СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Службен гласник на Општина Пехчево	**Петок 19.08.2019 год.**	**Уредува:**
		Душко Миовски
Излегува по потреба	**Број 07 - Година 2019**	**Општина Пехчево**
Гласникот е бесплатен		**тел. (033) 441-321**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Службен гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на актите од Советот на општина Пехчево

Се објавуваат актите донесени од Советот на општина Пехчево на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година, во Службен Гласник на општина Пехчево и тоа:

1. Одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 24 ученици во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2019/2020 година;
2. Одлука за усвојување на годишен план за вработување во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2020 година;
3. Одлука за усвојување на годишен извештај за работата на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година;
4. Одлука за промена на седиштето на ОЈУДГ ,,7 Септември,, - Пехчево;
5. Одлука за разрешување и именување на член на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, – Пехчево;
6. Одлука за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 до 30.06.2019 година;
7. Одлука за усвојување на шестмесечен финансиски извештај за работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год;
8. Одлука за усвојување на одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање;
9. Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ ,,7 Септември,, - Пехчево;
10. Одлука за усвојување на квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година;

11. Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово;
12. Одлука за доделување на благодарници по повод ,,7-ми Септември” - Денот на ослободувањето на Пехчево за 2019 година;
13. Одлука за разрешување на член на училишен одбор во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево;
14. Одлука за висината на цената за плаќање на извршена услуга - изнајмување на Бина;

Бр. 09-1089/1
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 24 ученици во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2019/2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 24 ученици во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2019/2020 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/2
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 41 став 5 и став 7 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.103/08, 33/10, 18/11, 51/11,6/12, 100/12 4/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17), член 36 став 1 точка 8 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 28 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 год. донесе:

О Д Л У К А

за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 24 ученици во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2019/2020 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево дава согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 24 ученици во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2019/2020 година.

Член 2

Составен ден на оваа согласност е табеларен приказ на паралелки, доставен од страна на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево..

Бр.08-1074/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

П Р Е Г Л Е Д 1

на барање од ООУ„Ванчо Китанов“ за формирање на паралелки од I до IX одделение за учебната 2019-2020 година

Општина	Основно училиште	Наставен јазик	За кое: ООУ или ПУ	I одд. пар.	I одд. учен	II одд. пар.	II одд. учен	III одд. пар.	III одд. учен.	IV одд. пар.	IV одд. учен	V одд. пар.	V одд. учен	вкупно I – V пар.	вкупно I – V учен.	VI одд. пар.	VI одд. учен.	VII одд. пар.	VII одд. учен.	VIII одд. пар.	VIII одд. учен.	IX одд. пар.	IX одд. учен.	вкупно VI-IX пар.	вкупно VI-IX учен.	ВКУПНО I - IX пар.	ВКУПНО I - IX учен.	Број на ученици с... посебни потреби вклучени во паралелките
Пехчево	ООУ „Ванчо Китанов“	Мак.	ООУ „Ванчо Китанов„Пехчево	2	26	1	14	2	22	1	16	2	30	8	108	3	42	2	26	1	16	2	26	8	110	16	218	
		Мак.	ПУ с.Црник	1	7	1	3	1	7	1	9	1	10	5	36	1	9	1	6	1	5	1	8	4	28	9	64	
		Мак.	ПУ с.Робово (Комбинирани: II–III одд.; Комбинирани: IV–V одд.)	/	2	/	/	1	3	1	2	/	/	2	7											2	7	
		Мак.	ПУ с.Умлена (Комбинирани: I–III одд.; Комбинирани: IV–V одд.)	/	1	/	1	1	1	/	2	1	1	2	6											2	6	
		Мак.	ПУ с.Панчарево (Комбинирани: I–III одд.; Комбинирани: IV–V одд.)	1	3	/	/	/	/	/	2	1	2	2	7											2	7	
														19	164	4	51	3	32	2	21	3	34	12	138	31	302	
ВКУПНО		Мак.			39		18		33		31		43															

М.П.

Република ... Македонија ООУ „Ванчо Китанов“ Пехчево

ДИРЕКТОР
Добрила Јовевска
[signature]

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за усвојување на годишен план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на годишен план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2020 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/3
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/2002), член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), а во врска со член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, (Сл.Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16 и 198/18), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2019 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2020 година бр.01-193/1 од 03.07.2019 година.

Член 2

Годишниот план за вработување во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за 2020 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1075/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ООУ ВАНЧО КИТАНОВ
Бр. 01- 193/1
03.07. 2019 год.
ПЕХЧЕВО

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Примено: 05.07.2019г.			
Орг.Един:	Број:	Прилог:	Вредност:
01	912/2		

Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	01- 193/1 03.07.2019 година

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ,,ВАНЧО КИТАНОВ,,-ПЕХЧЕВО
ЗА ГОДИНА:	2020
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4041305
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4001978101390
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	01.07.2019

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	ЕЛЕНА МИХАИЛОВА	ЕМ
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	ДОБРИЛА ЈОВЕВСКА	Д. Јовев
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	ДОБРИЛА ЈОВЕВСКА	Д. Јовев Д. Јовев

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ООУ ВАНЧО КИТАНОВ ПЕХЧЕВО

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	15	13	0	0	0	0	2	0	0
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	2	2	0	0	0	0	0	0	0
г	**Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)**	17	15	0	0	0	0	2	0	0

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

<table>
<tr><td colspan="6">Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)</td><td>ДА</td><td><u>НЕ</u></td></tr>
<tr><td colspan="7">Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: (наведете број)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</td></tr>
<tr><td>р. бр</td><td>на работно место (шифра и назив)</td><td>во орг. един.</td><td>во рамки на орг. един.</td><td>во рамки на орг. един.</td><td colspan="3">кратко образложение</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**<u>НЕ</u>**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: *(наведете број)*		
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: *(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)*		

р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*						**<u>ДА</u>**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: *(наведете број)*							1
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: *(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)*							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)
1	Хигиеничар ОБН 04 01 А01 002	Одржување на објектите и опремата	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба	пензионирање 20.10.2020 год.		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)**	1	1	0	0	0	0	0	0	0

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*								**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: *(наведете број)*									2
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини *(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)*									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	Хигиеничар ОБН 04 01 А01 002	Одржување на објектите и опремата	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба		ДА		12 (дванаесет)	150.096,00 нето плата
2	Чувар ОБН 04 02 А01 001	Обезбедување на објектите и опрема	Помошно-техничка служба	Помошно-техничка служба			ДА зголемување на безбедноста на учениците, вработените и објектот	12 (дванаесет)	150.096,00 нето плата

3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	**ВКУПНО**
а	**Планирани нови вработувања во следната година** **(заклучно со 31 декември следната година)**	2

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Стартна позиција за годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната година)	**17**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**
б	**Пензионирања во годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
в	**Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот** (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	2								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk/, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

МИОА balancER

Годишен План   Годишен Извештај

Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви): Општинско основно училиште Ванчо Китанов Пехчево (40413С x

Име на институцијата:	**Општинско основно училиште Ванчо Китанов Пехчево (4041305)**
Попис на ниво на:	**Пехчево**
Број на нови вработувања	2

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2002 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	15	1	87.50%	85.86%	2
Албанци	0	0	0.00%	0%	0
Турци	0	0	0.00%	6.47%	0
Роми	2	0	12.50%	7.07%	0
Срби	0	0	0.00%	0.22%	0
Власи	0	0	0.00%	0.04%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0%	0
Други	0	0	0.00%	0.34%	0
Останати	2	0	12.50%	14.14%	0
Вкупно	17	1	100.00%	100%	2

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати   Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
2	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0

© 2019 - balancER.mioa.com.mk

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ООУ ВАНЧО КИТАНОВ ПЕХЧЕВО

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за усвојување на годишен извештај за работата на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2018/2019 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на годишен извештај за работата на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/4
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на годишен извештај за работа на ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево за учебната 2018/2019 година

Член 1

Со оваа Одлука советот на општина Пехчево го усвојува годишниот извештај за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година.

Член 2

Годишниот извештај за работа на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година бр. 01-196/1 од 12.07.2019 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1076/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Дамјан Груев бр.1 Пехчево тел: 033/441-126

e-mail: vanco.kitanov@yahoo.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА НА ООУ,,ВАНЧО КИТАНОВ,, ПЕХЧЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Јуни 2019

Директор
Добрила Јовевска

Вовед

Извештајот за работата на ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево е заснован врз одредбите од Законот за основно образование, Статутот на училиштето, како и обврските кон Локалната самоуправа предвидени со закон. Годишниот извештај е документ на училиштето и се подготвува со цел да се прикаже работата на училиштето во текот на учебната 2018/2019 година, како и анализа на планираните и реализираните содржини предвидени со Годишната програма за работа на училиштето за истиот период.

Услови во кои работи училиштето

(број на ученици, структура на наставен кадар и видови училнички простор)

Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ се наоѓа на улица „Дамјан Груев“ бр.1 Пехчево. Во негов состав работат:

- ПУ с.Црник - подрачно училиште во кое учат ученици од I – IX одделение;
- ПУ с.Панчарево со ученици во III одделение – чиста паралелка и IV одделение и V одделение (комбинирана паралелка);
- ПУ с.Робово во кое има една паралелка II и III одделение - комбинирана паралелка;
- ПУ с.Умлена исто така со една комбинирана паралелка од I, II и III одделение и една комбинирана паралелка IV и V одделение.

Во училиштето наставата ја посетуваат 305 ученика од прво до деветто одделение, распоредени во дваесет и девет паралелки, од кои во централното се 223 ученици распоредени во петнаесет паралелки, 65 ученици има во ПУ с.Црник распоредени во девет паралелки, во подрачното училиштето во с.Панчарево се 6 ученика, во чиста паралелка од III одделение и комбинирана паралелка од IV одделение и V одделение, во ПУ с.Умлена учат 6 ученика во една комбинирана паралелка од I, II и III одделение и една комбинирана паралелка од IV и V одделение и во подрачното училиштето во с.Робово учат 5 ученика во една комбинирана паралелка и тоа II и III одделение.

Наставата во централното училиште се реализира во една смена од 08^{00} до 14^{00} часот. Во ПУ с.Црник наставата се реализира во две смени - прва смена за учениците од шесто до деветo одделение, а втора смена се учениците од прво до петто одделение. Во останатите ПУ наставата се реализира во една смена.

Наставата и воннастатавните активности се реализираат во 17 училници од кои 8 се опремени со компјутери, 6 со детски лаптопи и кабинетот по информатика кој исто така целосно е опремен со компјутерска опрема. Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во спортската сала во близина на училиштето и на реновораното спортско игралиште кое се наоѓа од задната страна на училиштето, наставата по информатика во кабинетот по информатика, а наставата по техничко образование во техничка работилница.

Во ПУ с.Црник наставата се реализира во 5 училници во две смени, а физичко и здравствено образование на спортските терени.

С.Црник

Во ПУ с. Панчарево наставата се реализира во 3 училници, а наставата по физичко и здравствено образование на спотрските терени.

С. Панчарево

Во ПУ с.Умлена наставата се одвива во 3 училници, а наставата за физичко и здравствено образованиеобразование на спортските терени.

С.Умлена

Во ПУ с. Робово наставата се реализира во 3 училници, а наставата за физичко образование на спортските терени.

С. Робово

За реализирање на наставата според наставните планови и програми беа ангажирани 43 наставници, од кои 25 предметна и 18 одделенска настава, наставничката по германски јазик и наставникот по етика кај нас се дополнуват со часови.

Административно техничкиот персонал одговорно и стручно ги извршува своите работни обврски. Подршка на наставниот кадар пружаат стручните соработници, педагог и психолог, а за хигиената се грижат 11 хигиеничари вклучувајќи ги и оние од подрачните училишта, еден хаус мајстор и еден ложач.

Подготвеност на училиштето за работа во почетокот на учебната 2018/2019 година
(матерјално-техничка и организациско- оперативна)

Пред почетокот на учебната 2018/2019 година беа создадени сите матерјално - технички и организациско – оперативни услови, како и кадровската екипираност за започнување на учебната година.

Беа превземени следниве активности:

- Дезинсекција, дератизација и дезинфекција на училишните простории,
- Вршење варосување на сите училници,
- Поставување венецијан ролетни во дел од училниците,
- Целосно чистење во спортската сала.

Во текот на учебната година се реализирани и други активности кои се значајни за ефикасност и ефективност во работењето.

- Зголемување на соработката со родителите преку разни заеднички работилници и предавања, во склоп на проектот од МОН
- Проектирање на различни активности за справување на секаков вид насилство помеѓу учениците во соработка со полицијата
- Реализирање предавање и работилници во врска со антикорупциска едукација на учениците

Планирање, реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес
(организација и реализација на воспитно - образовната мисија)

Целокупната воспитно - образовна дејност во училиштето се организираше и реализираше низ четири структурални подрачја.

Задолжителната настава се реализираше според наставниот план и програма донесени од БРО, со измените, применета на иновативни прогрми и програмите за деветгодишно образование. Реализирани се 180 наставни денови.

За учениците од I – IV одделение освен одделенскиот наставник при реализација на наставата е вклучен и наставник по англиски јазик. Во V одделение, исто така, освен одделенските наставници, настава реализираат и предметни наставници, по наставните предмети - англиски јазик, природни науки и техничко образование. Соработката помеѓу наставниците беше на солидно ниво, а учениците одлично ги прифатија и предметните наставници.

Оваа учебна година редовно се реализираше и изборна настава по следниве наставни предмети:

- во IV одделение како изборен предмет се реализираше – творештво;
- во V одделение како изборен предмет се реализираше – творештво;
- во VIа одделение и VIб одделение како изборен предмет се реализираше – запознавање со религиите и класична култура на европската цивилизација, а во VI одделение во ПУ с. Црник како изборен предмет се реализираше – класична култура на европската цивилизација;
- во VII одделение во централното училиште во Пехчево и во VII одделение во ПУ с. Црник, како изборен предмет се реализираше – проекти од ликовна уметност;
- во VIIIа одделение во централното училиште во Пехчево се реализираа изборните предмети - унапредување на здравјето и истражување на родниот крај, а во VIIIб одделение во централното училиште во Пехчево и во ПУ с. Црник во VIII одделение се реализираше изборниот предмет – вештини за живеење;
- во IXа одделение во централното училиште во Пехчево како изборен предмет се реализираше – вештини за живеење, во IXб одделение во централното училиште во Пехчево се реализираше изборниот предмет – унапредување на здравјето и во подрачното училиште во с. Црник, во истото одделение се реализираше – истражување на родниот крај.

И оваа учебна година во месец мај, по насоките од МОН спроведовме анкета за учениците и родителите за изборните предмети, кои ќе се изучуваат наредната учебна година, а за резултатите навремено се известени советникот за образование во Општината и МОН.

Часовите по хор и оркестар предвидени според наставниот план и програма, редовно се одржауваа и побудуваа голем интерес кај сите ученици - членови.

Дополнителна настава со учениците во одделенска настава се изведуваше најчесто по предметите: македонски јазик, математика, англиски јазик, природни науки, општество, работа со компјутер, ликовно и музичко образование. И со учениците од предметна настава оваа програма се реализираше според планиранот и распоредот на предметните наставници што беше истакнат на почетокот од учебната година.

Додатната настава се реализираше според потребите и програмите на наставниците. Во одделенска настава најчесто беше застапена по предметите: македонски јазик, англиски јазик, математика, природни науки, општество, музичко образование, ликовно образование и физичко образование. Во предметна настава, додатна настава беше реализирана по предметите: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, природни науки, етика, биологија, географија, во зависност од тоа во кое одделение се изучуваат одделени предмети. Според распоредот и процентот на реализација се забележува дека, додатната и дополнителната настава во нашето училиште во најголем дел редовно беше реализирана.

Слободните ученички активности се реализираа според програмите на одговорните наставници. Учениците по слободен избор ги посетуваа секциите во училиштето. Програма се реализираше по следниве секции: литературна секција, математичка секција, ликовна секција, секцијата на биолози, љубители на музиката, сообраќајно - техничка, спортска секција. Резултатите од овие секции се презентираа по најразлични поводи во училиштето и општината.

Учениците од нашето училиште заедно со нивните наставници -ментори, многу активно се вклучија во натпреварите што се одржаа на општинско, регионално и државно ниво. Во прилог се дадени постигнувањата од натпреварите за оваа учебна година.

Вонаставни активности ги овозможија сите овие успеси на учениците.

На ниво на училиште беа организирани и реализирани многубројно конкурси со различни тематики, на кои активно учествуваа учениците од нашето училиште и се стекнаа со многубројни дипломи и пофалници. Нивни ментори беа одделенските наставници и предметните наставници по македонски јазик и ликовно образование.

Од производствена и друга општествено корисна работа беа реализирани активности од одржување и естетско уредување на училниците и ходниците. Реализатори се учениците и наставниците. По повод 21 Март ден на екологијата беше спроведена еколошка акција за чистење на училишната зграда и училишниот двор, собирање на материјали за повторна употреба. По повод денот на франкофонијата беше организиран ликовен конкурс, театарски претстави и музички точки на француски јазик, во соработка со Францускиот институт, Општина Пехчево, хотел Гогов, матична библиотека „Кочо Рацин“ и наставникот по музичко образование Александар Параско.

Од оваа учебна година нашето училиште продолжи со реализација на сите предвидени проекти.

Достојно се одбележа и Детската недела и приемот на првачињата во детската организација, одбележување на патронот на училиштето и други активности.

Во училиштето редовно се реализираа содржини од Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Активности спроведува еко-одборот, еко патроли, кампањи и сл.

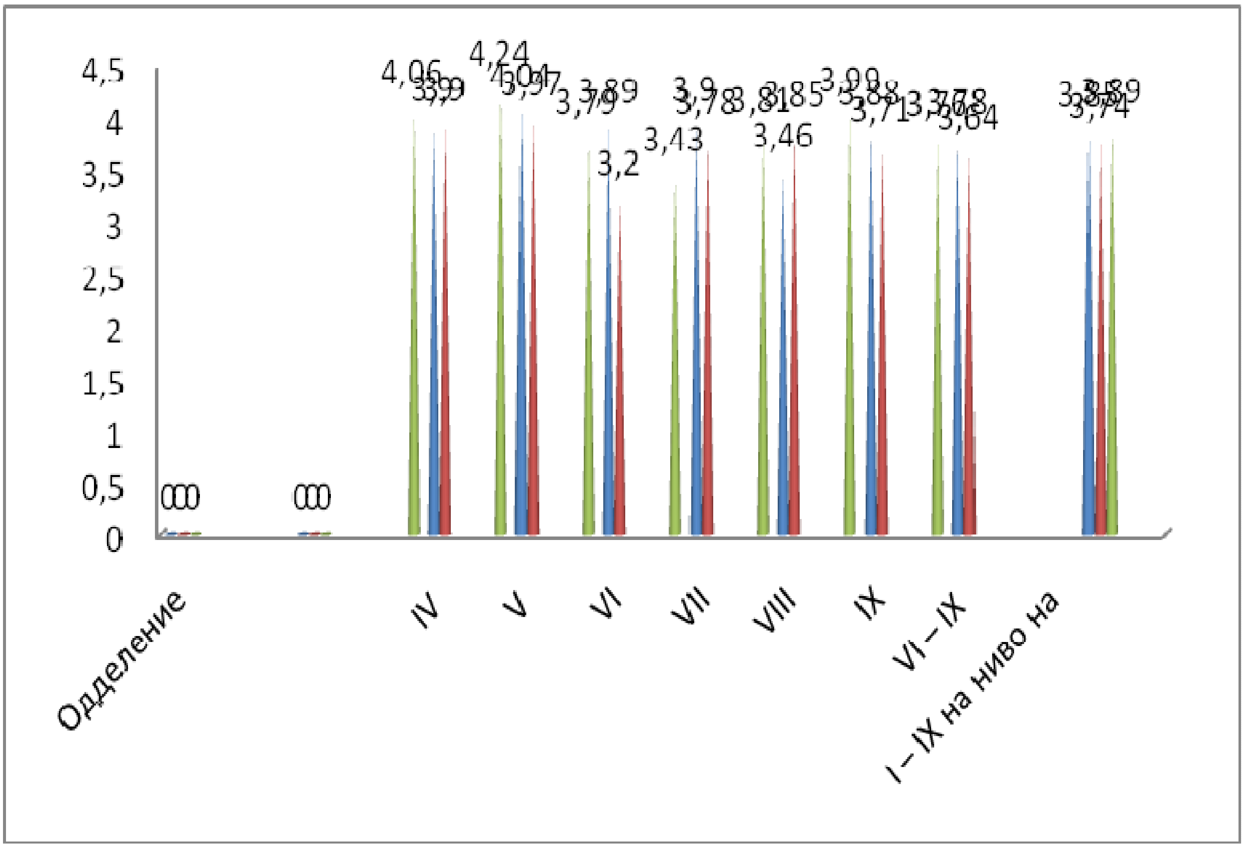
Ученичките екскурзии се реализираа според планирањата на Годишната програма за работа на училиштето и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии во

согласност со родителите. На 01.06.2019 година се реализираше еднодневна екскурзија со трето одделение на релација Пехчево - Скопје - Пехчево, со учениците со шесто одделение се реализираше дводневна екскурзија на релација Пехчево – Струмица – Дојран – Кавадарци - Пехчево на 30 и 31.05.2019 година и со учениците од деветто одделение се реализираше тридневна екскурзија на 05,06 и 07.10.2018 година на релација Пехчево – Скопје – Тетово – Струга – Охрид – Бтола – Крушево - Пехчево, согласно утврдена маршута според правилникот за екскурзии. Трите реализирани екскурзии поминаа во најдобар ред, без никакви проблеми. Целите што беа предвидени според програмата успешно се реализираа.

Успех на учениците

На крајот од оваа учебна 2018/19 година, учениците од нашето училиште постигнаа подобар успех во споредба со истиот период од минатата учебна година со исклучок на седмите одделенија чиј успех е намален за 0,35, додека на останатите одделенија средниот успех е зголемен за разлика од претходната учебна година. Задоволни сме од постигнатиот успех на ниво на училиште, кој континуирано, без поголеми варијации се движи последните три години со неколку мали исклучоци.

Одделение	Учебна 2016/2017г.	Учебна 2017/2018г.	Учебна 2018/2019г.
I, II, III	описно се оценети	описно се оценети	описно се оценети
IV	3,90	3,90	4,06
V	4,04	3,97	4,24
VI	3,89	3,20	3,79
VII	3,90	3,78	3,43
VIII	3,46	3,85	3,81
IX	3,88	3,71	3,99
VI – IX	3,78	3,64	3,76
I – IX на ниво на Училиште	**3,85**	**3,74**	**3,89**



Во нашето училиште настава се изведува само на македонски наставен јазик , иако имаме застапено ученици и од друга националност (турци и роми), особено во ПУ с. Црник.

Од доставените извештаи на наставнички совет од страна на наставниците може да се констатира дека наставниот материјал планиран за учебната 2018/2019 година по сите предмети е реализиран.

Во оваа учебна година се реализирани сите работни наставни денови. Во училиштето според работните услови и опременоста, во реализирањето на задолжителната настава се применуваа и користеа сите современи наставни методи и форми на работа, а за следење на напредувањето на учениците и проверка на усвоените знаења се користеа и применуваа тестови на знаења, контролни задачи, писмени работи и вежби, наставни ливчиња и др.

Учениците од I, II и III одделение описно се оценети. Учениците од I одд. покажаа способност за прилагодување на новата средина, стекнаа навика за дружење, го усвоија нивото на препознавање и се подготвени да одговорат на новите барања што стојат пред нив во следната учебна година. Учениците од II одделение се описменети, читаат, ја разбираат содржината на прочитаното, запишуваат и споредуваат броеви, собираат и одземаат со премин. Учениците од III одделение читаат правилно, точно, пишуваат разбирливо, собираат и одземаат со премин до 1000, ја усвоија таблицата множење, а има ученици кои решаваат и проблемски задачи. Ја научија и усвоија латиницата. Ги разбираат сообраќајните знаци и можат безбедно да учествуваат во сообраќајот.

За учениците кои имаа потешкотии во совладувањето на наставните содржини, беа реализирани часови по дополнителна настава, за развој и постигнување на основниот квантум на знаење за соодветната возраст.

Учениците од IV одделение оваа учебната година покажаа малку поголем успех во споредба со минатата учебна година, а во V одделение оваа учебна година успехот е исто така поголем во споредба со минатата учебна година. Ученици споредбено, секоја година, вложуваат максимум резултати заедно со наставниците, а оваа учебна година во предметна настава видливо е зголемување на успехот во деветите одделенија, но намалување на успехот во седмите одделенија, кај останатите има само минимални варијации на постигнатиот успех, споредбено што значи зголемување на успехот кај некои ученици и зголемување на успехот по одделени предмети.

