички дела);
- Музика и движење – оспособување за изведување на едноставни ритмички движења според видот на музиката;
- Запознавање и свирење со детски музички инструменти;
- Основи на детско музичко творештво – Поттикнување на творечките способности кај децата преку самостојно изразување со детски музички инструменти и пеење.

Освен тоа музичкиот педагог во текот на воспитната година реализира и други додатни активности со децата кои се од големо значење за реализација на годишни приредби, а тоа се:

- Избор на деца и работа со детски хор од предучилишни деца (едногласни песнички во тонски обем од d1 – h1);
- Оркестар составен од предучилишни деца кои свират на детски музички инструменти и го придружуваат детскиот хор при пеењето на песничките.

Музичкиот педагог исто така во текот на воспитната година соработува со музички педагози од други предучилишни установи за размена на идеи и мислења, како и посетува семинари со цел стручно усовршување и надоградување за поуспешна и поефективна реализација на програмата по музичко воспитување.

10.7 Работа на административно-техничкиот кадар

Во текот на оваа година административниот кадар ќе се грижи за следните задачи:

- редовно ќе ги следи законските прописи;
- ќе се подготвуваат материјали за седниците на Управниот одбор;
- ќе изготвува правилници и други акти;
- уредно ќе ги води досиеата на работниците;
- архивата;
- водење на кореспонденција со надлежните служби;
- координирање со општествено-политичките заедници во градот;
- изготвување на статистички извештај и др.

Извршителите на финансиското работење ќе се грижат за реализирање и остварување на:

- подготовка и изработка на финансов план;
- евидентирање на сите книговодствени работи;
- евиденција на сите уплати-исплати на присутни деца;
- изготвување на платни списоци на вработените;
- изготвување на извештај и сл.

Извршителите за подготвување на храната и помошниот персонал ќе се грижат за поквалитетно подготвување на храната на децата, спазувајќи ги нормативите од републичкиот завод за економика и домаќинство како и придржување на пропишана листа за јадење како и естетскиот изглед на централната кујна.

Работниците за одржување на хигиена на просториите редовно и уредно ќе ги одржуваат објектите, запазувајќи ги максимално хигиенските услови, а особено внимание ќе посветат на одржување на хигиената во кујните и другите простории каде што престојуваат децата. Ќе се врши редовно дезинфекции на санитарните јазли, а најмалку два пати месечно ќе се врши генерално чистење на објектите.

Чувар - градинарот ќе се грижи за физичкото обезбедување на објектите и нивната безбедност, ќе се грижи за одржување на дворните површини и нивното хортикултурно уредување.

Извршителот за одржување на хигиената на децата ќе се грижи навремено и уредно истата да биде исперена и испеглана.

11. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

За непречено одвивање на дејноста во ОЈУДГ „7 Септември“ - Пехчево потребни средства се:

- осигурување на објектите и опремата;
- набавување на патничко возило;
- обновување на противпожарна опрема;
- систематски прегледи на вработените;
- интервенција на кровот на детската градинка поради тоа што пропушта вода кога врне;
- изградба и опремување на трпезарија со потребен инвентар.

12. ОСНОВНИ СРЕДСТВА И ОПРЕМА

За непречено одвивање на дејноста за оваа година градинката има потреба од набавка на следните основни средства:

- дидактички материјали;
- аудиовизуелни средства(ЦД аудио и видео плеери);

- центри од различен вид;
- стручна литература;
- машина за садови ;
- машина за перење во перална,
- набавка на патничко возило;
- набавка на играчки и дидактички материјали за потребите на децата;
- набавка на столчиња во групите.
- Набавка на инвентар за во трпезарија-маси и столчиња;
- набавка на компјутери за потребите на воспитно-образовниот кадар за водење на педагошка евиденција.

13. АМОРТИЗАЦИЈА

Објектот ОЈУДГ „ 7 Септември “ – Пехчево е граден наменски, а групите во с. Чифлик, с. Робово, с. Црник и с.Панчарево се во други просторни услови се сместени во Основното училиште „ Ванчо Китанов “ и се адаптирани и истите се опремени согласно предвидените стандарди и нормативи за опремување на детските градинки и приближно ги задоволуваат потребите за престој на деца од предучилишна возраст, годинава се опремуваат со дидактички материјали, играчки.

За оваа година се предвидува осигурување на градежните објекти во истото согласно финансиските можности ќе се однесува само на градежните објекти, основните средства (основен ризик) и кршење на стаклата.

Се води сметка за еднаков статус на децата во однос на јавните манифестации и нивно целосно учество.

14. ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИСКО ОДРЖУВАЊЕ

Оваа година се потребни средства за тековно одржување на објектите и тоа:

РЕД БР.	ОПИС-вид на реконструкција (адаптација на објект)	(приоритетност на потребата за реконструкција и адаптација)
1.	Доградба, дислокација и проширување на детската трпезарија.	Претесен простор, голема одалеченост помеѓу кујната и трпезарија, што не одговара на стандардите по НАССР.
2.	Поправка на покривот.	Протекува вода во занималните.
3.	Уредување на дворот со реквизити за подвижни игри.	Реализирање на игровни и спортски активности во летниот период

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА КАДАРОТ СПОРЕД РАБОТНОТО МЕСТО И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

БР	Р. МЕСТО	ВК.	ВСС	ВШСС	ССС	НСС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	М	Ж
1.	РАКОВОДНИ РАБОТНИЦИ											
	ДИРЕКТОР	1	*									*
2.	СТРУЧНИ СОРАБОТН.											
	ПСИХОЛОГ	1	*									*
	МУЗ. ПЕДАГОГ	1	*								*	
	ЛОГОПЕД	1	*									
	СТРУЧЕН СОРАБОТНИК	1	*									*
3.	ЗГРИЖУВАЧКИ КАДАР											
	НЕГОВАТЕЛИ	9			*							*
4.	ВОСПИТЕН КАДАР											
	ВОСПИТУВАЧИ	8	*	*								*
5.	АДМИН. КАДАР											
	СМЕТКОВОДИТЕЛ	1	*								*	
	БЛАГАЈНИК-АРХИВАР	1			*							*
6.	ГОТВАЧКИ КАДАР											
	ГОТВАЧ	1			*							*
	ГОТВАЧ	1			*							*
7.	ДРУГ ТЕХ. КАДАР											
	ХАУС-МАЈСТОР	1			*						*	
	ХИГИЕНИЧАР	2			*							*
ВКУПНО: 29												

Со почит

ОЈУДГ „7 Септември“ - Пехчево
Директор

/ Васка Симовска /

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за усвојување на годишен извештај за работа на
ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на годишен извештај за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на единаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/12
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА
за усвојување на годишен извештај за работа на
ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува годишниот извештај за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година.

Член 2

Годишниот извештај за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година бр. 01-270/3 од 27.08.2018 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1174/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

ВОВЕД

Во Република Македонија предучилишната установа е заснована врз системот и организацијата за заштита на децата.

Заштитата на децата се остварува преку обезбедување на определени права, средства и облици, обезбедување на услови и ниво на животен стандард што одговара на физичкиот, менталниот, емоционалниот, моралниот и социјалниот развој на децата.

Во реализацијата на Програмата 2017/18 го усовршуваме раниот детски развој во Р.Македонија насочен кон децата од предучилишна возраст. Раниот детски развој се базира на меѓународната рамка која е содржана во Конвенцијата за заштита на правата на децата, како и постоечката национална законска и политичка рамка.

Предучилишната установа во своето работење, расте и е во подем во секој поглед. Тоа го покажува и бројот на деца запишани во оваа учебна година.

Долгогодишното искуство на вработените, тимската и систематски организирана работа како и креативноста и професионалноста вродија со позитивни резултати на сите полиња во работата на градинката. Се доближивме до семејството и родителите на децата преку развојот на партнерски однос и вклучување во работата на установата.

За остварување на својата цел, градинката ги следи најновите сознанија од регионот и ги имплементира истите во секојдневната работа со децата. Квалитетот на предучилишното воспитание и образование е директно условено од развивање на Стандардите на рано учење и развој кај децата, како и нивна доследна имплементација.

Особено задоволство ни причинува следењето на стручната и воспитно-образовната работа на установата преку соработка со пошироката општествена средина и стручните институции и секако преку нашата веб страница и фејсбук профилот кои се често посетени и прифатени.

1. ТЕОРЕТСКИ ОСНОВИ И ПРИНЦИПИ НА ДЕЈНОСТА

Згрижувањето и воспитувањето на децата од предучилишна возраст претставува појдовна основа за дејноста на установата за деца. Основната дејност се организира за згрижување, престој, нега, исхрана, воспитно-образовни, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето на децата, активности за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до шест години односно до вклучување во основното образование.

Во примената на Програмата се тргнува од принципите:

- Заштита на правото на живот и развој на детето
- Заштита на најдобриот интерес на детето
- Обезбедување на минимум стандард на секое дете под еднакви услови
- Исклучување на каква било форма на дискриминација
- Почитување на правото на детето на слобода и безбедност на личноста
- Заштита на правото на сопствено мислење и слободно изразување
- Заштита на правото за здружување и образование
- Заштита на правото за услови за здрав живот

Појдовна основа за реализација на дејноста претставува и традицијата и богатото искуство на градинката „ 7 Септември “ која успешно ја реализира дејноста 41 години. Зад нашата работа стојат многубројни активности, манифестации и проекти со кои јавноста е запознаена и по кои Градинката е препознатлива во Општината и широко.

Изведовме генерација од 19 деца кои ги нарекуваме „ МИНИ-МАТУРАНТИ “ и со заедничка завршна манифестација одбележавме успешна воспитно-образовна и згрижувачка работа во учебната 2017/2018 година во ОЈУДГ „ 7 Септември “ – Пехчево.

2. ЛИЧНА КАРТА

Име на установата	ОЈУДГ „7Септември,,
Адреса, општина, место	Ул. „Даме Груев,, бр.3 Пехчево
Телефон	033/ 441-331
Фах	033/441-331
Е-маил	detskagradinkapehcevo@yahoo.com
Веб страна	www.ojudg7septemvri.webs.com
Основано од	Влада на РМ, Општина Пехчево
Верификација-број на актот	Решение од ОСуд-Штип-25.01.2006
Година на верификација	2006
Јазик на кој се изведува програмата	Македонски
Година на изградба	1977
Тип на градба	Наменски
Површина на објектот	2 389м3
Установата работи во смена	Една
Начин на загревање	Централно греење

2.1 Просторни услови за работа

Објектот на ОЈУДГ „ 7 Септември “ – Пехчево се наоѓа на локација ул. „Даме Груев,, бр.3 во близина на Основното училиште „ Ванчо Китанов,, и Спортската сала „Јане Сандански,, во градот.

Во непосредна близина, односно во селските населби работат клонови - формирана една хетерогена група на деца, просторно сместени во објектите на ОУ „Ванчо Китанов,,.

Во учебната 2017/2018 година, дејноста се одвиваше во еден објект и пет групи во други просторни услови:

- Објект ОЈУДГ „ 7 Септември “ – Пехчево
- Клон ОУ „ Ванчо Китанов “ – с. Чифлик
- Клон ОУ „ Ванчо Китанов “ – с. Робово
- Клон ОУ „Ванчо Китанов“ - с. Панчарево
- Клон ОУ „Ванчо Китанов“ - с.Црник

Сепак, заедничкото име кое го носат сите пет објекта, е ОЈУДГ „ 7 Септември “ денот на ослободувањето на градот Пехчево. Името на градинката не прави горди и не обврзува на квалитет и високи дострели во дејноста со која се бавиме.

Во текот на годината работеа вкупно пет групи:

- една на возраст на деца до две години,
- една на возраст на деца од 2-3 години

- една на возраст на деца од 3-4 години,
- една на возраст на деца од 4-5 години,
- и една група на возраст од 5-6 години

Во село Чифлик оваа година работеа 2 хетерогени групи со целодневен престој, сместени во просториите на Основното училиште.

Во другите населените места се работеше со хетерогена група на деца на возраст од 2-6 години.

Оваа година по иницијатива на родителите, а по согласност од Општината почна со работа и група на деца од 6-10 години. Иако бројот на деца беше мал (6) сепак функционираше до крајот на учебната година.

Објектот „ 7 Септември “ е наменски изграден, а оптимално се искористени следниве простории:

- Кабинет на директорот;
- Кабинет за стручни соработници и администрација;
- Кабинет за воспитно-образовен и згрижувачки карактер;
- Кабинет за работа на психолог;
- Групни кабинети за сите групи;
- Гардероби;
- Трпезарија;
- WC просторија и бања;
- Прирачна кујна, подрумска просторија и котлара;
- Дворна површина, уредно одржана за игра на децата;

За целокупната работа во градинката се грижат следниве вработени:

- Директор;
- Стручен работник-психолог
- Стучен соработник
- Музички педагог 1;
- Воспитувачи 8;
- Негователи 9;
- Сметководител 1;
- Архивар 1;

- Хаус мајстор 1;
- Готвачки кадар 2;
- Хигиеничар 2;

Работното време во градинката е од 6:30 часот до 16:30 часот попладне секој работен ден освен сабота и недела.

Градинката запишува деца во текот на целата календарска година. За таа цел родителот добива документи во просториите на градинката, пополнува пријава со општи податоци за детето, податоци за семејството, потврда која ја пополнува матичен лекар за здравствената состојба на детето и образец со податоци за вакцинација и ревакцинација пред доаѓање во установата. Задолжително се склучува договор за правата и обврските на градинката и корисниците на услугите за период од 5 година. За намален и зголемен број на деца од предвидениот капацитет кој изнесува 93 градината добива согласност од Општината, а формираме и комисија за прием на деца, составена од 3 члена од Установата, а со мандат од 2 години. Начинот и постапката за работа на комисијата и критериумот за прием на деца е регулиран со посебен документ – Правилник изготвен според закон и донесен од Управниот одбор.

Градинката е препознатлива не само по својата отвореност за родителите, семејствата, чии што деца се запишани во нашата градинка, туку сите оние родители кои би сакале малку повеќе да ја запознаат нашата градинка и условите во неа, но и за сите оние кои би сакале да ја запознаат градинката и да соработуваат со неа.

Во градинката се реализираат неколку програми за воспитување и згрижување на деца од предучилишна возраст:

- Програма за полудневен престој (4-6 часа)
- Програма за целодневен престој (9-11 часа)

Во секоја од просториите за игра и активности беа опфатени следниве центри:

- Ликовно центри;
- Конструктивно центри;
- Литературно центри ;
- Манипулативно центри ;
- Математичко центри;
- Музичко центри;
- Сообраќајно центри ;
- Истражувачко центри; и др.

Опременоста на наведените центри се задоволителни и ги имаат сите потребни дидактички средства, мебел и средства за игра и постојано се обновуваат и збогатуваат.

2.2 Материјално-технички услови

За време на слободните и насочените активности се користат средства при организирање на игри, маскенбал, куклени престапи, приредби, прослави, семејни работилници и сл.

Градинката располага со следниве аудио- визуелни средства:

- 2 радио касетофони;
- 8 цд касетофони;
- 1 дијапроектор;
- 8 тв приемници;
- 7 днд апарати;
- 2 фотоапарати;
- 2 видео камера
- 3 компјутери;
- 2 лап топ;
- 2 моб. телефони;
- 1 факс;
- 2 принтери;
- 1 фотокопир;

Поголем дел од техничките помагала се набавени последите години, а процесот на набавка ќе продолжи и во иднина во зависност од средствата со кои располага установата. Градинката располага со соодветен библиотечен фонд со стручна литература од областа на педагогијата, психологијата, методиката и дидактиката и голем број на детски сликовници. Постојано го зголемуваме фондот на библиотеката со книги од Младинска книга и други издавачки куќи се со цел за професионален развој на вработените. Градинката секогаш е учесник и поддржувач на промоциите на книги во нашето место.

Во однос на детските списанија по желба на родителите и децата градинката беше претплатник на детски списанија, Смешка и Росица.

Детските списанија се користат при реализирање на воспитно-образовните активности заради негување на пишаниот збор и стекнување навики за користење списанија, а се користеа и во вид на работни листови во поголемите групи согласно концепцијата на самите списанија.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ГРАДИНКАТА

Згрижувањето, воспитанието и образованието на децата се организираше во воспитните групи со иста и приближна возраст, а бројот на децата во групите од одредена возраст е определен по законот за заштита на децата.

Децата на возраст од 9 месеци до поаѓањето во училиште беа поделени според возраста и тоа во следните воспитни групи:

- Возрасна група од 9 месеци до 2 години.....1 група;
- Возрасна група од 2-3 години1 група;
- Возрасна група од 3-4 години.....1 група;
- Возрасна група од 4-5 години1 група;
- Возрасна група од 5-6 години1 група;
- Хетерогена група од 2-6 години.....3 група
- Група на деца од 6-10 години1 група.

Секојдневните активности децата ги извршуваат во соодветни занимални, а секоја воспитна група преставува еден здрав детски колектив во кој е овозможена адаптација, социјализација и непречено одвивање на секој-дневните активности преку кои децата стекнуваат нови знаења, учеа нови игри и се дружеа меѓусебно.

Така тие стануваат посигурни и градат повисок степен на самодоверба и себе почитување. Од друга страна, тие учат и како да престанат да даваат помош и поддршка кога веќе тоа не е потребно и имаат безброј можности да развиваат кај себе фина социјална осетливост. Помладите, пак најчесто набљудуваат што работат деца со подгодвители предучилишно-воспитание ги покажуваат своите интересирања, восхитот и посредно ја јакнат самосвеста на деца со подгодвители предучилишно-воспитание, како и сопствената самосвест. Постапно се оспособуваат за посложени активности и имаат чувство на поддршка и не се чувствуваат отфрлени.

Јавни манифестации во градинката покрај традиционалните - Новогодишна приредба организирана од персоналот на градинката, на која имавме гости од Општината и Градоначалникот. Априлијада – со слободни маски и кловнови на плоштадот. Оваа година организиравме приредба за денот на мајката Осми Март. Децата посетуваа театарска претстава во домот на културата „Вошебната шума,,.Со децата од 4-6 години организиравме еднедневен излет на Равна Река. Миниматура (децата од 5-6 години) со музички точки во дворот на градинката, ги испративме во училиште. Исто така беа реализирани и активности од проектот за Екологија.

Исто така оваа учебна година со дечињата се реализираа голем број на активности од повеќе проекти и тоа

-Проектот,,Градот низ детските очи,, децата се доближија повеќе до својата традиција и секојдневието со што ги збогатија знаењата.

-Преку проектот,,Бон-тон,, дечињата научија за правилно и културно однесување.

-Низ активностите од проектот „Градини во детските градинки„ децата се стекнаа со работни навики и навика за одгледување и конзумирање на здрава храна.

- Се вклучивме и во реализација на неколку други проекти и тоа: „Рециклирање со имагинација„ „Семејство и семејни вредности„ „Моја хигиена - моја навика„ и „Воведување на почит кон различностите и мултикултурализмот во раниот детски развој во Македонија„

Во текот на годината беа реализирани и активности од јавен карактер, а во соработка со родителите за следниве Упатства предложени од МТСП: „Здрави животни навики„ „Традиционални игри„ и „Спорт и спортски активности„. За овие Упатства имавме организирано и годишен настан – хепенинг на ниво на градинка.

Преку навремено планирани активности со децата беше одбележана и Светската недела на детето, а воедно и ја продолживме традицијата за спортските игри „Игри без граници„ на кои бевме домаќини. Оваа година учествувавме на спортски активности од забавен карактер во Детската Олимпијада, чии организатор и домаќини беше градинката од Македонска Каменица .

Во текот на еден ден со децата се реализираше згрижувачка и воспитно-образовна дејност врз сите аспекти на развој, нега и исхрана преку следниве активности: прием, исхрана, воспитно-образовни активности, слободни игри, прошетки, спиење, попладневни-активности и сл.