Кај учениците од VII и IX одделение има мали варијации во успехот последните три учебни години. Најнизок среден успех постигнаа учениците од VII одделение – 3,43, а највисок учениците од V одделение – 4,24. Според анализите направени на крајот од наставната година најмногу одлични ученици има во четврто одделение - 22 од 43 ученика, а најмалку во осмо одделение 9 од 35 ученика.

Во оваа учебна година немаше ученици кои посетуваа дополнителна настава во јуни. Исто така оваа учебна година нема ученици кои остануваат во истото одделение, односно го повторуваат одделението.

Бројот на ученици кои се запишаа на почетокот на учебната година не соодветствува со оние што ја завршија годината. Во текот на годината неколку ученици го прекинаа школувањето и зедоа преведница (3 ученика), заради промена на местото на живеење во друга држава или друг град. Во однос на ова прашање не ни одат во прилог наталитетот и иселувањето во странство. Се забележува дека со почетокот на оваа учебна година бројот на ученици е помал бидејќи имаме одделенија само со по една паралелка и одлив на ученици поради промена на местото на живеење.

Од успехот сме задоволни, бидејќи сите заеднички, и наставниците и учениците, уште на почетокот од учебната година си поставија цели во врска со наставните активности и кон тоа целосно се насочени. Пред се, најголем приоритет се дава на објективното и транспарентно оценување.

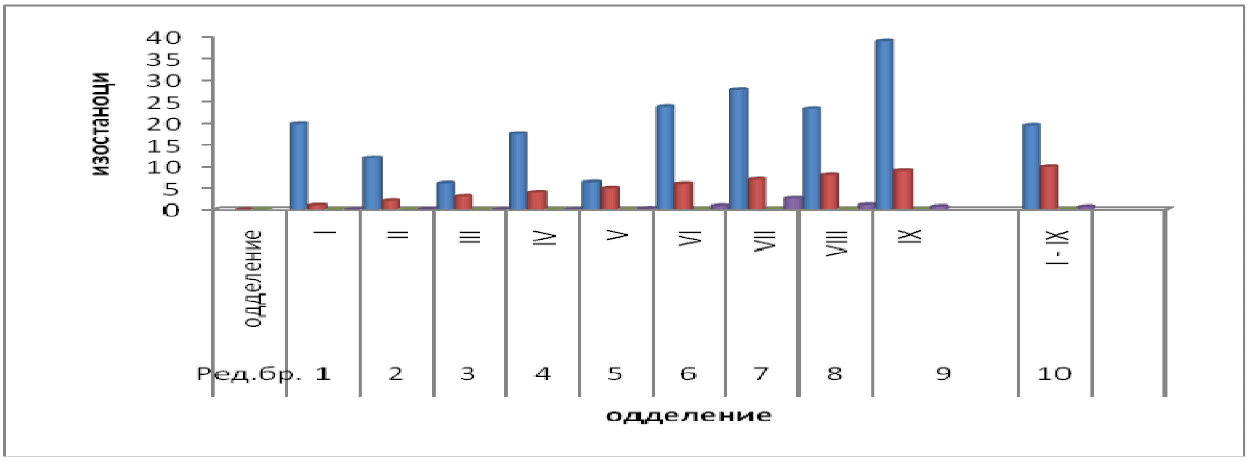
Изостаноци и поведение на учениците

Оваа учебна година бројот на оправдани и неоправдани изостаноци од страна на учениците задоволува, а најмногу оправдани изостаноци се направија во зимскиот период кога имаше епидемија на грип и скршеници и повреди кај учениците. Малиот број на изостаноци по ученик е една од позитивните страни на нашето училиште, со што можеме да се пофалиме и што беше истакнато од страна на државниот просветен инспектор.

Во одделенска настава изостаноците се најчесто од оправдани причини, поради болест или по барање од родителите. Бројот на неоправдани изостаноци најчесто се должи на доцнењето на час или недисциплина на часот од страна на учениците.

Споредбени показатели за оправдани и неоправдани изостаноци:

Ред.бр.	одделение	Оправдани изостанци по ученик	Ред.бр.	одделение	Неоправдани изостанци по ученик
1	**I**	19,89	1	**I**	0,00
2	**II**	11,85	2	**II**	0,09
3	**III**	6,13	3	**III**	0,00
4	**IV**	17,51	4	**IV**	0,02
5	**V**	6,37	5	**V**	0,25
6	**VI**	23,87	6	**VI**	0,84
7	**VII**	27,66	7	**VII**	2,57
8	**VIII**	23,34	8	**VIII**	1,11
9	**IX**	39,00	9	**IX**	0,70
10	**I - IX**	**19,51**	10	**I - IX**	**0,62**



Оправданите изостаноци се направени од одреден број ученици кои имаа здравствени проблеми: болести, операции, скршеници и сл., а и бројот неоправданите изостаноци се направени од одреден број на ученици, главно заради доцнење на час, неоправдано отсуство од настава и попречување на воспитно образовната работа во паралелката. Најмногу неоправдани изостаноци има во седмо одделение направени од ученици поради доцнење на часови, недолично однесувае на часови или неприсуство на часови.

Уште со почетокот на оваа учебна година, родителите и учениците беа запознати со правилата на однесување во училиштето и педагошките мерки за учениците, кои се составен дел од Брошурата за родители. Родителите беа запознати и дека за оние ученици кои ќе покажат недисциплина, нередовност или ќе манифестираат некои несоодветни облици на однесување кон наставата ќе се изведуваат работилници за советување за родителите низ текот на целата наставна година, а последователно на тоа ќе следуваат и работилници за советување на ученици наменети за истите ученици чии родители беа повикувани на советување. Задоволни бевме од одзивот на родителите за советување.

Грижа на училиштето за здравјето на учениците

Цел на грижа на училиштето за здравјето на учениците е градење здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, создавање на навики за одржување на личната хигиена, општата хигиена во училиштето и домот. Одделни задачи и содржини поврзани со здравјето на учениците се планирани и реализирани со програмата по физичко и здравствено образование, биологија, природни науки и други, а еден дел се реализираа на часот од одделенската заедница.

Во учебната 2018/2019 година се реализираа планираните систематски прегледи за учениците од I, III, V и VII одделение и систематските стоматолошки прегледи за учениците од I до VII одделение. Кај учениците при пргледот не се забележани сериозни проблеми, а дополнителни консултации со лекарите по потреба си направија самите родители.

Посебно внимани посветивме и на хигиената во училиштето со секојдневно чистење на училишните простории, вршење на дезинфекција, со цел заштита на здравјето на учениците.

Редовно соработуваме со Здравниот дом при обработка на различни теми кои се клучни за здравјето на децата.

Стручни тела и органи

Директорот на училиштето го планираше, свикуваше и организираше Наставничкиот Совет во текот на целата учебна година, според планираното и во него учествуваа сите наставници и стручните соработници. Се разгледуваа сите актуелни прашања и проблеми кои се јавуваа во училиштето и за истите се изнаоѓаа позитивни решенија. Исто така се разгледуваа прашања и теми за стручно усовршување и можности за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Одделенските совети се одржуваа редовно, реализирајќи ја предвидената програма. На состаноците се вршеше сестрана анализа на моменталните состојби на учениците, поединечно, во даден период и наоѓање начин како да се дејствува понатаму во позитивна насока.

Формираните стручни активи по наставни предмети, подрачја и одделенија во одделенска настава, работеа според планираното и доставуваа извештаи за сработеното.

Културни и образовни активности на училиштето во локалната средина

Преку оваа активност сакаме да допринесеме за подигање на културното ниво на самите ученици, локалното население и пошироко. Во ова подрачје не беа опфатени следните активности:
- Соработка со семејството, со родителите на учениците.
- Соработка со воспитно - образовни институции.
- Информирање во училиштето.

Соработката со родителите на нашите ученици во текот на оваа учебна година се остваруваше преку редовните родителски средби (се одржаа сите планирани), но и со индивидуални средби со поедини родители и наставници, родители и стручни соработници, со директорот. Забележано е дека оние родители чии ученици се со послаб успех или поведение, поретко соработуваат со училиштето.

Нашето училиште успешно соработуваше и со останатите Основни училишта во соседните општини, со подрачните единици на БРО во Берово и Штип, со ЕЛС, со одделенијата при МОН - Скопје.

Во училиштето посебно внимание се посветуваше на информирањето, како на вработените така и на учениците, родителите и локалната средина. Родителите можеа да дојдат во училиштето кога ќе посакаат, да добијат информација за постигањата на своите деца, организацијата и реализацијата на воспитно - образовната работа во училиштето. Информирањето во локалната средина се вршеше преку веб страната на училиштето, јавните медиуми со интервјуа, со соопштенија, известувања и друго. Детската организација и заедницата на учениците со нивните одговорни наставници активно се организираа за прифаќање на првачињата во училиштето и по повод приемот на првачињата во Детската организација.

Мандолинскиот оркестар и хорот од нашето училиште учествуваат во сите културни манифестации како во училиштето така и во Општината.

Драмската секција организираше пригодна драмска претстава за приемот на првачињата во Светската детска организација и низа други манифестации. Патрониот празник на нашето училиште оваа година беше одбележан поскромно поради непредвидени ситуации.

Од целокупната јавност добивме позитивни оценки, а и ние вработените бевме задоволни од програмата и организацијата. Од подрачјето Соработка на училиштето со локалната средина реализирани се и следните активности:
- Пригодна програма по повод приемот на првачињата во Светската детска организација;
- Одбележување на 7 септември - ослободувањето на нашиот град, значењето учество во сите организирани манифестации од страна на ЛС (културни, спортски...) - многу награди во спортските натпревари;
- Учество во натпревари организирани од други училишта во општините по повод патроните празници;
- Учество на разни манифестации и натпревари под организација и покровителство на Градоначалникот на нашата Општина;
- Учество на натпревари и конкурски во изработка на ликовни и литературни творби на различни теми;
- Одбележување на Денот на екологијата со еколошки активности.

Реализација на активностите од Визијата на училиштето

Применувајќи ги главните правци за развој на учениците и промените во работата на училиштето се реализираа следните активности од приоритетите во Годишната програма на училиштето.

За подобрување на редовноста на учениците на настава, одделенските раководители од I - IX одделение, наставниците, училишниот психолог и училишниот педагог, ги реализираа следните активности со тимско работење:

* Перманентно следење на учениците кои неоправдано отсуствуваат од настава;
* Редовни советодавни разговори со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата и учениците кои не го почитуваат училишниот куќен ред;
* Информирање на родителите (писмено и усно) и советодавни средби и разговори со родителите на учениците;
* Организирани советувања за родителите чии ученици нередовно ја посетуваат наставата, видно го намалуваа успехот во учењето и друго,од страна на училишниот психолог, во повеќе наврати, согласно нормите пропишани со Законот за основно образование;
* Организирани советување за учениците индивидуални или групни од повеќе аспекти;
* Информирање на родителите за изречените педагошки мерки на учениците според правилникот и принципите од Брошурата за родители.

Со започнувањето на второто полугодие од оваа учебна 2018/2019 година редовно е водењето на Е - дневникот од страна на сите наставници вклучени во наставниот процес. Редовно ги запишуваа податоците, со исклучок на ситници, но треба да се има во предвид дека секоја новина бара надградување и функционирањето на системот на е-дневникот беше проблематичен поради неможноста во секое време да се внесуваат податоци или бришење на внесените податоци. Заклучно со јуни сите податоци кои ги дозволи софтверот се пополнети од страна на наставниците.

Стручните активи одржуваа редовни состаноци и преку следење, проверување и мерење на напредокот на учениците ги реализираа редвидените активности од Годишната програма за работа на училиштето.

Примената на дијагностичкото, формативното и сумативното проверување на знаењата на учениците се темели на Блумовата таксономија.

Определувањето на бројчаната оценка е според постигањата на ученикот во однос на памтење и репродуцирање на наставните содржини, разбирање на обработените содржини, примена на наученото во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоки интелектуални способности на анализа,синтеза и вреднување.

Применувани се тестови на знаења по таксономски нивоа. Од прво до трето одделение учениците се оценети со описна оценка од наставниците, за учениците од четврто до шесто одделение оцените се наизменично описни и бројчани оценки, а учениците од седмо до деветто одделение се бројчано оценети. За сите учениците се води ученичко досие. За учениците од четврто до деветто одделение 80 % од наставниците применуваа тестови на знаење. Утврдени се и стандарди на знаења за три или четири нивоа. За позитивна оценка е потребно ниво од 50% знаења и способности на ученикот, за добар 3 над 60%, за многу добар 4 над 75% и за одличен 5 над 80%.

За овие цели од Годишната програма за работа на училиштето информирани се: Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители, учениците и родителите на родителските средби.

За успехот и поведението на учениците, родителите се запознаваа на родителските средби. Родителските средби редовно се одржуваа преку цела година. Секој одделенски раководител има одржано по 4 родителски средби, а некои и повеќе. На 18 јануари 2019 година, на родителска средба, беше соопштен успехот и поведението за учениците од нашето училиште од првото полугодие, а исто така и на 13 јуни 2019 година, родителите беа запознати со годишниот успех на учениците. Задоволни сме од одзивот на родителите и соработката со нив.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИАНИ АКТИВНОСТИ ОД

ПРОГРАМАТА „**ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ„**

во ООУ„ Ванчо Китанов„

за учебната 2018/2019 година

Со почетокот на учебната година сите наставници изготвија свои планирања во кои извршија интеграција на еко содржини од деветте еколошки теми. Со планирањата беше предвидено активно вклучување на учениците, но и сите вработени во училиштето и пошироката заедница. Целта на активностите е учениците и возрасните да сфатат дека како светски граѓани треба да бидеме свесни за потребата за да делуваме локално, а да мислиме глобално. Потребно е да ги научиме учениците дека добриот граѓанин има знаење и разбирање за глобалните проблеми и дека е моќен и може да учествува во подобрување на еколошката состојба. Со работата на овие теми можеме да ги научиме учениците дека со мали акции и промени во нивните науки може да се постигне многу. Сите ние можеме да придонесеме со нешто! Време е да почнеме.

Повеќето од наставниците имаат реализирано од 1 до 3 содржини од секоја од деветте еклошки теми. Интеграцијата на еко содржините им овозможува на учениците да се запознаат со разновидни активности преку кои би можеле да допринесат за подобрување на еко состојбата во локалната средина а со самото тоа и во пошироката заедница.

Беа реализирани и дополнителни активности и тоа:

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
25.09.2018 год

Настан: „ Настап со еколошка драма – по повод пуштањето во работа на Едукативниот центар за заштита на природата-с.Негрево„

Цел на акцијата: Настанот има цел да ја подигне свеста кај учениците и граѓаните за значењето од постоење на еден ваков центар во нашата општина.

Опис:

Овој настан учениците од ООУ„Ванчо Китанов„ во соработка со Општина Пехчево и Едукативниот центар за заштита на природата го одбележи со организирање на свечено отвараење. Настанот се одржа пред дворот на Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево. На истиот присуствуваа ученици од ООУ„Ванчо Китанов, претставници од Општина Пехчево, претсавници од Владата и министерството за животна средина и просторно планирање и наши сограѓани.

Во претставата зедоа учество учениците од V (петто) до IX (деветто) одделение о

Им благодариме на сите оние кои зедоа учество во овој настан

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Договор со претставник од Едукативниот центар	0 1- 03 .09.2018	Наставник координатор преставник од центарот	/
2	Одредување на целни групи на ученици и возрасни лица	03-05.09.2018	Наставник координатор	/
3	Планирање на активноста	03-05.09.2018	Наставник координатор ученици и наставници	/
4	Спроведување на активноста	25. 09.2017	Ученици, наставници и останати вработени	/
5				
ВКУПНО				**/**

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на настанот	Ученици и возрасни	/
4	Спроведување на настанот	фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	13	15
2.	Наставници	1	2
3.	Вработени	2	3
4.	Родители	12	15
5.	Општина	4	5
6.	Соработници		2
7.	Останати учесници		
ВКУПНО		32	42

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија	МРТВ	1		
Електронски медиуми	гласило на општината	1		
Печатени медиуми				
Интерно гласило	интернет страна на општината	1		

Веб-страница	на училиште, општина, едукативен центар	1		
Информатор на општината	2	2	2	/

* додајте редови по потреба

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
01 до 06. 12.2018 год

Настан: Општински ликовен и литературен конкурс „ Убавините и заштитата на шумите’’– во организација на „ Национално здружение на сопственици на приватни шуми“

Цел на акцијата: Настанот има цел да ја подигне свеста кај учениците и граѓаните за значењето од заштита на шумите, како извор на свежина, убавина, разладување и чист воздух.

Опис:

Овој настан учениците од ООУ,,Ванчо Китанов,, во соработка со наставниците по македонски јазик, ликовно образование и нивните одделенски наставници изготвија цртежи а некои и литературни творби на темата. Од страна на Национално здружение на сопственици на приватни шуми беа обезбедени награди за најдобрите.

Им благодариме на сите оние кои зедоа учество во овој настан

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Договор со претставник од Едукативниот центар	25- 30 .11.2018	Наставник координатор преставник од здружението	/
2	Одредување на целни групи на ученици и возрасни лица	25- 30 .11.2018	Наставници и координатор	/
3	Планирање на активноста	25- 30 .11.2018	Наставник координатор ученици и наставници	/
4	Спроведување на активноста	1-6. 12 2018	Ученици, наставници	/
5				
ВКУПНО				**/**

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на настанот	Ученици и наставници	/
4	Спроведување на настанот	фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	45	55
2.	Наставници	3	10
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	//	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници		2
7.	Останати учесници		
ВКУПНО		48	67

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми	гласило на општината	1		
Печатени медиуми				
Интерно гласило	интернет страна на општината	1		
Веб-страница				
Информатор на општината				/

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
21.03.2019 год

Акција: „Еколошка акција по повод 21 Март – ден на екологијата“

Цел на акцијата: вработените во училиштето заедно со учениците извршија еколошко чистење на училиштето и училишниот двор со цел подигање на еколошката свест, мисли глобално делувај локално

Опис:

Акцијата се реализираше на 21.03.2019 година, тој ден учениците со своите наставници практично спроведоа чистење на училишниот двор и училиштето

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на настваниците и учениците	20.03.2019	Наставник и координатор	/
2	Запознавање со активностите	20.03.2019	Наставник координатор	/

3	Практична работа	21.03.2019	Наставник координатор вработени, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

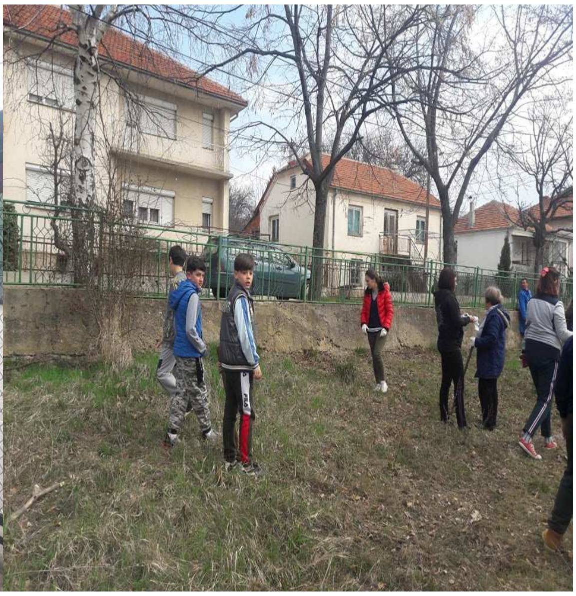
Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	172	160
2.	Наставници	10	34
3.	Вработени	5	6
4.	Родители		
5.	Општина		
6.	Соработници	/	
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		187	200

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница				
Информатор на општината				



ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
13.04.2019 год

Работилница: „Како до чиста животна средина “-Работилница со едукативен карактер

Цел на акцијата: Преку презентација, креативни активности и игри учениците ги зголемија своите знаења околу зачувување на животната средина.

Опис:

Работилницата се реализираше на 13.04.2018 година во Едукативниот центар за зачувување на природата с.Негрево, на истата учествуваа учениците од VI и IX одделение при ООУ,,Ванчо Китанов,, кои преку презентации, креативни активности и игри, подготвени од ученици средношколци, на учениците им објаснија како да придонесат за почиста животна средина.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	10.04.2019	Наставник и координатор	/
2	Запознавање со активностите	10.04.2019	Наставник координатор ученици	/
3	Практична работа	13.04.2019	Наставник координатор вработени, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства

1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	16	17
2.	Наставници	/	2
3.	Вработени		2
4.	Родители		
5.	Општина		
6.	Соработници	/	
7.	Останати учесници	1	2
ВКУПНО		17	23

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио	/	/	/	/
Телевизија	/	/	/	/
Електронски медиуми	1	1		
Печатени медиуми	/	/	/	/
Интерно гласило	/	/	/	/
Веб-страница	1	1		
Информатор на општината				

Изработил
наставник – координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
22.04.2019 год

Акција: „Светски ден на Мајката Земја “-Образованието и климатските промени

Цел на акцијата: Еко едукацијата се воведе како интеграција во задолжителните предмети во основното образование, но сепак тоа не е доволно за учениците логично да запознаат некои еколошки проблеми. Затоа редовната посета во природа и интерактивни работилници се со цел да се зголеми еколошката едукација. Учениците треба да сватат дека немаме резервна планета затоа повеќе од потребно е еколошки да се делува локално што ќе предизвика позитивни ефекти глобално. Заштитата на Мајката Замја е повеќе од потребно.

Опис:

Акцијата се реализираше на 22.04.2018 година, тој ден учениците од I,VI и IX одделение со своите наставници и претставници од Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево, во центарот преку предавање и практични активности се потсетија за значењето на нашата Планета и екосистемите кои не одржуваат во живот.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	20.04.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	21.04.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	22.04.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	12	15

2.	Наставници	/	3
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		12	20

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница				
Информатор на општината				

Изработил
наставник – координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
18.05.2019 год

Акција: „Глобално затоплување и ефектот на стаклена градина “-работилница со ученици од 11 до 14 години

Цел на акцијата:Учениците да го сватат дека ефектот на стаклена градина е корисен доколку нивото на стакленички гасови е во нормала, но и тоа дека со зголемувањето на загадувањето се зголемува и нивото на стакленички гасови кои ги заробуваат светлосните зраци и не дозволуваат нивно враќање во атмосферата па истите се враќаат на Земјата и со тоа се зголемува ефектот на Стаклена градина, а самото тоа доаѓа до глобално затоплување.

Опис:

Работилницата се реализираше на 18.05.2018 година на повик од Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево во соработка со наставниците,учениците и родителите, тој ден учениците од ООУ „Ванчо Китанов“ со своите наставници, неколку родители и претставници од

Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево, во центарот преку предавање и практични активности се запознаа со ефектите од Глобалното затоплување и климатските промени

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	15.05.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	15.05.2019	Наставник координатор наставници, родители	/
3	Практична работа	18.05.2019	Наставник координатор наставници, ученици родители	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	10	15
2.	Наставници	/	3
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	2	5
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		12	25

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				

Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница				
Информатор на општината				

Изработил
наставник – координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
21.05.2019 год

Акција: „Европски ден –Натура 2000 “-Посветен на заштита на живеалиштата (биотоп)

Цел на акцијата: Преку презентации,учениците, професорите и наставниците од средните и основните училишта, беа запознаени со активностите на Натура 2000 како мрежа на Европската Унија за заштита на природата, односно преку соодветна заштита на типовите на живеалишта да се обезбеди заштита на севкупниот жив свет кој егзистира во нив.

Опис:

Акцијата се реализираше на 21.05.2019 година, тој ден учениците од VI и IX одделение со своите наставници и претставници од Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево, во центарот преку практични активности во изработка на разновидни живеалишта (барско, карпесто и пештера) се претставија пред останатите учесници на настанот.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	20.04.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	21.04.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	21.05.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	13	16
2.	Наставници	/	3
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	2	5
5.	Општина	3	5
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	3	5
ВКУПНО		21	36

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио	/	/	/	/
Телевизија	1	1	1	2
Електронски медиуми	/	/	/	/
Печатени медиуми	/	/	/	/
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1	1	1	1
Информатор на општината	1	1	1	1

координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
27.05.2019 год

Акција: „Образование и екологија “

Цел на акцијата:Еколошкото образование е потреба за запознавање на младите со природата, нивната околина, но и со проблемите, со кои се соочува. Секоја година сведочиме за се поголеми уништувања на природните ресурси и намалување на заштитените подрачја. Образованието од најраната возраст засега делува како најдобро оружје во борбата за зачувување на животната средина. Еколошкото образование има важно место за време на училишната настава но и надвор од училиштето. Тој вид на образование им дава можност на децата да станат активни за глобално важни проблеми.