Дневен режим во градинката

Од 6,30 до 8,00 часот	Прием и слободни активности
Од 08,00 до 8,30 часот	Појадок
Од 08,30 до 09,00 часот	Утринска гимнастика
Од 09,00 до 9,30 часот	Реализација на дневно-планирање
Од 9,30 до 10,30 часот	Слободни активности
Од 10,30 до 11,00 часот	Ручек
Од 11,00 до 11,30 часот	Средување на занималната
Од 11,30 до 13,30 часот	Пасивен одмор, спиење
Од 13,30 часот до 14,00 часот	Ужинка
Од 14,00 часот до 14,30 часот	Реализација на дневно-планирање
Од 14,30 часот до 15,00 часот	Средување на занималната
Од 15,00 часот до 16,30 часот	Заминување на децата

БР	Р. МЕСТО	ВК.	ВСС	ВШСС	ССС	НСС	ВК В	КВ	ПК В	НК В	М	Ж
1	РАКОВОДНИ РАБОТНИЦИ											
	ДИРЕКТОР	1	1									1
2	СТРУЧЕН РАБОТНИК- ПСИХОЛОГ	1	1									1
3	СТРУЧНИ СОРАБОТНИК	1	1									1
	МУЗ. ПЕДАГОГ	1	1								1	
4	ЗГРИЖУВАЧКИ КАДАР											
	НЕГОВАТЕЛИ	9			9							9
5	ВОСПИТЕН КАДАР											
	ВОСПИТУВАЧИ	8	8									8
6	АДМИН. КАДАР											
	СМЕТКОВОДИТ ЕЛ	1	1								1	
	БЛАГАЈНИК- АРХИВАР	1			1							1
7	ГОТВАЧКИ КАДАР											
	ГОТВАЧ	2			2							1
												2
8	ДРУГ ТЕХ. КАДАР											
	ХАУС-МАЈСТОР	1			1						1	
	ХИГИЕНИЧАР	2			2							2
ВКУПНО: 29												

3.1 ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА КАДАРОТ СПОРЕД РАБОТНОТО МЕСТО

3.2 НАДВОРЕШНИ СОРАБОТНИЦИ

1. Стручен соработник-стручњак за електронска техника и озвучување
2. Стручен соработник за изработка на компјутерски софтвер
3. Стручен соработник-драмски уметник и театарско студио

4. Стручен соработник-стоматолог
5. Стручен соработник санитарен и здравствен инспектор
6. Стручни технички-соработници
7. Стручна соработка со ЈЗО Завод за здравствена заштита
8. Стручна соработка со артисти и комичари
9. Стручна соработка со фирма за одржување и поправка на ПП апарати „Безбедност комерц“ – Радовиш

4. СТРУКТУРА НА УСТАНОВАТА

Унапредување и следење на воспитно-образовната работа во детската градинка „ 7 Септември “ ќе се реализира преку планот и програмата на:

- Стручен совет
- Совет на воспитувачи,
- Совет на негователи

Стручен совет

Во стручниот совет учествуваат директорот, психологот, одговорните воспитувачи, музичкиот педагог, една искусна негователка а по потреба учествуваат и надворешни соработници. Стручниот совет се состанува еднаш месечно. Овој стручен совет има за цел да ја координира целокупната работа во установата, работи континуирано во текот на целата година, а со него раководи директорот на детската градинка.

Задачи на стручниот совет се:

- утврдува стручни основи за програмта;
- дава мислење и предлози до директорот од аспект на организација и услови за работа;
- ги разгледува програмите, плановите за работа и превзема мерки за нивно извршување;
- ги разгледува извештаите за извршен стручен надзор над реализирањето на програмите и предлага соодветни мерки;
- го разгледува планот за стручно усовршување на кадарот на детската градинка;
- именува и разрешува претставник во Управниот одбор на детската градинка;
- ги утврдува потребите на објектите од игровен, дидактички и друг материјал за работа со децта, како и потребите од основни

средства и потрошен материја за нормално реализирање на дејноста.

За унапредување на воспитно – образовната работа се планираат активности кои ќе се реализираат преку индивидуални и колективни форми на работа.

Индивидуалната соработка ќе ги опфаќа секојдневните средби на директорот со вработените со давање на насоки за реализирање на одредена тема или активност, користење на стручна литература и нагледност, користење на новопечатена литература.

Преку редовно организирање на средби со советите на воспитувачки и згрижувачки работници, постојано и навремено ги пренесуваме сознанијата стекнати на семинари или учество во некои проекти,

организирање на предавања од стручни лица со цел унапредување на воспитно-образовната работа или пак за актуелни теми од областа на развојот на предучилишните деца.

Стручниот совет во текот на своето работење ќе разгледува и одлучува и за други актуелни прашања и проблеми од својот домен.

Во рамките на својата компететност, советот ја прати педагошко-образовната работа во установата и нејзината реализација, предлага мерки за унапредување на истата, воведување на иновации итн. Предлага измени и надополнувања на програмите доколку има потреба од истите, врши надгледување на работата на воспитувачите и негователите, предлага нови форми и методи во работата. За унапредување на воспитно-образовната работа се планираат активности кои се реализираат преку индивидуални и колективни форми на работа.

Стручниот совет организира средби со родителите на кои се обработуваат теми од превентивно-здравствен карактер, исхрана на децата, емоционалниот развој на децата, развој на културно-хигиенски навики кај децата, развој на моториката, непосредна работа со децата на полето на развивање на логичкото мислење преку организирање на многубројни истражувачки активности со чија помош се осознава само себе, својата околина итн.

Колективниот начин на соработка се реализира преку стручни средби на работната единица, преку тематско планирање на нови содржини, посети на манифестации и работилници во други градинки од Републиката но и организирање на работилници во нашата градинка со цел размена на лични искуства, идеи и збогатување на познавањата од работата со различни материјали и техники за изработка на надгледни средства потребни во секојдневната работа.

Стручниот совет ја донесува програмата за јавна и културна дејност и активно учество во реализација на истата заедно со воспитувачите и негователите од градинката.

Совет на воспитувачи

Во секој објект сите вработени воспитувачи го сочинуваат активот на воспитувачи за таа работна единица.

Програмата за работа на активот на воспитувачи и негователи е заедничка на ниво на Детската градинка „ 7 Септември “. Во подготовката на програмата, учествуваат сите членови на советот на воспитувачи и негователи, а задачите произлегуваат од сознанијата до кои доаѓаат во секојдневната работа.

Советот на воспитувачи во текот на учебната година, преку редовните средби разгледува прашања од различни области кои произлегуваат од спецификацијата на работата но и од моментално актуелни проблеми.

Како можни активности се разгледувани:

- Поделба на посебни задолженија по работни единици како и естетско и функционално уредување на просторот на РЕ;
- Тематско планирање по сите воспитни групи;
- Изготвување на предлог план за активностите кои се реализираат по повод обележување на Недела на детето;
- Животно-практични активности значајни во развојот на личноста-развивање на поимот за себе кај децата од предучилишна возраст;
- Повремено се давани проценки на реализација на воспитно-образовната работа по завршувањето на одредена тема;
- Планирање и реализација на културно-забавниот живот, приредби, прослави и детски манифестации;
- Запознавање на децата со елементи од народниот фолклор и народното творештво;
- Организација на натпреварувачки игри, заеднички игри на родителите, децата, воспитно-згрижувачкиот кадар;

Советот на воспитувачи редовно одржува консултативни состаноци и разговори со родителите, стучната служба и директорот како:

- Консултативни разговори со стручната служба, родителите и директорот за развојните карактеристики на поединецот и групата во целина од сите аспекти за полесна адаптација на децата;
- Согледувања и размена на согледувањата на воспитувачите и родителите за постигнатите резултати во развојот на децата;
- Известување за новоизлезена литература, разговори и консултации за користење на истата;

Совет на негователи

Освен советот на воспитувачи, како тело функционира и Советот на негователи (згрижувачки работници), во кој учествуваат сите негователи кои работат во групите од 2 годишна возраст па се до шестгодишна возраст, а ќе се реализираат содржини како:

- Грижа за санитарно-хигиенските услови во занималните;
- Спречување на заболување кај децата;
- Правилна исхрана значаен фактор за правилен развој на децата;

- Поттикнување на децата за создавање навики за самостојно хранење, облекување и контрола на физиолошките потреби;
- Правилно држење на телото (откривање и укажување за забележување на некои неправилности);
- Естетско уредување на просториите во кои престојуваат децата и создавање на пријатен амбиент каде децата ќе се чувствуваат среќни и задоволни;
- Учествуваат во планирањето и реализирањето на дел од воспитно-образовните содржини, при подготовка и реализација на приредби и други манифестации;

Покрај тоа советот на негователи редовно се одржува консултативни разговори со родителите, стручната служба, директорот, а по сопствено согледување се планира и дава предлози за потреба од организирање на предавања по одредени актуелни теми од стручните лица за таа проблематика, се со цел унапредување и подобрување на воспитно-образовната и згрижувачката работа во градинката.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

5.1 мисија

Преку спроведување на различни програми, врз основа на хуманистички-развоен пристап насочени сме кон развојот на детските потенцијали, почитување на детските права, мултиетничност и почитување на индивидуалните потреби на децата. Преку своите активности пружаме поддршка на семејството, придонесуваме за развојот на родителските вештини и придонесуваме за развојот на заедницата.

МОТО: "Организиран детски живот,,

5.2 визија

Организираниот детски живот во нашата градинка и во иднина ќе ги следи и спроведува принципите на прогресивно усовршување на раниот детски развој како основа на нашиот професионален успех. Ќе ја продолжиме соработката со родителите, со пошироката заедница, со локалната самоуправа, ќе го развиваме општествениот живот и ќе ги негуваме современите трендови на воспитно-образовниот систем.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА РАНО УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ

Во детската градинка „ 7 Септември “ воспитно-образовната работа се реализираше по Програмата за рано учење и развој.

Програмата за воспитно-образовна работа со деца од предучилишна возраст бара доследна практична примена на стручно научните сознанија за организирано создавање услови за севкупен развој на личноста. Нејзина цел е со примена на принципите и самото планирање на воспитната работа а имајќи ги предвид и условите за работа воспитувачот треба да успее да го организира времето и просторот за определени цели.

Програмата Ран детски развој се дефинира како мерка за згружување на децата, мерки и активности за промоции на здравјето и унапредување на интелектуален, емоционален, физички и социјален развој. Целта на Програмата за рано учење и развој е да ги добиеме очекуваните вредности кои децата треба да ги поседуваат при достигнување на Стандардите за РУР во РМ.

Реализацијата на дневната ситуација се вршеше во рамките на групното време и со содржини по центри. Ако се појавеше потребата од соработка со пошироката средина тогаш таа и се реализира зашто од родителите имавме поддршка и согласност да се движиме со децата и надвор од градинката.

Во текот на реализација на програмата беа одбележувани сите државни, народни и верски празници и обичаи.

Во текот на годината се одржаа и други приредби од јавен карактер, јавни манифестации на кои поканивме гости од МТСП, Локалната самоуправа и градинки со кои соработуваме.

Во градинката „ 7 Септември “ се реализираше воспитно-образовната работа, според однапред изготвена програма од страна на воспитувачките и директорот и истата беше секојдневно евидентирана.

Воспитниот тим на детската градинка „ 7 Септември “ и оваа година продолжи со воспитување на најголемите животни и човечки вредности кои овој пат беа поврзани со развивање на еколошката свест, љубов кон природата и нејзино зачувување.

Во текот на годината беа реализирани следните теми:

- „Градинкае како бајка – таа е наша втора мајка“
- „ Татковина со убавините свои во есенски бои “
- „ Питоми или диви животни се мили “
- „ Огледалце мое, кажи на светот најубав кој е? “
- „ Што ни носи зимата...“
- „ Календарска приказна “
- „ Моето семејство “
- „ Пролетна песна се слуша “
- „ Сообраќајни почетоци “
- „ Летни патувања летни доживувања “

Соодветно на возрасната група, интересите на децата, умешноста и залагањата на воспитувачите и нивната креативност, реализирани се скоро сите поставени задачи и цели како во областа на моторните, конгнитивните способности, така и во однос на перцепцијата, творештвото во разни области, воспитувањето на етичките вредности и однесувањето според нив, почитувајќи ги при тоа принципите на граѓанско општество, одговорност, приватност, правда и авторитет. Во текот на целата година се работеше на емоционалниот и социјалниот развој, а сето споменато се одвиваше низ теми на денот, насочени активности, слободни активности по активноста следеа игрите по центри, претходно испланирано со дневни оперативни планови.

6.1 Годишна програма за работа на детската градинка

Годишна програма на воспитно-образовната работа претставува основа на работењето на установата, а се донесува во почетокот на учебната година. Таа ги опфаќа сите сегменти кои се однесуваат на повеќе аспекти од животот и работата на градинката како што се услови за работа, организација на животот и работата на градинката, планирање и подготовка на воспитно-образовната работа, стручно педагошко-психолошка дејност, соработка со родителите, план и програма за работа на активот на воспитувачи и педагошко медицински сестри, работа на стручни соработници и директорот, стручно усовршување на воспитниот и згрижувачкиот кадар.

Поголемиот опфат на децата претставува појдовна основа и приоритетна задача на градинката, а за да се постигне тоа се практикува стручно поорганизирана адаптација и социјализација, создавање на оптимални услови за престој во истата, во сите воспитни групи и постојана консултација и договор на стручната служба, директорката и воспитниот тим.

Програмските цели и задачи за работата со децата од предучилишна возраст се остварува преку однапред обмислени теми со определени содржини, методи и форми во зависност од возраста на децата. Ваквиот начин на планирање и реализација овозможи испреплетување на програмските воспитни подрачја и со тоа децата на поинтересен начин го збогатуваат своето искуство. Тематското планирање е застапено во сите воспитни групи.

На крајот од учебната година по завршните анализи на воспитно-образовната работа беше констатирано дека начинот на планирање како и планираните теми со успех беа реализирани и прифатени од воспитниот кадар. Успехот беше неминовен и кај прифатеноста на содржините и темите кај децата со што се вршеше надградба на нивните умеења, знаења, вештини се остваруваше процесот на секојдневна едукација.

Во текот на оваа учебна година покрај планираните активности посебен приоритет му дадовме на уметничкиот дел кај децата-деца талентирани за игра, за глума, како и деца уметници.

Соработката со родителите исто така беше на солидно ниво.

Взаемната соработка помеѓу директор, воспитувач-родител успешно се реализираше, а и родителските средби закажани од директорот беа доста чести, одржани со отворени дискусии во интерес на децата.

Во тековната учебна година, во месец јуни се изготви годишното глобално планирање на воспитно-образовната работа по воспитните групи и тематско планирање според возраста на децата.

Планирањето го вршеше активот на воспитувачи кои работеа во групи во зависност од возраста на децата и во соработка со директорот.

6.2 Реализација на воспитно-образовната работа

Поаѓајќи од фактот дека детето од самото раѓање има не само физиолошки туку и социоемотивни потреби кои се подеднакво важни и мора да се задоволуваат од најрана возраст, таков е и приодот кон реализирањето на поставените цели и задачи. На детето треба да му се овозможи, односно да му се понудат активностите кои ќе создаваат услови за развој на сите особини на креативната личност.

Во текот на целата година со децата од воспитните групи се работеше на стекнување на културно хигиенски навики, при што се настојуваше да се формираат позитивни навики и умења, неопходни за животно осамостојување и одржување на сопственото и туѓото здравје, а воедно и културно однесување спрема врниците и возрасните. Притоа се остварија и важните задачи за воспитување на културно-хигиенските навики кај децата како што се: усвојување и зацврстување на навиките за одржување на личната хигиена, создавање културно хигиенски навики при исхраната, развивање умење и навики за уредно и самостојно облекување и соблекување, за одржување на уредноста и хигиената во непосредната околина, развивање на навиките за престој на чист воздух и сл.

Во изминатата учебна година големо внимание се посвети на работното воспитание затоа што работата е важна активност во животот на предучилишното дете. Тоа е во тесна врска со играта и една со друга се надополнуваат. Детето играјќи работи и работејќи игра.

Низ содржината на сите воспитно-образовни подрачја особено внимание се посветуваше на поттикнувањето на детската љубопитност.

Таа љубопитност се манифестира со интерес за појавите, предметите, растителниот и животинскиот свет во поблиската и пошироката околина, кон луѓето и со еден збор кажано кон се што не опкружува со цел збогатување на детското искуство. Ваквиот приод во работата овозможи задачите од ЗПОС во најголем дел од нејзините содржини да ги реализира преку директен извор на сознанија како што се: прошетки, набљудувања, посети на културно-историски и услужни објекти, објекти од непосредната околина итн.

Особено голем интерес децата покажуваат за истражувачките активности кои што беа почесто застапувани во работата, особено со децата од големите групи.

Екологијата како важна гранка во секојдневното живеење и во целокупниот систем на современите науки преставуваше интересна област која што беше застапена со своите содржини во сите воспитни групи како во годишните така и во месечните планирања.

Во планираните активности адекватно место завзема и сообраќајното воспитување како важен белег на современиот начин на живеење во градот и во другите населени места.

Содржините од сообраќајното воспитување беа реализирани преку непосредни наблудувања на улица, крстосница, сообраќајни знаци, семафор, сообраќаен полицаец и итн..

Од областа на доменот Развој на јазикот, описменување и комуникација содржините се одбираат во текот на годината со посебно внимание, со цел да се придонесе за правилен говор, правилен изговор на гласовите, зборовите, речениците особено кај децата од големите групи, потоа творештвото на говорот со примена на активностите како на пр: довршување на приказната или расказ при што се развиваат мисловитите процеси и се богати детскиот речник. Театарските сцени што ги има во секоја занимална служат за драматизација на обработените прозни текстови, сценски текстови, стихотворби и служат за секојдневна комуникација меѓу децата.

Планираните задачи од доменот Когнитивен развој овозможуваат развивање на логиката, усвојување на знаењата за множества, боја, големина, форма, мерки за мерења (килограм, литар, метар), релации, откривања на природните броеви, користејќи ги притоа предметите од непосредната околина, играчки и слики.

Голем дел од математичките поими се утврдија и преку корелацијата со другите домени. Со систематската работа и примената на разновидните техники и форми на работа како што се: цртање, сликање, моделирање колаж, работа со најразлични материјали итн, се остваруваат задачите од доменот Моторен развој.

Воспитувачите посебно се ангажираат во индивидуалниот пристап во реализирањето на активностите со цел децата да ја зајакнат самодовербата, преку ликовното изразување, подвижни игри.

Секојдневно по активностите се изложуваат изработките од децата во родителското катче со цел да ги видат родителите со што се постигнува голем ефект во однос на пројавувањето на желба за сликање, боење, моделирање и сл.

Музички активности со децата ги реализираше стручен соработник по музичко воспитание, постојано вработен во детската градинка. И оваа година се работеше, основи по теорија на музиката прилагодена на возраста на децата.

Правилниот раст и развој на децата од предучилишната возраст преставува примарна цел на активностите од областа на физичкото здравје и исто се реализира преку најразновидни форми на работа како што се: секојдневна утринска гимнастика, различни вежби за развивање на оделни мускулни групи, подвижни игри, прошетки на чист воздух, ритмичко гимнастички вежби итн.

Како и досега така и оваа година во изборот на вежби ни помогна билтенот со вежби изработен од воспитувачите на нашата градинка, со што се постигна правилно развивање на сите мускулни групи.

Воспитувачите во својата секојдневно воспитно-образовна работа користеа голем број работно-игровни средства што придонесоа за што поуспешно реализирање на секојдневните активности. Кабинетите за дидактички материјали последниве години се збогатени во големи мери со помагала и изработки што воспитувачите сами ги изработија.

6.3 Реализација на Програмата за рано учење и развој

Со Програмата опфатени се сите воспитни групи во нашата установа. За да може да се следи развојот на децата од предучилишна возраст во РМ и во рамките на подобро образование за сите се зацрлата и донесувањето и имплементација на Стандардите за рано учење и развој.

Раниот детски развој во нашата држава се дефинира како предучилишно образование кое опфаќа покрај мерки за згрижување на децата и мерки и активности за промоција на здравјето и унапредување на интелектуален, емоционален, физички и социјален развој.

Стандардите за рано учење и развој ги презентираат очекувањата кои што треба да ги достигнат децата од предучилишна возраст во разни домени на развој:

1. Физичко здравје и моторен развој
2. Социоемоционален развој
3. Развој на пристап кон учење
4. Развој на јазикот, описменување и комуникација
5. Когнитивен развој и стекнување на општи знаења

Физичко здравје и моторен развој

Здравјето и добросостојбата на децата се клучни фактори во процесот на растењето и развојот, којшто се одвива во текот на раниот период од животот. Растот и развојот кај децата е паралелен и комплементарен процес. Но, сепак, растот се однесува на зголемување на тежината и висината, како и промена на големината на телото. Наспроти тоа, развојот се однесува на промените што настануваат во степенот на комплексноста во извршување на одредени функции и стекнување на одредени вештини, каде што постепено се оди од поедноставни до посложени промени во учењето и совладувањето нови вештини во движење на телото, во одржување на рамнотежата, во воспоставување контрола на делови од телото, како и зајакнување на сензомоторната координација.

Иако моделите на промените што настануваат во текот на растењето, во принцип, се исти кај сите деца, степенот на промените се тие што покажуваат значајна индивидуална варијабилност.

Социоемоционален развој

Социјалниот и емоционалниот развој кај детето игра значајна улога во сегашното и идното социјално функционирање на индивидуата.

Социоемоционалните развојни етапи, во текот на детскиот развој, потешко се идентификуваат во однос на етапите од физичкиот и моторниот развој. Знаците на одредени развојни етапи се потешко препознатливи и не се така јасно дефинирани, како во доменот на физичкото здравје и моторниот развој.