Опис:

Акцијата се реализираше на 27.05.2019 година, тој ден учениците од IV, VI и IX одделение со своите наставници и претставници од Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево, во центарот преку предавање и практични активности се потсетија за значењето на Еколошкото образование преку посета и престој во природа, учеа за екосистемите, нашата поврзаност и место во нив, како и продуктите што ги добиваме. Шумските прошетки, посета на фарми и обработливи полиња учениците преку практика учеа за природата.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	20.05.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	22.05.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	27.04.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	18	19
2.	Наставници	/	3
3.	Вработени	/	/
4.	Родители	1	2
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		18	26

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница				
Информатор на општината				

координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
05.06.2019 год

Настан: „Сите заедно за поубава Планета“- мото „Планета од моите соништа“
Повод е Меѓународниот ден за животната средина

Цел на акцијата: Да се подигне свеста кај сите луѓе од потребата за зачувување на животната средина и нераскинливата врска помеѓу жибите организми и животната средина.

Опис:
Настанот се реализираше на 05.06.2019 година во просториите на Домот на културата „Јане Сандански". Во периопдот од 10 април до 31 мај учениците беа задолжени да учествуваат на ликовниот конкурс распишан од училиштето на тема „ **Планета од моите соништа" ,** во истиот период учениците правеа креации од матерјали за реупотреба. Завршниот настан се реализираше на 05.06.2019 година во просториите на Домот на културата „Јане Сандански"-Пехчево. На настанот покрај свечената академија организирана од наставникот по Француски јазик и останати вклучени наставници, се презентираа и креациите на учениците изработени од матерјали за реупотреба. Беа доделени и наградите за најдобрите ученици учесници на ликовниот конкурс и најдобрите креации.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	10.04.2019	Наставник француски јазик и координатор ученици	/
2	Запознавање со активностите	11.04.2019	Наставници координатор ученици	/
3	Практична работа	10 -04 до 05.06.2019	Наставник француски јазик и координатор ученици	1000
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	1000
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

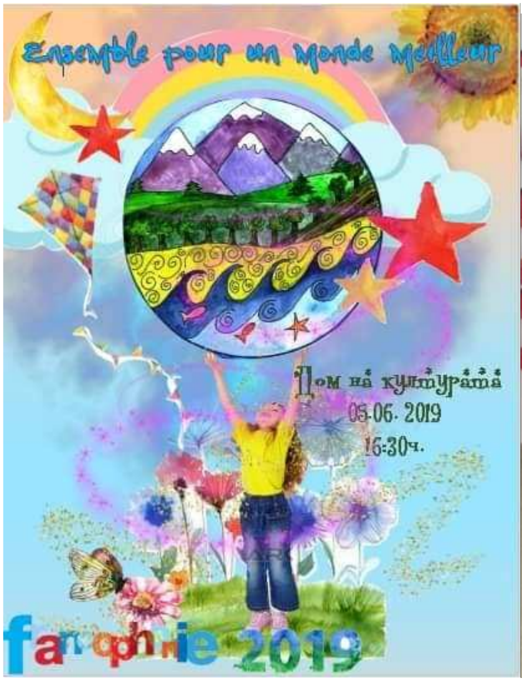
	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	32	45
2.	Наставници	1	3
3.	Вработени	1	1
4.	Родители	2	3
5.	Општина	2	2
6.	Соработници	/	2

7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		38	61

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница	1			
Информатор на општината				



координатор
Валентина Станоевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА
08.05.2019 год

Акција: „Интересниот свет на жабите "-Еколошко образование

Цел на акцијата:Учениците од IVи VI одделение во соработка со Едукативниот центар за заштита на природата с.Негрево се запознаа со водената животна средина и живеалиштето на жабите. Ја проучија нераскинливата врска помеѓу биотопот и биоценозата во екосистемите.

Опис:

Акцијата се реализираше на 08.06.2019 година во Едукативниот центар за заштита на природата во с.Негрево, тој ден учениците IV и VI одделение со своите наставници и претставници од центарот преку предавање и практични активности се потсетија за нераскинливата врска на живите организми и нивната животна средина.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Состанок на наствниците и учениците	05.06.2019	Наставник и координатор претставник од центарот	/
2	Запознавање со активностите	06.06.2019	Наставник координатор наставници	/
3	Практична работа	08.06.2019	Наставник координатор наставници, ученици	/
4				
5				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Остварена соработка	Одржани средби	/
2	Одредени целни групи	Целни групи	/
3	Подготвени за спроведување на активност	Ученици и наставник	/
4	Спроведување на активноста	Фотографии	/
5			

* додајте редови по потреба

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	10	15
2.	Наставници	/	3
3.	Вработени	/	/

4.	Родители	/	/
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	2
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		10	20

* додајте редови по потреба

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило	1	1		/
Веб-страница				
Информатор на општината				

координатор на програмата
за еко- едукација
Валентина Станоевска

И З В Е Ш Т А Ј

за реализирано предавање за антикорупциска едукација на учениците во

ООУ„Ванчо Китанов“ – Пехчево

Цели на предавањето:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Целна група: Учениците од VIII одделение при ООУ„Ванчо Китанов“ – Пехчево

<u>Место на одржување на предавањето:</u>
ООУ„ Ванчо Китанов“ – Пехчево

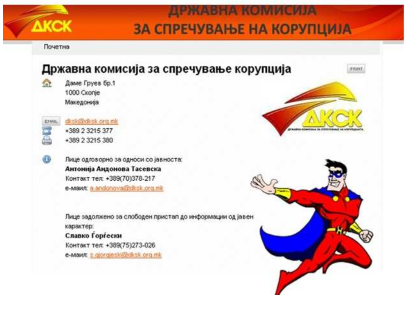
Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

Тек на активностите:

На 28.11. 2018, тимот задолжен за ,,Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта” при ООУ ,,Ванчо Китанов” – Пехчево (во состав на Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Магдалена Поповска- наставник по француски јазикс, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Зоран

Вучковски – одделенски наставник) спроведе предавање на учениците од VIII одд. посветени на оваа проблематика.

На ова предавање учениците се запознаа со поимите за антикорупција, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности. Преку Power Point презентација детално беа објаснети клучните поими: корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги. Учениците ги разбраа клучните поими преку дискусија, примери, анализираа ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, се ставаа во други ситуации сѐ со цел да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.



Евалуација: Како учесници на тимот сметаме дека спроведеното предавање за Антикорупциска едукација беше интересно за учениците, корисно и успешно.

Забелешка:
Учениците од VI одделение ќе бидат запознаени со основните поими за антикорупција на час на одделенската заедница од страна на одделенските раководители.

Потпис на членовите на тимот:

1. Влатко Шалески; 2. Магдалена Поповска;

3. Николина Каракашова; 4. Александра Ковачовска;

5. Зоран Вучковски

И З В Е Ш Т А Ј

за реализирана работилница за антикорупциска едукација

Цели на работилницата:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се потсети на поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Целна група: Учениците од VIII одделение при ООУ„Ванчо Китанов“ – Пехчево

Место на одржување на работилницата:
ООУ„ Ванчо Китанов“ – Пехчево

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ е основа за воспоставување вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава. Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

Тек на активностите

Работилница: На 14.05.2019 год. тимот задолжен за „Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта” при ООУ „Ванчо Китанов” – Пехчево (во состав на Влатко Шалески – наставник по граѓанско образование, Николина Каракашова – наставник по географија, Магдалена Поповска- наставник по француски јазикс, Александра Ковачовска – наставник по англиски јазик, Зоран Вучковски – одделенски наставник) спреведе работилница за антикорупциска едукација со учениците од VIII одд. Најпрво, учениците се потсетија на клучните поими презентирани на предавањето за антикорупциска едукација преку два филма, а после тоа се разви дискусија за личностите и ситуациите во филмот поврзани со корупцијата, кажуваа други примери и се ставаа во други ситуации сè со цел да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон борбата против корупцијата и кон развојот на модерното демократско општество.

Потоа учениците беа поделени во четири групи и имаа можност да истражуваат на интернет и преку својата креативност сами да изработат проекти со примена на слогани/пароли/цитати посветени на корупцијата и антикорупцијата.

Изработките од оваа активност беа изложени во катчето за „Антикорупциска едукација” на видно место во ходникот на училиштето со цел сите ученици да можат да се запознаат со оваа деструктивна општествена појава и да научат како да реагираат за да ја спречат. Ова катче се обновува секоја година. Со активностите на учениците преку ова катче се запозна и пошироката јавност во општината преку Facebook страната на училиштето.

Евалуација:

Како учесници на тимот сметаме дека активностите од спроведената работилница за Антикорупциска едукација беа интересни за учениците, корисни и успешни.

Линкови:

1. https://www.youtube.com/watch?v=DMw7GVO3CsI
2. https://www.youtube.com/watch?v=BzmMvM6ZgFE

Потпис на членовите на тимот:

1. Влатко Шалески; 2. Магдалена Поповска;

3. Николина Каракашова; 4. Александра Ковачовска;

5. Зоран Вучковски

Извештај за работата на Училишниот одбор

Во текот на учебната 2018/2019 година, Училишниот одбор работеше согласно надлежностите дадени во Законот за основно образование и планирањата во програмата за работа.

Во почетокот на месец јули 2018 година, Училишниот одбор го разгледа Извештајот за работата на училиштето за учебната 2017/2018 година, а во месец август ја разгледа и усвои предложената Програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година. Програмата за работа беше доставена на донесување на Советот на општината. Во текот на истиот месец беа разгледувани и други тековни проблеми околу подготовката на училиштето за почетокот на претстојната учебна година.

Во декември 2018 год. беше донесена одлука за предлагање на финансиски план за учебната 2018/2019 година до Општина Пехчево.

Беа донесени повеќе акти и одлуки, како набавка на наставни и нагледни средства, одлуки за постојани и повремени комисии. Беше разгледан извештајот за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година. Беа донесени повеќе мерки за подобрување на условите за работа.

Училишниот одбор на секое тримесечје го разгледуваше успехот и поведението на учениците и соодветно на тоа преземаше одредени мерки за подобрување на состојбата и унапредување на целокупниот воспитно- образовен систем.

Училишниот одбор го разгледа Правилникот за организирање на екскурзии и донесе одлука екскурзиите да се реализираат согласно Правилникот. Беше формирана комисија за реализирање на екскурзијата, ја разгледа и усвои програмата за изведување на екскурзијата. Во текот на учебната година Училишниот одбор разгледуваше жалби и приговори на вработени и заземаше став за истите.

Извештај за работата на Советот на родители

Советот на родители имаше активно учество во реализацијата на следниве задачи во текот на учебната година:
- помош во уредување на училниците,
- анализа на ефектите од реализираните активности,
- разгледување и анализа на успехот и поведението на учениците,
- вклучување на родителите во организацијата на културно-забавниот живот во училиштето и слободните ученички активности на учениците,
- иницирање на производствени и општествено-корисни активности,
- одбележување на Патрониот празник на училиштето,
- запознавање на локалното население за воспитно-образовната работа во училиштето,

Во оваа учебна година Советот на родители активно соработуваше со сите родители, наставничкиот кадар, стручните соработници, со надеж таа соработка да продолжи и понатаму.

Извештај за работата од директорот

Програмата за работа на директорот е исполнета со планирање, програмирање, организација, насочување, контрола во вршењето на воспитно- образовната работа. Последователно следуваат дел од активностите кои беа реализирани оваа учебна година.

* Се премина и кон изработка на распоредот на часовите;

* Подготвената Годишна програма за работа на училиштето ја поднесовме како предлог за усвојување до Советот на Општината. Уште во август 2016 година, со завршните подготовки за учебната 2016/2017 година беше јасно поставена организацијата за сите предвидени активности, кои се составен дел од Годишната програма за работа научилиштето;

* Организација на стручните активи, одделенските совети, наставничките совети;

* Анализа на писмените извештаи од стручните активи;

* Издвојување на приоритети од Развојната програма за работа, за оваа учебна година;

* Распределба на часовите по специјалност, одредување одделенски раководители;

* Подготовка на распоред на часови и дежурни наставници,

* Запознавање на наставниците со тековни промени во врска со програмите, прирачници, учебници;

* Организација за правење распоред за додатна и дополнителна настава;

* Подготовка на листа на приоритети за набавка на нагледни средства;

* Координирање на работата на стручните активи;

* Доставување на Годишната програма за работа на училиштето до Советот на Општината.

Во текот на учебната година активно се работеше и на:
-Следење и согледување на реализацијата на планираното во Годишната програма за работа;
- Контролирање на исправноста на водење на педагошката евиденција;
- Воведување и подршка на наставниците почетници;
- Посета на редовната настава и другите видови на воннаставни активности;
- Согледување и анализа на активните методи на настава;
- Подршка на наставниот кадар во иновирање на наставата;
- Индивидуални разговори со учениците и родителите на учениците кои изостануваат од настава и покажуваат слаби резултати во успехот;
- Координирање на активностите за одбележување на Патрониот празник на училиштето;

- Консултативни средби со заедницата на учениците за унапредување и градење на културата на училиштето;
- Информирање на пошироката јавност за резултатите на училиштето;
- Подготовка на годишен извештај за работата на училиштето;
- Соработка и учество на состаноци со членовите на Совет на родители;
- Соработка и учество на состаноци со членовите на УО;
- Соработка со ЕЛС;

Од моја страна беше следена наставата која се реализира во нашето училиште. При посетата на часовите ја следев вкупната активност на учениците на часот и интеракцискиот однос наставник-ученик, ученик- наставник, ученик-ученик. Го следев и активното учество во реализацијата на програмата за иновирање на воспитно-образовната дејност. По средувањето на впечатоците и резултатите од следењето можам да кажам дека сум задоволна од работата на наставниците. Имено, наставниците имаа писмена или електронска дневна подготовка и не се случија значајни промени на часот
по истата, а доколку имаше тоа уредно го забележуваа во самоевалуацијата од
часот. Интеракцијата од сите типови, зависно од наставната содржина, беше задоволувачка. Разговорот после часот, давање препораки, поделба на мислење, беше позитивно прифатено и даде резултати.

Состаноците на стручните активи, одделенските и наставничките совети
редовно се одржуваа со реализирање на планираното. За сето тоа постои уредна евиденција во училиштето. Оваа учебна година имавме 4 приправниkа
кои соработуваа со колегите. Имаше голем број консултации и проверка на водењето на педагошката евиденција и документација и се констатира дека таа уредно се пополнува и води, со исклучок кај поединци.

Новините кои стасуваа до училиштето, а кои се однесуваат на наставниците или стручните соработници навремено се проследуваа.
Наставниците редовно ги посетуваа семинарите организирани од МОН и БРО.
Залагањето на наставниците се гледа и од учеството на голем број натпревари и постигнувањето солидни резултати. За сите постигнувања се трудевме во текот на цела учебна година редовно да ги информираме Совет на родители, Училишниот одбор и пошироката јавност.

Извештај за работата на училишниот педагог

a. Изготвување на Годишна глобална програма за сопствената работа;
b. Изготвување на оперативен план за реализирање на годишната програма
c. по месеци
d. Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето;
e. Учество во изработката на полугодишен и годишен извештај за работата
f. на училиштето и нивна анализа;
g. Учество во работата на одделенските и наставничките совети;
h. Изготвување на годишен извештај за сопствената работа;
i. Учество во работата за примени и вратени учебници и издавање соодветна документација за истите: потврди, извештаи, записници и сл.
j. Вршење упис на учениците во прво одделение;
k. Испитување на ученици при упис во прво одделение - нивната структура;
l. Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во прво одделение;
m. Учество при формирањето на паралелки во прво и шесто одделение;
n. Следење на прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение;
o. Организирање и спроведување на работилници на одредена тема со учениците од VI и VII одделение;

p. Организирање и спроведување работилница со учениците од II одделение - ДИКТАТ и анализа за степенот на описменувањето на оваа возраст;
q. Правење на споредбени анализи за успехот на учениците и нивните изостаноци според пол и национална припадност;
r. Спроведување на анкети со учениците на одредени теми;
s. Следење на соработката со наставниците и родителите на ученици кои
t. имаат потешкотии во наставниот процес;
u. Откривање и стручна помош на учениците со потешкотии во напредувањето;
v. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој;
w. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности
x. и индивидуални карактеристики;
y. Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесу вање (бегање од часови, пушење, асоцијално и антисоцијално однесување, изостанување од настава, рушење на текот на наставниот процес)
z. Индивидуални разговори со недисциплинираните ученици;
aa. Индивидуални разговори со ученици за некои нивни лични проблеми;
bb. Советодавна работа со одделенија во кои доаѓа до некакви насилства;
cc. Советодавна работа со ученици кои имаат здравствени проблеми,прилаго дување кон училиштето и учењето, проблеми во однесувањето, проблеми
dd. во семејствата,
ee. Емоционални проблеми, проблеми во односите со спротивниот пол и др;
ff. Разговор и советување на ученици на кои за краток временски период им опаднал успехот по три или повеќе предмети за две или повеќе оценки;
gg. Евиденција, увид и анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија во двете полугодиа.
hh. Изготвување, спроведување и анализа на анкети и прашалници, како и работилници за потребите на училиштето;
ii. Консултативна и советодавна работа со наставниците при: изработка на дневни подготовки, подготовка на тематските развојни планирања, осмислување и реализирање на наставните часови согласно барањата на одредени проекти;
jj. Пратење при реализација на воспитно-образовната работа и соработка со наставниците и директорот;
kk. Соработка со наставници во изработка на сите видови планови,работа во воведување иновации во наставната програма;
ll. Соработка со класните раководители;
mm. Непосредно следење и вреднување на наставниот процес преку: посета на часови и водење евидентни листови од посетата на часови, увид во педагошката евиденција и документација на одделенските наставнци;
nn. Советодавна работа и индивидуални разговори со ученици, наставници и родители на ученици кои потешко напредуваат во учењето и/или имаат проблеми со успехот, редовноста и дисциплината;
oo. Организирање и реализирање на работилници за советување на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех во учењето и манифестираат несоодветно однесување во училиштето;
pp. Следење и работа на подобрување на педагошката комуникација: ученик – ученик, ученик – наставник, ученик – наставник – родител; промовирање на меѓусебното почитување,

толеранција, другарството и хуманоста; почитување на меѓусебните полови разлики; речникот на учениците во меѓусебната комуникација; некои неприфатливи карактеристики во однесувањето на учениците кон наставниците за време на часовите

qq. Следење и обработка на стручни материјали добиени од Бирото за развој на образованието, подрачна единица за образование, Министерството за образование и наука и други институции поврзани со образованието;

rr. Учество во работата на стручни органи и тела;

ss. Соработка и консултативно советодавни активности со наставници и родители;

tt. Работа на сопствено стручно усовршување, преку следење и обработка на стручна литература како и учество на организирани семинари, работилници, обуки и советувања, со цел пренесување на сознанијата, задолженијата и впечатоците на директорот, наставниците и нивна примена во пракса;

uu. Соработка со сите институции како локалнасамоуправа,амбуланта,библиотека, социјални грижи и др. давање потребни податоци и водење евиденција за истите.

vv. Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација на училиштето (дневниците, матичната книга за евиденција на учениците на почетокот и на крајот на учебната година), воочување и евидентирање на пропустите;

ww. Водење на сопствена евиденција и документација:

- хронолошки дневник за сопствената работа,
- дневник за советодавна работа со ученици, родители и наставнци,
- записник со листа на присутни од советувањето на родителите/старателите на ученици кои согласно законот треба да бидат советувани,
- образец 1/2/3 за евиденција на учениците по основ на намален успех во учењето, нередовно посетување на настава и/или манифестираат несоодветно однесување,
- покана за разговори со родители фотокопија или оригинал,
- извештаи, известувања, записници за потребите на училиштето,
- дневник за евиденција на педагошките мерки на учениците,
- водење на евидентен лист за остварена активност: посета на час, разговори со родители, разговори со ученици;
-издавање потврди за редовни ученици во училиштето за нивни потреби

Посета на подрачни училишта.

Во текот на целата година планираните содржини се реализирани, но постојат и реализирани содржини кои не се планирани во годишната програма,а тоа е држење на часови-замена во одделенска настава при отсуство на наставници и земање учество во голем број други активности.

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево
Училишен педагог
Будимка Станоевска

Извештај за работата на училишниот психолог

xx. Изготвување на Годишна глобална програма за сопствената работа;

yy. Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето;

zz. Учество во изработката на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето и нивна анализа;

aaa. Учество во работата на одделенските и наставничките совети;

bbb. Учество во работата на Советот на родители;

ccc. Изготвување на годишен извештај за сопствената работа;

ddd. Изготвување на програма за работа со деца со посебни образовни потреби;
eee. Работа со ученици со посебни образовни потреби;
fff. Утврдување на зрелста на децата за поаѓање во прво одделение;
ggg. Учество при формирањето на паралелки во прво и шесто одделение;
hhh. Организирање и реализација на часови со учениците од прво одделение за правилно однесување во одредени ситуации и на одредени настани и локации во консултација со одделенските наставници проследено со кратки филмови за бон тон;
iii. Следење на прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение;
jjj. Организирање и спроведување на работилници на одредена тема со учениците од VIII оддление и IX одделение;
kkk. Правење на споредбена анализа за успехот на учениците на преминот од петто во шесто одделение и откривање на причините за негов евентуален пад или пораст поединечно;
lll. Правење на споредбени анализи за успехот на учениците и нивните изостаноци според пол и национална припадност;
mmm. Спроведување на анкети со учениците на одредени теми;
nnn. Следење на соработката со наставниците и родителите на ученици кои имаат потешкотии во натавниот процес;
ooo. Откривање и стручна помош на учениците со потешкотии во напредувањето;
ppp. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој;
qqq. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и индивидуални карактеристики;
rrr. Работа на професионалната ориентација и селекција на учениците од деветто одделение;
sss. Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување (бегање од часови, пушење, аоцијално или антисоцијално однесување, изостанување од настава, рушење на текот на наставниот проце и сл.)
ttt. Евиденција, увид и анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија на двете тромесечја;
uuu. Индивидуални разговори со недисциплинираните ученици;
vvv. Индивидуални разговори со ученици за некои нивни лични проблеми;
www. Советодавна работа со одделенија во кои доаѓа до некаков вид насилство;
xxx. Советодавна работа со ученици кои имаат здравствени проблеми, прилагодување кон училиштето и учењето, проблеми во однесувањето, проблеми во семејствата,
yyy. Емоционални проблеми, проблеми во односите со спротивниот пол и друго;
zzz. Разговор и советување на ученици на кои за краток временски период им опаднал успехот по три или повеќе предмети за две или повеќе оценки;
aaaa. Изготвување, спроведување и анализа на анкети и прашалници, како и работилници за потребите на училиштето;
bbbb. Консултативна и советодавна работа со наставниците при: изработка на дневни подготовки, подготовка на тематските развојни планирања, осмислување и реализирање на наставните часови согласно барањата на одредени проекти;
cccc. Пратење при реализација на воспитно-образовната работа и соработка со наставниците и директорот;
dddd. Непосредно следење и вреднување на наставниот процес преку: посета на часови и водење евидентни листови од посетата на часови, увид во педагошката евиденција и документација на предметните наставнци;

eeee. Советодавна работа и индивидуални разговори со ученици, наставници и родители на ученици кои потешко напредуваат во учењето и/или имаат проблеми со успехот, редовноста и дисциплината;

ffff. Организирање и реализирање на работилници за советување на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех во учењето ии манифестираат несоодветно однесување во училиштето;

gggg. Следење и работа на подобрување на педагошката комуникација: ученик – ученик, ученик – наставнк, ученк – наставнк – родител; промовирање на меѓсебното почитување, толеранција, другарството и хманоста; почитување на меѓусебните полови разлки; речникот на учениците во меѓусебната комуникација; некои неприфатливи карактеристики во однесувањето на учениците кон наставниците за време на часовите;

hhhh. Следење и обработка на стручни материјали добиени од Бирото за развој на образованието, подрачна единица за образование, Министерството за образование и наука и други институции поврзани со образованието;

iiii. Учество во работата на стручни органи и тела;

jjjj. Соработка и консултативно советодавни активности со наставници и родители;

kkkk. Работа на сопствено стручно усовршување, преку следење и обработка на стручна литература како и учество на организирани семинари, работилници, обуки и советувања, со цел пренесување на сознанијата, задолженијата и впечатоците на директорот, наставниците и нивна примена во пракса;

llll. Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација на училиштето (дневниците, матичната книга за евиденција на учениците на почетокот и на крајот на учебната година), воочување и евидентирање на пропустите;

mmmm. Водење на сопствена евиденција и документација:

- хронолошки дневник за сопствената работа,
- дневник за советодавна работа со ученици, родители и наставнци,
- дневнк за работа со ученици со посебни бразовни потреби,
- записник со листа на присутни од советувањето на родителите/старателите на ученици кои согласно законот треба да бидат советувани,
- образец 1/2/3 за евиденција на учениците по основ на намален успех во учењето, нередовно поетување на настава и/или манифестираат несоодветно однесување,
- обрасците за евиденција на ученици при постапката на советување на ученици,
- покана за советување на родител/старател фотокопија или оригинал,
- покана за советување на ученици фотокопија или оригинал,
- покана за разговори со родители фотокопија или оригинал,
- извештаи, известувања, записници за потребите на училиштето,
- дневнк за евиденција на педагошките мерки на учениците,
- водење на евидентен лист за остварена активност: посета на час, разговори со родители, разговори со ученици;

- Посета на подрачни училишта.

Освен овие активности психологот зема активно учество во голем број други активности за кои постои уредна документација во архивата на училиштето.

Училишен психолог
Ивана Крчева

Извештај за работата на Еко одборот во училиштето

Програмата за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ е еден од проектите на едукативната програма „Немаме резервна планета“ кој има за цел знаењето за животната средина да се примени во пракса.

Нашето училиште е вклучено во реализацијата на овој проект и се надеваме дека преку него ќе успееме кај учениците да отвориме нов прозорец кон светот, да влијаеме на нивното однесување кон животната средина, а со тоа кај нив да создадеме активна и одговорна улога која ќе ја практикуваат во училиштето, во домот, но и во заедницата пошироко. Веруваме дека оваа програма ќе стане реалност за учениците и нивните блиски, наставниците, граѓанството.

Со цел успешно да се реализира проектот нашето училиште ги превземаше следниве активности:

- Еко-одборот во чиј состав влегуваат наставници, ученици, родители, домар, технички персонал, претставник од невладин сектор заедно со тимови ги продолжија своите активности .
- Еко-одборот ги продолжија своите состаноци донесуваа одлука за спроведување на активности, ги следеа досегашните активности.

Планот на активности содржи временски рамки кои кажуваат кога треба да се реализираат предвидените активности, како и потребните материјални средства за реализација на истите.

Еко патролите секојдневно ја следеа ситуацијата во училиштето и училишниот двор, како се однесува секој од нас во однос на хигиената и штедењето на вода, струја.

Една од активностите кои ги реализиравме со голем успех беше и редовно соработуваме со Едукативниот центар за заштита на природата-с.Негрево.

Еко-одборот врши континуирано следење на напредокот во постигањето на поставените цели со планот на активностите, со една единствена цел, да се оцени успехот на активностите и да се одржи интересот за програмата во целото училиште.

Изготвил:

Валентина Станоевска

Извештај од реализирани екскурзии во учебната 2018/2019

Врз основа на член 28 став 1 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта на МОН бр.07-9992/2 од 05.06.2014, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето за учебна 2018/2019 година, го составува следниот,

ИЗВЕШТАЈ

со оценка за реализација и квалитетот на дадените услуги од спроведената ученичка екскурзија за учениците од III одделение

Планираната еднодневна екскурзија со учениците од III одделение при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево беше спроведена на ден 01.06.2019 година.

Екскурзијата беше во организација на ТА „ Патник“ – Гевгелија, а патуваа 31 ученика и три наставника, како и доктор и водич ангажирани од страна на агенцијата.

Одделенските раководители кои учествуваа во реализацијата на екскурзијата го изготвува овој извештај со кој оценува дека екскурзијата беше успешно реализирана со посета на сите места и локалитети кои се планирани со Програмата за изведување на ученичка екскурзија и други слободни активности со учениците од III одделение и прифатената понуда за изведување на

ученичките екскурзии, со остварување на нивните основни цели, и тоа запознавање на културно-историските знаменитости; развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; изучување и истражување на верските и историските објекти; развивање интерес за природата и градење на еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви; нивна социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за самите себе.

Во однос на квалитетот на дадените услуги,еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение беше изведена од страна на ТА „ Патник“ – Гевгелија, која на едно високо, професионално ниво, квалитетно ги обезбеди сите услуги согласно прифатената понуда.

Одделенски раководители:
Весна Мавровска
Љубинка Михаиловска
Емилија Марковска

Врз основа на член 28 став 1 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта на МОН бр.07-9992/2 од 05.06.2014, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето за учебна 2018/2019 година, го составува следниот,

ИЗВЕШТАЈ

со оценка за реализација и квалитетот на дадените услуги од спроведената ученичка екскурзија за учениците од VI одделение

Планираната дводневна екскурзија со учениците од VI одделение при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево беше спроведена во периодот од 30.05 и 31.05.2019 година.

Екскурзијата беше во организација на ТА „ Патник“ – Гевгелија, а патуваа 27 ученика и тројца наставници, со доктор и водич.

Одделенските раководители кои учествуваа во реализацијата на екскурзијата го изготвија овој извештај со кој оценува дека екскурзијата беше успешно реализирана со посета на сите места и локалитети кои се планирани со Програмата за изведување на ученичка екскурзија и други слободни активности со учениците од VI одделение и прифатената понуда за изведување на ученичките екскурзии, со остварување на нивните основни цели, и тоа запознавање на културно-историските знаменитости; развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; изучување и истражување на верските и историските објекти; развивање интерес за природата и градење на еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви; нивна социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за самите себе.

За време на екскурзијата, возачот на автобусот, докторот и водичот, со своето однесување придонесоа екскурзијата да се реализира без никакви проблеми и поташкотии.

Во однос на квалитетот на дадените услуги, дводневната екскурзија за учениците од шесто одделение беше изведена од страна на ТА „ Патник“ – Гевгелија, која ги обезбеди сите услуги согласно прифатената понуда и им даваме солидна оценка за нивната „професионалност, точност, коректен однос, стручност....“

Одделенски раководители
Ванчо Сивевски
Валентина Станоевска
Наташа Беџовска

Врз основа на член 28 став 1 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта на МОН бр.07-9992/2 од 05.06.2014, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето за учебна 2018/2019 година, го составува следниот,

ИЗВЕШТАЈ

со оценка за реализација и квалитетот на дадените услуги од спроведената ученичка екскурзија за учениците од IX одделение

Планираната тридневна екскурзија со учениците од IX одделение при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево беше спроведена во периодот од 05.10 до 07.10.2018 година.

Екскурзијата беше во организација на ТА „ Патник“ – Гевгелија, а патуваа 37 ученика и тројца наставници, како и доктор и водич ангажирани од страна на агенцијата.

Одделенските раководители кои учествуваа во реализацијата на екскурзијата го изготвува овој извештај со кој оценува дека екскурзијата беше успешно реализирана со посета на сите места и локалитети кои се планирани со Програмата за изведување на ученичка екскурзија и други слободни активности со учениците од IX одделение и прифатената понуда за изведување на ученичките екскурзии, со остварување на нивните основни цели, и тоа запознавање на културно-историските знаменитости; развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; изучување и истражување на верските и историските објекти; развивање интерес за природата и градење на еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви; нивна социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за самите себе.

Во однос на квалитетот на дадените услуги тридневната екскурзија за учениците од деветто одделение беше изведена од страна на ТА „ Патник“ – Гевгелија, која на едно високо, професионално ниво, квалитетно ги обезбеди сите услуги согласно прифатената понуда.

Одделенски раководители
Виолета Ѓорѓиевска
Афродита Денковска
Мирјана Стефановска

Извештај од изречени педагошки мерки во учебната 2018/2019

Согласно Законот за основно образование, Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ и Правилникот за изрекување на педагошки мерки на учениците во учебната 2018/2019 година се изречени следните педагошки мерки:

Прво полугодие:

- Педагошки мерки – укор и усна опомена на ученикот Иса Халити поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати и од 4-6 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 23.10.2018 година;
- Педагошки мерки – писмена опомена и намалување на поведението на добро на ученикот Иса Халити поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 7-10 пати и од 16-20 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 09.11.2018 година;

- Педагошка мерка – укор и усна опомена на ученикот Мехмет Грутков поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати и од 4-6 пати во одделенската книга), поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати и од 3-5 пати на маестото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 09.11.2018 година;
- Педагошка мерка – писмена опомена, на ученикот Мехмет Грутков поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга на местото на забелешки од шест до девет пати, и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 09.11.2018година, од страна на Одделенскио совет, Наставничкиот совет и Директорот при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево;
- Педагошка мерка – намалување на поведението на добро на ученикот Мехмет Грутков поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 31.12.2018 година, од страна на Одделенскио совет, Наставничкиот совет и Директорот при ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево;
- Педагошка мерка - укор на ученикот Петар Костовски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран до два пати во одделенската книга на местото за забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 26.11.2018 година;
- Педагошка мерка - укор на ученикот Бојан Постоловски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга на местото на забелешки до 2 пати би непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 26.11.2018 година;
- Педагошка мерка - укор на ученикот Озѓан Алиевски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран до два пати во одделенската книга на местото за забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 05.1.2018 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Кадир Кампелезов поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран до два пати во одделенската книга на местото за забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 20.12.2018 година;

Сумирано, во првото полугодие од учебната 2018/2019 година се изречени вкупно 12 педагошки мерки, од кои:

- **укор на 6 ученика;**
- **усна опомена на 2 ученика;**
- **писмена опомена на 2 ученика;**
- **намалување на поведението на добро на 2 ученика.**

Второ полугодие:

- Педагошка мерка – укор и усна опомена на ученичката Садбер Барјактарова поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани

изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати и од 4-6 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 12.02.2019 година;

- Педагошка мерка – укор и усна опомена на ученичката Севдие Фазлиова поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати и од 4-6 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 12.02.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Христијан Мазаров поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 14.03.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Кире Миовски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 14.03.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Атанас Кратевски поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 02.04.2019 годин;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Матеј Каракашовски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 02.04.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Александар Стојковски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 05.04.2019 година;
- Педагошка мерка – писмена опомена на ученичката Севдие Фазлиова поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 7-10 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 08.04.2019 година;
- Педагошка мерка – писмена опомена и намалување на повесениото на добро на ученичката Садбер Бајрактарова поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 7-10 пати и од 11-15 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 08.04.2019 година;
- Педагошка мерка – укор и усна опомена на ученичката Маријела Илијева поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати и од 4-6 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 05.04.2019 година;
- Педагошка мерка –писмена опомена на ученичката Маријела Илијева поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 7-10 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 08.04.2019 година;

- Педагошка мерка – намалување на поведението на незадоволително на ученикот Мехмет Грутков поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга од 14-17 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 17.05.2019 година;
- Педагошка мерка – писмена опомена на ученикот Бојан Постоловски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга од 6-9 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 17.05.2019 година;
- Педагошка мерка – усна опомена на ученикот Атанас Кратевски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга од 3-5 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 22.05.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученичката Назлије Демирова поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 27.05.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Кевин Демиров поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 27.05.2019 година;
- Педагошка мерка – укор на ученикот Семир Алиевски поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга до 2 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 27.05.2019 година;
- Педагошка мерка – укор и усна опомена на ученичката Кадер Груткова поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати и од 4-6 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 27.05.2019 година;
- Педагошка мерка – писмена опомена на ученичката Кадер Груткова поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 7-10 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 10.06.2019 година;
- Педагошка мерка – намалување на поведението на добро и намалување на поведението на незадоволително на ученикот Бојан Постоловски поради поради попречување на воспитно – образовната работа во паралелката, ученикот е евидентиран во одделенската книга од 10-13 пати и од 14-17 пати на местото на забелешки и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 10.06.2019 година.
- Педагошка мерка – укор на ученикот Батир Фазлиов поради нередовно посетување на училиштето, односно поголем број на неоправдани изостаноци (ученикот е евидентиран од 1-3 пати во одделенската книга) и непочитување на Кодексот на однесување на училиштето, изречена на 10.06.2019 годин;
-

Сумирано, во второто полугодие од учебната 2018/2019 година се изречени вкупно 27 педагошки мерки, од кои:

- **укор на 14 ученика;**
- **усна опомена на 5 ученика;**
- **писмена опомена на 4 ученика;**
- **намалување на поведението на добро на 2 ученика;**
- **намалување на поведението на незадоволително на 2 ученика.**

Во учебната 2018/2019 година се изречени вкупно 39 педагошки мерки, од кои:

- ***укор на 20 ученика;***
- ***усна опомена на 7 ученика;***
- ***писмена опомена на 6 ученика;***
- ***намалување на поведението на добро на 4 ученика;***
- ***намалување на поведението на незадоволително на 2 ученика.***

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

Извештај за постигнати резултати од учество на натпревари во учебната 2018/2019

Учениците од нашето училиште заедно со нивните наставници - ментори, многу активно се вклучија во натпреварите што се одржаа на општинско, регионално и државно ниво.

На општинскиот натпревар по математика учествуваа многу наши ученици од четврто до деветто одделение под менторство на нивните одделенски и предметни наставници по математика, и повеќето добија прво, второ и трето место и се пласираа на регионалниот натпревар, на кој неколку ученици се здобија со второ и трето место, а дел од нив добија само пофалници. На регионалниот натпревар по математика учествуваа учениците – Глигор Поповски кој освои трето место, под менторство на наставничката Јагода Стојкова; Елена Павловска освои трето место, под менторство на наставничката Јасминка Ѓорѓиевска; Ефтим Бојчовски и Димитар Андоновски освоија трето место, а Димитар Карбински и Давид Стефановски освоија пофалница под менторство на наставничката Маја Самарџиски. Голем број на ученици од нашето училиште, од прво до деветто одделение, зедоа учество на Меѓународниот натпревар по математика „Кенгур“ и освоија втори, третти места и пофалници, под менторство на нивните наставници. Повеќе ученици од нашето училиште беа со најмногу поени на ниво на училиште, учествуваа на финалниот круг на „Европски кенгур“ каде што се закитија со златни, сребрени медали и пофалници под менторство на нивните наставници. Учениците – Елена Павловска и Димитер Андоновски се закитија со златни медали под менторство на нивните предметни наставници по математика Јасминка Ѓорѓиевски и Маја Самарџиски. Учениците – Глигпр Поповски под менторство на неговата одделенска наставничка Јагода Стојкова, Димитар Карбински, Ефтим Бојчовски и МомирЃорѓиевски под менторство на наставничката по математика Маја Самарџиски се закитија со сребрен медал, а учениците Стефанија Павлевска и Викторија Костовска добија пофалници.

На општинскиот натпревар по биологија и природни науки, под менторство на наставничката Валентина Станоевска, учествуваа петнаесет ученици од петто до деветто одделение и осум од нив се пласираа на регионалниот натпревар и освоија солидни резултати. На регионалниот натпревар по природни науки ученикот Димитар Андоновски од шесто одделение освои трето место, а по биологија ученичката Елена Павловска освои трето место.

На регионалниот натпревар по географија под менторство на наставничката Николина Каракашова учествуваа Димитар Андоновски (трето место), Бојан Ќурчиски (пофалница) и Димитар Карбински (пофалница), каде што Димитар Андоновски се пласираше за учество на државен натпревар.

Под менторство на наставничката по германски јазик, Васка Пандова неколку ученици од VI и IX одделение зедоа учество на регионалниот натпревар по германски јазик, и тоа од IX одделение учениците - Димитар Симовски, Ксенија Божановска и Љубица Тасевска, а од VI одделени учениците – Ефимија Димитковска и Викторија Костовска.

На меѓународниот испит по англиски јазик и математика под менторство на наставниците по англиски јазик Виолета Ѓорѓиевски и Александра Ковачовска и натавничките по математика Маја Самарџиски и Јасминка Ѓорѓиевска, ученичката од IX одделение, Љубица Тасевска освои трето место, а ученичката Елена Павловска, од VIII одделение освои второ место.

На организиран општински натпревар по футсал – екипно под менторство на наставничката по Физичко и здравствено образование Афродита Денковска екипата од нашето училиште освои прво место и се пласираше на регионален натпревар по футсал каде што освоија второ место.

Училишниот хор и оркестар, традиционално, како и секоја година и оваа година учествуваа на натпревари. Училишниот хор освои прво место на регионален натпревар, додека училишниот оркестар на регионалниот натпревар освои прво место и се пласираше на државниот натпревар каде што освои прво место на државно ниво. Ментор беше наставникот по музичко образование Александар Параско в.

Исто така многу наши ученици оваа учебна година земаа учество на општинските литературни натпревари и конкурси распишани по разни поводи и на различни теми. На општинскиот литературен натпревар, распишан од Домот на културата „Јане Сандански“ – Пехчево, на тема „Мајко ти си ми се на светот“, Ученичката Ирина Шоповска од IV одделение, под менторство на наставничката Јадранка Цветковска освои трето место и ученичката Елена Тодоровска од IX одделение под менторство на наставничката Јулија Велковска освои прво место. На општинскиот литературен натпревар, распишан од ОУМБ „Кочо Рацин“ по повод Светскиот ден на поезијата, ученичката Лина Велковска од IV одделение, под менторство на наставничката Јадранка Цветковска освои трето место и ученичката Елена Тодоровска од IX одделение под менторство на наставничката Јулија Велковска освои прво место. На општинскиот литературен конкурс на тема „Убавините и заштита на шумите“, ученичката Лина Велковска од IV одделение, под менторство на наставничката Јадранка Цветковска освои трето место и ученичката Љубица Тасевска од IX одделение под менторство на наставничката Јулија Велковска освои прво место.

На училишниот литературен конкурс распишан од училишната библиотека на тема „Како моите новогодишни желби би го направиле светот подобро место“, Учениочката Антонела Цермуска од VII одделение под менторство на наставничката Јулија Велковска доби пофалница.

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

ИЗВЕШТАЈ
од тимот за МИО за реализирани часови и активности за учебната 2018/2019

Од страна на членовите на Тимот за меѓуетничка интеграција наставниците во учебната 2018/2019 се задолжени во своите годишни и тематски планирања во редовните часови и во часовите по животни вештини да вметнат елементи во кои ќе реализираат активности од меѓуетничка интеграција во образованието. Бидејќи се уште немаме партнер училиште сите активности кои се реализираа беа самостојни/мултикултурни активности. Од страна на повеќе наставници беа предадени извештаи за часови со вклучени смостојни активности во редовната настава и во часовите по животни вештини. Извештаи беа предадени од следните наставници:

- Одделенски актив на II одделение - ОЖВ работилници: „И различните можат да се дружат“ со учениците од второ одделение реализирана на 03.09.2018 година; Моите другари реализирана на 16.10.2017 година; „И различните можат да се дружат“ реализирана на 10.09.2018 година; Другарството е големо богатство – „Моите другари 2“, реализирана на 13.05.2019 година; „Децата со најубави имиња“, реализирана на 10.06.2019 година;

- Одделенски актив на III одделение - ОЖВ работилници реализирани со учениците од трето одделение - Градење слика за себе како член на семејството и како ученик – Моето семејство реализирана на 22.10.2018 година; Градење позитивен однос кон својата земја – „Колку знам за Македонија“ реализирана на 26.11.2018 година; Децата со најубави имаиња (можат да се дружат) реализирана на 03.12.2018 година; Формирање, одржување и прекинување врски – „Животните мои другари“, реализирана на 17.04.2019 година; Македонски јазик – Интерпретација на песната „Божиќ е“ реализиран на 27.12.2018 година;

- Одделенски актив на V одделение - ОЖВ работилници: „Исмеаната Леа„ со учениците од петто одделение реализирана на 12.11.2018 година; Извор на конфликти, реализирана 19.11. 2018 година; Исмеаната Леа реализирана во јуни 2018 година; Општество – Религиски и верски заедници, реализиран на 08.02.2019 година; Колку многу групи - Составуваме албум со народни носии, реализиран на 12.02.2019 година; Традиционалниот празник „Велигден“, реализиран на 23.04.2019 година;

- Љубинка Михаиловска – ОЖВ работилница реализирана со учениците од трето одделение „Децата со најубави имиња“ на 26.11.2018 година;

- Јадранка Павловска – ОЖВ работилница реализирана со учениците од трето одделение „Децата со најубави имиња“ од темата Јас и другите на 26.11.2018 година;

- Јадранка Цветковска - ОЖВ работилница реализирана со учениците од четврто одделение – „Приказна за другиот“, реализирана на 10.12.2018 година; „Прифатливо и неприфатливо однесување“, реализирана на 19.11.2018 година; „Цвеќе на пријателството“, реализирана на 28.01.2019 година; „Силни чувства“, реализирана на 04.03.2019 година;

- Јагода Стојкова - ОЖВ работилница реализирана со учениците од четврто одделение – „Приказна за другиот“, реализирана на 10.12.2018 година; „Прифатливо и неприфатливо однесување“, реализирана на 19.11.2018 година;

- Емилија Аврамска – на час по англиски јазик во осмо одделение Комуникативни активности – искажување љубезно барање, реализиран на 28.10.2018 година; на час по англиски јазик во петто одделние Активности за Божиќ и Нова Година реализиран на 18.10.2018 година; на час по англиски јазик со учениците од прво одделение - Активности за Божиќ и Нова година реализиран на 20.12.2018 година; на час по англиски јазик со учениците од шесто одделение – Новогодишни и Божиќни празнувања реализиран на 28.12.2018 година;

- Александра Ковачовска – час по англиски јазик во шесто одделение „Храна“ реализиран на 21.11.2018 година; Држави и главни градови, реализиран на 27.12.2018 година; час по англиски јазик во второ одделение Активности за Божиќ и Нова Година, реализиран на 21.12.2018 година; Главни дневни оброци – лексика со учениците од второ одделение реализиран на 15.03.2019 година и Облека – лексика, реализиран на 10.05.2019 година; часови по англиски јазик во трето одделение Активности за Christmas, реализиран на 25.12.2018 година; Вежби со лексиката за храна и пијалоци реализиран на 08.04.2019 година; час по англиски јазик во осмо одделение – Усвојување на нова лексика – странски јазици, реализиран на 27.12.2018 година; Придавки, реализиран на 09.04.2019 година; час по англиски јазик во четврто одделение – Професии/занимања – лексика, реализиран на 18.02.2019 година; Облека – лексика, реализиран на 19.04.2019 година;

- Милан Трајановски – хемија со ученици од осмо одделение, Хемиски симболи, реализиран на 05.11.2018 година;

- Лидија Голчовска –Истражување на родниот крај со учениците од деветo одделение – Истражување на верски објекти во блиска околина, реализиран на 11.09.2018 година; Природни науки со учениците од шесто одделние – Готвење, реализиран на 26.09.2018 година;

- Мирјана Стефановска – ОЖВ работилници во девето одделение - Избор на одделенска заедница реализирана на 06.09.2018 година; Стрес, реализирана на 04.10.2018 година; Линија на пријателство реализирана со учениците од девето одделение на 05.11.2018 година; Соработка или натпревар со учениците од девето одделние реализирана на 26.11.2018 година; „Македонија“, реализирана на 04.02.2019 година; „Рециклираме“, реализирана на 22.04.2019 година; Математика со учениците од девето одделение – Множење и делење на стѕепени со еднакви основи, ртеализиран на 10.09.2018 година; Трансформирање алгебарски изрази, реализиран 10.10.2018 година; Физика со учениците од девето одделение - Изработува и кортисти инструменти за собирање на податоци, реализиран на 07.12.2018 година;

- Валентина Станоевска – ОЖВ работилници со учениците од шесто одделение – Кажување лаги – Зошто лоажеме, реализирана на 28.11.2018 година; Прифаќање и признавање грешки, работилница - Грешење и простување, реализирана на 12.12.2018 година; Справување со емоции – Контрола на сопствената лутина, реализирана на 19.12.2018 година; Познавање на структурата на групата – Колку многу групи, реализирана на 13.02.2019 година;

- Наташа Беџовска – Македонски јазик, со учениците од шесто одделение – Муслимански и христијански празници, преку обработка на романот „Белото циганче“ од Видое Подгорец, реализирана на 01.10.2018 година; со учениците од седмо одделение – Читање и прераскажување на народни(ромски, турски и македонски) приказни по индивидуален избор на учениците, реализирана на 13.09.2018 година; во осмо одделение – Писмена вежба на тема „Желбата и љубовта се крилја за големи дела“, реализиран на 12.11.2018 година.