Овој домен се однесува на стекнување и учење вештини, коишто ја зголемуваат самосвесноста и самоконтролата. Истражувањата укажуваат дека стекнатите социјални вештини и емоционалниот развој се важен дел од подготвеноста на детето за училиште.

Голем број автори на публикации од областа на раниот детски развој го потенцираат значењето на воспоставување социоемоционална компетентност во најраните години од животот, како основа за севкупниот понатамошен развој на индивидуата.

Развој на пристап кон учење

Раното детство е период кога децата учат како да учат и тие пристапуваат кон овој дел од учењето на различни начини. Пристапот кон учењето претставува основа за преостанатите домени во процесот на раното учење и развојот на децата. Овој домен се однесува на тоа како децата учат, а не на тоа што децата учат.

Малите деца, по својата природа, се љубопитни и сакаат да истражуваат. Добро осмислен амбиент којшто ја поттикнува иницијативноста, љубопитноста и интересот кон учењето се клучните фактори кои го унапредуваат пристапот кон учењето на малите деца. Во тоа, секако, клучна улога имаат професионалците вклучени во воспитно-образовните процеси во текот на раното детство. Создавањето позитивен амбиент за учење ги стимулира децата да истражуваат, да решаваат проблеми, да покажуваат висок степен на иницијативност, да се поттикнува нивната љубопитност и да се охрабруваат да поставуваат прашања. Во таков амбиент, децата развиваат позитивен пристап кон учењето кој е потребен за понатамошен успех во училиштето, но и за процесот на активно учење во текот на целиот живот.

Јазик комуникација и развој на писменост

Усвојувањето на јазикот и неговото правилно користење е важно за успешно функционирање на секоја индивидуа во општеството. Новородените деца, без оглед на нивното културолошко потекло, доаѓаат на свет подготвени да комуницираат со звуци, гестикации и зборови. Правилното усвојување на јазикот е комплексен процес кој започнува од раѓањето на детето и главно е условено од голем број фактори. Со усвојување на јазикот, детето всушност, усвојува еден моќен и комплексен симболички систем, кој го развива и усовршува во текот на целиот живот. Експресијата на лицето и говорот на телото со кои комуницираат најмалите бебиња брзо се заменува со „гугање“, формирање на зборови и конструкција на реченици.

„Општо е познато дека писмената популација денес е есенцијална за напредокот на секое општество, како од хуманитарни, така и од економски причини. На индивидуално ниво, писменоста го детерминира квалитетот на животот, личното унапредување, креирањето на имиџот за себе и можноста за успешно функционирање во современиот свет на забрзан технолошки развој. Да се биде писмен, значи да се има пристап до знаењето. Тоа нуди можност за избор и самопотврдување. На национално ниво, функцијата и економскиот просперитет на општеството зависи од добро едуцирани личности, со флексибилни и високо развиени професионални вештини“.

Когнитивен развој и стекнување на општи знаења

Когнитивниот развој се однесува на зголемување на интелектуалните и менталните способности на децата. Поконкретно, станува збор за прогресивен процес којшто настанува како резултат на интеракција на детето со останатите објекти, субјекти и настани коишто се случуваат во неговата околина. Когнитивниот развој обединува неколку сегменти, како што се: препознавање, обработка, организација и соодветна употреба на дадената информација. Процесот на когнитивниот развој вклучува комплекс на ментални активности, како: истражување, откривање, презентирање, сортирање, класифицирање и меморирање на информациите. Овој домен од развојот на детската личност, во исто време, вклучува: „Како мислат и што знаат децата“. Во предучилишниот период когнитивниот развој се однесува на стекнување вештини за проценка, критичност, решавање на проблеми, разбирање на правила и концепти, како и визуелизација на можностите и последиците.

6.4 Програма "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем"

Како битен фактор на оформирањето на личноста на детето најзастапени воспитно-образовни содржини се од Екологија во кој проткајува етичкото воспитание и образование и тоа низ универзалните вредности.

Со други зборови кажано низ разновидно игровни активности и секојдневна примена на најголемите животни и морални вредности во етичкото воспитание на децата се надеваме дека ќе успееме да создадеме генерации со високо развиено ниво на еколошка свест и вечна љубов кон природата и се што не опкружува.

Изработена е детална и прецизна анализа на состојбата на животна средина и е утврдено во каква состојба се наоѓа градинката.

Добиени се податоци и информации за: колку отпад се произведува, колку вода се троши, каква е состојбата со водоводната инсталација, какви средства за чистење се употребуваат, каква е состојбата во дворот на градинката и колкав е степенот на свесност за заштита на животната средина.

Анализата ни помогна да воспоставиме приоритети за активностите кои ги превземаме според еко-стандардите и деветте еколошки теми.

Во Акциските планови се содржаа конкретните задачи и специфични активности за нивна реализација, времето на реализацијата, одговорните лица и начинот на спроведување на активностите како и планираните потребни средства.

Следејќи го Еколошкиот каландар беа реализирани еколошки активности со децата:

- на 16 октомври-меѓународен ден на здравата храна
- на 22 септември-акција „Засади дрво за мир,,
- на 5 март (светскиот ден за заштеда на енергија)
- на 22 март (светски ден за заштеда на водите)
- на 26 мај- „Садница плус,,-засади ја твојата иднина
- на 5 јуни (светски ден за заштита на животната средина)

Еколошката интеграција на децата преку интегрирање на еколошките содржини од 9 теми во воспитно-образовната програма и секојдневни активности покажа дека нивната еколошка свест скокна на повисоко ниво.

Теми кои беа реализирани во овие еко стандарди се:

- Вода (значење, извори, загадување, рационално користење и здрава вода за пиење),
- Енергија(значење, извори, рационално користење, енергијата и климатските промени)
- Одржување на зградата и здрава средина во градинката (важност на хигиената, еколошки средства, еколошки бои, влијанието на хигиената врз здравјето, влијанието на човекот врз средината),

- Уреден двор (биодиверзитет, важноста на хигиената, упаства за одржување на дворот, наводнување, хортикултурно урдување, компост и компостирање)
- Отпад (видови, селекција, рециклирање, депонии, подигање на свеста за управување со отпад, план за намалување на отпадот),
- Биодиверзитет (локален и национален биодиверзитет, еколошки акции, влијанието на климатските промени, подигање на свеста),
- Транспорт (видови, влијанието на транспортот на здравјето, транспортот и брзбедноста, користење на јавен превоз и велосипед),
- Здравје (органска храна, органско производство, квалитет на храната, пирамида на исхрана, физичка активност, влијанието на храната врз здравјето),
- Одржлив развој (дифиниција и значење, зачувување на природните живеалишта, користење на природните ресурси)

Благодарение на епитетот Еко-градинка и статутот Сребрено ниво од еко мрежата, нашата градинка го доби проектот за сончеви колектори и нашата апликација беше прифатена па со финансиски средства д ОХО Програмата инсталиравме еден сончев колектор и бојлер за топла вода од парниот котел за заштеда на електричната енергија.

7. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ

Денешното време е време на глобални промени во општеството и промени во секој аспект во живеењето. Во воспитно образовните институции стручните служби ја имаат улогата да им помогнат на воспитувачите во подобрување на своите изведби во насока на унапредување и подобрување на квалитетот во работата.

За таа цел се користи педагошко-инструктивно лидерство:

- стручна помош (при планирање и реализирање на наставните содржини, користење на нагледни средства и при воспоставување соработка со родителите),
- лична поддршка (засилување на самовербата и информирање, насочување кон потребните форми за професионално усовршување),
- индивидуален предизвик (поттикнување на самомотивација кај воспитувачите и укажување на можностите што им стојат на располагање, превземање на инвативни активности и задачи и евентуално преточување во проекти и проектни задачи)

Во текот на целата година беа користени повеќе форми на стручна усовршување за згрижувачкиот и воспитно-образовниот кадар. Во градинката беа обезбедени стручни списанија и весници како што се: Просветно дело, Росица, Смешка. Како секоја година и оваа е набавена стручна литература и литература за деца со што се збогатени фондот на библиотекта. Потребите за постојана едукација и настојувањето за што поуспешна реализација на програмските задачи за воспитно-образовната работа, ја налага потребата од стручно усовршување. Тоа во нашата установа е зацртано со годишната програма во зависност од работните обврски и задачи што се исполнуваат.

Во процесот на работата, вработените континуирано ги надградуваат своите знаења и искуства преку:

- Следење на стручна литература;
- Формални и неформални средби со други стручни лица и размена на искуства;
- Полагање испит за лиценца според својот профил на работа заради проверка на стручните знаења и способности на лицата кои работат со деца;

Во установата стручното усовршување се одвиваше преку:

- Активно учество во работата на стручните тела и активи на ниво на објекти;
- Непосредно инструктивна и соодветна работа на директорот, стручните работници и соработници;
- Анализа за примена на различните новини и резултат од работата со децата;
- Индивидуални и консултативни разговори од страна на педагошките советници на Бирото за развој на образованието и давање насоки за унапредувањето на воспитно-образовната работа;
- Размена на искуствата со одржување на семинари и работилници од страна на организации вон и во установата;

Стручното усовршување е доста важно компонента и за стручните лица од сметководство. Преку разни достапни обуки за стекнување на знаења од финансиски аспект и водење на сметководство и завршни сметки.

Персоналот пак кој е доста важен за здравствена заштита на децата и здравата исхрана во градинката ги реализираше и обуките за хигиена на храна и заштита на животната средина, се со цел да се стекнат знаења за личната хигиена, за хигиената во кујната, како да ја чуваме храната и како безбедно да ја подготвуваме.

8. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЈНОСТ

Здравствената заштита на децата во градинката се одвива на повеќе сегмени и повеќе нивоа и учество на поголем број на вработените, активна контрола од страна на надлежните институции од Општина Пехчево и Република Македонија, во тесна соработка со родителите на децата без чие учество, ниту една акција не би можела да успее.

При прием на секое ново дете потребно е родителот да достави и лекарска потврда од матичен лекар, дека детето е здраво и може да ја посетува градинката. Освен тоа матичниот лекар укажува и на општ здравствен статус на детето, предиспозии кон некои заболувања, алергиски реакции, прележани потешки заболувања и др.

Истовремено инсистираме децата кои се враќаат од боледување да покажат лекарска потврда за здравствениот статус во тој момент и од што боледувало предходно. Ако детето е отсутно подолго време, ако родителот не не извести, ние телефонски контактираме како би знаеле на што се должи неговото отсуство.