- Јулија Велковска - Македонски јазик, со учениците од седмо одделение – „Разговор како вид комуникација“, реализиран на 09.11.2018 година; „Раскажување и прераскажување на текст“, реализиран на 06.02.2019 година; со учениците од деветто одделение – „Стилско – јазична анализа на извадокот од „Сердарот“ – МИО, реализиран на 13.09.2018 година; „Содржинска анализа на песната „Тешкото“ од Блаже Конески – МИО“, реализиран на 31.10.2018 година; „Службена комуникација“, реализирана на 17.04.2019 година;

- Афродита Денковска - ОЖВ работилници во деветто одделение – „Линија на пријателство“, реализирана на 31.10.2018 година; И слични и различни, реализирана на 19.09.2018 година; „Моите другари“, реализирана на 30.01.2019 година; „Мени за традиционални јадења“, реализирана на 06.03.2019 година; „Да го дефинираме оружјето“, реализирана на 17.04.2019 година;

- Виолета Ѓорѓиевска - ОЖВ работилници во деветто одделение – „Линија на пријателство“, реализирана на 13.11.2018 година; И слични и различни, реализирана на 18.09.2018 година;

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

ИЗВЕШТАЈ

од советување на родители/ученици за учебната 2018/2019

Согласно Законот за основно образование и програмите за советување на родители и советување на ученици во учебната 2018/2019 година, после секоја родителска средба се одржуваат работилници за советување на родители и работилници за советување на ученици – во просек три пати годишно.

Работилниците за советување на родители се спроведуваат во две средби со времетраење од 60 минути. Родителите во три остварени средби беа повикани на советување по основ на намалениот успех на нивните деца во училиштето, имаа три или повеќе слаби, кај еден од нив освен намален успех родителите беа повикани и по основ на нередовно посетување на настава – над 10 неоправдани изостаноци или над 100 оправдани изостаноци, а двајца беа повикани само врз основ на нередовно посетување на настава – над 10 неоправдани изостаноци или над 100 оправдани изостаноци. Првите средби од работилницата за советување на родители започнуваат со запознавање на присутните родители со програмата за советување на родители и претставување на учесниците на советувањето. Родителите се запознаваат со правилата на работа. Се истакнува целта на советувањето и важноста од поактивното вклучување на родителите во училишниот живот на своите деца. На родителите им се презентираат повеќе можности за подобрување на успехот на нивните деца преку заедничка интеракција и споделување на меѓусебни искуства и донесување на заеднички заклучоци. Првата средба секогаш завршува со соопштување на темите предвидени за втората средба, определување на датумот за одржување на втората средба и истакнување на придобивките од соработката помеѓу училиштето и родителите. Вторите средби од работилницата за советување на родители започнува со краток преглед на првата средба. Се нагласува важноста и придонесот на родителите во вклучувањето за подобрување на училишниот успех на учениците. На родителите им се презентираат стиловите на родителство, а потоа со

повеќе примери родителите се насочуваат како да ја подобрат комуникацијата со своите деца и да го подигнат родителскиот авторитет. Околу отсуствата на родителите им беше укажано дека тоа има негативно вилјание врз успехот и поведението на учениците без разлика дали е оправдано или неоправдано отсуство. Средбите завршуваат со резимирање и давање препораки од родителите. На организираните работилници оваа учебна година присуствуваа сите поканети родители, по прва или по втора испратена покана.

		прва средба	**втора средба**
Прва работилница	***датум на одржување – Пехчево –*** *по основ намален и слаб успех на учениците*	**04.12.2018 година**	**19.12.2018 година**
	поканети родители	4 родители	4 родители
	присутни родители	4 родители	4 родители
	датум на одржување – Пехчево – *по основ нередовно посетување настава*	**06.12.2018 година**	**12.12.2018 година**
	поканети родители	1 родител	1 родител
	присутни родители	1 родител	1 родител
	датум на одржување – ПУ с. Црник – *по основ намален и слаб успех на учениците*	**05.12.2018 година**	**17.12.2018 година**
	поканети родители	4 родители	4 родители
	присутни родители	4 родители	4 родители
Втора работилница	***датум на одржување – Пехчево –*** *по основ намален и слаб успех на учениците*	**12.02.2019 година**	**26.02.2019 година**
	поканети родители	2 родители	2 родители
	присутни родители	2 родители	2 родители
	датум на одржување – Пехчево – *по основ нередовно посетување настава*	**12.02.2019 година**	**26.02.2019 година**
	поканети родители	1 родител	1 родител
	присутни родители	1 родител	1 родител
	датум на одржување – ПУ с. Црник – *по основ намален и слаб успех на учениците*	**11.02.2019 година**	**18.02.2019 година**
	поканети родители	5 родители	5 родители

	присутни родители	5 родители	5 родители
	датум на одржување – ПУ с. Црник – *по основ нередовно посетување настава*	**26.02.2019 година**	**12.03.2019 година**
	поканети родители	1 родител	1 родител
	присутни родители	1 родител	1 родител
Трета работилница	***датум на одржување – Пехчево –*** *по основ нередовно посетување настава*	**14.05.2019 година**	**28.05.2019 година**
	поканети родители	6 родители	6 родители
	присутни родители	6 родители	6 родители
	датум на одржување – ПУ с. Црник – *по основ намален и слаб успех на учениците*	**15.05.2019 година**	**22.05.2019 година**
	поканети родители	3 родители	3 родители
	присутни родители	3 родители	3 родители

Работилниците за советување на ученици се реализираа во една средба со времетраење од 40 – 60 минути. Учениците во сите три остварени средби беа повикани на советување по основ на намалениот успех во училиштето, имаа три или повеќе слаби и по основ на нередовно посетување на настава – над 10 неоправдани изостаноци или над 100 оправдани изостаноци. Работилниците на кои беа повикани учениците беа со иста цел, да се согледаат причините за слабиот успех на учениците и учениците да научат да изнајдат најсоодветни начини за ефективно учење, најчесто преку искуствено учење и да им се укаже дека секое изостанување од настава има негативно влијание врз нивниот успех и поведение. На работилниците учествуваа сите пријавени ученици.

Средби со учениците		
Прва работилница	***датум на одржување – Пехчево –** по основ намален и слаб успех на учениците*	**07.12.2018 година**
	пријавени ученици	4 ученици
	присутни ученици	4 ученици
	***датум на одржување – Пехчево –** по основ нередовно посетување настава*	**10.12.2018 година**
	пријавени ученици	1 ученик
	присутни ученици	1 ученик
	***датум на одржување – ПУ с. Црник –** по основ намален и слаб успех на учениците*	**14.12.2018 година**
	пријавени ученици	4 ученици
	присутни ученици	4 ученици
Втора работилница	***датум на одржување – Пехчево –** по основ намален и слаб успех на учениците*	**22.02.2019 година**
	пријавени ученици	2 ученика
	присутни ученици	2 ученика
	***датум на одржување – Пехчево –** по основ нередовно посетување настава*	**22.02.2019 година**
	пријавени ученици	1 ученик
	присутни ученици	1 ученик
	***датум на одржување – ПУ с. Црник –** по основ намален и слаб успех на учениците*	**15.02.2019 година**
	пријавени ученици	5 ученика
	присутни ученици	5 ученика
	***датум на одржување – ПУ с. Црник –** по основ нередовно посетување настава*	**08.03.2019 година**
	пријавени ученици	1 ученик
	присутни ученици	1 ученик
	***датум на одржување – Пехчево –** по основ намален и слаб успех на учениците*	**20.05.2019 година**
	пријавени ученици	6 ученика

Работилниците и за советување на родители и за советување на ученици беа успешно спроведени и реализирани и на крајот на учебната 2018/2019 година. Нема ученици упатени на дополнителна настава, ниту ученици кои го повторуваат одделението оваа учебна година.

Изготвил
Училишен психолог
Ивана Крчева

Заклучни согледувања

Планираните часови од задолжителната, изборната и другите видови настава се целосно реализирани според наставниот план со измените и програмите на наставниците.

Часовите од дополнителна настава се реализирани според потребите на учениците.

Активностите од воннаставните активности се реализирани според Годишната програма.

Активностите планирани во програмите на стручните активи, програмите на стручните соработници, психологот и педагогот, во оваа учебна година се реализирани.

Динамиката на реализација на содржините од Годишната програма за работа по сите подрачја не отстапува од календарот за работа.

Задачите на Училишниот одбор и Советот на родители се реализирани според потребите на училиштето, на солидно ниво.

„Образованието е фундаментално човеково право.Тоа им пружа на децата, младите и возрасните моќ критички да размислуваат, да прават избор и да си го подобрат животот„

Јуни, 2019 година

Подготвил:
Директор
Добрила Јовевска

Училишен одбор
Претседател
____

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за промена на седиштето на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за промена на седиштето на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/5
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за промена на седиштето на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

Член 1

Советот на општина Пехчево дава согласност за промена на седиштето на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево.

Член 2

Седиштето на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево се менува од улица „Даме Груев„ бб. во улица „Даме Груев„ бр.3 - Пехчево.

Член 3

Одлуката за промена на седиштето на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево да се достави до Централен регистар и ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево.

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1077/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на одлука за разрешување и именување на член на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, – Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за разрешување и именување на член на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, – Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/6
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02), член 17 од Законот за јавните претпријатија (Сл.Весник на Р.М бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16) и член 30 став 1 точка 26 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А

за разрешување и именување на членови на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево

Член 1

Стојанчо Станоевски се разрешува од должноста член на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево, поради негово барање.

За нов член на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево се именува:

Метошко Таковски - с.Робово Пехчево;

Член 2

Членот на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево се именува за период од 4 (четири) години со право на повторно именување.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1078/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 до 30.06.2019 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 до 30.06.2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/7
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Извештај за извршени работи во
ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2019 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Извештајот за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2019 година бр. 01-443/1 од 15.07.2019 година.

Член 2

Извештајот за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период јануари - јуни 2019 година бр. 01-443/1 од 15.07.2019 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1079/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИ РАБОТИ ВО ЈКП„КОМУНАЛЕЦ'' - ПЕХЧЕВО

ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019г-30.06.2019г

Пехчево
15.07.2019г

ул„Јулија Веселинска''бр.40
e-mail .jkpkomunalecpehcevo@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИ РАБОТИ ВО ЈКП „КОМУНАЛЕЦ” – ПЕХЧЕВО ВО 2019 ГОДИНА

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП Комуналец – Пехчево во 2019 година, и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

Дејности на ЈКП

- Преработка на вода и дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување;
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа;
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален отпад од стамбени, деловни, индустриски и дворни површини;
- Чистење на јавни прометни површини;
- Организирање на пазар на мало;
- Одржување на гробишта.

Организациска поставеност на претпријатието

Организационата поставеност на претпријатието согласно статутот на ЈКП овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на одделенија кои работат во 2019 година:

1. Одд. за одржување на водовод. и канализациона мрежа
2. Одд.за водоснабдителни објекти
3. Одд. за собирање транспортирање и депонирање на отпад,
4. Одделение за гробишта;
5. Одд.за општи,правни работи и управување со човечки ресурси,
6. Одд.за сметководство и финансиска оператива.

Основната задача на водовод и канализација е да обезбеди на корисниците чиста и здрава вода за пиење како и континуирано зафаќање и одведување на урбани отпадни води.

Во текот на 2019 година ова одделение имаше за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено деактивирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалување на загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на сировата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот.

Зафаќањето, доведувањето, преработката и дистрибуцијата на вода до потрошувачите се врши преку водоводен систем кој го сочинуваат: 2 захвати, од каде водата се зафаќа и преку доводниот цевовод ø140 во должина од 4км + 2км ø 100 (Јудови Ливади) се доведува до филтер станицата за преработка на сировата вода, со капацитет од 30л /сек, со лабораторија каде се следи квалитетот на водата, 6 резервоари со капацитет 1000м$^{3.}$ Водоводните линии се во должина од 30км, изведени од ПВЦ и полиетилен. На водоводната мрежа имаме вкупно 1600 легално приклучени корисници.

Во 2019 година произведени се вкупно 251.000 м^3 вода за пиење, а фактурирано е 106.165 м^3 вода од кои за претпријатија и установи 27.560 м^3, за домаќинства 78.605 м^3 вода.Наменски потрошената вода за физички лица 78.605 м^3 и 27.560 м^3 за правни лица.Ненаменски потрошената вода и загубата е по следниве основи:

- Сопствена потрошувачка (употребена вода во производствениот процес на фабриката за преработка на вода, испирање на водоводната мрежа, испирање на резервоари и испусти).

- Јавна потрошувачка (потрошена вода за јавно зеленило, јавни сообраќајни површини, фонтани и јавни чешми).
- Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевовод и сл);
- Диви приклучоци на водоводната мрежа.

Во фабриката за вода со инсталирање на процесни инструменти поврзани со Скада системот е овозможен постојан мониторинг на технолошкиот процес на преработка на водата за пиење, а добиените параметри редовно се архивираат. Фабриката за вода има комплетна лабораторија за 24 часовно испитување на водата.

Освен во сопствената лабораторија, квалитетот на водата за пиење се контролира од страна на ЈЗУ Кочани и за таа цел во 2019 година извршени се 12 физичко-хемиски и бактериолошки анализи и тоа во градскиот дистрибутивен систем, финалната вода од резервоарот за чиста вода во фабриката за преработка на водата за пиење и на сировата површинска вода.

Испитувањата кои се предвидени со периодичниот преглед на водата за пиење се вршат во Центар за јавно здравје – Скопје. Во нивната лабораторија извршена е една голема анализа за финална вода и сирова вода за концентрација на пестициди, радиолошка анализа и трихалометани и пестициди на финалната вода. Резултатите од сите наведени анализи ги задоволуваат законските прописи според Правилникот за безбедност на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр. 54/2002 и 84/2007)

Согласно законот за безбедност на храната, имплементирани се процедурите базирани на НССР (ХАСАП) принципите и се применува системот за проценка на критичните контролни точки.

Со имплементација на НССР системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење. Постапката на верификација за функционирање на НССР системот и документацијата на сите процедури и записи кои произлегуваат од овие принципи во изминатиот период е извршена.

Во оваа година водоснабдувањето се одвиваше нормално (со исклучок на сушните периоди, поради дивите приклучоци кои неконтролирано трошат вода) без никакви застои и рестрикции. Ова е резултат пред се на промената на водоводната мрежа со ПВЦ и полиетилен, како и соодветните припремни активности превземени од страна на ЈКП пред почетокот на летниот период.

ЈКП во делот на снабдување врши:
- Редовно тековно одржување на водоводната мрежа;
- Интервенции на дефекти во мрежата;
- Оформување на приклучоци на водоводната мрежа;
- Одржување на фонтани и јавни чешми;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско следење на притисоците во мрежата.

Овој оддел во склоп на тековното одржување ги има извршено следните работи:
- Интервенција на дефекти на водоводна мрежа – 5,
- Приклучувања на водоводна мрежа – 6 нови и 2 обновувања на приклучоци за вода.

Поради специфичноста на работата одделот Водовод и канализација е организиран со дежурни екипи кои интервенираат во викенд и за време на празници на повик, за отстранување на дефект на водоводната мрежа. Овој оддел во изминатиот период редовно ги извршуваше секојдневните обврски и тоа:
- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Периодични прегледи на електромашинската опрема во резервоарите;

- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електромашинската опрема.

Овој оддел има задача да врши и:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Поправка и баждарење на водомери;
- Замена и монтажа на водомери;
- Испитување на водомери (овластена установа во Скопје).

Во 2019 година одделот има извршено:

- Поправка и баждирање на водомери – сменети 4 стакла, баждиран 5 водомери;
- Замена и монтажа на водомери – заменети 8 механизми на водомери , вградени 6 нови водомери и 2 обновувања на приклучоци за вода.

Одделот Канализација обезбедува прифаќање и одведување на урбаните отпадни води од корисниците и одржување на канализациониот систем.
Постоечкиот канализационен систем во градот се карактеризира со тоа што е изведен претежно како сепаратен и во него се прифаќаат фекалните отпадни води. Меѓутоа мора да се напомене дека постојат делови т.е. во централното градско подрачје каде се влеваат и атмосферски води кои предизвикуваат дополнителни проблеми при обилни врнежи, затоа што истите не се димензионирани да може да ги прифатат таквите екстремни количини на атмосферски води.

Овој оддел врши:

- Интервенција на дефекти на канализацијата;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти во водоводната и канализационата мрежа;
- Перење /чистење на канализациони линии рачно и со пумпа.

Во првата половина од 2019 година се извршени следните работи:

- Интервенција на дефекти на улична канализација – 10.

Собирањето, транспотрирањето и депонирањето на отпадот од индивидуалните стамбени површини и претпријатија го врши екипа за таа намена и во текот на првата половина од 2019 година се изнесени следниве количини на смет:

Градско подрачје	2.100 $м^3$
Селски населби	1.120 $м^3$
Вкупно	3.220 $м^3$

Одделот за Јавна комунална хигиена своите задачи и обврски ги прилагодува и ги извршува според Програмата за чистење на јавно прометни површини за 2019 година, донесена од Совет на Општина Пехчево. Со неа се дефинирани работните задачи на овој оддел и се состојат во:

- Одржување на хигиената (метење и миење) на јавно прометните површини во градот;
- Изнесување, транспортирање и депонирање на сметот што се создава на овие јавни површини;
- Зимско одржување на јавните површини низ градот Пехчево, селските населби со кипер, скип, ЈЦБ.

Покрај редовните активности овој оддел ги извршуваше и следните вонредни активности:

- Чистење за празникот Водици;

- Извршени се чистења на градските гробишта пред и после верските празници во изминатиот период;
- Секојдневно расчистување на депониран градежен отпад и отпад од зеленило низ градот и блиската околина;
- Отстранување на комунален отпад депониран на несоодветни локации низ градот и блиската околина по барање на граѓаните;
- Утовар и транспорт на исечени дрвја од централното градско подрачје;
- Чистење, метење и исфрлање на смет по повод државни празници и фестивал на дувачки оркестри;

За извршување на овие активности ЈКП е опремено со специјално возило за смет од 7м^3 и трактор со капациотет од 2м^3, за изнесување на смет од тесни улички, 1 ровокопач и друга потребна опрема. Контеењерите се со капацитет од 1.1 м^3 а кантите се од по 120 литри.

Одделот за погребални услуги во 2019 година нема извршено закопи во Пехчево и во селските населби,по склучувањето на Договорот со Операторот ПВЈТ„Вечен дом''на 01.11.2018г, погребалните услуги ги врши Операторот.

А на 05.04.2019 год. е склучен Договор со Операторот „Фебо'' ДООЕЛ за погребални услуги и Договор за каменорезач.

Во склоп на одржувањето на гробиштата редовно се косат 8000м^2 тревна површина.

Пазарот, т.е. вработените кои го опслужуваат извршувајќи ги своите работни задачи обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и продавачите на друг вид роба кои според законот имаат право да продаваат на пазарот.

Исто така грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарот спаѓа во секојдневните обврски на вработените во ЈКП.

Бројот на вработени кои го опслужуваат и чистат пазарот е 7. Пазарот после секој пазарен ден се чисти и собира сметот, а преку лето и се пере со вода од хидрант.

Освен ова се извршени и следните активности:

ДАТУМ	ИЗВРШЕНИ РАБОТИ	ИЗНОС /МКД
03/01/19	-со машината чистење на снег во с.Умлена,с.Робово.	
	-со ЈЦБ чистење на снег во с.Негрево,Пехчево и по Равна река,	
	-разносење на белешки низ Пехчево.	
04/01/19	-продолжено со чистењето на снег во Општината,	
	-расфрлање на песок со тректоро по критичните улици во Пехчево.	
08/01/19	-по селата разносење на белешките,	
	-распишување на канализацијата во с.Робово,	
	-со камионе чистење на снег во Пехчево.	
10/01/19	-чистење на снег со камионе во с.Црник ,с.Панчарево и во Пехчево,	
	-со машината чистење на снег во с.Умлена,с.Робово,	
	-ставен нов механизам на Ѓорѓиев. А.	1.062ден.
11/01/19	-чистење на снег на гробиштата за погреб на Туџарски Б.	100ден.
	-расфрлање на песок со сеалката на тракторот на ул.Кадиица,и работилницата на Каракутовски Р.	
	-сменет механизмот и стаклото на водомерот кај Мишевски Б. во с.Чифлик.	1.312ден.

	-чистење на снег со ЈЦБ во с.Негрево.	
14/01/19	-чистење на снег со ЈЦБ на св.Петка и во с.Робово,	
	-расфрлање на песок со сеалката на тракторо во Пехчево на критичните места.	
15/01/19	-со ЈЦБ чистење на депонијата,	
	-расфрлање на песок во с.Робово и с.Умлена,	
	-разносење на сметки во с.Црник.	
16/01/19	-расфрлање на песок по критичните места по Пехчево,	
	-со ЈЦБ однесен песок во с.Негрево.	
17/01/19	-копање со ЈЦБ и припишување,припрема за Водици,	
	-повторно прочитан водомерот на Дончевски С.по негово барање.	
18/01/19	-припишување на реката за празникот Водици,	
	-расфрлање на песок по паркингот пред Пожарното,	
	-поправка на решетката кај Ковачева Р.	
21/01/19	-распишување на реката по празникот Водици,	
	-во с.Чифлик тече вода на гробиштата(поправено),	
	-расфрлање на песок по пазаре .	
22/01/19	-со ЈЦБ чистење на депонијата,	
	-дефек во школото во с.Црник (се санира),	
	-ставен нов механизам на водомере на бараката на Станоевски Н,	1.062ден
23/01/19	-распишување на канализација на ул.Равен,	
	- довршување на дефекот во школата во с.Црник.	2.730ден.
24/01/19	-Чистење на заматен водомер и читање кај Хаџииванов Стојан,	
	-извaден водомере кај Каракашов А.(плевна),	
	-расфрлање на песок пред Градинката(од топење на снегот е раскалано).	
25/01/19	-сопирање на водата во фурната за леб и испуштање на водата(затворена фурната),	
	-читање на водомери по пријава на сопствениците.	
28/01/19	-чистење на каналот кај кафана Викторија,	
	-со ЈЦБ во с.Умлена ошлунчување на патот кај Ризовски,	
	-разносење на белешки во с.Негрево.	
29/01/19	-читање на водомерите во Пехчево.	
30/01/19	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-со дизалицата менење на улични сијалици ул.Велко Влаховиќ,	
	-со ЈЦБ чистење на депонијата.	
31/01/19	- читање на состојби на водомери и проверка на исправност на неколку пријавени како неисправни,	
	-исчистени решетките кај Смиленовски Т.во с.Чифлик.	
	-со дизалицата раскитување на плоштадот од Нова година.	
01/02/19	-местење на баждирани водомери кај Гиздов Ј.,Ставров С.,Николовски Б	

	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата,	
	-со ЈЦБ работено на Шумското на Равна река,	
04/02/19	-распишување на канализација кај Стопанска банка и кај Бакаловски Н,	
	-раскитување на останато на плоштадот од Нова год,	
05/02/19	-чистење на канализација во с.Умлена,	
	-со дизалицата променети улични сијалици во с.Робово	
	-чистење на канализација пред Општината.	
	-со ЈЦБ пробивање на пат за Шумското на Равна река.	
06/02/19	-со ЈЦБ расчистување за Лешникон ДОО,	8.260ден.
	-сечење на асфалт кај Боки тер-ДООЕЛ во с.Умлена,	1.239ден.
	-распишување на канализација во с.Црник и кај Бакаловски Н.во Пехчево,	
08/02/19	-дефек на водоводната мрежа кај Викторија,Стефановска М(берберница),	
	-со дизалицата работено во Општина Делчево,	14.160ден.
	-разносење на месечни фактури.	
11/02/19	-изваден водомере кај Спасевска О. ставен нов водомер,	
	-ставен нов водомер кај Лешникон ДОО (3/4),	4.720ден.
	-проверка на состојби на водомери во Пехчево.	
12/02/19	-со дизалицата сменети улични сијалици во с.Панчарево,	
	-разносење на белешки,	
	-отпишување на цевката на поилката во с.Негрево.	
13/02/19	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	- испуштање на сите испусти на вода во Пехчево,	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во Пехчево,	
	-читање на водомери по пријава на корисници.	
14/02/19	-повторно читан водомерот на Стефановски З.,сменет механизмот на водомерот,	1.062ден.
	-читање на водомерите.	
15/02/19	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата,	
	-промена на водомер кај Тутунџиска Г.во с.Чифлик,	
	-читање на водомерите.	
18/02/19	-читање на водомери во с.Негрево,	
	-вршење на дератизација во водоводните шахти во Општина Пехчево,	
19/02/19	-тече водомере кај Сердарски Б.кај пчелите(поправено),	
	-поврзување на водоводните цефки на Бравнарата,	
	-отпишување на канализација во с.Робово.	
20/02/19	-копање со ЈЦБ за приклучок на вода кај Ахмеди-муслим-Јам.Ат,	14.160ден.
	-распишување на канализација во с.Робово,	
	-со дизалицата работено во Берово на Шишовски Г.	2.006ден.