Здравствената дејност ја извршува медицинска служба, од ДНЗ – Пехчево.

Постојана надворешна соработка се остварува со Министерството за здравство, екипите на Здравниот завод на Кочани (санитарна и епидемиолошката служба) и лекари од Здравствениот дом – Пехчево.

Посебен аспект на здравствената дејност во детската градинка преставуваше одржувањето на нивото на хигиена, според стандардите на современото живеење и како најефикасна мерка во спречувањето на ланецот на ширење на заразните заболувања.

Во склоп на здравствената дејност спаѓаше и креирањето на листата на оброци и секојдневниот начин на исхрана, кој директно влијае на позитивниот раст и развој на децата.

За нејзино креирање добиваме инструкции од МТСП и менито на исхрана го применуваме според нивните инструкции за здрава храна.

Здравствената заштита на децата е составен дел на основната здравствена заштита. Чувањето на здравјето беше основна задача и предуслов за вкупниот успех на работата на установата. Како носител на здравствената заштита, нашата цел беше подигање на здрави, психофизички и социјално развиени личности и остранување на штетните влијанија врз здравјето на децата.

За здравствената состојба на децата подеднаква заслуга имаат и воспитувачите и негователите кои настојуваат децата правилно да се однесуваат за земање на храната, одржување на хигиена на рацете, облеката и просториите.

Секојдневно децата престојуваат на чист воздух, сето ова придонесува за зацврстување на здравјето кај децата, а воедно и добра превентивна заштита.

Доследно се спроведуваше дневниот режим на градинката, се реализираше здрава и правилна исхрана со изготвувања на листа за јадење под контрола на Републичкиот завод за унапредување на домаќинството во соработка со МТСП кој ни доставија предлог мени за исхрана во градинката. Храната се приготвуваше по НАССР стандардите, во кујна која е склоп на градинката, хигиенско е проверена и санитарно испитана по нормативите за исхрана на детето од „Завод за домаќинство“ каде што имавме посети и контроли.

Сите вработени еднаш годишно одат на систематски преглед, а лицата што работат во главната кујна двапати годишно, посетуваат систематски прегледи.

Санитарно хигиенски надзор на објектот континуирано вршеше директорот, особено каде престојуваат деца и просториите во кои се приготвува и дистрибуира храна. Посебен акцент се даваше на кујнскиот блок трпезарија, магацинот за прехранбени продукти, санитарните чворови и просториите за дневен престој.

Контрола и надзор се вршеше на исхраната, составот на листата за јадење во поглед на биолошките и калоричните вредности на оброците, следење во поглед на биолошките и калоричните вредности на оброците, следење на процесот за подготвување на храната, процесот на давање и консумирање на оброците од страна на санитарни инспектори.

Изминатата година со таков проблем не се сретнавме. Немаме некоја поголема здравствена криза кај децата. Психичкиот развој кај децата го следи воспитно-образовниот кадар.

Во текот на оваа година се реализираа и голем број на здравствено воспитни предавања за децата од возрасни групи од 4-6 години. Предавањата беа од областа на стоматологијата а во соработка со Здравен дом Пехчево и нивниот одговорен стоматолог. Имавме преглед на децата над 2 години очен скрининг спроведен од УСАИД и ПЦИФ.

9. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Културната содржина во нашата градинката традиционално го одржува своето културно ниво. Секој од вработените ги знае своите работни задачи но има моменти во годината кога тимски е потребно реализирање на јавни манифестации, и тогаш се работи се што е потребно, но и колку е потребно, значи за да успееме и работното време го продолжуваме.

Соработката на вработените секоја година добива се поголем успех, а тоа значи дека успехот на една градинка е успешен тим.

Во изминатата учебна година имаше многу случувања наменети за децата како што се многубројни приредби, следење на куклени и театарски претстави, заеднички игри со натпреварувачки карактер, посета на изложби, заеднички активности во групно време, подготовка на заеднички музички точки и комплетни заеднички приредби со друга група, настапи по разни поводи, прослави и многу други случувања.

Соработката со родителите се одвиваше, според изготвени планови за соработка на воспитните групи, соработка со Советот на родители со кои беше договорено за изборот на театарските претстави, претстави по повод одредени празници, предавања пред родителите и итн.

Приредбите, прославите, свеченостите и детските манифестации даваа печат на начинот на организација и живот во детската градинка и беа резултат на континуирана и систематска работа со децата, резултат на реализација на делови од Годишниот план и Програма за воспитно-образовна работа.

Беше одбележан првиот ден од новата учебна година, потоа патрониот празник, а секако и светската недела беше одбележана со пригодни активности.

Нова година е радост за сите а најмногу за децата. По тој повод во просториите на градинката беше организирана Новогодишна куклена претстава од страна на воспитувачките. Гостин на претставата е Градоначалникот на Општина Пехчево, кој ги донираше новогодишните пакетчиња.

Воспитно-образовниот кадар подготвија и реализираа куклена претстава за децата од градинката, а во пресрет на пролетта.

Во просторот пред Градскиот Плоштад со пригодна Програма ја одбележавме традиционалната Априлијада-Маскарада. Сите дечиња беа вклучени во маскебалот, облечени во маски кои ги подготвија родителите со помош на нивната фантазија и креативност.

Од проектот „Од дете за дете„се реализираше и работилница на персоналот во градинката за изработки по повод 1ви март. Изработените матринички се донираа во центарот за социјална работа. Активноста беше реализирана мошне успешно, а со тоа е остварена и хуманитарната цел.

Куклените претстави за одбележување на сезонските празници, но и од забавен карактер беа многу значајни во воспитно-образовната работа од повеќе аспекти. Имавме можност да ја следиме претставата „Волшебната шума“ во изведба на детскиот театарот на познатиот актер Гоце Влахов со учество на познати врвни артисти.

Како активни учесници децата со задоволство се вклучија во акцијата „Ден на дрвото“ преку активноста „Садница плус“. Децата од возрасните групи од 5-6 години ја реализираа акцијата на засадување на семенски материјал-ела. Секое дете засади семка од ела во саксијата, го поливаше и продолжи да се грижи и понатаму за својата саксија, а во активноста исто така ни беше гостин и Градоначалникот на општина Пехчево.

Во дворот на градинката се реализираше кратка програма за децата кои од септември заминуваат во училиштето во прво одделение. Во манифестацијата насловена како Мини-матура учесници беа децата на возраст од 5-6 години, кои со својот настап пробудија емоции кај сите гости, рецитирајќи стихови за разделбата од градинката, другарчињата и учителките. На крај на сите деца беа подлени дипломи во кои стои групна слика за спомен со другарчињата и учителките.

Што се однесува до културната дејност во установата оваа година успешно се реализираа и проекти од областа на екологијата.

Соработка со локалната самоуправа, општествената средина и стручните институции континуирано се остваруваше во рамките на остварувањето на соработката на Детската градинка со предучилишните установи во Општините и Републиката, со стручните и институциите надвор од предучилишната установа како и Министерството за труд и социјална политика, Министерството за наука и образование, Бирото за развој на образованието, Филозовскиот факултет и Педагошките

факултети. Соработувавме со Општина Пехчево и секогаш имавме поддршка од градоначалникот и советниците од Советот на Општината.

Посетата на културните и другите институции и организации беше составен дел на планот на воспитно-образовната работа и соработка со блиските основни училишта. Децата и воспитувачите од нашите клонови од: с.Чифлик, с. Робово, с. Црник и с. Панчарево активно учествуваа во сите јавни манифестации и приредби.

Културната дејност во градинката продолжува да се реализира преку соработката со локалната самоуправа, соработката со други градинки, соработка со основното училиште, соработката со родителите и учество во разни манифестации и случувања.

10. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Иницијалната анализа на крајот на годината има своја функција да се споредат постигнатите резултати во работата со оние на почетокот кои се проектирани.

Тимот работеше на добро подготвени планови кои ни служеа како потоказ, што ја води Установата за деца до саканата цел.

Планираните задачи од областа на промена се реализираат со задоволителна динамика и во предвидената временска рамка.

Во текот на целата година работевме на остварување на поставените цели од Развојниот план.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ И ПРОЕКТИ

Во учебната 2017/18 година поврзување со воспитно- образовната програма за ран детски развој остваривме преку реализирање на активности и содржини од еколошкото воспитание, но и преку неколкуте проекти кои беа дадени како предлози од страна на МТСП.

Проектот „Бон-тон за деца „со мотото „Убаво и пристојно однесување и во мојот втор дом “ ја реализира својата цел-едукација на децата за значењето на убавото и пристојно однесување што ќе овозможи полесно прифаќање во општеството преку следниве активности:

Организираните активности со децата со содржини за стекнување на искуства и знаења за различностите на луѓето и културите, за заедничко живеење во мултиетничко општество се од проектот „ Градот низ детските очи “

Целта на овој проект е да ја развиваваме љубовта, интересот за својот град, чувство на патриотизам, почитување, грижа и одговорност кон сопствената татковина, народ и родното место.

Хуманитарно-едукативниот проект „ Од дете за дете “ прерасна во една хуманитарна акција за обезбедување на облека, подароци и друга детска опрема која ќе биде наменета за болните дечиња сместени во болниците и установите, децата од ранливи категории и децата без родители.

Преку текот на целата година остварувавме соработка со Центарот за социјална работа и помогнавме на децата со посебни потреби со неколку донации, а најважно што ги учиме децата на хуманост и солидарност уште од најмала возраст.

Се реализираа и активности за проектите:

-Проектот „Семејство и семејни вредности,, има цел развивање на свест кај децата за важноста на семејството во градењето почит и љубов кон семејните вредности.

-Проектот „Рециклирање со имагинација,, под мотото „селектирањето и рециклирањето на отпадот со акција права за да ни биде животната средина здрава,, а со цел- да им понуди на децата добри животни навики , лична одговорност за заштита на животната средина, правилно рециклирање на отпадот и да се намали обемот на мешан отпад.

-Проектот „Моја хигиена-моја навика,,под мотото „Грижата за хигиената е една од основните мерки за зачувување на здравјето, здравјето и благосостојбата се клучни фактори во процесот на растењето и развојот кај децата.

-Проектот „Почитување на различности и мултикултурајизмот во раниот детски развој,, под мотото – „ исти но сепак сме различни,, а со цел – да развиваат самодоверба и сигурност во себе, да ги прифаќаат разликите и сличностите меѓу луѓето што се различни по било која основа, да ги препознаваат постапките кои ги спроведуваат другите и да ги разбираат последиците од таквите постапки, да научат како да реагираат при манифестација на стерео-типи, предрасуди и дискриминација насочени кон себе или кон другите.

Како дел од програмските активности во реализацијата на Програмата за рано учење и развој се и Упатствата:., Традиционални игри,, „Спорт и спортски активности,, и „Здрави животни навики,,

Вклученост на семејствата во градинката

Соработка со родителите и нивните оспособувања за поуспешно извршување на нивната функција, како воспитувачи на своите деца најде приоритет во нашата градинка и како нивно стручно усовршување од страна на нашите кадри во детската градинка.

Соработката родител-воспитувач се остваруваше преку индивидуалните разговори, секојдневен контакт на родителите со стручниот тим, родителски состаноци, приредби, разни јавни прослави, хуманитарни работилници и сл.

Одржани се два родителски состаноци:

- На почетокот на учебната година(стручен разговор, и потребни помагала за тековната година)

- На крајот на учебната година во мај околу предлогот за еднодневна екскурзија за децата на возраст од 5-6 години.

Најчести и најуспешни форми беа индивидуалните контакти со родителите, средбите со родителите на новопримените деца, учество на родителите во воспитно-образовниот процес, едукација на родителите и попладневни средби и дружења.

Во текот на годината покрај предвидените по потреба во некои групи беа одржани вонредни родителски средби и вонредни активности на родителите.

За успешна соработка и поддршка од страна на родителите, потврда се и одржаните средби на советот на родители во кои што активно учество зеда презентирајќи ги своите идеи и размислувања.

Одржани се работилници по повод 8-ми Март на тема „Подарок за мама“ и по повод христијанскиот празник Велигден на тема „Велигденски украси“.

На работилницата доаѓа до израз креативноста на родителите во изработките на украси за занималниците.

Соработката со родителите продолжува и со вклучување на родители во воспитно образовните активности со децата на одредени теми според планирањето а во контекст на нивните професии.

Не е dostatно формално учество на родителите во животот на градинката, како што на пример, родителските состаноци и односот меѓу воспитувачот и родителот, како однос на стручњак-клиент.

Од друга страна, пак сметаме дека педагошкото-образование на родителите преставува една од задачите на предучилишната установа, чие остварување бара нови форми, нов пристап. Формиран е совет на родители како форма на соработка помеѓу градинката и родителите.

Ги каневме на нашите работилници по повод недела на детето, по повод нашите престави и јавни манифестации. Особено беа задоволни од одржаните приредби во текот на годината.

12. СОЦИЈАЛНА ДЕЈНОСТ

Општинската јавна установа, детска градинка „7 Септември“ -Пехчево премина во втората фаза на децентрализација во ингеренција на Општина Пехчево. Но бидејќи општината е од рурален карактер се уште е потребна соработка со МТСП. Социјалниот статус на децата е различен, поголем е бројот на децата со низок социјален стандард, а има и такви покрај сите напори да го платат надоместокот на своето дете, не го сториле тоа.

Имаме голема соработка со Центарот за социјални работи во Берово, а соработуваме и со вработените во подрачната единица на Центарот за социјални работи во Пехчево.

Детската градинка од септември 2007 година, вклучена во проектот на владата на РМ „Народна кујна“ за граѓаните корисници на социјална помош од Општина Пехчево.

Во село Црник од 2011год. се спроведува Проектот „Добар почеток“ во детската градинка кои продолжува да се реализира преку проектот „Инклузија на деца Роми“ за кои партиципација вложува МТСП и РЕФ. За оваа година опфатени се деца роми 11 и турци 6.

13. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА КАДАРОТ

Унапредувањето и следењето на воспитно образовната дејност се реализираше преку планот и програмата на:

- Стручниот совет
- Совет на воспитувачи

- Совет на негователи
- Директорот
- Психологот
- Стручните соработници
- Административно-техничкиот кадар

Во текот на годината се реализираа и интерни обуки во установата, но имаше посетеност од страна на вработените и на голем број обуки со интересни теми.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Извештајот на програмата на директорот е селективен приказ на активностите во градинката. Секојдневните потреби, проблеми и интереси како на децата и родителите, така и на вработените ги согледуваше и ги решаваше со тоа што изнаоѓаше соодветни решенија на задоволство на сите.

Во текот на работењето преку целата година директорот имаше своја програма за работа и испланирано ја реализираше со определена динамика и континуитет.

Директорот како индивидуален работодавен орган, на детската градинка, својата работа во текот на изминатата година ја засноваше согласно со уставните и законските одредби како и нормативните акти на градинката, а во непосредна соработка со Министерството за труд и социјала на Република Македонија. Организираните и реализираните активности на професионален план и преку јавни настапи беа основа за остварување на целите од Развојниот план на градинката.

Во својата работа директорот беше главен организатор и координатор на целокупната работа во детската градинка.

Задачите и проблемите кои беа главни задолженија и во оваа учебна година, се следниве:

- Навремено поготвување на Годишната програма за работата на градинката и сите придружни планови на стручните соработници како и утврдување, проекции за развојот и работата на истата;
- Организирање на работата согласно со програмските задачи, анализирање на сеопштите услови за нормално остварување на целокупната дејност во градинката;
- Беа вршени посети на воспитните групи во сите видови активности за што беше водена посебна евиденција (за секој воспитувач посебно).
- Беше координирана и насочувана воспитно-образовната и згрижувачката дејност, вршена од страна на воспитувачките и негователките и останатиот персонал во градинката;
- Се остваруваа задолжителни разговори, консултации, советувања со тимот за работа, со цел да се подобрат сите недостатоци, да се даде важност за унапредување на дејноста, нејзино иницирање и подигање на воспитно-образовната и згрижувачка свест кај сите вработени;
- Се води грижа за обезбедување на детската градинка со најнеопходна стручна литература и обезбедување на оптимални услови за нејзино правилно користење од страна на кадарот;

- Вклучување во изготвување на соодветни материјали, сценарија како за стручно усовршување така и за афирмација на градинката во градот и Министерството за труд и социјална политика;
- Изготвување на анализи, извештаи, информации и други податоци во врска со реализирањето на програмата за воспитно-образовната дејност во предучилишното воспитание и образование;
- Вршење увид врз финансиското, материјалното и административното работење;
- Учество во подготовката на листата на јадење према нормативите предвидени од заводот на домаќинство на Република Македонија;
- Присуствуваше на сите седници на управниот одбор, ги информираше за сите важни состојби и промени на целокупната работа, бараше целосна поддршка и вистинска соработка, нивото беше постигната и остварени беа врвни резултати;
- Ангажираноста на директорот беше целосна и за дисциплината и одговорноста на вработените за поуспешно извршување на работните задачи, за успешно рационално и економично работење;
- Соработка со родителите се одвиваше преку родителски средби и преку членовите од советот на родители кои беа информирани, ангажирани, а за доста прашања и сами одлучуваат, пр. за месечните списанија, за досијеа, за учебници и за други помошни материјали за децата;
- Организираше соработка со други јавни установи и посебна средба со донатори, кои секогаш ги помагаа децата за кој било јавен настап;
- Организираше соработка со Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија, Бирото за развој на образованието на Република Македонија;
- Учество на повеќе семинари поврзани со предучилишното-образование.
- Финансовата и тековна политика на установата и нејзините материјални трошоци таа ги прикажува во почетокот и крајот на годината во зависност од потребата;
- Финансиите и финансното барање-почетокот на годината како и планот за тековната година;
- Материјалните трошоци на крајот на годината со завршна сметка.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК – МУЗИЧКИ ПЕДАГОГ ЗА ВОСПИТНАТА 2017/2018 ГОД.

Годишната програма за работа на стручниот соработник – музички педагог е во корелација со програмата за ран детски развој изготвена од Министерството за труд и социјална политика. Според тоа музичкиот педагог во текот на воспитната 2017/2018 година реализираше повеќе видови на музички активности, адаптирани според степенот на музичкиот развој кај децата и кои соодветствуваат на годишното, тематското и дневното планирање на активностите на воспитувачот.

ЈАСЛЕНА ВОЗРАСТ (0-2 години)

- Поттикнување интерес кон играњето преку слушање на одредени детски песни и стимулирање на слободното изразување кај децата, преку елементарни движења со делови од телото;
- Поттикнување интерес кон одреден звучен извор (детски музички инструменти) и стимулирање на слободното изразување „свирење“ со нив.

ДЕЦА НА ВОЗРАСТ ОД 2-3 ГОДИНИ

- Репродукција на песни по слух во едноделна форма во тонски обем од e1-a1;
- Поттикнување интерес кон активно слушање и доживување на музиката, преку слушање на детски песни како и кратки фрагменти од класична музика;
- Изведување на едноставни ритмички движења (плескање, тропкање и скокање) според тактот на музичката содржина;
- Изразување на ритам на учена песна по слух со детски музички инструмент – тропалка.

ДЕЦА НА ВОЗРАСТ ОД 3-4 ГОДИНИ

- Репродукција на песни по слух во едноделна форма, во тонски обем од e1 (d1)-a1;
- Поттикнување интерес кон активно слушање и доживување на музиката, преку слушање на детски песни како и кратки фрагменти од класична музика;
- Изведување на едноставни ритмички движења со делови од телото според кратки музички содржини (детски песни и маршова музика);
- Музички игри за разликување на динамички контрасти (тиво и силно)
- Изразување на ритам на учени песни по слух со детски музички инструмент – тропалка.

ДЕЦА НА ВОЗРАСТ ОД 4-5 ГОДИНИ

- Репродукција на песни по слух во едноделна и дводелна форма, во тонски обем од d1-a1 (h1);
- Слушање музика и соодветно реагирање на слушаната музика;
- Изведување на едноставни ритмички движења со делови од телото според кратки музички содржини (детски песни, маршова музика како и фрагменти од класична музика);
- Музичко-ритмички игри за разликување на динамички контрасти (тиво и силно) и темпо (бавно-брзо);
- Запознавање, именување и вежбање правилно свирење на дел од детските музички инструменти;
- Придружување на учени песни по слух со детски музички инструмент – чинели.