21/02/19	-со ЈЦБ довршување на приклучокот на вода на џамијата,настанат дефек на канализацијата при копањето(санирано),	
	-отпишување на канализацијата во с.Робово.	
22/02/19	-собирање на сметен песок по улиците со ЈЦБ во корпата,	
	-тече поврзаниот водовод кај Бравнарата(санирано),	
	-чистење на гробиштата за задушници,	
25/02/19	-читање на водомерите,	
	-довршување на приклучокот за вода на Ахмеди –муслим.Јам.Ат,	
	-чистење на депонијата со машината.	
27/02/19	-разносење на белешки во с.Црник,	
	-читање на тримесечните водомери.	
28/02/19	-сменето стаклото на водомере на Лешникон(скршено)	200ден.
	-со дизалицата сменети улични сијалици во с.Умлена,с.Робово и с.Чифлик,	
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-разносење на белешки и опомени во с.Негрево.	
01/03/19	-разносење на белешките во с.Панчарево,	
	-чистење на круго во ЈКП,	
	-читање на водомерите.	
05/03/19	-чистење на резерварите на Јудови ливади,	
	-менење на водомер на Тасевски В.,	
	-правење на капаци за шахти за Бравнарата.	
06/03/19	-поправка на контињерот од с. Робово,	
	-ангажирани со дизалицата во ООУ,,В.Китанов’’за местење на панелите за струја,	
	-читање на водомери во с.Негрево.	
07/03/19	-ставен водомер на Спортската сала,	
	-правење на тезга во кругот на ЈКП,	
08/03/19	-акција гаснење на пожар на Равна река,	
	-доправување на тезгата.	
12/03/19	-сечење на гранки по патот во с.Негрево и кај Едукативниот центар,	
	-збирање на гранки од кастрените дрвца со тракторот по ул.Б.Кидрич ,	
	-чистење со ЈЦБ на опожарената куќа кај Митрински М.	
	-однесен контињере во с.Робово (поправен контињерот).	
13/03/19	-со ЈЦБ чистење на опожарената куќа,	
	-отпишување на канализација во с.Робово	
14/03/19	-местење на водомери кои се баждирани кај Галазовски Љ,Параско С,	
	-со ЈЦБ чистење на опожарената куќа,	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во Пехчево,	
	-со тракторо збирани гранки од кастрените дрвца по булеварот.	

15/03/19	-ставен нов механизам на водомерот на кафе бар Тропик, и правење на пат за минење на возилата од пазаре под Тропик,	1.062ден.
	-расфрлање на песок по патот кај депонијата,	
	-сечење на асвалт кај (новата плочкара) Агора СВС- ДОО	8.850ден.
18/03/19	-пуштање на фонтаната во центарот на градот,	
	-доправување на шахтите кај Бравнарата,	
	-доправување на шахтата каде е ставен водомерот на Спортската сала.	
	-сменета чешмата на градскиот пазар,	
	-изваден водомерот по барање на Стојановски С.и Стефановски З.	
19/03/19	-расфрлање на песок по патот кај Јовевски Б.	
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-испуштање на сите испусти во Пехчево,	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Чифлик и во с.Умлена отпишување на цефката преку патот кај Оки и Гајдурински Т.	
	-дефек на водоводната мрежа кај Фидан стакларе копано со ЈЦБ.	
20/03/19	-со дизалицата менење на улични сијалици во Општина Берово,	
	-дефек на водоводната мрежа кај Крушарски Н. на ул.М.Ацев,	
	-ставено хлор во резерварот во с.Панчарево.	
21/03/19	-перење и хлорирање на резерварите во с.Чифлик и с.Умлена,	
	-нов приклучок на водомерот кај Денковски К.	2.360ден.
	-со тракторо зберен отпадот од ОУ Ванчо К. и СОУ Ацо Р.(при акција на денот на пролетта од учениците),	
	-кастрење на трендафилите по булеварот,	
	-копано со ЈЦБ кај Бравнарата за ставање на кабел за струја.	8.020ден.
22/03/19	-перење и хлорирање на резерваре во с.Робово,	
	-сопрен вентилот за вода кај Брнзевска Д.(оди во странство).	
25/03/19	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Чифлик,и поправка кај Василевски А. тече пред водомере,	
	-приклучување на нов водомер кај Станоевски Ј.	2.360ден.
	-сменет механизмот и стаклото кај Ајтарска Л. во с.Чифлик	1.262ден.
26/03/19	-читање на месечни водомери,	
	-разносење на сметки во с.Црник,	
	-со тракторо збирање на гранки од кастрени трендафили од парковето во центарот,	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Панчарево и с.Негрево.	
27/03/19	-пофторно читање на водомери по барање на корисниците Пармачка М. и Миовски О.	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Црник и во Пехчево,	
28/03/19	-со ЈЦБ расчистување на пат на Равна река(ангажирани од Општината),	

	-разносење на белешки,	
	-ставен водомере кај Василевски Ј.	
29/03/19	-со ЈЦБ расчистување на пат на Равна река (за Општината),	16.800ден
	-со дизалицата менење на улични сијалици во Пехчево,	
	-чистење на речното корито во центарот на градот и исфрлање со трактор,	
	-пополнување со песок дупките на патот пред ЈКП.	
01/04/19	-ставен нов приклучок на вода кај Магдов Б.	2.360ден.
	-обновување на нов приклучок кај Димитров А,	1.180ден.
	-ставен нов механизам кај Бакаловски Н.(на ливада)	1.062ден.
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
02/04/19	-чистење на паркот тријаголникот на влезот во Пехчево(вадење на камењата и копање),	
	-со дизалицата местење на канделабрата на Булеварот,	
	-вадење на бекатоне пред берберница Маре,пополнување со песок и пофторно редење,	
	-копање на паркот пред Кит-го,за да се засадат цвеќиња.	
03/04/19	-отпишување на канализациј кај Кујунџиска С.	
	-отпишување на канализација во с.Умлена,	
	-копање во паркот пред Кит-го.	
04/04/19	-кастрење на дрвата по ул.Ј.Веселинска,и во центарот на градот,	
	-со дизалицата кастрење на дрва во с.Умлена и с.Робово.	
05/04/19	-кастрење на дрвата накај Пензионерскиот дом и по центарот,	
	-со дизалицата во с.Негрево ставање на кабел за улично осветлување и менење на уличи сијалици,	
08/04/19	-извадени водомери по поднесени барања од корисниците кај Лазарева Л., Каракашев А.Димитар,Галазов.И(работилница),Марковска П(стара куќа),	
	-поправен дефек кај Фетица (тече кај водомере).	
09/04/19	-прават тезга во кругот на ЈКП,	
	-читање на водомери по барање на корисниците,	
	-извадени водомери по барање на корисниците.	
10/04/19	-на Бравнарата вадење на кабел за струја и ставање на друг(за Општината),	
	-чистење на паркот во влезот на Пехчево,	
	-чистење на депонијата.	
11/04/19	-со дизалицата ставање на каблите и уличните сијалици по новите бетонски бандери во с.Црник,	
	-чистење на речното корито, вадење на коцките кои се фрлени во реката за да се наредат.	
12/04/19	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Умлена с.Робово и во Пехчево,	
	-читање на месечни состојби.	

15/04/19	-ставен нов водомер кај Ѓорѓиев Б.(зграда),	
	-со Општинскиот лада донесени коцки камен за кејот од Берово,	
16/04/19	-со дизалицата менење на улични сијалици кај ОУ Ванчо К.	
	-со ЈЦБ равнат пред пералната кај Игор(фактурирано),	2.065ден.
	-ставен нов механизам кај Сердарски Б.	1.062ден.
	-со тракторо носење на маси во Едукативниот центар во с.Негрево.	
17/04/19	-читање на водомери,	
	-со дизалицата кастрат дрва по ул.Јулија В.и со тракторо се носат,	
	-со ЈЦБ чистење на депонијата.	
18/04/19	-продолжено кастрењето на дрва по центарот на градот,	
	-читање на водомерите.	
22/04/19	-со хилтата копано во Новарефрактори за приклучување на водомер,	
	-сечење на асвалт кај Андоновски Т.	307ден.
23/04/19	-испуштање на водата чистење на резерварите во Пехчево,и хлорирање,	
	-испуштање на сите испусти во Пехчево.	
24/04/19	-косење по Булеваре и пред црквата,	
	-со ЈЦБ копано за ОУ Ванчо К.	2.065ден.
25/04/19	- со ЈЦБ чистење на Елата поплавени плевни(ангажирани од Општината).	
	-читање на водомери.	
30/04/19	-дочитување на водомерите,	
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-читање на водомери по барање на корисниците.	
02/05/19	-косењо при пазаре и центарот,	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во Пехчево,	
	-со ЈЦБ копано на Елата за Општината.	
03/05/19	-отпишување на канализацијата кај Мите Ш.	
	-ставен нов приклучок кај Кацарски А.(ливада)	4.720ден.
	-поврзување на сијалиците на буквите Пехчево(дрвени на влезот на градот),	
	-со ЈЦБ копано на Елата(за Општината).	
06/05/19	-со ЈЦБ копано за Телеком за поставување на кабли,	2.767ден.
	-дефек кај Митева К. во шахтата на водомере тече(поправено).	
07/05/19	-местење на механизмот на Шумската полиција (поправен),	
	-чистење на заматени водомери.	
08/05/19	-косење на гробиштата,	
	-со дизалицата работено на Општина Берово,	
	-со ЈЦБ работено за Шумското,	
	-распишување на канализацијата во с.Робово.	
09/05/19	-разносење на белешки во с.Панчарево,	
	-со дизалицата работено на Општина Берово,	

	-поправање на фонтаната во центарот,	
	-копано со ЈЦБ кај Радулов М. за приклучок на вода,	
	-чистење на депонијата со ЈЦБ.	
10/05/19	-чистење на речното корито на реката под мостот и вадење на чунецот и средување,	
	-косење на гробиштата,	
	-повторно читан водомере кај Дивиен(нова стаклара),	
13/05/19	-косење на Булеваре и центарот,	
	-косење на паркот кај Езерцето,	
	-ставање на водоводна цефка кај Радулов М.	702ден.
14/05/19	-чистење и читање на водомере кај Мустафов А,Митров Ж,Николовски С.	
	-отпишување на канализацијата с.Умлена,отпишување на каналетките во с.Црник(поради најава за невреме),	
	-разносење на белешки во с.Црник.	
15/05/19	-отпишување на канализацијата во с.Умлена,	
	-косење по улиците во Пехчево.	
16/05/19	-со дизалицата китење за прославата на матурантите,	
	-кастрење на дрвата на ул.Равен,	
	-отпишување на канализација во с.Умлена.	
17/05/19	-носење на белешките во с.Негрево,	
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-косење во с.Негрево во Едукативниот центар.	
20/05/19	-поправање на пловакот на резерваре на Филтер станицата,	
	-дефек кај Димитровски А.отпишување на канализација,	
	-поправен вентиле кај Смојмирски Ј.	
21/05/19	-рачно затрупување на копаното во с.Умлена за отпишување на канализацијата,	
	-косат по улиците во Пехчево.	
22/05/19	-изваден водомере на Бојчовски С. за баждирање,	
	-ставен нов механизам кај Јовевски В.	1.062ден.
	-со тракторот соберени кастрени гранки од Булеварот,	
	-ставени нови водомери на Саласи и Бекир.	
23/05/19	-со ЈЦБ работено кај Пандурски В.и кај Кошулански М.во с.Чифлик,	2.065ден+ 964ден.
	-со ЈЦБ товарано од асфалтот и носено во с.Панчарево и с. Црник по улиците да се поравнат.	
27/05/19	-читање на месечни водомери,	
	-редење на плочките по тркалезните клупи на кејот.	
28/05/19	-со ЈЦБ копање и приклучување на таложникот на Филтер станицата,	

	-дефек на ветеринарната станица Бе-вет и во с.Негрево(поправено),	
	-косење по новата населба.	
29/05/19	-дефек кај Полициската станица (прснат вентилот на водомере)поправено,	
	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Панчарево и с.Црник,	
	-ЈЦБ на Филтер станицата копа за приклучување на Таложникот.	
30/05/19	-тече кај водомере на Кацарски А.(поправено),	
	-со хилтата разбиван ѕид кај Јангелов М.,	1.086ден.
	-косење по улиците.	
31/05/19	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Умлена,с.Чифлик и с.Робово,	
	-копање на гробно место со машината за Операторот Фебо(почината Манчовска Д).	1.475ден.
03/06/19	-со дизалицата менење на улични сијалици во с.Робово,с.Умлена и с.Чифлик,	
	-копаат во паркот кај црквата и пред маркетот Кит-го паркот за да се посадат цвеќиња,	
	-на Таложникот се поврзува одводот и ќе се потрупа откако се поврзе,	
05/06/19	-отпишување на канализација кај Пулковски и Саканарски,	
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-косење по ул.Страшо Пинџур,	
	-косат гробишчата.	
06/06/19	-отпишување на канализација кај Богданов В.и кај Станоевски Д.	
	-косење на центарот и паркот кај Каликов Ж.	
07/06/19	-испуштени сите испусти во Пехчево,	
	-со ЈЦБ правење на пат над Каликов Ж.(ангажирани од Општината)	
	-отпишување на канализација кај Димитровски А.	
10/06/19	-со ЈЦБ пробивање на пат(ангажирани од Општината),	
	-косење на гробишчата(за задушници).	
11/06/19	-со ЈЦБ пробиван пат и ставено цефка која е скршена при работата,	
	-косење на гробишчата и околу нив,	
	-со тракторо собирање на отпадот кај Бравнарата,	
	-садење на цвеќињата пред маркетот во паркот.	
12/06/19	-со дизалицата менење на улични сијалици во Пехчево,	
	-косење на кејот,ул.Мирче Ацев во кругот,и околу пазарот,	
	-закачање саксите со цвеќиња по канделабрите во центарот,	
	-садење на цвеќиња по кејот.	
13/06/19	-читан водомере и сменето стакло на водомер кај Станоевски Б. (стара куќа),	200ден.
	-косење кај Стопанска банка и Булеварот,	

	-копање и средување на паркчето на влезот во Пехчево за да се засадат цвеќиња,	
	-сменета гумица и стакло кај Ингилизова З.(купен од самиот корисник),	
	-ставен нов водомер на нова куќа кај Ставрова М.	2.360ден.
17/06/19	-отпишување на канализација кај Фазлија(говедарник),	
	-чистен водомере кај Радевски С.,	
	-косење по Булеварот.	
18/06/19	-косење кај градскиот пазар,кај Стопанска банка и пред продавница Пешан,	
	-чистење на заматени водомери во зградата над Поштата,	
	-со дизалицата менени улучни сијалици во Пехчево.	
19/06/19	-прскање со средство за уништување на тревата по Булеварот и кејот,	
	-со ЈЦБ ошлунчување на улицата над Каликов Ж.(ангажирани од Општината).	
20/06/19	-косење во Пехчево,	
	-со ЈЦБ доврршување на улицата кај Каликов Ж.(ангажирани од Општината).	
21/06/19	-акција на Равна река чистење на водопадите и на бараките.	
24/06/19	-со дизалицата промена на улични сијалици во Пехчево,	
	-чистење на улиците од наноси на песок од поројните дождови во Пехчево , с.Робово и с.Умлена.	
25/06/19	-косење на ул.ЈНА, копање и средување на паркчето на ул.К.Медарски,	
	-со дизалицата замена на улични сијалици кај Панорама.	
26/06/19	-косење низ Пехчево,	
	-со ЈЦБ чистење на патот на Равна река(нанос од невреме)ангажирани од Општината и Макед.шуми.	
	-промена на капак на шахта на паркингот кај Пожарното,направен хидрант во центарот,	
	-со ЈЦБ равнето пред вилата на Миовски Г.	4.130ден.
27/06/19	-направен нов хидрант на кејот пред кладилницата,	
	-чистење на захвато намалено нивото на вода во Филтер станицата(запишено),	
	-косење во Пехчево.	
28/06/19	-со ЈЦБ расчистување на речното корито и депонијата,	
	-доправување на хидрантот на кејот.	

Активности на органите на управување

Управниот Одбор на ЈКП во 2019 година има одржано вкупно 5 седници на кои се разгледувани:

-Усвојување на Завршна сметка за 2018 г.,

-Усвојување на Извештај за извршени работи во ЈКП Комуналец за 2018г,
-Усвојување на Трмесечниот извештај за финансиското работење за 01.10.2018г.-31.12.2018г.,
-Усвојување на Изменување на Годишниот план за вработување во 2019г.бр.01-194/1 од 13.04.2018г,
-Донесување на Одлука за целосно откажување од законската камата и за намалување на главнината од побарувањата,
-Усвојување на Усогласување на Годишниот план за јавни набавки за 2019г со новиот закон за јавни набавки на ЈКП Комуналец,верзија 2/2019г,
-Предлог-Одлуки за утврдување на тарифи за снабдување со вода за пиење за период 2019-2021г,
-Разгледување на можноста за превземање на вработените од Равен во ЈКП Комуналец,
- Разгледување на Барања од корисници на комунални услуги.

Надзорниот Одбор има одржано 1 седница на која е дадена препорака до Управниот Одбор на ЈКП за усвојување на Тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП за периодот од 01.01.2019г.-31.03.2019г.

Вработеност

ЈКП Комуналец во 2019г. ја извршува работата со вкупен број на работници од кои 26 со решение на неопределено време,1 со определено време на вработување 3 вработени на определено време во Агенција за привремено вработување,од кои 7 со ВСС, 13 со ССС и 9 со ОО.

Замена на улично осветлување:

- ✓ Пехчево: сменети 2 пригушивачи, 12 заменети сијалици;
- ✓ Чифлик: сменет 1 пригушивач,7 заменети сијалици;
- ✓ Умлена: сменет 1 пригушивач, 6 заменети сијалици;
- ✓ Робово: сменети 2 пригушивачи,7 заменети сијалици;
- ✓ Панчарево: сменет 9 пригушивач,15 заменети сијалици;
- ✓ Црник: сменети 1 пригушивачи,4 заменети сијалици;
- ✓ Негрево: сменет 1 пригушувач, 2 заменети сијалици;

Вкупно 53 сијалици и 1 комплет арматури.

ЈКП„Комуналец’’- Пехчево
ВД. Директор
Горан Ајтарски

Пехчево
15.07.2019 год

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на одлука за усвојување на шестмесечен финансиски извештај за работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на шестмесечен финансиски извештај за работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/8 Градоначалник на
19.08.2019 год. Општина Пехчево
Пехчево Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на шестмесечен финансиски извештај за работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год.

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува шестмесечниот финансиски извештај за работењето на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год.

Член 2

Шестмесечниот финансиски извештај за работењето на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год. бр. 01-442/1 од 15.07.2019 година, е составен дел од оваа Одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1080/1 Совет на општина Пехчево
19.08.2019 година Претседател
Пехчево Николчо Јовчев с.р

ШЕСТМЕСЕЧЕН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ НА ЈКП "КОМУНАЛЕЦ"

ОД 01.01.2019 ДО 30.06.2019 ГОДИНА

ЈКП "Комуналец" Пехчево ул Јулија Веселинска бр.40
Email; jkpkomunalecpehcevo@yahoo.com

ВОВЕД

Целта на финансиските извештаи е да се обезбедат информации во врска со финансиската состојба, успешноста на работењето и промените во финансиската состојба на претпријатието. Од финансискиот извештај не може да се види целосната финансиска состојба на претпријатието, затоа што извештајот кој што се прави е за одреден период. Целта на овие извештаи е да се информира претпријатието за првите шест месеци од 2019 година. Секој извештај содржи показатели од тековната година, споредени со претходната година.

Извештаите се изготвени во согласнос со законот за трговски друштва, МСС, МСФИ и сметководствените политики на претпријатието. Финансиските извештаи треба објективно да ја презентираат финансиската состојба и финансиското работење.

За таа цел се изготвени прегледи за сите поважни економски показатели со соодветни индикатори кои ќе овозможат по реална слика за финансиското работење на ЈКП "Комуналец" Пехчево.

1.1. Биланс на успех

Биланс на успех			
Р.број		2019	2018
1	***Приходи од работење***	7 923 440.00	6 242 460.00
2	Приходи од продажба	7 923 440.00	6 242 460.00
3	Останати приходи		
6	***Расходи од работењето***	7 775 449.00	7 100 188.00
7	Трошоци за суровини и материјали	1 430 967.00	1 144 668.00
8	Набавна вредност на продадени стоки	37 787.00	38 188.00
9	Набавна вреднсот на продадени материјали		
10	Услуги со карактер на материјални трошоци		
11	Останати трошоци на работењето		
12	***Трошоци за вработени***	5 633 455.00	5 340 772.00
12.а	Плати и надоместоци на плати	3 830 572.00	3 658 860.00
12.б	Трошоци за даноци на плати и надоместоци	245 484.00	244 608.00
12.в	Придонеси од задолжително социјално осигурување	1 499 148.00	1 437 304.00
12.г	Останати трошоци од вработените	58 251.00	
13	Амортизација на материјални средства	673 240.00	576 560.00
17	Останати расходи од работењето		
	Финансиски приходи	7 923 440.00	6 242 460.00
	Финансиски расходи	7 775 449.00	7 100 188.00
34	Добивка од редовно работење пред оданочување	147 991.00	
35	Загуба од редовно работење пред		857 728.00

	оданочување		
40	Данок на добивка	14 799.00	
44	Нето загуба за деловната година		
45	Просечен број на вработени	30	29

Во Билансот на успех се прикажани промените кои настанале во претпријатието во одреден временски период од 01.01.2019 до 3.06.2019 година, како резултат на деловната активност на истата во тој период. Овој финансиски извештај е детален преглед за сите приходи и трошоци што ги остварило претпријатието за одреден временски период и го прикажува крајниот резултат (добивка или загуба). Доколку приходите се поголеми од трошоците, претпријатието остварило позитивен финансиски резултат , а доколку трошоците ги надминат приходите во тој случај станува збор за загуба.

Од билансот на успех за шест месеци може да се види дека имаме зголемување на приходите и расходите од работењето во однос на првите шест месеци во претходната година. Зголемување на приходите има поради покачување на цената на водата и новата пресметка за канализација по Одлука на Регулаторна комисија како и воведување на фиксен надомест исто по Одлука на Регулаторна комисија. Мало покачување има на бруто платите поради пресметката на годишно ниво на минат труд за секој вработен поединечно и поради ангажирање на лица преку АПВ. Амортизацијата исто е зголемена поради додавањето на канализацијата за с.Робово, с.Умлена и локалитетот Чуката која ни е преотспапена од Општина Пехчево.

Во овие шест месеци претпријатието има остварено добивка од 147 991.00 денари за разлика од првото шестмесечие во претходната година каде има прикажано загуба од 857 728.00 денари.

1.2 Приходи

ВИД НА ПРИХОД	2019	2018
Производство и дистрибуција на вода	4 139 670.00	3 418 322.00
Приходи од канализација	818 341.00	397 290.00
Отпремување на отпад	1 514 640.00	1 431 070.00
Механизација	952 637.00	267 798.00
Пазар	78 692.00	88 720.00
Приход од одржување на гробишта	419 460.00	639 260.00
Вкупно приходи	7 923 440.00	6 242 460.00

Од прегледот на приходите по одделенија може да се види структурата на приходите во првото шестмесечие од 2019 и 2018 година.

Има зголемување на приходите во делот на производство и дистрибуција на вода поради поскапувањето на цената на водата и пресеметувањето на месечен фиксен надомест за секој водомер поединечно. Приходите од канализација се зголемени поради новата пресметка од Регулаторна комисија и фактурирањето на канализација во с.Робово, с.Умлена и локалитет Чуката. Има зголемување во делот на отпадот бидејки има Договор со Општина Пехчево за одржување на јавна чистота а за 2018 нема фактури за јавна чистота . Зголемување има и

кај приходот од механизација поради договорите и фактурирањето за зимско одржување и одржување на уличното осветлување со Општината. Намалување има во погребалните услуги поради тоа што ЈКП "Комуналец" со новиот Закон за гробишта не може да продава погребална опрема ниту пак да извршува погреб.

ЈКП "Комуналец" Пехчево за период од 01.01.2019 до 30.06.2019 на жиро сметката во Стопанска банка има соберено 9 337 232.00 денари и 7 991 713.00 потрошени сретства и салдо од 1 345 519.00 денари, во 2018 за истиот период има соберено 5 959 665.00 и 5 857 835.00 денари и салдо од 101 830.00 денари. Разликата од 2018 до 2019 година е поради сретствата што ги имаме добиено од Општина Пехчево преку проектот на Владата за раздолжување на Општините. За истиот период на Еуростандард банка во 2019 имаме соберено 2 821 704.00 и потрошено 2 713 500.00 со салдо од 108 204.00 денари а во 2018 има соберено 2 488 434.00 и потрошено 2 477 200.00 со салдо од 11 234.00 денари. Во овој период ЈКП "Комуналец" има пресметано шест плати а исплатено седум што значи една плата плус, со тоа се намалува долгот по основ на неисплатени бруто плати (претходно седум сега шест). Потрошувачката на салдата што ги имаме на жиро сметките на 30.06.2019 детално ќе биде објаснето во наредниот финансиски извештај.

1.3 Трошоци

ВИД НА ТРОШОЦИ	2019	2018
За вода и канализација	3 502 060.00	3 080 728.00
За собирање и изнесување на отпад	1 333 090.00	1 155 270.00
Механизација	540 019.00	422 240.00
Управа	2 302 280.00	2 404 950.00
Погребални услуги	98 000.00	37 000.00
Вкупно трошоци	7 775 449.00	7 100 188.00

Трошоците за вода и канализација се зголемени поради зголемената амортизација со преотстапувањето на канализацијата за с.Робово, с.Умлена и месноста викана Чуката со Одлука на Совет на Општина Пехчево. Исто се зголемени и трошоците за собирање и изнесување на отпад поради лицата што се вработени преку АПВ. Трошокот за механизацијата е зголемен поради набавката на нафта за да ЈКП ги исполни навремено Договорите со О.Пехчево . Трошокот за управата е намален бидејќи во период од 01.01.2019 до 30.06.2019 немаме ангажирано адвокат и нотар. Погребалните трошоци се зголемени поради тоа што имаме исплаќано на лица за обештетување по погреб.

1.4 Процент на наплата

ПРОЦЕНТ НА НАПЛАТА	2019	2018
Физички и правни лица	90 %	88%

ЈКП "Комуналец" Пехчево
ВД Директор
Ајтарски Горан

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на одлука за усвојување на одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/9
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.05/2002) и член 30 точка 29 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање

Член 1

Советот на општина Пехчево ја усвојува одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање.

Член 2

Одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање бр. 02-470/5 од 26.07.2019 година, е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1081/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

ОПШТИНА ПЕХЧЕВО
ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕТПРИЈАТИЕ
„КОМУНАЛЕЦ"
Бр. 02-470/5
26.07.2019 год.
ПЕХЧЕВО

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ПЕХЧЕВО

Примено: 30. 07. 2019			
Орг. един.	Број	Прилог	Вредност
02	1004/4		

Врз основа на член 14 од Статутот на ЈКП „Комуналец" – Пехчево, Управниот Одбор на седницата одржана на ден 26.07.2019 година ја донесе следната

О Д Л У К А
за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводната мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање

Член 1

Корисниците кои се исклучени од водоводната мрежа по нивно барање, при повторно прилучување на водоводната мрежа ќе плаќаат надоместок за повторно приклучување во износ од 1.500,00 денари.

Член 2

Одлуката влегува во сила и ќе се применува по дадена согласност од Советот на општина Пехчево и објавување во Службен гласник на општина Пехчево.

26.07.2019 година
Пехчево

Управен одбор
на ЈКП „Комуналец" - Пехчево
Претседател
Ванчо Мустачки

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/10
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 67 став 6 од Законот за заштита на децата (Сл. Весник на РМ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ бр.104/2019), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 5/02) и член 30 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 год. донесе:

О Д Л У К А
за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево.

Член 2

Работното време започнува во 06:30 часот, а завршува во 16:30 часот.

Член 3

Се задолжува ОЈУДГ „7 Септември„ - Пехчево распоредот на дневното и неделното време да го организира според одредбите на оваа Одлука и во согласност со законските и подзаконските акти во областа на заштитата на децата.

Член 4

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1082/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за усвојување на квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за усвојување на квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/11
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М бр.05/02) и член 30 став 1 точка 4 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година

Член 1

Советот на општина Пехчево го усвојува Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година.

Член 2

Кварталниот извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година, е составен дел од оваа одлука.

Член 3

Одлуката стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1083/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Образец К1

Квартален извештај за извршување на буџетот за општина ПЕХЧЕВО за извештајниот период(кумулативно) за квартал од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година

Општина: ПЕХЧЕВО

Извештаен период: од 01.01.2019 **година до** 30.06.2019 **година**

Датум на поднесување на извештајот: 09.08.2019

Приходи - квартал 2	Буџет за 2019 година		Наменска дотација за 2019 година		Самофинансирачки активности за 2019 година		Донации за 2019 година		Кредити за 2019 година		Вкупно за 2019 година			
	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2019 година	%
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	74.055.182	43.806.564	53.499.552	21.917.822	6.061.189	2.301.479	23.896.648	5.517.108	6.100.000	0	163.612.571	73.542.973	90.069.598	44,95
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	50.951.962	27.147.139	46.596.759	19.412.762	5.551.065	1.395.998	16.676.648	3.343.207	0	0	119.776.434	51.299.106	68.477.328	42,83
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :														
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	2.500.000	2.202.110	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.202.110	297.890	88,08
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	25.603.220	18.861.535	6.902.793	649.024	510.124	70.462	7.220.000	392.375	6.100.000	0	46.336.137	19.973.396	26.362.741	43,11

71		Даночни приходи	8.390.000	3.007.449	0	0	0	0	0	0	0	0	8.390.000	3.007.449	5.382.551	35,85
	711	ДАНОК ОД ДОХОД,ОД ДОБИВКА И ОД КАПИТАЛНИ ДОБИВКИ	625.000	326.656	0	0	0	0	0	0	0	0	625.000	326.656	298.344	52,26
	711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот на РМ, единиците	175.000	76.956	0	0	0	0	0	0	0	0	175.000	76.956	98.044	43,97
	711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и фи	425.000	237.331	0	0	0	0	0	0	0	0	425.000	237.331	187.669	55,84

Стр. 102

	711139	данок на доход на приходи од занаетчиска дејност според паушал	25.000	12.369	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	12.369	12.631	49,48
	713	ДАНОЦИ НА ИМОТ	1.430.000	474.546	0	0	0	0	0	0	0	0	1.430.000	474.546	955.454	33,19
	713111	Данок на имот	900.000	255.562	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000	255.562	644.438	28,40
	713211	Данок на наследство и подарок	80.000	79.310	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	79.310	690	99,14
	713311	Данок на промет на недвижности и права	450.000	139.674	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	139.674	310.326	31,04
	717	ДАНОЦИ НА СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ	5.825.000	2.206.247	0	0	0	0	0	0	0	0	5.825.000	2.206.247	3.618.753	37,88
	717111	Комунални такси за привремен престој	150.000	56.640	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	56.640	93.360	37,76
	717112	Комун.такса за истакнув.фирма,реклама што ја плаќаат претпр.со општеств.капитал	300.000	62.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	62.000	238.000	20,67
	717115	Комун.такса за користење на улици со патн.товарни возила што се плаќа при регистрација	225.000	83.380	0	0	0	0	0	0	0	0	225.000	83.380	141.620	37,06
	717116	Комунална такса што се плаќа за одржув.на јавно осветление	3.800.000	1.810.894	0	0	0	0	0	0	0	0	3.800.000	1.810.894	1.989.106	47,66
	717131	Комунална такса за користење на простор пред продавница	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	0,00
	717135	Комунална такса за користене на плоштад и др.	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000	0,00
	717137	Комунален надоместок од уредување на градежно земјиште	650.000	193.333	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	193.333	456.667	29,74
	718	ТАКСИ ЗА КОРИСТЕЊЕ ИЛИ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ	510.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510.000	0	510.000	0,00
	718127	Надоместок кој го плакаат операторите на инсталациите со Б-интегрирана еколошка дозволана општината односно на градот Скопје	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000	0,00
	718140	Надомест за одржување на јавна чистота	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	0,00
72		Неданочни приходи	7.345.000	365.077	0	0	5.895.000	2.301.479	0	0	0	0	13.240.000	2.666.556	10.573.444	20,14
	722	ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	150.000	65.280	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	65.280	84.720	43,52
	722315	Административни такси кои се плаќаат за списи	150.000	65.280	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	65.280	84.720	43,52
	723	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	5.895.000	2.301.479	0	0	0	0	5.895.000	2.301.479	3.593.521	39,04
	723111	Целодневна и предшколска грижа	0	0	0	0	5.515.000	2.203.799	0	0	0	0	5.515.000	2.203.799	3.311.201	39,96
	723119	Др.помошни активности во образованието	0	0	0	0	270.000	39.720	0	0	0	0	270.000	39.720	230.280	14,71

	723411	Членарини од институции од областа на културата	0	0	0	0	60.000	25.460	0	0	0	0	60.000	25.460	34.540	42,43
	723412	Приходи од билети за културни манифестации	0	0	0	0	50.000	32.500	0	0	0	0	50.000	32.500	17.500	65,00
	724	ДРУГИ ВЛАДИНИ УСЛУГИ	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	724114	Приходи од услуги на Заводот за стандардизација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	724125	Приходи од тендери	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	725	ДРУГИ НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	7.175.000	299.797	0	0	0	0	0	0	0	0	7.175.000	299.797	6.875.203	4,18
	725939	Останати Неданочни приходи	7.100.000	276.988	0	0	0	0	0	0	0	0	7.100.000	276.988	6.823.012	3,90
	725943	2%од наплата премии од каско и одговорност	75.000	22.809	0	0	0	0	0	0	0	0	75.000	22.809	52.191	30,41
74		Трансвери и донации	58.320.182	40.434.038	53.499.552	21.917.822	166.189	0	23.896.648	5.517.108	0	0	135.882.571	67.868.968	68.013.603	49,95
	741	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ	58.320.182	40.434.038	53.499.552	21.917.822	166.189	0	25.048	0	0	0	112.010.971	62.351.860	49.659.111	55,67
	741111	Тековни трансвери од други нивоа на власт	7.494.227	3.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	7.494.227	3.300.000	4.194.227	44,03
	741112	Трансвери од буџетот на РМ	4.000.000	30.129	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	30.129	3.969.871	0,75
	741113	Трансвери од буџетите на фондовите	2.000.000	251.910	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	251.910	1.748.090	12,60
	741114	Пренесен вишок на приходи од претходна година	32.791.760	30.834.899	9.064.943	0	166.189	0	25.048	0	0	0	42.047.940	30.834.899	11.213.041	73,33
	741115	Дотација од ДДВ	12.034.195	6.017.100	0	0	0	0	0	0	0	0	12.034.195	6.017.100	6.017.095	50,00
	741120	Блок дотации на општината по одделни намени	0	0	44.434.609	21.917.822	0	0	0	0	0	0	44.434.609	21.917.822	22.516.787	49,33
	742	ДОНАЦИИ ОД СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	22.218.600	5.467.108	0	0	22.218.600	5.467.108	16.751.492	24,61
	742111	Приходи од Обединетиите нации	0	0	0	0	0	0	1.700.000	0	0	0	1.700.000	0	1.700.000	0,00
	742114	Приходи од Европската унија	0	0	0	0	0	0	20.200.000	5.404.528	0	0	20.200.000	5.404.528	14.795.472	26,76
	742119	Други општи и тековни донации	0	0	0	0	0	0	318.600	62.580	0	0	318.600	62.580	256.020	19,64
	744		0	0	0	0	0	0	1.653.000	50.000	0	0	1.653.000	50.000	1.603.000	3,02
	744111	Донации од приватни компании	0	0	0	0	0	0	1.653.000	50.000	0	0	1.653.000	50.000	1.603.000	3,02
75		ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	0	6.100.000	0	6.100.000	0,00
	754	ДРУГО ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	0	6.100.000	0	6.100.000	0,00
	754111	Други домашни задолжувања	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100.000	0	6.100.000	0	6.100.000	0,00

73		Капитални приходи	2.500.000	2.202.110	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.202.110	297.890	88,08
	733	ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈИШТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА	2.500.000	2.202.110	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	2.202.110	297.890	88,08
	733111	Приходи од продажба на неизградено градежно земјиште во сопственост на Република Македонија	1.500.000	413.866	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	413.866	1.086.134	27,59
	733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	0	543.237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	543.237	-543.237	0,00
	733119	Надоместок за концесии за експлотација на минерални суровини (по основ на простор)	500.000	843.338	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	843.338	-343.338	168,67
	733131	Приходи од надомест за долготраен закуп и времен закуп на земјиште	0	14.774	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.774	-14.774	0,00
	733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изг	200.000	96.440	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	96.440	103.560	48,22
	733147	надомест за концесии за користење на вода за производство на електрична енергија	300.000	290.455	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	290.455	9.545	96,82

Образложение

Расходи - квартал 2			Буџет за 2019 година		Наменска дотација за 2019 година		Самофинансирачки активности за 2019 година		Донации за 2019 година		Кредити за 2019 година		Вкупно за 2019 година			
			План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	План	Реализација за 2 квартал	Останато за реализација до крај на 2019 година	%
40		Плати, наемнини и надоместоци за вработените	12.443.682	6.387.290	36.468.450	16.549.782	0	0	0	0	0	0	48.912.132	22.937.072	25.975.060	46,89
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАЕМНИНИ	6.594.000	2.905.618	26.115.050	11.997.701	0	0	0	0	0	0	32.709.050	14.903.319	17.805.731	45,56
	401110	Основни плати-функционери	585.000	289.069	0	0	0	0	0	0	0	0	585.000	289.069	295.931	49,41
	401120	основни плати-државни службеници	4.800.000	2.003.079	0	0	0	0	0	0	0	0	4.800.000	2.003.079	2.796.921	41,73
	401130	Основни плати- други вработени	350.000	120.000	24.350.400	11.218.455	0	0	0	0	0	0	24.700.400	11.338.455	13.361.945	45,90

Стр. 105

	401310	Персонален данок од плата	405.000	177.739	1.764.650	779.246	0	0	0	0	0	0	2.169.650	956.985	1.212.665	44,11
	401320	Персонален данок од надоместоци	454.000	315.731	0	0	0	0	0	0	0	0	454.000	315.731	138.269	69,54
	402	Придонеси за социјално осигуру.од работодавачите	2.351.000	978.267	10.204.400	4.532.082	0	0	0	0	0	0	12.555.400	5.510.349	7.045.051	43,89
	402110	Основни придонеси за ПИО	1.565.000	654.149	6.631.600	3.030.575	0	0	0	0	0	0	8.196.600	3.684.724	4.511.876	44,95
	402210	Основни придонеси за здравство	637.000	263.466	2.883.600	1.220.497	0	0	0	0	0	0	3.520.600	1.483.963	2.036.637	42,15
	402220	Основен придонес за професионално заболување	45.000	17.832	222.200	82.652	0	0	0	0	0	0	267.200	100.484	166.716	37,61
	402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	104.000	42.820	467.000	198.358	0	0	0	0	0	0	571.000	241.178	329.822	42,24
	404	Надоместоци	3.498.682	2.503.405	149.000	19.999	0	0	0	0	0	0	3.647.682	2.523.404	1.124.278	69,18
	404110	Надомест за годишен одмор	336.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	336.000	0	336.000	0,00
	404150	Други надоместоци	3.162.682	2.503.405	149.000	19.999	0	0	0	0	0	0	3.311.682	2.523.404	788.278	76,20
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	200.000	88.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	88.000	112.000	44,00
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	50.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	10.000	40.000	20,00
	412110	Постојана резерва непред.расходи	50.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	10.000	40.000	20,00
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	150.000	78.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	78.000	72.000	52,00
	413110	Тековна резерва-разновидни расходи	150.000	78.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	78.000	72.000	52,00
42		Стоки и услуги	25.352.218	15.920.196	9.818.309	2.813.104	5.551.065	1.395.998	3.476.648	43.207	0	0	44.198.240	20.172.505	24.025.735	45,64
	420	ПАТНИ И ДНЕВНИ ТРОШОЦИ	115.000	32.190	80.000	7.430	125.000	25.429	180.000	0	0	0	500.000	65.049	434.951	13,01
	420110	Патување во земјата-хранарина (дневница)	75.000	18.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	85.000	18.000	67.000	21,18
	420120	Патување во земјата-патни расходи	20.000	5.000	70.000	7.430	35.000	0	0	0	0	0	125.000	12.430	112.570	9,94
	420130	Патување во земјата-сместување	20.000	9.190	10.000	0	20.000	0	100.000	0	0	0	150.000	9.190	140.810	6,13
	420210	Патување во странство-хранарина(дневница)	0	0	0	0	20.000	6.253	40.000	0	0	0	60.000	6.253	53.747	10,42
	420230	Патување во странство-сместување	0	0	0	0	40.000	19.176	40.000	0	0	0	80.000	19.176	60.824	23,97
	421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	7.134.650	5.320.696	3.130.300	1.010.309	455.000	6.984	20.000	0	0	0	10.739.950	6.337.989	4.401.961	59,01
	421110	Електрична енергија	4.748.211	3.492.318	606.000	269.549	30.000	0	0	0	0	0	5.384.211	3.761.867	1.622.344	69,87
	421120	Водовод и канализација	60.000	5.007	239.000	64.589	30.000	0	0	0	0	0	329.000	69.596	259.404	21,15

стр. 106

	421130	Губретарина	30.000	10.044	30.000	20.820	0	0	0	0	0	0	60.000	30.864	29.136	51,44
	421190	Други комунални такси и услуги	0	0	0	4.795	0	0	0	0	0	0	0	4.795	-4.795	0,00
	421220	Дрва	505.814	428.637	940.000	129.880	80.000	0	0	0	0	0	1.525.814	558.517	967.297	36,60
	421240	Течни горива	0	0	880.000	305.001	120.000	0	0	0	0	0	1.000.000	305.001	694.999	30,50
	421310	Пошта	50.000	29.710	33.300	9.056	10.000	0	0	0	0	0	93.300	38.766	54.534	41,55
	421320	Телефон и телефакс	120.000	76.069	197.000	79.001	30.000	0	0	0	0	0	347.000	155.070	191.930	44,69
	421390	Др.трошоци за комуникации	22.000	8.850	5.000	1.500	15.000	1.500	0	0	0	0	42.000	11.850	30.150	28,21
	421410	Горива и масла (моторни возила)	1.574.288	1.261.121	30.000	13.849	60.000	0	20.000	0	0	0	1.684.288	1.274.970	409.318	75,70
	421420	Регистрација на моторни возила	10.000	4.603	0	0	20.000	1.564	0	0	0	0	30.000	6.167	23.833	20,56
	421430	Транспорт на стоки	0	0	20.000	12.513	0	0	0	0	0	0	20.000	12.513	7.487	62,57
	421440	Транспорт на луѓе	14.337	4.337	150.000	99.756	60.000	3.920	0	0	0	0	224.337	108.013	116.324	48,15
	423	Ситен инвентар,алат и др.материјали за поправка	1.739.007	857.097	1.145.593	258.990	3.748.830	1.103.885	596.648	43.207	0	0	7.230.078	2.263.179	4.966.899	31,30
	423110	канцелариски материјали	200.000	54.511	160.000	22.566	100.000	34.498	220.000	0	0	0	680.000	111.575	568.425	16,41
	423120	списанија,весници идр.изданија	50.000	27.250	133.000	18.333	72.031	20.629	0	0	0	0	255.031	66.212	188.819	25,96
	423210	Материјали за АОП	100.000	41.507	30.000	6.232	0	0	0	0	0	0	130.000	47.739	82.261	36,72
	423310	Униформи	70.000	0	70.000	2.400	60.000	25.900	0	0	0	0	200.000	28.300	171.700	14,15
	423320	Обувки	14.000	0	0	0	40.000	29.100	0	0	0	0	54.000	29.100	24.900	53,89
	423330	Постелнина	0	0	0	0	60.000	4.900	0	0	0	0	60.000	4.900	55.100	8,17
	423410	Прехранбени продукти и пијалоци	236.245	141.552	108.753	44.247	2.800.000	842.038	376.648	43.207	0	0	3.521.646	1.071.044	2.450.602	30,41
	423610	Наставно образовни помагала	0	0	80.000	24.395	60.000	6.072	0	0	0	0	140.000	30.467	109.533	21,76
	423620	Училишни материјали	0	0	60.000	30.707	0	0	0	0	0	0	60.000	30.707	29.293	51,18
	423710	Средства за одржување на хигиена	20.000	25.924	95.000	16.325	120.000	52.290	0	0	0	0	235.000	94.539	140.461	40,23
	423720	Материјали за разни поправки	791.181	375.936	20.000	23.910	80.000	0	0	0	0	0	891.181	399.846	491.335	44,87
	423810	Ситен инвентар	30.000	0	110.000	0	320.000	63.105	0	0	0	0	460.000	63.105	396.895	13,72
	423990	Др.Материјали	227.581	190.417	278.840	69.875	36.799	25.353	0	0	0	0	543.220	285.645	257.575	52,58

	424	Поправка и тековно одржување	7.416.995	3.896.048	2.546.619	515.790	290.000	94.542	85.000	0	0	0	10.338.614	4.506.380	5.832.234	43,59
	424110	Поправка и сервисирање на лесни возила	292.299	168.186	0	0	60.000	30.900	0	0	0	0	352.299	199.086	153.213	56,51
	424210	Одржување на згради	0	0	799.339	0	100.000	50.752	0	0	0	0	899.339	50.752	848.587	5,64
	424220	Услуги за обезбедување на објекти	0	0	0	0	0	0	35.000	0	0	0	35.000	0	35.000	0,00
	424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	155.000	40.000	50.000	12.000	40.000	5.200	0	0	0	0	245.000	57.200	187.800	23,35
	424310	Одржување на мостови	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	424320	одржување на автопати,улици и патишта	1.525.801	165.025	0	0	0	0	0	0	0	0	1.525.801	165.025	1.360.776	10,82
	424390	Одржување на др.градби-ел/усл.	4.173.356	3.289.304	1.050.000	178.440	0	0	0	0	0	0	5.223.356	3.467.744	1.755.612	66,39
	424410	Поправка и одржување на мебел	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	60.000	0	60.000	0,00
	424420	Поправка и одржување на софтверска и хардверска опрема	150.000	94.126	40.000	3.186	30.000	7.690	0	0	0	0	220.000	105.002	114.998	47,73
	424440	Поправки и одржување на друга опрема	50.000	18.868	607.280	322.164	0	0	50.000	0	0	0	707.280	341.032	366.248	48,22
	424510	Одржување на зал.површини околу згради	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
	424590	Одржување на други зелени површини	720.539	120.539	0	0	0	0	0	0	0	0	720.539	120.539	600.000	16,73
	425	Договорни услуги	4.298.331	3.328.039	1.870.778	659.403	570.000	99.545	2.290.000	0	0	0	9.029.109	4.086.987	4.942.122	45,26
	425190	Друга опрема и опрема за специјални намени	0	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
	425210	Провизија за платен промет	3.000	216	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000	216	2.784	7,20
	425220	Банкарска провизија	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000	0	7.000	0,00
	425250	Осигурување на недвижности и права	15.000	11.231	25.000	4.200	30.000	15.837	0	0	0	0	70.000	31.268	38.732	44,67
	425260	Осигурување на моторни возила	100.000	34.625	0	0	20.000	7.061	0	0	0	0	120.000	41.686	78.314	34,74
	425290	Др.финансиски услуги	0	0	0	10.515	0	4.209	0	0	0	0	0	14.724	-14.724	0,00
	425310	Правни услуги	150.000	78.359	50.000	4.000	50.000	0	0	0	0	0	250.000	82.359	167.641	32,94
	425320	Судски вештачења	27.062	17.062	0	0	0	0	0	0	0	0	27.062	17.062	10.000	63,05
	425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	0	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	40.000	0	40.000	0,00
	425490	Др.здравствени услуги	50.000	0	120.000	0	30.000	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	425510	Ветеринарни услуги	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	0	120.000	0,00