ДЕЦА НА ВОЗРАСТ ОД 5-6 ГОДИНИ

- Репродукција на песни по слух во дводелна форма со посложена мелодиско-ритмичка структура, во тонски обем од d1-h1 (c2);
- Слушање музика и соодветно реагирање на слушаната музика;
- Изведување на едноставни ритмички движења со делови од телото според кратки музички содржини (детски песни, маршова музика, фрагменти од класична музика и народна музика – нерамноделен 7/8 такт);
- Музичко-ритмички игри за разликување на динамички контрасти (тичко и силно) и темпо (бавно-умерено-брзо);
- Свирење на детски музички инструменти, како и придружување на учени песни по слух со чинели и тропалка;
- Основи на музичка писменост – запознавање, именување, разликување и пишување на основните нотни вредности (цела, половина и четвртина нота);
- Творечки активности (детето со пеење го кажува своето име, измислува мелодиски мотив со пеење или ритмички мотив преку плескање со раце, или со помош на ударен детски музички инструмент).

Освен овие музички активности, кои се прилагодени според тематските содржини, музичкиот педагог во текот на воспитната 2017/2018 год. даваше свој придонес во реализација на годишните приредби во предучилишната установа и тоа: Новогодишна приредба, завршна приредба, како и учество на деца од 4-6 години на Општинскиот фестивал на дувачки оркестри во Пехчево.

15.МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ

- Детални информации за финансовото водење на институцијата со помош на соодветни методологии при приказите со податоци, табеларно или со дијаграм.

Во установата функционираат три жиро сметки

- Буџетска сметка за наменски дотации 903 преку која покрај платите служи и за исплата на други тековни трошоци;
- Сметка 787 за самофинансиралки активности;
- Донаторска сметка 785/12(Проект инклузија на деца Роми)

Евидентирањето на приходите и расходите за трите сметки се врши согласно прописите, за буџети и буџетски корисници (Закон за сметковоство за буџети и буџетски корисници, правилник за сметковоство за буџети и буџетски корисници, правилник за сметковоствен план за буџети и буџетски корисници, Закон за буџет, Колективниот договор за детска заштита и др.)

Набавките и издавањето на продукти во кујната се врши по пат на материјално книговодство и преку јавни набавки, а финансиското работење е по пат на изработка на табели и квартални планови.

По пат на изработка на табели се врши и споредба на финансиските средства по години, споредување на трошоците од година во година, споредување на другите финансиски параметри, како на пр. Висина на цената на оброк по дете, висина на инвестициите по години и.т.н.

Од буџетот со блок дотација обезбедивме средства за:

- Бруто плати во целосен износ за сите вработени;
- Гориво за затоплување на објектите (екстра лесно);
- Тврдо гориво за затоплување (дрва, пелети);
- Телефон и електрична енергија;
- Комунални услуги (струја, вода и телефон);
- Финансии за привремени вработувања;

Од родителите преку партиципација обезбедивме средства за:

- Целосно покривање на трошоците за исхрана на децата;
- Средства и материјали за одржување на хигиената во објектите и нивна дезинфекција и дезинсекција;
- Тековно одржување на објектите и опремата;
- Обнова на инвентарот и постелнината;
- Играчки за сите деца и други потребни дидактички материјали;

ОЈУДГ „ 7 Септември “ - Пехчево
Директор

/ Васка Симовска /

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за разрешување и именување на член на
Надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за разрешување и именување на член на Надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/13
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02), член 17 од Законот за јавните претпријатија (Сл.Весник на Р.М бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16) и член 30 став 1 точка 26 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 - Пречистен текст), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА
за разрешување и именување на член на надзорен одбор
на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево

Член 1

Елена Демјанска се разрешува од должноста член на надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево, поради нејзино барање.

За нов член на надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево се именува:

1. Александар Миовски - Пехчево;

Член 2

Членот на надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево се именува за период од 4 (четири) години со право на повторно именување.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1175/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за прогласување на најуспешни жени во минатото и
сегашноста по дејности и професии од општина Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за прогласување на најуспешни жени во минатото и сегашноста по дејности и професии од општина Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/14
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Сл. весник на РМ Бр. 05/2002), член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА
за прогласување на најуспешни жени во минатото и сегашноста
по дејности и професии од општина Пехчево

Член 1

Врз основа на Записникот од комисијата за реализираниот проект за успешни жени во минатото и сегашноста, по дејности и професии од општина Пехчево, Советот на општина Пехчево ги прогласува успешните жени во одделни области.

Член 2

За најуспешна жена од областа на образованието се прогласува Јулија Веселинска.
За најуспешна жена од областа на науката се прогласува Д-р.Јелица Николовска.
За најуспешна жена од областа на културата се прогласува Габриела Костадиновска.
За најуспешна жена од граѓанскиот сектор се прогласува Јасминка Пашалиска Андоновска.
За најуспешна жена од областа на бизнис секторот се прогласува Фроска Каракутовска.
За најуспешна жена од здравството се прогласува Д-р Нада Симовска.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1176/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за продолжување на работното време на угостителските објекти, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/15
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 05/02), и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), а во врска со член 23 став 3 од Законот за угостителската дејност (Службен весник на РМ бр. 62/2004, 89/2008, 115/2010, 53/2011, 141/2012, 164/2013, 187/2013, 166/14, 199/14, 129/15, 192/15, 39/16 и 71/16), Советот на Општина Пехчево на седницата одржана на 03.09.2018 година, донесе:

ОДЛУКА
за продолжување на работното време на угостителските објекти

Член 1

Со оваа Одлука се продолжува работното време на угостителските објекти во градот Пехчево, за време од 2 часа подолго од работното време на угостителските објекти определено со член 23 од Законот за угостителската дејност.

Член 2

Согласно одлуката, работното време на угостителските објекти се продолжува за два часа на ден 08.09.2018 година (сабота) и 10.09.2018 година (понеделник), односно од 01:00 до 03:00 часот.

Член 3

Одлуката да се достави до надлежните инспекциски служби, МВР, градоначалникот и архивата на Општина Пехчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1177/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за формирање на повремена комисија за соработка на локалната самоуправа со невладините организации и бизнис секторот

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на повремена комисија за соработка на локалната самоуправа со невладините организации и бизнис секторот, што советот на општина Пехчево ја донесе на еднаесетата седница одржана на ден 03.09.2018 година.

Бр. 09-1180/16
04.09.2018 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Сл. весник на РМ Бр. 05/2002), член 30 став 1 точка 36 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр.06/2016), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 03.09.2018 година донесе:

ОДЛУКА
за формирање на повремена комисија за соработка на локалната самоуправа со невладините организации и бизнис секторот

Член 1

Советот на општина Пехчево за членови на Комисија за соработка на локалната самоуправа со невладините организации и бизнис секторот ги именува:

Душко Миовски - општина Пехчево
Јованка Пешначка - совет на општина Пехчево
Горан Ајтарски - совет на општина Пехчево
Павлина Тренчовска - невладина организација
Јасминка Пашалиска Андоновска - невладина организација
Душко Стефановски - бизнис сектор
Кире Тимовски - бизнис сектор

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево

Бр.08-1178/1
04.09.2018 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

бр. 09-367/3
од 07.09.2018

Во основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М. бр.5/2002), член 50 став 1 алинея 10 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр. 06/2016) и член 120 став 9 од Законот за заштита на децата (Сл.Весник на Р.М. бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

РЕШЕНИЕ

за разрешување на ВД Директор на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

Член 1

Васка Симовска од Пехчево, со адреса на живеење на ул. xxxxxxxxxxxx, бр.хххх, ЕМБГ xxxxxxxxxxxx, се разрешува од функцијата ВД Директор на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево.

Член 2

Со донесувањето на ова Решение престанува да важи решението бр.09-367/1 од 23.03.2018 година.

Член 3

Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

- Доставено до:
- Васка Симовска
 - Архива на општина Пехчево
 - Архива на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

Општина Пехчево
Градоначалник
Драган Крстевски



бр. 08-943/1

23.07.2016

Датум на издавање:	
Место на издавање:	

Врст основа на член 50 став 1 точка 9 и член 63 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), член 50 став 1 алинея 8 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр. 06/2016), доставениот предлог од управниот одбор за избор на Директор бр. 02-231/4 од 19.07.2018 година и член 123 став 10 од Законот за заштита на децата (Сл.Весник на Р.М. бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТ ДИРЕКТОР
НА ОЈУДГ „7 СЕПТЕМВРИ„ - ПЕХЧЕВО**

Член 1

За директор на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево се именува Васка Симовска дипломиран професор по предучилишно воспитување, со адреса на живеење на ул. xxxxxxx бр. xxx - Пехчево, ЕМБГ xxxxxxxxxxxxxxxx.

Член 2

Мандатот на Директорот трае 4 (четири) години од денот на именувањето.

Член 3

Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

- Доставено до:
- Васка Симовска
 - Архива на општина Пехчево
 - Архива на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

Општина Пехчево
Градоначалник
Драган Трајковски



[Handwritten signature]

СОДРЖИНА:

1. Заклучок за не усвојување на тримесечен Извештај за финансиското работење на ЈКП Комуналец за период април - јуни 2018 година _____ 3;
2. Заклучок за не усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП „Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2018 год _____ 4;
3. Одлука за доделување еднократна парична помош на семејствата кои имаат запишано прваче во ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево во учебната 2018/2019 година _____ 5;
4. Одлука за проширување на Буџет на општина Пехчево за 2018 година _____ 7;
5. Одлука за усвојување на дополнување на програмата за изградба, реконструкција и одржување на водоводи и канализациона мрежа, одржување и изградба на речни корита и уредување и изградба на вештачки системи во општина Пехчево за 2018 година _____ 10;
6. Одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација со пречистителна станица на мв. „Чуката,, во Пехчево, од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево _____ 13;
7. Одлука за преостапување на основно средство Фекална канализација за село Умлена од страна на советот на општина Пехчево на ЈКП „Комуналец“ – Пехчево _____ 15;
8. Одлука за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2018 година до 30.06.2018 година _____ 17;
9. Одлука за доделување на благодарници по повод „7-ми Септември,, - Денот на ослободување на Пехчево, за 2018 година _____ 24;
10. Одлука за усвојување на годишната програма за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година _____ 26;
11. Одлука за усвојување на годишен извештај за работа на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево за учебната 2017/2018 година _____ 72;
12. Одлука за разрешување и именување на член на Надзорен одбор на ЈКП „Комуналец,, - Пехчево _____ 104;
13. Одлука за прогласување на најуспешни жени во минатото и сегашноста по дејности и професии од општина Пехчево _____ 105;
14. Одлука за продолжување на работното време на угостителските објекти _____ 106;
15. Одлука за формирање на повремена комисија за соработка на локалната самоуправа со невладините организации и бизнис секторот _____ 107;
16. Решение за разрешување на ВД Директор на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево _____ 108;
17. Решение за именување на Директор на ОЈУДГ „7 Септември,, - Пехчево _____ 109;