стр.108

	425630	Испитување на квал,на вода и воздух	50.000	14.160	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	14.160	35.840	28,32
	425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	2.758.919	2.569.440	0	0	0	0	0	0	0	0	2.758.919	2.569.440	189.479	93,13
	425740	Дополнителни активности	0	0	110.000	0	30.000	2.100	0	0	0	0	140.000	2.100	137.900	1,50
	425760	Превозни услуги во образованието	0	0	980.000	397.205	0	0	0	0	0	0	980.000	397.205	582.795	40,53
	425790	Др.образовни услуги	0	0	0	0	0	14.000	0	0	0	0	0	14.000	-14.000	0,00
	425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	233.000	65.596	0	0	0	0	35.000	0	0	0	268.000	65.596	202.404	24,48
	425970	Консултантски услуги	484.350	434.350	146.000	9.000	60.000	7.670	0	0	0	0	690.350	451.020	239.330	65,33
	425980	Надзор над одржување на изградбата	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00
	425990	др.договорни услуги	300.000	103.000	399.778	234.483	320.000	48.668	2.205.000	0	0	0	3.224.778	386.151	2.838.627	11,97
	426	Други тековни расходи	1.665.415	944.279	345.019	82.400	267.000	65.613	305.000	0	0	0	2.582.434	1.092.292	1.490.142	42,30
	426120	Членарини во домашни организации	394.106	247.726	0	0	0	0	0	0	0	0	394.106	247.726	146.380	62,86
	426210	Расходи за репрезентација	364.557	210.606	70.000	0	33.000	0	100.000	0	0	0	567.557	210.606	356.951	37,11
	426310	Семинари и конференции	200.000	43.684	48.000	49.000	104.000	27.785	0	0	0	0	352.000	120.469	231.531	34,22
	426410	Објавување на огласи	200.000	75.262	40.000	27.352	60.000	19.366	0	0	0	0	300.000	121.980	178.020	40,66
	426990	Др.оперативни расходи	506.752	367.001	187.019	6.048	70.000	18.462	205.000	0	0	0	968.771	391.511	577.260	40,41
	427	ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ	2.982.820	1.541.847	700.000	278.782	95.235	0	0	0	0	0	3.778.055	1.820.629	1.957.426	48,19
	427110	ПРИВРЕМЕНИ ВРАБОТУВАЊА	2.982.820	1.541.847	700.000	278.782	95.235	0	0	0	0	0	3.778.055	1.820.629	1.957.426	48,19
45		КАМАТИ	497.327	216.242	0	0	0	0	0	0	0	0	497.327	216.242	281.085	43,48
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	497.327	216.242	0	0	0	0	0	0	0	0	497.327	216.242	281.085	43,48
	452410	Камата на кредити	497.327	216.242	0	0	0	0	0	0	0	0	497.327	216.242	281.085	43,48
46		Субвенции и трансвери	3.658.735	425.649	310.000	49.876	0	0	13.200.000	3.300.000	0	0	17.168.735	3.775.525	13.393.210	21,99
	463	Трансфери до невладини организации	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	0	150.000	0,00
	463110	Трансвери до здруженија на граѓани и фондации	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	0,00
	463170	Трансвери до политички партии	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	0,00
	463190	Останати трансвери до невладини организации	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000	0,00

стр. 109

	464	Разни трансфери	3.508.735	425.649	310.000	49.876	0	0	13.200.000	3.300.000	0	0	17.018.735	3.775.525	13.243.210	22,18
	464910	Плаќања по судски решенија	508.735	358.735	40.000	0	0	0	0	0	0	0	548.735	358.735	190.000	65,37
	464940	Трансфери при пензионирање	200.000	49.034	200.000	49.876	0	0	0	0	0	0	400.000	98.910	301.090	24,73
	464990	Други трансфери	2.800.000	17.880	70.000	0	0	0	13.200.000	3.300.000	0	0	16.070.000	3.317.880	12.752.120	20,65
47		Социјални бенифиции	200.000	79.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	79.000	121.000	39,50
	471	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ НА ВЛАДИНИ ИНСТИТУЦИИ	200.000	79.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	79.000	121.000	39,50
	471990	Друга социјална помош	200.000	79.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	79.000	121.000	39,50
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	8.600.000	4.030.762	0	0	0	0	0	0	0	0	8.600.000	4.030.762	4.569.238	46,87
	492	Отплата на главнина кон домашни институции	6.600.000	3.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.600.000	3.300.000	3.300.000	50,00
	492310	Отплата на главнина на краткорочни позајмувања од банки	6.600.000	3.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.600.000	3.300.000	3.300.000	50,00
	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	2.000.000	730.762	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	730.762	1.269.238	36,54
	493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	2.000.000	730.762	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	730.762	1.269.238	36,54

48		Капитални расходи	25.603.220	18.861.535	6.902.793	649.024	510.124	70.462	7.220.000	392.375	6.100.000	0	46.336.137	19.973.396	26.362.741	43,11
	480	Купување на опрема и машини	250.000	22.000	1.816.500	0	290.000	57.462	6.805.000	0	0	0	9.161.500	79.462	9.082.038	0,87
	480110	Купување на канцелариска опрема	0	0	3.000	0	60.000	0	0	0	0	0	63.000	0	63.000	0,00
	480140	Купување на информатичка и видео опрема	50.000	0	300.000	0	80.000	0	105.000	0	0	0	535.000	0	535.000	0,00
	480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	0	1.420.000	0	0	0	0	0	0	0	1.420.000	0	1.420.000	0,00
	480190	Купување на друга опрема	200.000	22.000	93.500	0	150.000	57.462	5.000.000	0	0	0	5.443.500	79.462	5.364.038	1,46
	480290	Купување на други машини	0	0	0	0	0	0	1.700.000	0	0	0	1.700.000	0	1.700.000	0,00
	481	ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ	2.928.404	2.750.086	1.571.187	626.253	150.000	13.000	0	0	1.400.000	0	6.049.591	3.389.339	2.660.252	56,03
	481210	Подготвување проекти на деловни објекти	0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000	0,00
	481230	Реконстру,на деловни објекти	2.928.404	2.750.086	1.521.187	626.253	150.000	13.000	0	0	1.400.000	0	5.999.591	3.389.339	2.610.252	56,49

	482	Други градежни објекти	22.051.940	15.898.973	2.550.000	0	0	0	415.000	392.375	4.700.000	0	29.716.940	16.291.348	13.425.592	54,82
	482110	подготвување на проекти, вклучување на дизајн на улици, патишта и автопати	600.000	53.000	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	53.000	547.000	8,83
	482130	Реконструкција на улици,патишта и автопати	5.560.478	2.812.388	0	0	0	0	0	0	4.700.000	0	10.260.478	2.812.388	7.448.090	27,41
	482310	Подготвување проекти, вклучувајḱи дизајн на пречистителни станици и колектори	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	0,00
	482320	Изградба на пречистителна станица	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	0,00
	482710	Подготвивање на проекти, вклучувајḱи и дизајн на капацитети за водоснабдување	560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560.000	0	560.000	0,00
	482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	12.358.512	12.158.512	0	0	0	0	0	0	0	0	12.358.512	12.158.512	200.000	98,38
	482920	Изградба на др.објекти	1.440.950	591.534	2.550.000	0	0	0	350.000	332.375	0	0	4.340.950	923.909	3.417.041	21,28
	482930	Реконструкција на др.објекти	572.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	572.000	50.000	522.000	8,74
	482940	Надзор над изградбата	260.000	233.539	0	0	0	0	65.000	60.000	0	0	325.000	293.539	31.461	90,32
	483	Купување на мебел,опрема,возила и машини	80.592	30.592	122.000	0	60.000	0	0	0	0	0	262.592	30.592	232.000	11,65
	483110	Купување на канцелариски мебел	50.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	110.000	0	110.000	0,00
	483120	Купување на училишен мебел	0	0	62.000	0	0	0	0	0	0	0	62.000	0	62.000	0,00
	483190	купување на друг мебел	30.592	30.592	0	0	60.000	0	0	0	0	0	90.592	30.592	60.000	33,77
	485	Други нефинансиски сретства	292.284	159.884	60.000	22.771	10.124	0	0	0	0	0	362.408	182.655	179.753	50,40
	485230	Компјутерстки софтвер	20.000	0	10.000	1.416	0	0	0	0	0	0	30.000	1.416	28.584	4,72
	485420	Надомест за одземен имот	272.284	159.884	0	0	0	0	0	0	0	0	272.284	159.884	112.400	58,72
	485710	Книги за библиотеки и учебници	0	0	50.000	21.355	10.124	0	0	0	0	0	60.124	21.355	38.769	35,52
	486	УЧЕСТВО СО ДЕЛ ВО ПРИВАТНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА	0	0	783.106	0	0	0	0	0	0	0	783.106	0	783.106	0,00
	486110	Купување на моторни возила	0	0	783.106	0	0	0	0	0	0	0	783.106	0	783.106	0,00

Образложение

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамирени обврски

Општина: Пехчево

Квартал: 01.01.2019 година до 30.06.2019 година

Датум на поднесување на извештајот: 18.07.2019

(ден, месец, година)

(во денари)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	**Вкупно**	
јануари	610.774,00	325.319,00	36.508.653,00	20.172.677,00	**56.681.330,00**	**57.617.423,00**
февруари	488.992,00	111.647,00	36.508.653,00	20.175.632,00	**56.684.285,00**	**57.284.924,00**
март	557.801,00	419.230,00	36.508.653,00	19.797.898,00	**56.306.551,00**	**57.283.582,00**
април	250.501,00	464.586,00	34.196.288,00	19.087.586,00	**53.283.874,00**	**53.998.961,00**
мај	107.113,00	231.230,00	16.142.880,00	11.883.085,00	**28.025.965,00**	**28.364.308,00**
јуни	77.796,00	85.766,00	11.706.947,00	10.335.456,00	**22.042.403,00**	**22.205.965,00**
јули	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
август	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
септември	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
октомври	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
ноември	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
декември	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**

Образложение:

Расходна ставка	**Вкупно обврски**
401	0,00
402	0,00
403	0,00
404	864.718,00
411	0,00
412	0,00
413	0,00
414	0,00
420	81.100,00
421	1.289.477,00
423	174.984,00
424	1.549.602,00
425	827.520,00
426	1.028.477,00
427	648.868,00
451	0,00
452	0,00
453	0,00
461	0,00
462	0,00
463	19.000,00
464	5.580.662,00
465	0,00
471	0,00
472	0,00
473	0,00
474	0,00
480	4.193.516,00
481	1.423.596,00
482	4.486.729,00
483	0,00
484	0,00
485	37.716,00
486	0,00
487	0,00
488	0,00
489	0,00
491	0,00
492	0,00
493	0,00
Тотал	**22.205.965,00**

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: **Пехчево**

Извештаен период : **01.01.2019** **година** **до** **30.06.2019** **година**

(ден, месец, година) (ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештај **18.07.2019 година**

(ден, месец, година)

Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**	
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот
1	03-515/1	Набавка на специјално возило за смет	Министерство за финансии на РМ	МК Денар	4.195.000	0,00%	10 год.	3 год.	4.195.000	да	в	10.08.2014	10.02.2021	10.02.2012	10.02.2021	0	0	/	299.642	0	03.05.2019 / 03.06.2019 / 28.06.2019	-299.642	0	1.198.580	898.938
2	03-1982/1	Изградба на улици во с. Робово и с. Панчарево	Министерство за финансии на РМ	МК Денар	7.705.258	0,18%	13 год.	3 год.	6.814.777	да	в	10.02.2017	10.08.2026	10.02.2014	10.08.2026	0	0	/	140.739	0	01.04.2019 / 28.06.2019	-340.739	0	4.911.082	4.770.343
3	03-964/1	Поддршка во реализација на проектот од ИПА програмата ИНТЕРРЕГ	Македонска банка за поддршка на развојот	МК Денар	6.600.000	6%	1 год.	6 месеци	6.600.000	да	б	15.04.2019	15.07.2019	15.10.2018	15.07.2019	3.300.000	93.575	15.04.2019	3.300.000	77.308	01.04.2019 / 03.05.2019 / 07.06.2019	0	-47.308	6.600.000	3.300.000
4																									

Забелешки:

Долг на ЈП основани од општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит	Периодичност на отплата*	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)
						%				(да/не)	(а, б, в, г,д)	Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот	
1																										
2																										

Забелешки:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

за објавување на одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/12
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 6 став 1 и 3 од Законот за меѓуопштинска соработка (Сл.Весник на РМ бр. 79/09), член 14 и член 36 став 1 точка 14 од Закон за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 05/2002) и член 30 став 1 точка 42 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе

О Д Л У К А

за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово

Член 1

Советот на општина Пехчево го утврдува Предлогот за воспоставување на меѓуопштинска соработка, поднесен од страна на градоначалникот на општина Пехчево бр.08-1055/1 од 13.08.2019 година, за обезбедување на услуги од општина Берово за општина Пехчево и тоа:
- техничка подршка при донесување и изработка на урбанистичка документација,
- учество во постапката за легализација на бесправно изградени објекти,
-учество во постапката за бесправно изградени објекти на земјоделско земјиште,
-учество во постапката за издавање на одобрение за градење во електронска форма за објекти на градежно и земјоделско земјиште,
-комплетна услуга од градежната и урбанистичката инспекција,
-комплетна услуга од сообраќаен инспектор,
-комплетна услуга од просветен инспектор.

Член 2

Утврдениот предлог од член 1 на оваа Одлука и процената за потребата од воспоставување на меѓуопштинска соработка се доставува до општина Берово на усвојување.

Член 3

Меѓуопштинската соработка ќе се реализира преку потпишување Договор за меѓуопштинска соработка од страна на градоначалниците на двете општини, по претходно донесени одлуки од страна

на советите на општините, во кој ќе се утврди видот и времетраењето на вршењето на услугите, условите и постапките за престанок на договорот и други прашања.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево. Со донесувањето на оваа одлука престанува да важи одлуката бр. 08-687/1 од 20.05.2019 година објавена во Сл. Гласник бр. 05/2019.

Бр.08-1084/1 Совет на општина Пехчево
19.08.2019 година Претседател
Пехчево Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Решение за именување на членови во заедничката комисија за воспоставување на меѓуопштинска соработка со општина Берово

СЕ ОБЈАВУВА Решение за именување на членови во заедничката комисија за воспоставување на меѓуопштинска соработка со општина Берово, што советот на општина Пехчево го донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/12
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 8 од Законот за меѓуопштинска соработка (Службен весник на РМ бр.79/09) Советот на општина Пехчево на седницата одржана на ден 19.08.2019 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување на членови во заедничката комисија за воспоставување на меѓуопштинска соработка со општина Берово

Член 1

За членови на заедничката комисија за членови од општина Пехчево се именуваат:
- Јован Бојчовски - самостоен референт за реализација на урбанистички планови;
- Ефтим Андоновски - самостоен референт за уредување на градежно земјиште, локални патишта и улици;

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1084/2
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за доделување на благодарници по повод „7-ми Септември” - Денот на ослободувањето на Пехчево за 2019 година

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за доделување на благодарници по повод ,,7-ми Септември” - Денот на ослободувањето на Пехчево за 2019 година, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/13	Градоначалник на
19.08.2019 год.	Општина Пехчево
Пехчево	Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 30 став 1 точка 38 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за доделување на благодарници по повод
„7-ми Септември” - Денот на ослободувањето на Пехчево за 2019 година

Член 1

Со оваа одлука советот на општина Пехчево доделува благодарници по повод ,,7-ми Септември,, - Денот на ослободувањето на Пехчево, за 2019 година.

Член 2

Благодарници за „7-ми Септември,, - Ден на ослободување на Пехчево, за 2019 година советот ги определи следните:

1. Кире Гогов – промоција и развој на спортот во општина Пехчево за 2019 година;
2. Горан Јордев - најуспешен млад бизнисмен за 2019 година;
3. Димитар Веселински - почесен граѓанин заслужен за општина Пехчево;
4. Олгица Митровска - за ученик на генерација при ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година;
5. Д-р Коле Колев - медицински работник заслужен за општина Пехчево;
6. ,,Иван Георгиев,, (постхумно) - заслужен граѓанин за општина Пехчево;
7. ,,Јован Станоевски,, (постхумно) - иноватор во областа на дрвопреработувачката индустрија;
8. Димитар Сасански - истакнат музички работник;
9. ДИК ,,Фагус,, - Пехчево - најзаслужна фирма во општина Пехчево;
10. ,,Хотел Гогов,, - Пехчево - промоција на туризмот и хотелиерството во општина Пехчево;
11. Андреј Симевски - најдобар спортист во општина Пехчево за 2019 година;
12. Митко Јовевски - истакнат планинар во општина Пехчево за 2019 година;

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл.гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1085/1 | Совет на општина Пехчево
19.08.2019 година | Претседател
Пехчево | Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за разрешување на член на училишен одбор во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за разрешување на член на училишен одбор во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/14
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/2002), член 102 став 2 и член 174 од Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 и 161/19 и член 30 став 1 точка 26 од Статутот на општина Пехчево (Сл. гласник на општина Пехчево бр. 06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 година донесе:

О Д Л У К А
за разрешување на член на училишен одбор во ООУ „Ванчо Китанов„ - Пехчево

Член 1

Дарко Ризовски се разрешува од должноста член на училишен одбор во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево поради измени во член 102 став 2 и член 174 од Законот за основно образование;

Член 2

Одлуката се доставува до именуваниот, архива на општина Пехчево и архива на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево.

Член 3

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1086/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.5/2002), и член 81 од Статутот на општина Пехчево (Сл.Гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Градоначалникот на општина Пехчево донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на одлука за висината на цената за плаќање на извршена услуга - изнајмување на Бина

СЕ ОБЈАВУВА Одлука за висината на цената за плаќање на извршена услуга - изнајмување на Бина, што советот на општина Пехчево ја донесе на дваесет и втората седница одржана на ден 19.08.2019 година.

Бр. 09-1089/15
19.08.2019 год.
Пехчево

Градоначалник на
Општина Пехчево
Драган Тренчовски с.р

Врз основ на член 36 став 1 точка 2 од Закон за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/2002) и член 30 став 30 од Статутот на општина Пехчево (Сл.гласник на општина Пехчево бр.06/2016 и 05/2019), Советот на општина Пехчево на седницата одржана на 19.08.2019 год. донесе:

ОДЛУКА
за висината на цената за плаќање
на извршена услуга – изнајмување на Бина

Член 1

Општина Пехчево е сопственик на Бина врз основ на грант бр. ...... од .... составена од следните единици:

№	Опрема	Број	Марка и модел	Сериски број
1.	Mixing Disk (24-30 channels)	1	Yamaha TF5	ECW001047
2.	Flight case	1	Flight Case	n/a
3.	Rack Mixer	1	Yamaha Tio 1608	YM384082
4.	Processor	1	Yamaha NY64	HH11035486
5..	Power Amplifyer	2	LD Systems SP2K4	20S1724; 20S1741
6.	Power Amplifyer	6	LD Systems SP6K	60S1911; 60S1920 ; 60S1912 60S1917 ; 60S1919 ; 60S1918
7.	Processor	1	LD Systems DPA260	171010027
8.	Signal distributor	2	LD Systems VA SD	n/a
9.	Speakers	4	LD Systems V218	171125004534 ; 171125004547 171125004552 ; 171125004554

	Speakers	16	LD Systems VA8	170508004713 ; 170508004687 170508004708 ; 170508004716 170508004710 ; 170508004717 170508004700 ; 170508004690 170508004688 ; 170508004725 170508004705 ; 170508004718 17050800423 ; 170508004719 170508004722 ; 170508004696
	Speaker stands	2	VA 8 Fly Bar	170104005948 ; 170104005945
	Speakers	4	LD Systems DDQ12	180208000175 ; 170119001351 170119001319 ; 180208000178
	Speakers	4	LD Systems MON121	17122000165 ; 171122000138 171122000163 ; 171122000158
	Speakers	4	LD Systems V218	171125004555 ; 171125004549 171125004544 ; 171125004553
	Microphone	6	SHURE SM58	2RF1196921 ; 2RF1196922 2RF1196635 ; 2RF1196914 2RF1196913 ; 2RF1196911
	Microphone	6	SHURE SM57	2RF0686249 ; 2RA1116918 2RA1116871 ; 2RF0686245 2RC0655171 ; 2RF0686237
	Microphone	4	LD Systems D1012C	049521113215 ; 049521113215 049521113215 ; 049521113215
	Microphone set	1	LD Systems D1017	1798
	Wireless microphone	4	LD Systems 500U	PA00619S0118; PA00619S0118 PA00619S0118; PA00619S0118
	CD Player	1	LD Systems CDMP1	VI01080218
	Note book computer	1	Notebook HP ProBook	5CD8231LSG
	Mixing desk	1	Yamaha IM8 24	RUM000124342
	Microphone cables	20	XLR Microphone Cables 6m	n/a
	Microphone cables	10	Microphone Cable	n/a
	Audio cables	10	Audio cables 30m	n/a
	Power distribution box	1	Power Distribution Box	Z2150712010007
	Multicore cable	1	Multicore Cable 32/8 50m	n/a
	Microphone stand	16	Tripod Microphone Stand	n/a
	DMX Desk	2	Cameo CONTROL 54 DMX Controler + Cameo DVC 4	CC00160318 49521213533
	Moving head light	4	Cameo Auro Beam 150	CC00981117 CC00881117 CC00871117 CC00971117
	Spot light	6	Cameo Q-spot 15 RGB	CC00330318 CC00710318

			W	CC00660318 CC00700318 CC00690318 CC00650318
	Scanner/ Moving Head Light	4	Cameo Auro Spot 200	CC00930318 CC00360318 CC00370318 CC00690318
	LED PAR Light	18	Cameo PAR 64 LED PAR Light	CC00960118 CC00660118 ; CC00650118 CC00750118 ; CC00770118 CC00680118 ; CC00240118 CC00800118 ; CC00670118 CC00210118 ; CC00940118 ; CC00740118 CC00760118 ; CC00780118 CC00790118 ; CC00730118 CC00230118 ; CC00220118
	LED PAR Light	12	Cameo PAR CLP 56Q	CC00300217 CC00360717 CC00970717 CC00320217 CC00350717 CC00020717 CC00310217 CC00030717 CC00330717 CC00010717 CC000040717 CC00340717
	Stage desks	40	Decks 2x1m	n/a
	Stage and roof construction	1	Stage & Roof Construction	n/a
	Roof canopie	1	Roof Canopie	n/a

Член 2

Општина Пехчево има право да го изнајмува предметот целосно или делумно на овој Договор заради остварување на економски интерес.

Член 3

Цената на чинење на извршена услуга – изнајмување на Бина ќе изнесува 30.000,00 денари нето со дополнително пресметан ДДВ од ден, а исплатата ќе се врши на начин и во рок како што ќе биде договорено помеѓу двете страни.

Член 4

Општина Пехчево има право да утврди различна цена за давање на услуги со предметната ствар, која ќе важи за други правни субјекти, согласно другите акти на Општина Пехчево и сопствената ценовна политика.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето а ќе биде објавена во сл. Гласник на општина Пехчево.

Бр.08-1087/1
19.08.2019 година
Пехчево

Совет на општина Пехчево
Претседател
Николчо Јовчев с.р

С О Д Р Ж И Н А:

1. Одлука за давање согласност за формирање паралелки од I до IX одделение со помалку од 24 ученици во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево и подрачните училишта за учебната 2019/2020 година ______ 3;
2. Одлука за усвојување на годишен план за вработување во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за 2020 година ______ 5;
3. Одлука за усвојување на годишен извештај за работата на ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево за учебната 2018/2019 година ______ 16;
4. Одлука за промена на седиштето на ОЈУДГ ,,7 Септември,, - Пехчево ______ 75;
5. Одлука за разрешување и именување на член на Управен одбор на ЈКП ,,Комуналец,, – Пехчево ______ 76;
6. Одлука за усвојување на извештај за извршени работи во ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 до 30.06.2019 година ______ 77;
7. Одлука за усвојување на шестмесечен финансиски извештај за работење на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за период од 01.01.2019 год. до 30.06.2019 год ______ 93;
8. Одлука за усвојување на одлуката од УО на ЈКП ,,Комуналец,, - Пехчево за висината на надоместок за повторно приклучување на водоводна мрежа на корисник кој бил исклучен по негово барање ______ 98;
9. Одлука за утврдување на почетокот и завршетокот на работното време на ОЈУДГ ,,7 Септември,, - Пехчево ______ 100;
10. Одлука за усвојување на квартален извештај за извршување на буџетот на општина Пехчево за период од 01.01.2019 година до 30.06.2019 година ______ 101;
11. Одлука за утврдување на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу општина Пехчево и општина Берово ______ 116;
12. Одлука за доделување на благодарници по повод ,,7-ми Септември” - Денот на ослободувањето на Пехчево за 2019 година ______ 117;
13. Одлука за разрешување на член на училишен одбор во ООУ ,,Ванчо Китанов,, - Пехчево ___ 119;
14. Одлука за висината на цената за плаќање на извршена услуга - изнајмување на Бина _______ 120;